

回答書

質問事項		回答
①	様式 1 - 2 に記載する管理技術者の過去 10 年間の業務実績は、2 件記載できるようになっているため、2 件までと考えればよろしいでしょうか。	最大 2 件を記載してください。
②	見積書の直接経費において、海外渡航コーディネート料を含めるとありますが、これは県職員を海外に案内するようなことを想定しているのでしょうか。	お見込みのとおりです。
③	募集要項 3 (2) 共同企業体の参加資格 結成届様式 1 - 1 のうち、第 8 条に基づく協定書については、契約金額が確定しない段階では記載できないため、技術提案書の提出時には必要ないと考えてよいのか。	「共同体協定書第 8 条に基づく協定書」については、契約時に提出してください。なお、「共同体協定書写し」は、提案書の提出時において添付してください。
④	募集要項 4 (1) 提出書類 1 共同企業体で参加する場合、「会社の業務実績 (様式 1 - 3)」は、代表のみが提出するのか、全ての構成員が提出するのか。 2 共同企業体で参加する場合、「社会的取組 (様式 3)」は、代表のみが提出するのか、全ての構成員が提出するのか。	1 類似業務の実績のあるすべての構成員について提出してください。 2 代表者のみ提出してください。
⑤	募集要項 別紙 評価基準 1 業務実施体制 (ア) 管理技術者の業務実績及び資格、技術士等の資格について (3 点) は、管理技術者が「技術提案書等作成要領 4 (2) ① (ア) ~ (イ)」のいずれかの資格を有している場合に、3 点となるのか。 2 業務実施体制 (イ) 担当技術者の業務実績及び資格、技術士等の資格について (3 点) は、管理技術者及び担当技術者において「技術提案書等作成要領 4 (2) ① (ア) ~	1 いずれかの資格を有している場合ではありません。複数の資格が記載されている場合は、そのうち最も評価点の高い資格を評価の対象とします。 2 5 つすべての資格を有することには限定していません。(ア) ~ (イ) についての配点となります。 3 「技術提案書等作成要領 4 (2) ① (ウ) ~ (オ)」が評価対象となっております。

	<p>(オ)」の5つのすべての資格を網羅している場合に、3点となるのか。</p> <p>3 業務実施体制（ウ）その他資格（6点）は、何が評価対象となるのか。</p> <p>4 業務実施体制（エ）会社としての業務実績（4点）は、共同企業体で参加する場合、代表企業のみが評価対象か、全ての構成員が評価対象か。</p> <p>5 社会的取組（8点）は、共同企業体で参加する場合、代表企業のみが評価対象か、全ての構成員が評価対象か。</p>	<p>4 すべての構成員が評価対象です。</p> <p>5 代表者のみが評価対象です。</p>
⑥	<p>別紙「評価基準」○技術提案書の評価評価項目のうち、業務実施体制「（ウ）その他資格」は、具体的にどのような資格が該当するのか教えてください。</p>	<p>技術提案書等作成要領4 管理技術者、担当技術者、照査技術者の資格（様式1－2）（2）評価方法①（ウ）～（オ）に記載のある資格が該当します。</p>
⑦	<p>大高緑地の全域あるいは対象範囲を示した平面図はご提供いただけますでしょうか。</p>	<p>対象範囲は別紙図面のとおりです。</p>
⑧	<p>技術提案書等作成要領 5 会社の業務実績（様式1－3）について 業務実績を確認できる書類のうち、元請け受注者として業務に携わったことを確認できる書類は、契約書により元請け受注者が確認できれば、別途添付（テクリス等）しなくてもよろしいでしょうか。</p>	<p>元請けとして業務に携わったことを確認できる書類は、契約書により確認できれば、別途添付する必要はありません。</p>
⑨	<p>技術提案書等作成要領 5 会社の業務実績（様式1－3）について 共同企業体で参加する場合、会社の業務実績は代表者、構成員合わせて3件まで記載することによろしいでしょうか。その場合、会社ごとに記載すればよろしいでしょうか。</p>	<p>代表者、構成員合わせて3件まで、また、会社ごとに記載していただいて問題ありません。</p>

