（様式２）

**事業実施体制及び同種事業実績**

１　事業実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | 部署名・職名 | 担当する業務の内容 |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 業務担当者 |  |  |  |
| 業務担当者 |  |  |  |
| 業務担当者 |  |  |  |

※ 打合せ等に常に参加する担当者を定め、担当者氏名の前に「○」印を付すこと。

※ 業務を担当する者を全て記載すること（行が不足する場合は、適宜行を追加すること。）。

２　実施体制図

|  |
| --- |
|  |
| （特徴・特にアピールしたい点等） |

※ 業務を受託した場合の業務を実施する体制（組織、業務を担当する者、社内及び社外のバックアップ体制等）を記載すること。

３　総括責任者・業務担当者の経歴・実績等

業務を担当する者全てについて記載すること（表が不足する場合は、適宜表を追加すること。）。

|  |
| --- |
| 総括責任者 |
| 氏　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 本業務の関連資格 |  |
| 実　績 |  |

|  |
| --- |
| 業務担当者 |
| 氏　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 本業務の関連資格 |  |
| 実　績 |  |

|  |
| --- |
| 業務担当者 |
| 氏　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 本業務の関連資格 |  |
| 実　績 |  |

４　業務履歴（令和２年度から令和６年度の５年間の類似業務の実績）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 実施年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ※上記実績のうち、特にアピールしたい点があれば以下に簡潔に記載すること。 |

※ 特に本業務と関連性の高い業務の実績を優先的に記述すること（最大８件まで）。

なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」と記載しても可とする。