幼保連携型認定こども園設置認可申請書　添付書類提出チェック表

※各項目のチェック欄には、必ず☑をいれた上で、提出すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **法人名** | | | | | | | | |  | | | | | **代表者** |  |
| **園　名** | | | | | | | | |  | | | | | **所在地** |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | **チェック欄** | **備　　　　考** |
| **別記様式例第１号** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 定款又は寄付行為 | | | | | | | | | | |  | 開所年度のものを提出すること。  （未作成の場合、案でも可としますが、2月末日までに必ず施行したものを提出すること。） |
| 当該施設に関する資産状況がわかる書類 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 直近３年度分の決算書 | | | | | | | |  | 申請年度を除いた過去３か年分を提出すること。 |
| 財産目録 | | | | | | | |  | 同上 |
| 貸借対照表 | | | | | | | |  | 同上 |
| 償還計画表 | | | | 借入金なし  　借入金あり | | | | | 借入金がある場合は、借入期間・借入先が記載された償還計画表を提出すること。 |
| 敷地及び建物の権利関係を証する書類 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 全部事項証明書 | | | | | | | | | |
|  | 履歴事項全部証明書 | | | | | | |  | 申請年度中に取得したものに限る。 |
| 建物 | | | | 全部事項証明書提出  　建替え等により後日、提出 | | | | 申請年度中に取得したものに限る。  なお、建替え等により提出できない場合は、登記出来次第、速やかに提出すること。 |
| 土地 | | | | | | |  | 申請年度中に取得したものに限る。  （昨年度以前に取得したものは、不可。） |
| 使用貸借契約書 | | | | | | 法人所有のため、該当なし  　賃貸借あり | | | 事業が安定的、継続的に行われるため、幼保連携型認定こども園の設置に必要な土地及び建物いずれについても、設置者が所有権を有しているか、又は国若しくは地方公共団体から貸与もしくは使用許可を受けていることが認可基準となる。賃貸借契約を締結されている場合、添付書類として地上権又は賃借権を設定した登記事項証明書を提出すること。  なお、登記が申請時に間に合わない場合は、確約書（任意様式）を提出し、登記後、速やかに提出すること。 |
|  | |  | | | |  | | 地上権又は賃借権の登記 | | | | | 貸主が地方住宅公社若しくはこれに準ずる法人、又は、地域における基幹的交通事業者等の信用力の高い主体である場合（登記の必要なし）  　上記以外の貸主（地上権又は賃借権を設定した登記事項証明書を提出）  　上記以外の貸主（登記事項証明書が間に合わないため、確約書を提出） | | |
| **別記様式例第３号** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 資格証の写し（記載のある全職員） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 保育士証 | | | | | | | |  | 登録申請中の場合は保育士登録済み通知、3月に保育士養成施設卒業の者については養成施設が発行する証明書を提出すること。 |
| 幼稚園教諭免許状 | | | | | | | |  | **更新講習修了確認証明書など有効期間内にあることがわかるもの**を提出すること。  （休眠・失効状態にある場合は、資格を有すると認められないため、提出不要。） |
| **別記様式例第４号** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 資格証の写し | | | | | | | | | | | | |
|  | | 保育士証及び有効な幼稚園教諭免許状 | | | | | | | | |  | 幼稚園教諭免許状は、**更新講習修了確認証明書など有効期間内にあることがわかるもの**を提出すること。 |
| 調理師免許、栄養士免許 | | | | | | | | |  | 調理師、栄養士について、免許状を有している場合は、免許状の写しを提出すること。 |
| **別記様式例第５号** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 施設の位置図 | | | | | | | | | | | | |  | 園周辺の園外活動に利用する公園や道路等が確認できるもの。 |
| 半径1km程度の付近の見取り図（所在する市町村において作成すること） | | | | | | | | | | | | |  | 他の保育・教育施設を明示の上、各号の利用定員及び年度当初の入所者数を付記すること。 |
| 施設の配置図 | | | | | | | | | | | | |  | 敷地における建物や園庭の位置、方位等がしめされているもの。 |
