

次期愛知県観光振興基本計画（仮称）策定支援・普及業務委託 仕様書

1 目的

愛知県観光振興基本条例第9条において、知事は、観光振興基本計画を定めることとされているが、現行計画である「あいち観光戦略 2024-2026」が2026年度に満了することから、次期愛知県観光振興基本計画（仮称）（以下「次期計画」という。）の改定を行う必要がある。

本業務は、策定業務に係る支援及び策定した次期計画の普及業務を行い、本県の観光振興の促進を目的とする。

2 業務内容

(1) 次期愛知県観光振興基本計画（仮称）検討委員会業務

次期計画策定にあたっては、観光振興に関する基本戦略や先導事業等について有識者から提言をいただく「次期愛知県観光振興基本計画（仮称）検討委員会（以下「検討委員会」という。）」を開催することとしている。

【検討委員会概要】

- 出席者：委員 10名
オブザーバー 3名程度
県職員 20名程度
傍聴者 若干名
- スケジュール
第1回会合 2026年 6月頃
第2回会合 2026年 9月頃
第3回会合 2027年 1月頃
- 開催時間
それぞれ約2時間
- 形式
対面（予定）

ア 検討委員会開催支援業務

委員会開催・運営に係る以下の補助業務を行う。なお、出席者との日程調整、委員への事前説明、会場予約及び会場代の支払いは本委託範囲に含まない。

(ア) 会場設営

必要に応じてマイク・スピーカー、資料投影用のモニター・パソコン等を準備すること。

(イ) 会議運営補助

必要に応じて、受付対応、委員への呈茶、名札の配置、オンライン対応の補助、タイムキープ等を行うこと。

イ 検討委員会議事録作成業務

(ア) 種類

- ・発言者と発言内容を記録した「全文版」
- ・「全文版」を基に、発言者と発言内容の趣旨をまとめた「概要版」

(イ) 仕様

- ・上に規定する「全文版」「概要版」の電子データ（Microsoft Word 形式）
- ・委員会の議事を記録した音声データ（mp3 形式）

(2) 文献及びデータ収集ならびに整理業務

次期計画の策定に有益な各種文献及び国際機関、国、他都道府県、市町村の統計等必要な資料・データ収集を行うとともに、データの内容が一目でわかるよう可視化すること。また、必要に応じて使用許諾等の手続きを行うこと。なお、収集・整理すべき文献及びデータの内容については、県と協議のうえ決定すること。

(3) 普及冊子の制作・印刷業務

次期愛知県観光振興基本計画（仮称）を普及させるために使用する冊子および説明用のコンパクト版冊子を制作する。なお、コンパクト版冊子については、印刷を行わず、データ作成のみを本業務に含めるものとする。

ア コンパクト版冊子の制作（データ作成のみ）

- ・概要（本冊内 2 ページ程度）と本冊の間に位置付ける、本冊要点整理版としてのコンパクト版冊子を制作すること。
- ・本冊の内容を簡潔に整理し、計画の要点が把握しやすい構成・表現とすること。
- ・判型は本冊と同様に A4 版とする。
- ・想定ページ数は 30 ページ程度とする。
- ・制作対象はデータ作成のみとし、印刷及び製本は行わない。
- ・Adobe InDesign、Illustrator 等を用いて作成すること。
- ・納品形式は PDF データ（Web 掲載用／配布用）とする。
- ・制作スケジュール及び校正回数は、本冊の制作工程に準じて県と協議の上決定すること。

イ 冊子制作スケジュール（予定）※本冊を対象とする。

- | | | |
|-------------|--------|--------|
| ・デザイン案の提出 | 2026 年 | 12 月上旬 |
| ・支給原稿の入稿 | 2027 年 | 1 月中旬 |
| ・初校出校、戻し | | 1 月下旬 |
| ・再校出稿、戻し | | 2 月上旬 |
| ・3 校の戻し（校了） | | 2 月下旬 |
| ・冊子納品 | | 3 月中旬 |

ウ デザイン・組版

- ・Adobe InDesign、Illustrator 等を用い、手に取って読みたくなるような視覚デザインとすること。
- ・見出し階層、図表配置、色使い等、読み手の理解を優先させたレイアウトに