⑩	<p>評価基準 業務実績体制 (イ) 担当技術者の資格</p> <p>1 小項目に記載の「技術士等の資格」とは、技術提案書等作成要領 4 (2)【管理技術者・担当技術者の資格】に記載の (ア) (イ) の資格との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>2 担当技術者を複数配置する場合、1 名でも技術提案書等作成要領 4 (2)【管理技術者・担当技術者の資格】に記載の (ア) もしくは (イ) の資格を保有していれば、評価の対象になるとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>1 お見込みのとおりです。</p> <p>2 お見込みのとおりです。</p>
⑪	<p>評価基準 業務実施体制 (ウ) その他資格</p> <p>技術提案書等作成要領 4 (2)【管理技術者・担当技術者の資格】①の注意書きに、「(ウ) ～ (オ) については、管理技術者、担当技術者のどちらかが有していれば評価の対象とします。」との記載がございます。</p> <p>資格の保有者は同一人物に限らず、下記のように複数人がそれぞれ別の資格を保有している場合も評価の対象になりますでしょうか。</p> <p>例：管理技術者：二級建築士保有 担当技術者 A：一級建築士保有 担当技術者 B：ファイナンシャルプランナー保有</p>	<p>複数人がそれぞれ別の資格を有している場合も評価対象になります。</p> <p>複数人が同一の資格を有している場合は、1 つの資格のみ評価対象となります。</p> <p>記載例については、(ウ) 及び (エ) を評価します。</p>
⑫	<p>技術提案書等作成要領 3 管理技術者の業務実績 (様式 1 - 2) 及び業務実施体制 (様式 1 - 2)</p> <p>管理技術者の業務実績について、記載する実績の件数に上限はないとの認識でよろしいでしょうか。件数に上限がございましたらご教示ください。</p>	<p>最大 2 件を記載してください。</p>
⑬	<p>技術提案書等作成要領 5 会社の業務実績 (様式 1 - 3) ① (イ)・(ウ) 及び会社の業務実績 (様式 1 - 3)</p> <p>技術提案書等作成要領には【「過去 10 年間の業務実績」欄】との記載がございますが、会社の業務実績 (様式 1 - 3) には記載がございません。会社の</p>	<p>会社の業務実績 (様式 1 - 3) については、「過去 10 年間の業務実績」となります。「過去 10 年間の業務実績」を追記した様式に差し替えます。</p>

	<p>業務実績（様式１－３）の「会社名」の記載の下部の空欄に記載される内容との認識でよろしいでしょうか。その場合、様式に「過去 10 年間の業務実績」を追記しても差し支えないでしょうか。</p>	
⑭	<p>技術提案書等作成要領 5 会社の業務実績（様式１－３）①（ウ）</p> <p>「記載された業務が都市公園（中略）であることを確認できる書類（契約書、業務内容のわかる仕様書の写しは最低限必要なものとします。）」との記載がございます。下記①②をご教示ください。</p> <p>① 実績証明書類として、契約書及び仕様書は必ず提出が必要になりますでしょうか。提出が必要になる場合、該当ページのみを抜粋して提出しても問題ないでしょうか。</p> <p>② ①で提出が必要にならない場合、テクリスで実績が証明できれば、契約書及び仕様書に代えてテクリスを提出すれば実績としてお認めいただけますでしょうか。</p>	<p>1 会社の業務実績を確認できる書類であれば、契約書及び仕様書の提出は必ずしも必要はありません。契約書及び仕様書で提出する場合は、該当ページのみの抜粋で問題ありません。</p> <p>2 テクリスの提出で問題ありません。</p>
⑮	<p>作成要領：7（１）の「注意事項」に記載してある海外へ渡航しサウンディングする場合の「旅費及び渡航コーディネート料」とは具体的に何が含まれているか教えてください。特に発注者の同行者分の費用も含まれるのであれば、想定人数や含まれる費用の範囲（費目等）についても教えてください。</p>	<p>旅費及び渡航コーディネート料に含まれている費用は、以下のとおりです。</p> <p>【旅費】 受注者が渡航する際の費用のこと。</p> <p>【渡航コーディネート料】 発注者が渡航する場合のコーディネート料のこと。具体的には、現地ガイド、車両、通訳、添乗員、記念品手配、通信環境提供、翻訳作業を想定。また、発注者は２人の渡航を想定。なお、発注者の渡航にかかる旅費は、今回の業務に含まない。</p>
⑯	<p>様式１－２：管理技術者の類似業務実績の記載上限件数を教えてください。</p>	<p>最大２件を記載してください。</p>

