

2026 年度愛知県デジタル人材育成研修
(UX デザイン研修、UX/UI デザイン研修)
委託業務企画提案実施要領

1 提案を求める趣旨

「あいちDX推進プラン 2030」では、全ての職員がDXの必要性を認識し、体系的な育成プログラムによって、それぞれの立場や役割で必要な知識を習得できていること、組織全体でDXを推進する能力が継続的に向上していることを目指す姿としている。この計画に基づき、行政のデジタル化やDXを推進するため前提となる基礎知識の習得とともに、より専門的な知識の習得を通じ、自らDXを推進できることを目指した研修を実施する必要がある。

本件は、この目的を遂行するための提案（以下「提案書」という。）を求め、この提案書を審査して委託業者を決定するものである。

2 提案の審査の方法

公募により、一定の参加資格を有する業者から下記委託業務等に関する提案を受け、「2026 年度愛知県デジタル人材育成研修（UX デザイン研修、UX/UI デザイン研修）委託業務企画提案選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において、提案書の審査を行い、最も優れた内容の提案を行った者（最優秀提案者）と次点を決定する。

3 委託業務の内容等

- (1) 業務名
2026 年度愛知県デジタル人材育成研修（UX デザイン研修、UX/UI デザイン研修）委託業務
- (2) 契約期間
契約締結の日から 2026 年 12 月 28 日まで
- (3) 委託業務の仕様
別添 1 「2026 年度愛知県デジタル人材育成研修（UX デザイン研修、UX/UI デザイン研修）委託業務仕様書」のとおり
- (4) 委託金額
1,914,000 円を上限とする（消費税及び地方消費税を含む。）。

4 企画提案参加資格

次に掲げるすべての要件を満たしていることを条件とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定するものに該当しない者であること。
- (2) 愛知県から、製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る資格停止措置を、企画提案参加表明書提出期限から提案書提出期限までの期間内に受けていないこと。
- (3) 当企画提案募集の開始日から提案書提出期限までの期間において、「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成 24 年 6 月 29 日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。
- (4) 提案書提出期限において、物品の製造等に係る愛知県入札参加資格者名簿（令和 6 年 4 月～令和 8 年 3 月）に記載された者のうち、本業務の相手先として適当な、業務（大分類）「03. 役務の提供等」のうち、営業種目（中分類）「08. コンピュータサービス」小分類「07. コンピュータ研修」または営業種目（中分類）「16. その他の業務委託等」小分類「03. 研修」に登録されている者であること。
- (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。

5 本委託業務及び企画提案に関する質問

本委託業務及び企画提案に関する質問は様式 3 「質問書」に記述の上送付すること。

- (1) 受付期間
2026 年 3 月 4 日（水）午後 5 時まで
- (2) 提出方法

電子メールにより提出すること。

メールの件名は「デジタル人材育成研修（UX デザイン研修、UX/UI デザイン研修）委託業務に関する質問」とすること。

- (3) 提出先メールアドレス
dx-suishin@pref.aichi.lg.jp
- (4) 質問に対する回答方法
全ての質問に対する回答を取りまとめたうえで、2026 年 3 月 6 日（金）を目処に、愛知県ウェブサイトに掲載する。
- (5) その他
受付期間終了後の質問、参加資格を有しない者からの質問及び指定した方法以外の方法での質問は一切受け付けない。

6 企画提案への参加表明及び辞退

企画提案の参加を希望する者は、様式 1「企画提案参加表明書」に必要事項を記入し提出すること。また、企画提案参加表明書提出後に提案を辞退する場合は、提案書の提出期限までに様式 2「辞退届」を提出すること。

- (1) 企画提案参加表明書の提出受付期間
2026 年 3 月 11 日（水）正午までの閉庁日を除く午前 9 時から午後 5 時まで
- (2) 提出方法
電子メールにより提出すること。
参加表明の場合はメールの件名は「デジタル人材育成研修（UX デザイン研修、UX/UI デザイン研修）委託業務（参加表明）」とすること。
- (3) 提出先
愛知県総務局総務部情報政策課 DX 推進室DX推進第一グループ
電話 052-954-6968 メール dx-suishin@pref.aichi.lg.jp
- (4) 参加資格審査結果通知
参加資格審査の結果は、2026 年 3 月 13 日（金）までに通知する。

7 提案書の作成内容等

1 事業者 1 提案とし、日本語で簡潔明瞭に専門知識がないものにもわかりやすい表現で作成すること。

- (1) 提案書の形式
A 4（縦横は問わない）、横書き、左綴じ、2 穴綴じ穴付きとし、華美にしないこと。
図表等の資料を含めて合計 30 ページ以内とする。
- (2) 提案書の章立て
別表「最優秀企画提案者決定基準」の評価要素の項目にそって、以下の章立てで記述すること。

