様式１

*※　「２ 提案内容」についてはＡ４判・縦置き・片面の用紙に５枚以内で作成してください。*

年　　月　　日

　愛 知 県 知 事　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

申込団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

ＮＰＯ資金獲得セミナー委託業務企画提案書

１　申込団体の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①団体名称 |  | ②法人格の有無 |  |
| ③団体の目的 |  |
| ④活動の概要 |  |
| ⑤令和６年度決算額（支出額） | 　　　　　　　　　　　　　　　　円*※　収支差額ではなく支出額を記載してください。（確定していない場合は予定額でも可）* |
| ⑥「あいち協働ルールブック2004」の遵守等について | 当団体は、「あいち協働ルールブック2004」を遵守する意思が、あります　・　ありません　※*いずれかに○を付してください。*当団体は、「あいち協働ルールブック2004」に　署名しています　・　署名していません　*※いずれかに○を付してください* |
| ⑦応募条件 | 募集要領第７に定める応募者の資格を満たしています。 | チェック欄 |
|  |  |[ ]
| ⑧事務所連絡先 | 電話 | FAX　 |
|  | E-mail |
|  | 担当者氏名 |

２ 提案内容

|  |  |
| --- | --- |
| セミナーの名称*※　事業内容がわかるような名称を提案してください。* |  |
| 事　業　費*※　「４　事業費の積算」の合計金額を記入してください。* | 　　　　　　　 　　　　　　　　　　　円 |
| （１）現状分析*※　提案の背景、休眠預金等活用制度に関する課題やNPO等が資金獲得等において抱える課題についての現状・ニーズの状況をどのように分析しているのか、記載してください。* |  |
| （２）目的*※　何のために事業を実施するのかを記載してください。* |  |
| （３）事業内容*※　ＮＰＯ等の募集、セミナーのプログラムや運営方法など実施に関する具体的な内容及び実施にあたっての工夫点を含めて記載してください。* | 　　*※　前頁の続き* |
| （４）事業効果及び到達目標*※　①には、事業を実施しない場合と比較してどのような効果が見込まれるのかを記載してください**※　②には、課題をどの程度解決できるのか、いつまでにどれだけの成果をあげるのか等、事業終了時の評価基準となる目標（可能であれば数値目標）を記載してください。* | 1. 事業効果
2. 到達目標
 |
| （５）実　績*※　本事業と類似事業の実施実績、本事業に活用できるノウハウ等を記載してください。* |  |

３　スケジュール

*※　契約日（８月下旬を想定）以降のスケジュールを記載してください。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月 | 内　　　容 | 備考（場所等） |
|  |  |  |

４　事業費の積算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支　出区　分 | 見積額（単位：円） | 積　算　根　拠 |
|  |  |  |

※　支出の区分欄には、事業の実施に直接必要となる経費（謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、賃借料、事業実施のための人件費等）を記載すること。

※　備品（パソコンなど３万円以上のもの）等財産を取得するための経費は、必要経費として認められません。