⑰	評価基準：管理技術者の類似業務実績は件数によって評価点が変わるのでしょうか。	お見込みのとおりです。
⑱	評価基準：評価項目の「管理技術者の資格」及び「担当技術者の資格」とは、技術提案書等作成要領に記載のある（ア）～（オ）の数によって評価されるのでしょうか。	（ア）～（イ）については、複数の資格が記載されている場合は、そのうち最も評価点の高い資格を評価の対象とします。また、（ウ）～（オ）については、各項目に該当するかどうかで評価します。
⑲	評価基準：評価項目の「その他の資格」とは、技術提案書等作成要領に記載のある（ア）～（オ）以外の資格という理解でよろしいでしょうか。	その他の資格とは、（ウ）～（オ）の資格等になります。
⑳	特記仕様書：第５条１（１）現況把握に「既存資料」とありますが、開示いただけますでしょうか。	契約後に貸与します。
㉑	H２７に園内一部エリアにて民間の施設の設置・管理者を選定したと公表されていますが、本施設は今回の構想検討業務の検討範囲に含まれますでしょうか。	本検討範囲は大高緑地全体であるため、民間施設のエリアも検討範囲に含まれます。
㉒	特記仕様書第５条１（５）将来構造図及びイメージパースの作成の内、イメージパースの枚数は何枚程度を想定していますでしょうか。	契約後に協議の上、決定します。
㉓	様式１－１参加表明書について、共同企業体での参加の場合でも、代表者（代表企業）のみの提出との認識でよろしかったでしょうか。	共同企業体として提出してください。
㉔	募集要項３参加資格要件（２）共同企業体の参加資格力協定締結にかかる共同企業体届、共同企業体協定書写し、委任状（以下「共同企業体結成届等」という。）を提案時において添付すること。との記載がありますが、共同企業体届なるものは、関係書類として様式が公開されていないと認識していま	共同企業体届（結成届様式２）を追加します。

	すが、どの書類を示しておられるのか教えてください。	
②⑤	募集要項 3 参加資格要件（2）共同企業体の参加資格カ協定締結にかかる共同企業体届、共同企業体協定書写し、委任状（以下「共同企業体結成届等」という。）を提案時において添付すること。との記載がありますが、結成届様式 1－1 共同体協定書第 8 条に基づく協定書の添付・提出は必須でしょうか。	「共同体協定書第 8 条に基づく協定書」については、契約時に提出してください。なお、「共同体協定書写し」は、提案書の提出時において添付してください。
②⑥	結成届様式 1－1 共同体協定書における代表者印及び構成員印の押印について、参加表明書（様式 1－1）及び技術提案書（様式 2－1）同様、省略させていただいてもよろしいでしょうか。	押印して提出してください。
②⑦	管理技術者や会社の業務実績を証明する書類として、契約書及び仕様書の写しに代わる書類として、一般財団法人日本建設情報総合センター（J A C I C）が発行する「登録内容確認書（業務実績）」の提出を考えていますが、よろしいでしょうか。	管理技術者や会社の業務実績を確認できる書類であれば、「登録内容確認書（業務実績）」で問題ありません。
②⑧	添付する見積書についても提出者と特定することができる内容の記述（具体的な会社名）を省略することによろしいでしょうか。	会社名は記載しないでください。
②⑨	提出物は、枚数が多いことが想定され、また個別にホチキス止め等を行う共同企業体結成届等も含まれる場合があるため、ホチキス止めではなく、ダブルクリップ止めでもよろしいでしょうか、ご教示ください。	すべての書類をホチキス止めできない場合は、様式ごとにホチキス止めし、ダブルクリップ等でまとめて提出してください。
③⑩	【特記仕様書 「第 4 条 関連業務との調整」について】 環境調査業務を別途実施する予定とのことですが、その業務の中で当該公園に係る貴重種などの現況把握がなされるという理解でよろしいでしょうか。	別途実施する環境調査業務で動植物の生息調査等を行います。 調査結果の共有は、季節ごとの調査結果を取りまとめた都度、行う予定です。

	また、その結果などが共有される時期は、いつ頃を想定していますでしょうか。	
③①	<p>【特記仕様書 「第5条1(3)サウンディング調査の実施」について】</p> <p>「国内外を問わず、幅広くサウンディング調査を実施すること」との記載がありますが、海外事業者へのサウンディング調査は必須でしょうか。また現時点で、海外事業者へのサウンディングが必要な機能の導入を想定されているでしょうか。併せて、海外で事業者へのサウンディングを行う際には、発注者の同行も想定されていますでしょうか。</p>	<p>海外事業者へのサウンディング調査は必須ではありません。</p> <p>また、公園機能としては、本業務にて検討していくため、想定しているものではありません。</p> <p>海外事業者へのサウンディング調査を行う際には、発注者の渡航も想定しています。</p>
③②	<p>【特記仕様書 「第5条1(5)将来構想図及びイメージパースの作成」について】</p> <p>イメージパースのサイズと枚数について現時点での想定がございましたら教えてください。</p>	契約後に協議の上、決定します。
③③	<p>【募集要項 「2(5)関連業務」について】</p> <p>別途実施する「(仮称)大高緑地将来構想検討調査費の内 大高緑地環境調査業務委託」について、具体的な業務スケジュールやスケジュール上のポイント等が決まっていれば教えてください。</p>	<p>具体的には決まっていません。</p> <p>調査結果の共有は、季節ごとの調査結果を取りまとめた都度、行う予定です。</p>
③④	<p>【募集要項 「6プレゼンテーションについて」について】</p> <p>「技術提案書等に基づき説明を行う」と記載されている「技術提案書等」とは、提出書類一式ということでしょうか。</p>	様式2-2及び様式2-3によりプレゼンテーションを行っていただきます。
③⑤	<p>【評価基準 「業務実施方針(エ)見積り」について】</p> <p>価格の評価点については、算定式がございましたでしょうか。もしくは「提案内容に見合っているか」という評価ででしょうか。ご教示ください。</p>	業務内容と積算との整合性や妥当性で評価します。

