

愛・地球博記念公園北口周辺再整備
設計技術協力業務

様式集

令和2年3月

愛知県

1 様式一覧

(1) 募集要項等に関する質問の提出書類

＜様式 1＞手続きに関する質問書	A 4 版一枚
＜様式 2＞質問書	A 4 版一枚

(2) 参加書類に関する提出書類

＜様式 3＞参加表明書	A 4 版1枚
＜様式 4＞応募グループの構成員一覧表	A 4 版一枚
＜様式 5＞構成員の企業概要	A 4 版一枚
＜様式 6＞委任状	A 4 版一枚
＜様式 7＞資格要件に関する書類	A 4 版一枚
＜様式 8＞応募グループの構成員の変更申請書.....	A 4 版一枚

(3) 基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類

＜様式 9＞基本設計相当資料貸出申込書.....	A 4 版1枚
＜様式 10＞秘密保持に関する誓約書.....	A 4 版1枚

(4) 提案書等に関する提出書類

＜様式 11＞提案書等提出届.....	A 4 版1枚
＜様式 12＞提案書（表紙）	A 4 版1枚
＜様式 13＞ア業務理解度等 ①業務理解度	A 3 版1枚
＜様式 14＞ア業務理解度等 ②コストマネジメントに対する考え方とその方法	A 3 版1枚
＜様式 15＞ア業務理解度等 ③工事費積算の妥当性、透明性の確保	A 3 版1枚
＜様式 16＞イ技術提案 ①デザイン監修者が設計支援する意匠やデザインを表現する手法	A 3 版1枚
＜様式 17＞イ技術提案 ②北エントランス整備における適切な施工計画の立案	A 3 版1枚
＜様式 18＞イ技術提案 ③北駐車場整備における適切な施工計画の立案	A 3 版1枚
＜様式 19＞イ技術提案 ④北エントランスに整備する建築物における環境配慮	A 3 版1枚
＜様式 20＞ウ企業の技術力に関する事項	A 4 版1枚
＜様式 20-1＞ウ企業の技術力 ①の1 企業評価対象工事1の施工実績	A 4 版一枚
＜様式 20-2＞ウ企業の技術力 ①の2 企業評価対象工事2の施工実績	A 4 版一枚
＜様式 20-3＞ウ企業の技術力 ①の3 企業評価対象工事3の施工実績	A 4 版一枚
＜様式 20-4＞ウ企業の技術力 ②契約後VEの採用実績の有無	A 4 版一枚
＜様式 20-5＞ウ企業の技術力 ③優良工事表彰の有無	A 4 版1枚
＜様式 20-6＞ウ企業の技術力 ④ISO9001認証取得の有無	A 4 版1枚
＜様式 21＞エ地域精進度・地域貢献度に関する事項	A 4 版1枚
＜様式 21-1＞エ地域精進度・地域貢献度 ①主たる営業所の所在地	A 4 版1枚
＜様式 21-2＞エ地域精進度・地域貢献度 ②県内での公共工事施工実績	A 4 版1枚
＜様式 21-3＞エ地域精進度・地域貢献度 ③防災協定等の締結状況	A 4 版1枚
＜様式 21-4＞エ地域精進度・地域貢献度 ④あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)の有無	A 4 版1枚
＜様式 21-5＞エ地域精進度・地域貢献度 ⑤完全週休2日制工事の取組実績の有無 ..	A 4 版1枚
＜様式 21-6＞エ地域精進度・地域貢献度 ⑥ISO14001認証取得の有無	A 4 版1枚
＜様式 21-7＞エ地域精進度・地域貢献度 ⑦障害者法定雇用率の達成の有無	A 4 版1枚
＜様式 22＞エ地域精進度・地域貢献度 ⑧地域経済等への配慮	A 3 版1枚
＜様式 23＞（その他提出様式）業務の実施体制	A 4 版1枚
＜様式 24＞（その他提出様式）配置予定技術者の実績等	A 4 版一枚

※各様式一枚は枚数に規定がないことを表します。

2 提出書類作成要領

(1) 一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、県からの指示がない限り、以下の項目に留意してください。

また、具体的な作成要領は、各様式の留意事項部分等にも記載しているので、十分に注意してください（本作成要領には、留意事項部分等の記載と重複する事項については記載していません。）。

ア 言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとします。また、通貨は円とします。

イ 使用する用紙のサイズ等

日本工業規格A4版縦置き横書き、A3版横置き横書きとします。

ウ 使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、提案図面を除き、Microsoft Word（Windows版2016以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2016以前）を使用してください。