1	企画提案の総論
2	デジタル関連の職員研修に関する業務実績
3-1	集合研修の実施方法・講師配置
3-2	集合研修実施までのスケジュール
3-3	集合研修の内容
3-4	集合研修の講師の実績
3-5	動画研修の制作方法
3-6	動画納品までのスケジュール
3-7	動画研修の内容
3-8	動画作成の実績
4	業務体制
5	独自提案（任意）
6	提案価格

本業務の一部を再委託する予定がある場合には、提案書の「4 業務体制」内で再委託する業務内容及び再委託先を明記すること。

専門用語、略語等については、提案書の末尾にアルファベット、五十音の順に用語の意味を簡潔にまとめた用語集を掲載すること。

また、社会的価値の実現に資する取組について、様式4「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」に必要事項を記入し提出すること。

(3) 提出部数

ア 提案書

- ・ 正本 1 部
- ・ 副本 7 部
- ・ 電子データ 1 部

※副本については、提案者名及び再委託先を表示しないこと（マスキング処理可）。

イ 様式4「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」

- ・ 正本 1 部
- ・ 副本 7 部

※副本については、提案者名及び再委託先を表示しないこと（マスキング処理可）。

(4) 提出方法

持参又は郵送による。なお、郵送等の場合は提出期限必着とし、提出期限に到着しない場合は失格とする。また、発送した旨と到着予定日を提出先に電子メールにより連絡すること。

(5) 提出先

愛知県総務局総務部情報政策課

D X 推進室 D X 推進第一グループ（自治センター10階）

住所 〒460-8501 愛知県名古屋市中区三の丸三丁目1-2

電話 052-954-6968

メール dx-suishin@pref.aichi.lg.jp

(6) 提案書の提出受付期間

2026年3月17日（火）正午までの閉庁日を除く午前9時から午後5時まで

(7) その他

提出後の提案書の追加・修正・差し替えは一切認めない。

8 提案書の審査

(1) 選定委員会の設置

企画競争の審査を公正に行い、契約の相手先となる候補者を選定するために「選定委員会」を設置する。

(2) 審査方法等

上記7で提出された提案書について、形式審査を行った後、選定委員会において審査を行う。

ア 形式審査

提出書類受理後、提出書類に不備がないか審査を行う。

イ 選定委員会による審査

審査は、提案書に基づく書面審査により行う。

なお、審査の経過など審査に関する問合せには応じない。

9 審査結果等の通知

(1) 時期

2026年3月31日（火）を目処に電子メール及び選定結果通知書により選定審査の結果を通知する。審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問い合わせには応じない。

(2) 失格

以下の項目に該当した企画提案参加者は、失格とし、その旨を通知するものとする。

ア 4の企画提案参加資格を満たしていないと認められたとき。

イ 虚偽の記載をするなどの不正行為があったと認められたとき。

(3) 留意事項

本提案の審査は委託予定業者内定のために行うものであり、提案内容は尊重するものの、契約の際には協議を行い、調整の後、双方合意に至った場合に契約を締結するものとする。

なお、最優秀企画提案者との調整が不調に終わった場合は、次点の者と協議調整する。

積算金額については、予算の範囲内で実施計画や市場価格等を十分精査し、適正な価格となるよう調整することがある。

10 契約条件

(1) 契約形態

委託契約

(2) 契約金額

企画提案時に提出された経費見積額

ただし、上記 9 (3)により適正な価格に調整した場合は、その金額

(3) 契約保証金

愛知県財務規則 129 条の 2 により、契約金額の 100 分の 10 以上の額とする。

(あるいは、愛知県財務規則第 129 条の 3 第 3 号の規定に基づき全額免除する。)

(4) 委託費の支払条件

精算払いとする。

11 スケジュール＜予定＞

2026 年	2 月 27 日 (金)	公募開始
	3 月 4 日 (水) 17 時	質問受付期限
	3 月 11 日 (水) 正午	提案参加表明書の提出期限
	3 月 17 日 (火) 正午	企画提案書等の提出期限
	3 月下旬	選定委員会による審査及び審査結果通知
	4 月中旬	業務委託契約締結
	6 月以降	研修実施

12 その他

(1) 本案件において、県から提供を受けた文書及び知り得たことについて、第三者に漏らすことを禁じ、本提案以外の目的に使用してはならない。

(2) 提案に係る一切の費用は、企画提案参加者の負担とする。

(3) 提出された書類は、返却しないものとする。

提出された書類は、本業務委託先の選定の用途以外には利用しない。ただし、情報公開請求があった場合は別途協議する。

(4) 本調達、愛知県議会における当該調達に係る予算成立を条件とする。なお、愛知県議会における予算成立までに当該業務に係る予算が変動した場合、「8 提案書の審査」に掲げた選定委員会による審査で最も優れているとされた企画提案者と当該業務の内容の変更について協議調整を行った上、契約交渉するものとする。

(5) 本件契約は、電子契約（立会人型電子契約サービスを利用して行う契約）又は紙の契約書による契約手続きを選択できる。