

企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

2 提案応募書（様式 1）

- ・応募資格のすべての要件を満たしていること。

3 業務実施体制（様式 2）

- ・総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを 5 件まで記載すること。
なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

4 業務提案書（任意様式）

- ・提案項目①～⑦について、16 ページ以内で記載すること。
- ・用紙サイズは、原則 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。A 3 用紙を使用する場合は、1 枚で 2 ページと算定する。
- ・分かりやすく、簡潔に記載すること。
- ・社を特定できる内容（所有のコンテンツ等）は記載しないこと。
- ・業務提案書の記載内容は次のとおりとする。

<基本的な考え方>

提案項目①：基本的な考え方等

- ・事業の目的を達成するためのコンセプト、事業全体に係る総合的な事業実施計画等を記述すること。
- ・必要な企画・調整が適切に行われるようにするため、提案項目毎に日程が示された業務実施スケジュール及び業務に関わる担当者を記載した実施体制を示すこと。

<ラリー三河湾を活用した愛知の魅力発信>

提案項目②：観戦・観光ガイドブックの作成等

- ・大会の認知度向上、開催地域の魅力発信等に繋がる、観戦・観光ガイドブック

の効果的な提案内容、実施手法等を具体的に記載すること（タイトル、基本構成、デザイン、ページ数、用紙等の仕様を含む）。

- ・尾張地方や県外からの観戦客が、観戦だけではなく開催地周辺を観光したくなるような内容（観光モデルプランや宿泊プラン等）を提案すること。
- ・ラリーファンの目を引く情報（選手行きつけのお店紹介等）を提案すること。
- ・特設 Web サイトの仕様、デザインについて記載すること。

提案項目③：大会関連イベントの開催等

【ラリーカーパレードの実施】

- ・パレードの企画内容について、出発式も含め具体的に記載すること。
- ・人目を集めることができるコースを提案すること。
- ・スタート・ゴールは人が集まりやすい場所を提案すること。

【コッパチェントロジャポーネ 2025 での PR ブース出展】

- ・人目を集めることができるようなレイアウト（ブース面積の指定なし）、装飾を提案すること。
※過去の写真、PR 動画の提供、装飾用ののぼりの貸し出しは可能
- ・展示パネルはA1 サイズを4枚製作すること。
- ・ブース内に事務局のPRスペースも確保し、長机2台を用意すること。

提案項目④：事前広報等

【SNS・各種メディアを活用した情報発信】

- ・テレビ、新聞、雑誌、Web 広告、オンラインイベント等の手段は問わないが、使用する媒体、時期、回数、内容等について、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。
- ・SNS 発信については、使用する媒体、時期、回数、内容等を記載した発信計画を作成すること。

【公共交通機関等での歓迎装飾】

- ・歓迎装飾の実施場所、次期を提案すること。また、その提案理由を明らかにして具体的に記載すること。

【チラシ・ポスターの製作・印刷】

- ・チラシ、ポスターは、人の目に留まりやすいデザインとし、開催日及び開催地をわかりやすく記載すること。

提案項目⑤：ラリー三河湾大会当日の盛り上げ

【愛知県観光 PR ブース等の出展】

- ・観光 PR ブース及び e スポーツ体験ブースの内容について、その提案理由を明らかにして具体的に記載すること。

【愛知県知事賞の手配】

- ・副賞とする三河木綿は、PR力の高いものを提案すること。

提案項目⑥：事業目的を達成するためのその他の取組（自由提案）

- ・事業目的（大会の認知度向上、開催地域の魅力発信等）の達成に寄与し、ラリーファンの裾野を広げ、ラリーファンも興味を惹くような取組を提案すること。
- ・取組の実施内容・手法等を明確にすること。また、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。

提案項目⑦：その他

【アンケート調査の実施】

- ・多くの来場者に回答していただけるアンケート方法を提案すること。
- ・アンケートに回答したくなるような、来場者の心をつかむ特産品を各市町からそれぞれ選定すること。

5 支出計画書（経費見積書）（任意様式）

- ・支出項目ごとの経費概算を記載すること。
限度額：12,097,000円（税込）

6 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

- ・様式裏面の記入要領を確認のうえ記載すること。