エ 書式等

提出書類の書式等については、以下の事項に留意してください。

- ・提出書類の周囲は、綴じ代側は20mm以上、他は15mm以上の余白を設けてください。ただし、様式番号、頁番号については、この限りではありません。
- ・各様式に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、11ポイント以上で作成してください（実績を証する書類の写し等を除く。）。
- ・様式及び添付資料は片面印刷にしてください（冊子等の、片面印刷が不可能な添付資料を除く。）。

オ その他共通事項

その他、提出書類の作成に当たっては、以下の事項に留意してください。

- ・明確かつ具体的に記述してください。
- ・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とします。また着色は自由とします。
- ・各様式の作成枚数は、「1 様式一覧」に記載の枚数制限を遵守してください。
- ・各様式に書かれている留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成してください。
- ・<様式8>～<様式24>については、右上に受付番号を記入してください。受付番号は、参加資格があると認められた参加者（応募グループの場合は代表企業）に通知します。
- ・様式を綴ったフラットファイル等は、背表紙及び表紙に受付番号を記載してください。
- ・各様式の代表企業及び構成員の「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者氏名」については、それぞれ令和2・3年度愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格者名簿における「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者職氏名」を記載してください。
- ・グループ名は「代表企業の企業名+グループ」としてください。（例：〇〇建設株式会社が代表企業の場合、「〇〇建設グループ」）
- ・単体企業で参加する場合は、応募グループ名は付す必要はありません。

(2) 参加書類に関する提出書類

参加書類に関する提出書類を作成、提出するに当たっては、<様式3>を表紙として、<様式4>～<様式7>を所定の順番でまとめ、フラットファイルA4版縦置き左2穴綴じで1部提出してください。

(3) 基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類

基本設計相当資料の貸出を受けるに当たっては、<様式9>及び<様式10>を提出してください。

(4) 提案書等に関する提出書類

ア 提出形式及び提出部数

様式名	形式、部数
<p><様式 11>、 <様式 20>、<様式 20-1>～<様式 20-6>、 <様式 21>、<様式 21-1>～<様式 21-7>、 <様式 23>、<様式 24></p>	<p>A 4 版縦置きに左 2 穴綴じで様式番号順にまとめ、2 部（正本 1 部、副本（正本の写し）1 部）提出してください。 （製本はフラットファイル又はチューブファイル）</p>
<p><様式 12>～<様式 19>、<様式 22></p>	<p><様式 12>は A 4 版縦置きに左 2 穴綴じで、<様式 13>～<様式 19>、<様式 22>は A 3 版横置きに左 2 穴綴じで様式番号順にまとめ、7 部（正本 1 部、副本 6 部）提出してください。 （製本はフラットファイル）</p>
<p><様式 11>～<様式 24>及び添付資料の電子データが入った CD-R</p>	<p><様式 11>～<様式 24>は、ファイル形式を Microsoft Word（Windows 版 2016 以前）あるいは Microsoft Excel（Windows 版 2016 以前）としたデータ及びそれらをすべて PDF 形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとしてください。）としたデータとしてください。 添付資料は、スキャニング等をして PDF 形式としたデータとしてください。 これらのデータを、CD-R 等に保存の上、<様式 11>の正本にファイリングして、提出してください。</p>

イ 作成要領

- ・提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とします。
- ・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意してください。
- ・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式で、より具体的、詳細に説明、記述されている場合等）には、参照先の様式番号を記述してください。
- ・<様式 13>～<様式 19>、<様式 22>については、各様式の下端に頁番号を 1 頁から通して付してください。
- ・提案書には、会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないでください。実施体制等を記載するに当たっては、担当する業務や役割がわかるように記載してください。
（例：土木 A、建築 B、造園 C）
- ・各様式にはインデックス（様式〇〇）を付してください。

< 1 募集要項等に関する質問の提出書類 >

手続きに関する質問書

愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務の募集要項等に関して、以下の質問がありますので提出します。

会社名	
所在地	
所属・役職/担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

資料名	例) 募集要項
-----	---------

記載にあたっての留意事項

- ・質問する資料ごとに本様式を作成してください。
- ・資料の該当箇所の順番に並べてください。
- ・該当箇所欄の記入にあたっては、数値や記号は半角小文字で記入してください。
- ・行が不足する場合は、適宜追加してください。
- ・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。
- ・提出方法は、募集要項 7 (2) ア を参照してください。

番号	該当箇所					
	頁	数	(数)	か	(か)	
例	7	7	(6)	ア	(ウ)	左記のように質問項目の箇所を特定し、質問内容を記載してください。
1						
2						
3						
4						
5						
6						

質問書

愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務の募集要項等に関して、以下の質問がありますので提出します。