| 建物・設備の平面図 | | | | | | | | | | | | |  | **「耐火建築物」等の耐火構造**及び乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室の**利用者数、年齢を明記した平面図**を提出すること。 |
| 園舎、乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室の面積計算書及び園庭の面積求積図 | | | | | | | | | | | | |  | 面積一覧表ではなく、面積を算出した根拠となる計算書及び求積図を提出すること。 |
| **別記様式例第６号** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 幼保連携型認定こども園の園長関係 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 履歴書 | | | | | | | | | |  | 申請年度に作成したものを提出すること。 |
| 就任承諾書 | | | | | | | | | |  | 申請年度に作成したものを提出すること。 |
| 園則 | | | | | | | | | | | | |  | 開所時点のものを提出すること。  （案でも可としますが、2月末日までに必ず施行したものを提出すること。） |
| 健康及び安全の確保関係 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | 保健計画 | | | | | | | | | |  | 園児及び職員の健康診断、環境衛生検査、園児等に対する指導その他保健に関する事項について計画を策定したものを提出すること。 |
| 安全計画 | | | | | | | | | |  | ①学校の施設設備の安全点検、②園児等に対する登降を含めた園生活その他の日常生活における安全指導、③職員に関する研修について盛り込んだ計画を提出すること。 |
| 危機等発生時対処要領 | | | | | | | | | |  | 園児の安全の確保を図るため、当該幼保連携型認定こども園の実情に応じて、危険等発生時において当該幼保連携型認定こども園の職員がとるべき措置の具体的内容及び手順を定めた危険等発生時対処要領を提出すること。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **別記様式例第６号（続き）** | | | | | | | |
|  | 保険契約書等の写し | 契約書の写しを提出  　契約締結に至っていないため、未提出 | | | | 契約締結に至っていない場合は、２月末日までに必ず、契約書の写しを提出すること。 | |
| 食育に関する計画 | | | |  | 「食育推進基本計画」を踏まえた、園児の日々の主体的な生活や遊びの中で食育が展開されていくよう作成された計画を提出すること。 | |
| 外部搬入委託業者との契約書の写し （注：自園調理であっても調理業務を業者委託する場合は、委託業者との契約書の写しが必要） | | 自園調理 | 自園調理のため契約書なし  　自園調理であるが外部委託（契約書の写し提出）  　自園調理であるが外部委託（契約締結前のため、未提出） | | | 外部搬入（自園調理であって調理業務を委託する場合も含む）であって、委託業者と契約締結に至っていない場合は、2月末日までに必ず、契約書の写しを提出すること。 |
| 外部搬入 | 外部搬入（契約書の写しを提出）  　外部搬入（契約締結前のため、未提出） | | |
| **別記様式例第７号** | | | | | | | |
|  | 教育及び保育の内容に関する全体的な計画 | | | |  | 教育基本法、児童福祉法及び認定こども園法その他の法令並びに幼保連携型認定こども園教育・保育要領の示すところに従い、教育と保育を一体的に提供するため、創意工夫を生かし、園児の心身の発達と幼保連携型認定こども園、家庭及び地域の実態に即応した適切な教育及び保育の内容並びに子育ての支援等に関する全体的な計画を作成したものを提出すること。 | |
| **別記様式例第１０号** | | | | | | | |
|  | 事業計画書 | | | |  | 開設予定の年度から３か年分を提出すること。 | |
| 収支予算書 | | | |  | 開設予定の年度から３か年分を提出すること。  積算根拠や経費の内訳を備考欄に記入すること。（記入例参照） | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **幼保連携型認定こども園園長選任届（様式第10）** | | | | | | |
| 履歴書 | | | |  | |  |
| 園長の資格を証する書類 | | | | | | |
|  | 保育士証及び  有効な幼稚園教諭１種免許状 | | | 提出  　資格証又は  有効な１種免許状なし | | 園長の資格として、**１種の教員免許(有効なもの)と保育士の登録と５年の経験が必要**となる。  要件を満たさない場合、設置者が幼保連携型認定こども園を適切に管理及び運営する能力を有する者であって、資格を有する者と同等の資質を有すると認めるものを園長として任命することができる |
|  | 資格証又は  有効な１種免許状がない場合 | 能力と資質を有すると認められる書類 | |  | 能力と資質を有すると認められること（理由を含む）が分かる書類を提出すること。 |
| 任命する旨の書類 | |  | 任意様式で可。 |