

公募型プロポーザル 研修一覧

2024年度 研修業務委託 公募型プロポーザル（愛知県自治研修所）

研修区分	研修【科目】名	参考見積書に記載する金額 （※1）	想定上限額 （※2）	<参考> 契約金額の上限（想定） <small>（想定上限額に、10/100に相当する額を加算した金額）</small>	実施回数	ヒアリングの有無	実施候補日（※3） （契約締結前に協議のうえ決定します。）
1	仕事の基本とコミュニケーション ①新規採用職員研修（前・中・後期／短期） ②新規非常勤職員研修	消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、「見積もった契約希望金額の100/110」を記載してください。 <1円未満は切り捨て> (消費税に係る課税事業者の場合には、「税抜」の金額になります。ただし厳密には、「税抜」の金額とは1円の違いが発生する場合があります。)	1,556,600円	1,712,260円	ア 新規採用職員（前期） 1日間×3回 イ 新規採用職員（中期） 半日×3回 ウ 新規採用職員（後期） 半日×3回 エ 新規採用職員（短期） 及び新規非常勤職員 半日×3回	有	ア 新規採用職員（前期） 2024年4月8日（月）、4月9日（火）、4月10日（水） 1日間×3回の実施とする。 イ 新規採用職員（中期） 2024年5月20日（月）から同年7月31日（水）までの期間の開庁日で、 半日間×3回の実施とする。 ウ 新規採用職員（後期） 2024年10月1日（火）から同年12月13日（金）までの期間の開庁日で、 半日間×3回の実施とする。（各回は重複しない日程で実施すること。） エ 新規採用職員（短期）及び新規非常勤職員研修 2024年4月11日（木）、4月12日（金）、4月15日（月） 半日間×3回の実施とする。（各回は重複しない日程で実施すること。）
2	セルフマネジメント （採用3年目職員研修）		316,300円	347,930円	半日×3回		2024年6月3日（月）から同年8月30日（金）までの期間の開庁日で、半日×3回の実施とする。（各回は重複しない日程で実施すること。）
3	人事評価 ①新任班長研修 ②新任担当課長等（人事評価第2次評価者）研修		556,700円	612,370円	①新任班長研修 半日×3回 ②新任担当課長等研修 半日×2回		①新任班長研修 2024年4月16日（火）から同年5月17日（金）までの期間の開庁日で、 半日間×3回の実施とする。（各回は重複しない日程で実施すること。） ②新任担当課長等（人事評価第2次評価者）研修 2024年5月8日（水）から同年6月28日（金）までの期間の開庁日で、 半日間×2回の実施とする。（各回は重複しない日程で実施すること。）
4	新規役職定年職員研修及び新規再任用職員研修		363,000円	399,300円	①新規役職定年職員研修 1日×1回 ②新規再任用職員研修 1日×1回		①新規役職定年職員研修 2024年4月16日（火）から同年5月17日（金）までの期間の開庁日で、 1日間×1回の実施とする。 ②新規再任用研修 2024年4月16日（火）から同年5月24日（金）までの期間の開庁日で、 1日間×1回の実施とする。
5	キャリアアップ研修 [仕事の効率化と折衝スキル]		380,100円	418,110円	半日×3回		2024年7月18日（月）から同年9月30日（月）までの期間の開庁日で、半日×3回の実施とする。（各回は重複しない日程で実施すること。）
6	キャリアアップ研修 [5つの業務遂行スキル]		370,100円	407,110円	2日×1回		2024年9月2日（月）から同年12月25日（水）までの期間の開庁日で、2日×1回の実施とする。
7	キャリアアップ研修 [経営分析]		740,200円	814,220円	2日×2回		2024年9月2日（月）から同年12月25日（水）までの期間の開庁日で、2日×2回の実施とする。（各回は重複しない日程で実施すること。）
8	キャリアアップ研修 [政策形成：事業運営（改善・廃止ノウハウ）]		370,100円	407,110円	2日×1回		2024年9月2日（月）から同年12月25日（水）までの期間の開庁日で、2日×1回の実施とする。
9	講師養成研修		195,000円	214,500円	1日×1回		2024年8月1日（水）から同年12月25日（水）までの期間の開庁日で、1日×1回の実施とする。

※1 参考見積書に記載された額に当該金額の10/100に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって、「契約金額」と想定します。

※2 「参考見積書に記載する金額」が「想定上限額」を超えた場合には、公募型プロポーザルの評価対象外とします。

※3 研修の日数・時間等の詳細については、仕様書をご確認ください。