

質問回答

題名	番号	対象資料名	該当箇所	質問	回答
愛知・名古屋2026 おもてなしインフォ メーションカウン ター運営業務	①	仕様書	7 用語の定義 利用想定駅等	記載の7箇所の設置場所は、各事業者と調整済みなのか？ 「提案書等作成要領」(2)にて想定される設置場所の記載があるが、提案 方として、具体的な場所は明示せず、(1)～③について提案すればよいか。 また「新瑞橋駅」「金山総合駅」については、「どの場所が良いか」という提 案との認識でよいか。あわせて各設置場所への問い合わせはできないため、提案 者の想定範囲でよろしいか？	募集者において、各事業者と一定の調整は行っていますが、設置場所や条件等確定 しているものではありません。 具体的な設置場所については可能な限り明示していただき、現時点での想定で事業 実施が可能となるよう積算等もお願いします。
	②	仕様書	8 カウンター設置概要 (2) 設置場所及び設置日 ア 設置場所	各設置場所では電源(コンセント)等の使用は可能でしょうか。 ※タブレットやタブレット予備充電器の充電で使用を想定	具体的な設置場所についても応募者から御提案いただくものとしています。電源の確 保についても検討の上、御提案をお願いします。
	③	仕様書	8 カウンター設置概要 (2) 設置場所及び設置日 ア 設置場所 別紙1 資機材リスト(参考仕様)	資機材リスト(参考仕様)にあるように各設置場所は屋外でしょうか。 屋外であっても屋根はある認識でよいでしょうか。	基本的な考え方としては、駅等の改札口からシャトルバス乗降場(又は競技場)への 観客動線上の屋内(天候による影響を回避するため)にインフォメーションカウン ターを設置することを想定していますが、より適当な設置場所があれば提案いただくこと も可能です。資機材リストは(参考仕様)としており、積算の目安として示したも のであり、必ずしもこれに限定されるものではありません。
	④	仕様書	8 カウンター設置概要 (2) 設置場所及び設置日 ア 設置場所、イ 設置日	設置日は設置場所7ヶ所全てでカウンターの運営が必要である認識で よいでしょうか。 (例)9/10(木)はバスケットボール(愛知国際アリーナ)が競技日となっていますが 豊田市駅、東岡崎駅、豊橋駅、一宮駅等でも運営が必要でしょうか。	お見込みのとおり。 本事業では、最寄り競技会場の競技情報等の提供のみではなく、愛知・名古屋2026 大会全般の周知、盛り上げも目的としているため、競技日と非競技日とでカウンターで 提供する情報を柔軟に変える等、目的に合致した事業効果を発揮出来る御提案をお 願いします。
	⑤	仕様書	8 カウンター設置概要 (3) 運営時間	コアタイム午前9時～午後8時となっておりますが、開始時間が早くなったり終わ りが遅くなったりする可能性はあるかどうか。	基本的な運営時間を保持したうえで、競技実施時間によって、運営時間を変更するこ とはあり得るものと考えています。
	⑥	仕様書	9 業務内容 (2) 運営及び研修マニュアルの作成	委託者から提供される資料を基に・・・とあるが提供資料はどのように提 供されますか。PDF等ファイル形式を教えてください。 またボリュームはA4サイズでどの程度でしょうか。	提供情報の内容によりますが、ファイル形式はPDFを始め利用が一般的な電子ファイ ルでの提供を想定しています。大会関連情報については、公益財団法人愛知・名古 屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会の公表資料が中心となりますので、情報 ソースの提供による場合もあります。ボリュームについては、現時点では具体的に御 回答することは困難なものと考えています。
	⑦	仕様書	9業務内容 (2)運営及び研修マニュアルの作成	ア)大会概要・イ)開催概要 などについては委託者より必要な情報をいた だけるものか。	業務運営に必要な情報は、可能な限り提供します。
	⑧	仕様書	9業務内容 (4)資機材の調達及び運搬 ア カウンターの外観	インフォメーションカウンターのデザイン、装飾について「外観は、愛知・ 名古屋2026の問合せ～」とあることから、大会のエンブレム・マスコット・スローガ ン・コアグラフィックス等を含めたデザインを作成するとした場合、AINAGOCへの 使用許可はとっていただけるか。	公益財団法人愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会(AINAGOC)へ のデザイン利用許諾を含め、業務実施に必要な許認可等の調査、代行、支援などの 協力を受託者に求めています。(仕様書 14 その他 (3)参照)
	⑨	仕様書	9業務内容 (4)資機材の調達及び運搬 ウ 資機材の保管	資器材の保管場所は見当を付けてあるのか。2日以上連続で行う場合、機 材を残置する事は可能でしょうか。 残置することが不可で付近に保管場所がない場合、日々、運搬し設置する こととなりますでしょうか。	設置場所の管理者の指示従って維持管理いただくこととなります。 現時点で、委託者が設置場所として確約を得ている場所はありません。
	⑩	仕様書	10 業務遂行にあたっての留意事項 (5) 待機・休憩場所	本業務の～受託者が確保し、必要な経費は受託者に請求しないものとする、 とは委託者にてお支払いしていただけるのか。 その場合の待機・休憩場所の予算はどれくらいの想定か。	大変申し訳ありませんでした。 必要な経費については、「委託者へ請求しないこととする」の誤りです。 仕様書 10(5)を修正させていただきます。 必要な経費は、契約金額限度額の範囲内で受託者に負担をお願いします。
	⑪	仕様書	10 業務遂行にあたっての留意事項 (6) ユニフォームの作成	ユニフォームを着用し、当日業務の際は必ず着用させること・・・とあるが、ユニ フォームについてはこちらで制作、提案する認識でよいでしょうか。	お見込みのとおり。
	⑫	仕様書	別紙1 資機材リスト	カウンター資機材(リストNo.2～21)はカウンター1箇所ごとの想定数とい う認識で合っているか？ また、これらの資機材は、設置期間中、それぞれの施設で保管いただけるの か？ (9/10～10/24まで保管いただけるのか？ 10/4終了後搬出・10/16搬入の 必要があるのか？搬出入の必要回数を確認したい)	カウンター箇所ごとの想定数です。 資機材の管理は基本的に受託者が行うこととなります。具体的な管理方法は設置場 所の管理者の指示に従うこととなります。 なお、アジア大会終了後からアジアパラ大会開催までの期間は、撤去が必要となると 考えています。
	⑬	仕様書	別紙1 資機材リスト	16.装飾用マスコットとは、ライセンスグッズとして販売されているぬいぐるみ等の認 識でよいか。	カウンターの装飾ツールとして、大会マスコットの活用を例示しています。 ぬいぐるみ等既製のライセンスグッズの使用に限らず、ライセンス許諾等が必要となり ますが、大会マスコット等組織委員会が管理する知的財産を活用した独自の装飾ツ ールをご提案いただくことも可能です。
	⑭	作成要領	3 見積書	各設置場所とも施設使用料及び必要経費(実費)を支払う必要があることを見込む こと。とあるが、施設使用料についてはどの程度想定したらよいでしょうか。モニ ター等を使った場合の電気使用料も別途必要でしょうか。	御提案いただく設置場所(カウンター付常設設備を含む。)に応じた施設使用料及び必 要経費(実費)の見積もりをお願いします。提案時においては、未確定の部分があるこ とから、応募者の知見やノウハウを活かして提案金額の範囲内で実施できるよう積算 ください。