

愛知県ひとり親家庭就業支援事業仕様書

1 業務名称

愛知県ひとり親家庭就業支援事業

2 趣旨

ひとり親は子育てと生計の担い手という二重の役割を一人で担っており、子育てと両立するために希望した就労につけない方も多い等、ひとり親を取り巻く雇用環境は依然として厳しいため、安定した雇用につなげる支援が必要である。

本事業は、就業準備と職業紹介をあわせた支援として、ひとり親向けの合同企業説明会を開催し、ひとり親の就労に理解があり、その採用に意欲がある企業とのマッチングの場を提供するとともに、将来的な自立につながる資格等の紹介を行うことで、ひとり親の就労による自立を支援する。

3 履行期間

契約締結日から令和9年2月28日まで

4 委託業務の内容

(1) 合同企業説明会の開催条件

5時間以上のイベントを下記の条件で開催すること。

ア 概要

合同企業説明会及び親子参加型イベントの実施

イ 参加対象者

母子家庭の母及び父子家庭の父（名古屋市在住者を除く）

ウ 参加料

参加者及び出展企業ともに無料とする。

エ 開催日及び開催場所

下記の日時及び会場で開催すること。ただし、会場は愛知県で確保し、費用については、受託者の負担とすること。

令和8年12月19日（土）

名古屋国際センター4階展示室1・2・3

会場確保日時 12月18日（金） 13時～21時

12月19日（土） 9時～21時

※12月19日(土)に5時間以上のイベントを開催するとともに、上記の確保時間内に会場設営、及び片付け・撤収を行うこと。

オ 参加者目標数

100名以上とすること

(2) 参加企業

ア ひとり親の雇用を理解のある企業で、出展する企業を20社以上とすること。なお、出展企業については、幅広い業種で構成することとするが、介護や医療分野の業種を少なくとも2社以上含むものとする。

イ 出展企業以外で、当日会場に求人情報を掲出する企業の開拓を行い、10社以上の求人情報を掲出すること。

ウ ひとり親が就労しやすい多様な職種・業種を開拓すること。

エ 正規雇用を主として、ひとり親の希望に即した雇用形態の求人の確保に努めること。

(3) 合同企業説明会の運営

ア 会場設営、運営スタッフの配置、配布物の準備を適切に行うこと。会場にはレイアウトの概略、各種案内版を設置するなど、分かりやすい誘導に心がけること。

イ 愛知県母子家庭等就業支援センターの就業支援専門員による相談ブースを設けること。

(4) 広報

ア 参加者の募集のため、合同企業説明会開催チラシを作成すること。チラシはA4版でカラーとする。

○配布部数

15,000部以上

○配布先

① 関係機関分

愛知県が指定する関係機関62か所等に必要部数を指定する時期に配布すること。

② その他

周知先として有効な関連機関等にチラシを配布すること。(部数任意)

イ チラシの作成にあたっては、「愛知県が主催する事業」であること、

「参加料は無料」であることを明記することとし、愛知県と協議の上、作成すること。

ウ 親子で楽しめるイベントであることを打ち出すこと。

エ その他、参加者の募集のため、効果的な広報・啓発を提案し、実施すること。

(5) 合同企業説明会当日の関連イベントの実施等

・ひとり親家庭の自立につながること及び親子で楽しめることを満たす関連イベントを実施すること。

・就職に役立つと思われるイベントを実施すること。(例：面接対策セミナー、ライフプランセミナー)

・子どもの就業意識を高めるイベントを実施すること。

・その他、来場者増につながるイベントや取組を実施すること。

・なお、託児サービスなど、子どもを見守る体制を確保すること。

(6) 参加者及び参加企業に対するアンケート調査の実施と報告

受託者は、合同企業説明会において、アンケート調査を実施し、終了後、来場者別（母子・父子）の統計を取り、愛知県に報告すること。アンケートは次にあげる項目を把握できるものとし、愛知県と協議の上、作成すること。ア・イについては別添1により報告すること。

ア 時間帯別来場者数

イ 来場者の年代、世帯（母子、父子）構成

ウ 合同企業説明会を知った媒体

エ 参加企業、説明会の時期・時間・場所・説明会全体の満足度

オ 関連イベントへの満足度

カ 来場者の就労状況

キ 来場者の希望職種・業界・賃金

ク 希望雇用形態

ケ 求人数及び企業の雇用形態（企業ごと）

コ ブースを訪れた来場者の人数、年代、世帯（母子、父子）構成（企業ごと）

サ 合同企業説明会参加者のうち、出展企業の採用面接に進んだ者の人数、年代、世帯（母子、父子）構成及び採用された者の人数、年代、

世帯（母子、父子）構成（企業ごと）

シ このほか、愛知県が必要と認めるもの

(7) 業務の進捗状況等報告・事業のフォローアップ

上記(1)～(6)について、その進捗状況と実施結果を愛知県に適宜報告すること。なお、(6)サについては、令和9年2月1日時点での数値を報告すること。

(8) 実績報告書の作成

業務完了後、実施報告書（別添1、別添2を含む）を作成し、速やかに書面及び電子データで愛知県に提出すること。

(9) その他

ア 愛知県と連携を密にして業務を遂行すること。

イ 本業務の遂行にあたって、企業及び参加者からの申込み及び問合せについては、原則として受託者が対応すること。また、クレームが発生した場合も、迅速かつ誠実な対応を行うとともに、愛知県に報告すること。

ウ 合同企業説明会参加者のその後の就業等の状況については、確実に追跡を行うとともに、その結果に基づく事業分析（考察）を行うこと。

来場者内訳

1 来場者総数

人

2 年齢別

年 齢	母子世帯	父子世帯
18歳未満	人	人
18歳～19歳	人	人
20歳代	人	人
30歳代	人	人
40歳代	人	人
50歳代	人	人
60歳以上	人	人
合 計	人	人

3 時間帯別

時 間 帯	母子世帯	父子世帯
開始 ～ 時	人	人
～ 時	人	人
～ 時	人	人
～ 時	人	人
～ 時	人	人
合 計	人	人

※説明会の開催時間に合わせ、適宜行を追加すること。

完 了 届

令和 年 月 日

愛知県知事 殿

受託者

下記のとおり完了しましたので報告します。

- 1 業務名

- 2 契約締結日
令和 年 月 日
- 3 業務委託料
円
- 4 委託期間
令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで
- 5 完了年月日
令和 年 月 日
- 6 その他 事業仕様書にある報告事項（任意様式）