

企画提案書類作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

1 総則

- ・企画提案書の用紙サイズは、原則A4判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・企画提案書にはカバーを添付しないこと。
- ・文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・作成にあたっては、下記の留意事項のほか、各様式の注意書きを参照すること。

2 提案応募書（様式1）

- ・応募資格のすべての要件を満たしていること。

3 業務実施体制（様式2）

- ・総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。

4 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

- ・様式裏面の記入要領を確認のうえ記載すること。

5 業務提案書（任意様式）

- ・提案項目①～⑤について、16ページ以内で記載すること。
- ・用紙サイズは原則A4判縦方向、横書き、左綴じとする。A3用紙を使用する場合は、1枚で2ページと算定する。
- ・わかりやすく、簡潔に記載すること。
- ・業務提案書の記載内容は次のとおりとする。

<基本的な考え方>

提案項目①：基本的な考え方等

- ・事業の目的を達成するためのコンセプト、事業全体に係る総合的な事業実施計画等を記述すること。
- ・必要な企画・調整が適切に行われるようにするため、提案項目ごとに、日程が示された業務実施スケジュール及び業務に関わる担当者を記載した実施体制を示すこと。

提案項目②：副賞・完走賞・参加賞の制作

- ・ Power Trail 60K の副賞、Tokai Nature Trail 30K の副賞及び参加賞のいずれか1点以上を奥三河地域の木材を活用したものとすること。
- ・ 副賞及び参加賞は、奥三河地域の特産品や技術を使用すること。なお、副賞は表彰式において愛知県知事が入賞者に授与する予定のため、PR力の高いものを提案すること。
- ・ 提案する地域特産品や技術の内容や、参加者へのPR手法等を具体的に記載すること。

提案項目③：大会会場の進行・盛り上げ

- ・ 大会の盛り上げに資するよう、選手及び来場者を大会会場に集め、飲食ブース、協賛企業ブースを利用してもらうために最も有効と思われる会場レイアウト及び進行等を具体的に記載すること。
- ・ 魅力のあるキッチンカー等出展者が集まる募集方法を具体的に記載すること。なお、出展者は、地元事業者で奥三河地域の特産品を扱うものが望ましい。

提案項目④：各種メディア等を活用した情報発信

- ・ 開催するイベントのコンセプトや内容について、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。なお、イベント1件は、スポーツに関心はあるがトレイルランニングをしたことがない層に訴求できるものが望ましい。
- ・ テレビ、ラジオ、新聞、雑誌、Web等の使用する媒体、時期、回数、内容等について、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。
- ・ アンケート調査の集計方法及びプレゼントする奥三河地域の特産品を具体的に記載すること。なお、プレゼントは、アンケートに回答したくなるような、選手及び参加者の心をつかむ特産品を選定すること。

提案項目⑤：その他（独自提案）

- ・ 提案項目①～④とは別に、本業務の目的をより効果的に達成できると考える独自の提案を記載すること。
- ・ 取組の内容・実施手法等について、提案理由を明らかにして具体的に記載すること。

6 支出計画書（経費見積書）（様式任意）

提案項目ごとの経費概算を記載すること。

限度額：6,115,000 円（税込）