会社名	
所在地	
所属・役職/担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

資料名	例) 募集要項
-----	---------

記載にあたっての留意事項

- ・質問する資料ごとに本様式を作成してください。
- ・資料の該当箇所の順番に並べてください。
- ・該当箇所欄の記入にあたっては、数値や記号は半角小文字で記入してください。
- ・行が不足する場合は、適宜追加してください。
- ・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。
- ・提出方法は、募集要項 7 (4) ア を参照してください。
- ・添付資料がある場合のファイル形式は PDF 形式としてください。

番号	該当箇所					
	頁	数	(数)	か	(か)	
例	7	7	(6)	ア	(ウ)	左記のように質問項目の箇所を特定し、質問内容を記載してください。
1						
2						
3						
4						
5						
6						

＜ 2 参加書類に関する提出書類＞

愛 知 県 知 事 様

参加表明書

商号又は名称

所在地

代表者氏名印

令和2年3月25日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関して参加を表明します。

また、参加要件及び資格要件について確認されたく、書類を添えて申請します。

なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

応募グループの構成員一覧表

応募グループの名称	
-----------	--

番号	構成員の役割	構成員	
1 (代表企業) (構成員)		所在地 商号又は名称 代表者氏名	
2 (構成員)		所在地 商号又は名称 代表者氏名	
3 (構成員)		所在地 商号又は名称 代表者氏名	
4 (構成員)		所在地 商号又は名称 代表者氏名	

【留意事項等】

- 1 行が不足する場合は適宜追加してください。必ず表の左欄に通し番号を付けてください。
- 2 「構成員の役割」欄は、「土木」、「建築」、「舗装」又は「造園」の内、該当するいずれか一つ又は複数を記載してください。
- 3 グループの構成員は、令和2・3年度愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格者名簿に登載されていることとします。また、登載手続き中で、提案書提出時（2020年6月）に登載が確実と見込まれる者も構成員として認めます。
- 4 単体企業で参加する場合、この様式は不要です。

構成員の企業概要

所在地	〒		
商号又は名称			
代表者氏名			
役割	土木 ・ 建築 ・ 舗装 ・ 造園		
電話		ファックス番号	
資本金		株式上場の有無	有 ・ 無
設立年月日		従業員数	
営業種目			
業務内容			
担当者氏名			
所属			
電話番号		ファックス番号	
メールアドレス			
備考			

【留意事項等】

- 1 本書は構成員ごとに1枚提出してください。
- 2 構成員が複数の場合は、様式番号に枝番を付してください。

愛知県知事様

委任状

応募グループの 構 成 員	所 在 地 商号又は名称 代表者氏名	印
応募グループの 構 成 員	所 在 地 商号又は名称 代表者氏名	印
応募グループの 構 成 員	所 在 地 商号又は名称 代表者氏名	印

私たちは、以下の応募グループの代表企業を代理人と定め、令和2年3月25日付で公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関する以下の権限を委任します。

(代理人) 応募グループの 代 表 企 業	所 在 地 商号又は名称 代表者氏名	印
委 任 事 項	1 本業務に関する参加書類の提出について 2 基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類の提出について 3 本業務に関する提案書の提出について 4 本業務に関する提案書提出辞退について	

【留意事項等】

- 1 行が不足する場合は適宜追加してください。
- 2 単体企業で参加する場合、この様式は不要です。

資格要件に関する書類

企業の資格			
企業名	建設業許可番号	(土木・建築・舗装・造園) 工事業の 経営事項評価点数	
営業所の所在地	建築士事務所の名称	建築士事務所登録番号	
配置予定技術者の資格			
予定技術者① 氏名		生年月日 (年齢)	
資格等の概要			

【留意事項等】

- 1 本書は構成員ごとに1枚提出してください。
- 2 構成員が複数の場合は、様式番号に枝番を付してください。
- 3 経営事項評価点数は、令和2・3年度愛知県建設局・都市整備局・建築局における入札参加資格の認定において、認定された土木工事業、建築工事業、舗装工事業又は造園工事業の客観点を記入してください。
ただし、令和2・3年度愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格者名簿（以下「指名名簿」という。）に登載手続き中の場合は、建設業法第27条の23の規定に基づく経営に関する客観的事項の審査を受け、同法第27条の29第1項の規定に基づく総合評価値通知書に記載されている土木工事業、建築工事業、舗装工事業又は造園工事業の総合評価値を記載してください。
- 4 営業所の所在地は、指名名簿に登載されている営業所（主たる営業所を含む。）の所在地を記載してください。
- 5 配置予定技術者については、企業毎もしくは業種毎に1名を原則としますが、複数の候補者についても申請できるものとします。
- 6 **配置予定技術者の資格を証明する書類の写しを添付してください。**
- 7 添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付してください。

