

中部国際空港利用促進協議会
中国市場向けFAM ツアー
企画提案書作成要領

下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照の上、企画提案書を作成すること。

1 応募資格確認書（様式1）

- ・ 応募資格の「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を付けること（応募する場合は応募資格の全ての要件を満たしている必要あり）。

2 業務履歴（様式2）

- ・ 過去7年間の実績は、5件まで記載すること。
※発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること。

3 業務実施体制（様式3）

- ・ 総括責任者、業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。

4 企画提案書（様式任意）

- ・ 用紙サイズは、原則A4判タテ、横書きとする。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・ イメージ図についてはカラー印刷とすること。
- ・ 書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。
- ・ 内容については図表、画像等を用いてわかりやすく、簡潔に記載すること。
- ・ 記載内容は次の(1)～(5)の順に記載すること。

〔企画提案書の記載内容〕

(1) 基本的な考え方

本業務を行うにあたって、企画全体の基本的な考え方を記載してください。

(2) 全体の進め方・スケジュール

体制を含め具体的に記載してください。

(3) 提案の実効性等について

実効性を考慮して提案を作成してください。なお、別紙「中部国際空港利用促進協議会 中国市場向けFAM ツアー仕様書」に記載の必要条件を満たした提案を作成してください。また、提案の中に以下の項目を必ず含めてください。

- ・ 取材先・取材スケジュール
- ・ 取材先の選定理由
- ・ 取材先での受入体制
- ・ 制作物のテーマ
- ・ 招請旅行会社の候補（登録者数、販売実績等）とその選定理由

・招請インフルエンサーの候補（登録者数、発信実績、SNSの種類等）とその選定理由

・投稿媒体の詳細（種類、名称、発信期間等）とその選定理由

(4) その他自由提案

これまでの経験や強みを活かした独自提案や工夫を記載してください。

(5) 推進体制及び実績

推進体制（担当部署・担当者（正・副各1名））及び担当者の類似の業務の実績を記入してください。

5 見積書（様式任意）

- ・可能な限り経費の内訳を記載すること（限度額：9,900,000円（税込））。