すること。

- ・カラーユニバーサルデザイン（CUD）に配慮した色設定とすること。
- ・表紙デザイン案は3案程度提示し、県が選定する。

エ 原稿整理

- ・原稿は愛知県より支給する。
- ・冊子内のレイアウト上の余白スペースやコラム欄に、関連するトピックスを適宜挿入すること。トピックスの内容は検討委員会における委員発言内容や、文献・データ（業務(2)で収集したもの）等を参考に作成し、県と協議の上決定すること。
- ・文章表現・見出し構成は、読み手に分かりやすい表現へ適宜修正してよい。ただし、内容の変更が必要な場合は必ず県と協議すること。

オ 校閲

- ・校閲者による校閲を、以下の観点で複数回実施すること。
 - ・誤字・脱字・表記ゆれ（例：用語統一、漢字・かなの統一）の確認
 - ・数値・統計データの正確性の確認
 - ・地名・固有名詞の表記の確認
 - ・図表・キャプションの整合性の確認
 - ・著作権表示・出典表記の確認
- ・校閲結果は「校閲票」として提出し、修正履歴を確認できる形で県と共有すること。

カ 議会提出用製本前印刷（事前印刷）

- ・議会説明及び確認作業のため、最終製本前に再校後の原稿を印刷する。
- ・対象は本冊のみとし、コンパクト版冊子は含めない。
- ・A4版・カラー・簡易製本（中綴じまたはホチキス留め）とする。
- ・必要部数は県が別途指示する（120部程度）。

キ 最終印刷・製本 ※本冊を対象とする。

- ・体裁

仕様	サイズ：A4判 ページ数：表回り4ページ＋本文70ページ程度 色数：全ページ4色 製本：無線綴じ、背表紙あり 表紙：マットコート紙（厚め）、タイトル箔押し
数量	600部

- ・PDF版（Web掲載用／配布用）を納品すること。

ク データ納品

- ・本冊及びコンパクト版冊子について、PDF版（Web掲載用／配布用）を納品すること。

(4) その他

その他、当事業の効果を高める業務があれば、提案すること。内容については、原則受託者からの提案によるが、愛知県との協議により最終決定する。

3 成果物の提出

(1) 検討委員会議事録

納入期限	各会開催後 5 営業日以内
仕様	上記 2 (1)イのとおり。
納入先	愛知県観光コンベンション局観光振興課

(2) 製本前印刷

納入期限	2027 年 2 月上旬
仕様	上記 2 (3)オのとおり。
納入先	同上

(3) 普及冊子

納入期限	2027 年 3 月中旬
仕様	上記 2 (3)アのとおり。あわせて、当該冊子の電子データを提出すること。
納入先	同上

(4) 実施結果報告書

納入期限	2027 年 3 月 26 日 (金)
仕様	日本産業規格 A 4 版で 2 部作成すること。あわせて、当該報告書の電子データを提出すること。
納入先	同上

4 留意事項

- (1) 業務内容については、本仕様書及び企画提案書によること。
- (2) 本業務は、企画競争型随意契約であるため、企画提案の内容を遵守し、進捗状況、今後の進め方等を逐次報告するほか、委託業務の実施に当たって、事前に本県と十分協議を行うこと。
- (3) 本仕様書に特に記載のあるものを除き、委託業務を遂行する上で必要となる一切の経費は、本契約に含むものとし、受託者が負担すること。
- (4) 委託業務の実施に当たり、使用する図表やデータ、画像、映像等の著作権・使用权等の権利については、受託者において、使用許可等を得ること（委託者が提供するものを除く。）。なお、これらを怠ったことにより著作権等の権利を侵害したときは、受託者は、その一切の責任を負うこと。
- (5) 委託業務の実施に当たり、障害や事故等の問題が発生したときは、本県に遅滞なく報告するとともに、速やかに誠実な対応を行うこと。

- (6) 受託者は、本業務に係る会計帳簿及び証拠書類について、本業務の終了した年度の翌年度から起算して5年間、委託者の求めに応じていつでも閲覧に供することができるよう保存すること。