（様式３）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

業務実施体制

１　統括責任者・業務担当者の履歴・実績等

|  |
| --- |
| 統括責任者 |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務に関する実績・資格等 |  |
| 業務主担当者 |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務に関する実績・資格等 |  |

|  |
| --- |
| 業務副担当者① |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務に関する実績・資格等 |  |
| 業務副担当者② |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
| 専門分野 |  |
| 担当する業務の内容 |  |
| 業務に関する実績・資格等 |  |

（注）業務副担当者欄は人数分の様式を適宜追加して記載すること。

２　実施体制表

（注）当該委託業務に従事するすべての関係者について、各人数を含めた組織図等により、具体的に記載してください。（←記入時は削除してください。）

|  |
| --- |
| 類似業務等の実績 |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | 実施年度 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （注）上記実績のうち、特別なスキルやノウハウ、専門的知見等、特にアピールしたい点があれば以下に簡潔に記載すること。（←記入時は削除してください。） |

（注）特に本業務と関連性の高い業務の実績を優先的に記載すること。（５件まで）

　　　また、実績を示す書類（契約書の写し、事業報告書等）を１部添付すること。