③⑥	<p>【技術提案書等作成要領 「3 管理技術者の業務実績」について】</p> <p>管理技術者の業務実績の件数・金額について、上限はありますでしょうか。</p>	<p>業務実績の件数は、最大2件を記載してください。金額の上限はありません。</p>
③⑦	<p>【技術提案書等作成要領 「7 公募型プロポーザル技術提案書、業務実施方針及び技術提案」について】</p> <p>技術提案書の枚数について、「2面以内に収めてください（①～③全て含めて2枚以内）」と記載がありますが、「両面で2枚（4ページ）」と「片面で2枚（2ページ）」のどちらでしょうか。</p>	<p>技術提案書（様式2－3）は、片面で2枚以内とします。</p>
③⑧	<p>【その他】</p> <p>現時点で、大高緑地全体のリニューアルに対する考え方などはございますでしょうか。</p>	<p>本業務で検討していくため、想定はありません。</p>
③⑨	<p>【その他】</p> <p>技術提案に際し、現況や地形状況の把握のために、現況の平面図（白図）等を追加で提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>平面図は別紙図面のとおりです。</p>
④⑩	<p>募集要項 別紙 評価基準</p> <p>評価項目「業務実施体制（ウ）その他資格」については、技術提案書等作成要領「4 管理技術者、担当技術者、照査技術者の資格（2）①」の（ウ）～（オ）に示される資格について、管理技術者、担当技術者のどちらかが、全て有している場合のみ評価対象となるという理解でしょうか。</p>	<p>管理技術者、担当技術者のいずれかが、（ウ）～（オ）に示されるいずれかの資格を有している場合に評価対象となります。</p>
④⑪	<p>特記仕様書 第3条 業務対象</p> <p>将来構想対象範囲は「大高緑地 全体約121ha」とありますが、この範囲には買収が完了した「公園として活用できる新たな用地」が含まれているという理解でよいでしょうか。また、併せて「公園として活用できる新たな用地」の具体的な場所がわかる図等をご提供いただくことは可能でしょうか。</p>	<p>概ね買収が完了した「公園として活用できる新たな用地」が含まれています。大高緑地全体の区域は別紙図面を参照してください。</p> <p>また、具体的な場所については、契約後に提供します。</p>

④②	<p>特記仕様書 第5条 業務内容「1 将来構想検討（2）敷地分析」</p> <p>「別途実施する環境調査」とありますが、実施工程の提案に当たり、調査結果をいつ頃ご提供頂けるかご教示ください。</p>	<p>調査結果の共有は、季節ごとの調査結果を取りまとめた都度、行う予定です。</p>
④③	<p>技術提案書等作成要領 7 公募型プロポーザル技術提案書、業務実施方針及び技術提案（1）記載要領【注意事項】</p> <p>「①～③については用紙サイズを日本産業規格A3とし、2面以内に収めてください（①～③全て含めて2枚以内）。」とありますが、様式2－3を両面に印刷して提出する場合は2面で2枚と数えるという認識でよいでしょうか。</p>	<p>技術提案書（様式2－3）は、片面で2枚以内とします。</p>
④④	<p>技術提案書等作成要領 7 公募型プロポーザル技術提案書、業務実施方針及び技術提案（1）記載要領【注意事項】</p> <p>見積書について「直接経費については、海外へ渡航しサウンディングする場合、その旅費及び渡航コーディネート料も含めること。」とありますが、旅費及び渡航コーディネート料は、受託者側で生じる費用という理解でよいでしょうか。発注者側（貴市職員分）の費用を含める場合、何名分を想定すればよいでしょうか。</p>	<p>旅費及び渡航コーディネート料に含まれている費用は、以下のとおりです。</p> <p>【旅費】 受注者が渡航する際の費用のこと。</p> <p>【渡航コーディネート料】 発注者が渡航する場合のコーディネート料のこと。具体的には、現地ガイド、車両、通訳、添乗員、記念品手配、通信環境提供、翻訳作業を想定。また、発注者は2人の渡航を想定。なお、発注者の渡航にかかる旅費は、今回の業務に含まない。</p>
④⑤	<p>技術提案書等作成要領 5 会社の業務実績（1）記載要領</p> <p>業務の確認できる書類（契約書、業務内容のわかる仕様書の写しは最低限必要なものとします。）については、業務実績を証明できるTECRISでも問題ないでしょうか。</p>	<p>業務内容が確認できる書類であれば、TECRISで問題ありません。</p>