

# 観光イベントにおけるあいちの歴史観光 PR 業務委託先 募集要項

## 1 事業目的

あいちの歴史観光推進協議会（以下、協議会という。）は、2023年放送の大河ドラマ「どうする家康」を契機に設立された「愛知県大河ドラマ『どうする家康』観光推進協議会」のオール愛知の連携体制を継承するとともに、更なる観光誘客及び協議会内周遊観光の促進を図るため、2024年2月に設立された。

この協議会を軸として、武将観光に留まらず、「武将」「お城」「街道」などのテーマを掛け合わせて、「歴史観光」の振興を図るため、愛知県が主催あるいは出展する観光イベントにおいて、あいちの歴史観光のPRを実施する。

## 2 委託内容

事業目的に照らし、以下の業務を委託します。詳しくは、別添の仕様書を参照してください。

### (1) 愛知の観光物産展（首都圏）におけるPR

- ① ステージ企画の実施
- ② 協議会ブースの出展

### (2) TEJにおけるPR

歴史体験コンテンツの企画・運営

## 3 実施方法

本協議会は、提案された内容について審査委員会を開催し、採択する提案を決定後、提案した事業者には業務を委託します。

## 4 応募する事業者の資格

応募する事業者は、次に掲げる要件をすべて満たす事業者とします。

- ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- イ 愛知県から、製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る資格停止措置を提案書受付期間に受けていないこと。
- ウ 国税及び地方税を滞納していないこと。
- エ 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。
- オ 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月29日付け愛知県知事・愛知県警察本部長締結）に掲げる排除措置の対象となる法人でないこと。
- カ 愛知県会計局が作成した最新の「入札参加資格者名簿」に登載され、以下の営業種目分類のいずれにも該当する者であること。
  - 大分類「03. 役務の提供等」
  - 中分類「03. 映画等製作・広告・催事」

小分類「02. 広告」－細分類「01. 広告企画・代行」

小分類「03. 催事」－細分類「01. イベント企画」、「02. 会場設営」、「03. 展示」

## 5 応募方法等

### (1) 企画提案書の提出

#### ア 提出書類

- ① 企画提案書（別添様式1または様式1の内容を満たす任意の様式）
- ② 見積書（別添様式2または様式2の内容を満たす任意の様式）
- ③ 社会的価値の実現に資する取組の申告書（別添様式3）
- ④ 添付資料
  - ・ 会社の概要がわかる資料（資本金、従業員数等の記載のあるもの）
  - ・ 過去に実施した類似業務の成果物（任意）

#### イ 提出部数

7部（押印不要）

#### ウ 提出期限

2025年5月22日（木）必着

#### エ 提出先

〒460-8501

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

あいちの歴史観光推進協議会事務局（愛知県観光コンベンション局観光振興課）

#### オ 提出方法

持参または郵送（「配達証明」に限る。）

### (2) 応募に関する問い合わせ先

本業務に関し質問等がある場合には、電子メールで、2025年5月12日（月）午後5時まで受け付けます。質問等への回答は、5月13日（火）までに、観光振興課のホームページに掲載します。

#### ア メール送信先

kanko@pref.aichi.lg.jp

#### イ メールの件名

「観光イベントにおけるあいちの歴史観光PRに関する質問」

### (3) その他

- ア 企画提案書の提出は、1事業者1案とします。
- イ 提出書類は、A4判（縦・横は自由）、文字サイズは11ポイント以上で記載してください。また、必要に応じて、図表・絵等を用いて分かりやすく記載し、概ね10ページ以内としてください。
- ウ 応募資格を有しない者の応募や、提出物に不備がある場合は、受理しません。
- エ 資料の提出費用は、応募者の負担とします。また、提出資料は返却しません。
- オ 提出資料に係る個人情報 は当業務の目的に限って使用し、厳重に管理します。

カ 提出された企画提案書は委託先決定のための資料であり、正式な企画書は協議会と協議の上で決定します。

## 6 契約条件

### (1) 契約形態

委託契約

### (2) 契約金額限度額

3, 266, 000円（消費税及び地方消費税込み）

### (3) 契約保証金

愛知県財務規則第129条の2により、契約金額の100分の10以上の額とします。（愛知県財務規則第129条の3第3号に該当する場合は免除することとします。）

### (4) 契約期間

契約締結日から2026年3月19日（木）

### (5) 委託方法

事業実施にあたっての企画提案を公募により広く募り、最も優れた企画提案者として選定された1者と業務仕様及び契約金額を委託金額限度額の範囲内で協議したうえで、委託契約を締結します。なお、協議が不調に終わった場合、次点の事業者と協議するものとします。

### (6) 委託費の支払い条件

精算払いとします。

### (7) その他

企画提案の内容に基づく見積金額は、同一条件において、その額を超えることは認めません。なお、契約金額については提案内容等を勘案して決定するため、経費見積書記載の見積金額と同額にならない場合があります。

## 7 選定事業者数

1者

## 8 提案の審査・選定等

### (1) 審査方法

提出された企画提案書について、協議会が設置する審査委員会において書面審査を行います。なお、審査委員会は非公開とし、審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じないこととします。

### (2) 審査基準

審査委員会においては、以下の項目などについて評価し、総合的な審査を行います。

#### ア 実施体制について

- ・ 実施体制や役割分担の信頼性、実効性
- ・ 類似業務の実績

## イ 業務内容について

### 【全体】

- ・本事業全体の基本方針（基本的な考え方、目標、特徴・アピールポイント、全体スケジュール等）は適切かつ明確か。

### 【愛知の観光物産展（首都圏）におけるPR】

- ・ステージ企画の内容及び出演者が魅力的で、歴史観光への意欲を引き起こすものとなっているか。
- ・ステージ企画の実施体制が具体的で実現可能なものとなっているか。
- ・ブース出展においては、実施体制や内容は適切か。
- ・物産展との同時開催について無理のないものとなっているか。

### 【TEJにおけるPR】

- ・歴史体験コンテンツの内容が魅力的で非日常を体感できるものとなっているか。
- ・歴史体験コンテンツのレイアウトや開催手法は適切か。
- ・イベントにおけるスタッフの配置などは適切か。

### 【付加提案業務】付加提案業務の信頼性・実効性

## ウ 社会的価値の実現に資する取組について（詳細は、別紙様式3を参照）

- ・環境に配慮した事業活動
- ・障害者等への就業支援
- ・男女共同参画社会の形成
- ・仕事と生活の調和
- ・その他

### （3）決定

審査委員会の審査結果を踏まえて、協議会が採択提案を決定します。

### （4）通知

審査結果については、全提案者に対して郵送で通知します。

## 9 スケジュール

2025年5月22日（木）	提案書締切
5月下旬	審査委員会（書面審査）
〃	最優秀企画提案の選定
〃	委託契約の締結