愛知県知事様

応募グループの構成員の変更申請書

グループ名

代表企業所在地

商号又は名称

代表者氏名 印

令和2年3月25日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関する参加資格審査において参加資格があると認められていますが、(応募グループの構成員)を(変更(本業務の遂行上果たす役割の変更を含む)・削除・追加)したいため変更申請書を提出します。

なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、この変更申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

旧 応募グループの 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 印
	本業務の遂行上果たす役割：
新 応募グループの 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 印
	本業務の遂行上果たす役割：

【留意事項等】

- 1 枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。
- 2 「新/旧 応募グループの構成員」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- 3 本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類(添付の書類を含む)も提出してください。

< 3 基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類 >

基本設計相当資料貸出申込書

愛知県知事 大村 秀章 様

グループ名

代表企業所在地

商号又は名称

代表者氏名印

令和2年3月25日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関して、基本設計相当資料の貸出等について申込みします。

秘密保持に関する誓約書

愛知県知事 大村 秀章 様

グループ名

代表企業所在地

商号又は名称

代表者氏名印

「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」のプロポーザル参加に際し、愛知県都市整備局都市基盤部公園緑地課より配布された資料により知り得た情報は、当社、グループ構成企業、必要最小限の協力会社の関係者において、秘密保持をするとともに、一切他の用途には使用せず、関係者以外に漏らさないこと、また、提案書作成後は処分することを誓約いたします。

< 4 提案書等に関する提出書類 >

愛知県知事様

提案書等提出届

商号又は名称

所在地

代表者氏名印

令和2年3月25日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園北口周辺再整備 設計技術協力業務」に関する提案書等を下記のとおり提出します。

なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、提案書等の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

<様式11>、<様式20>、<様式20-1>～<様式20-6>、<様式21>、
<様式21-1>～<様式21-7>、<様式23>、<様式24> 2部（正本1部、副本1部）

<様式12>～<様式19>、<様式22> 7部（正本1部、副本6部）

<様式11>～<様式24>及び添付資料の電子データ CD-R 1枚

**愛・地球博記念公園北口周辺再整備
設計技術協力業務
提案書**

「正本」 or 「 副本（通し番号）／6」

受付番号	
------	--

【留意事項等】

- 1 「正本」か「副本（通し番号）／6」のいずれかを記載すること。

<様式 13～19、22（該当の様式番号を記載してください。）>

受付番号（ ）

タイトル（P1 に記載の様式名を記載してください。）

（自由に記載してください。）

ウ 企業の技術力に関する事項

枝番	評価項目	評価基準	該当項目に○
1	① の 1 企業評価対象工事 1 の施工実績	同種・類似 施工面積 (m ²)	
		同種・類似 施工面積 (m ²)	
		該当なし	
2	①の 2 企業評価対象工事 2 の施工実績	2 件以上	
		1 件	
		該当なし	
3	①の 3 企業評価対象工事 3 の施工実績	2 件以上	
		1 件	
		該当なし	
4	②契約後 V E の採用実績の有無	V E 採用 1 件以上又はその他採用 2 件以上	
		その他採用 1 件	
		該当なし	
5	③優良工事表彰の有無	2 件以上の実績あり	
		1 件の実績あり	
		実績なし	
6	④ I S O 9 0 0 1 認証取得の有無	認証あり	
		認証なし	

注)

- ・企業評価対象工事 1 の類似工事の施工面積は、<様式 20-1>の「評価対象施工面積：⑥」を記入してください。

①の1 企業評価対象工事1の施工実績

工事概要1	工 事 名			
	発 注 機 関 名			
	工 事 場 所			
	請 負 代 金 額			
	工 期			
	受 注 形 態 等	単体 / 共同企業体 (出資比率)		
	評価対象施工面積の算出	広場工事の施工面積 : ①	m ²	
		内 建築面積 : ②	m ²	
		建築面積の割合 : ③	% (=②÷①)	
			④ 10%未満 / ⑤ 10%以上	
評価対象施工面積 : ⑥	④の場合	m ² (≤①)		
	⑤の場合	m ² (≤①-②+①×0.1)		
同種・類似の別	同種 (⑥≥18,000 m ²) / 類似 (⑥<18,000 m ²)			
工事の内容 (工種、工法、規模等を記載)				
工事概要2	工 事 名			
	発 注 機 関 名			
	工 事 場 所			
	請 負 代 金 額			
	工 期			
	受 注 形 態 等	単体 / 共同企業体 (出資比率)		
	評価対象施工面積の算出	広場工事の施工面積 : ①	m ²	
		内 建築面積 : ②	m ²	
		建築面積の割合 : ③	% (=②÷①)	
			④ 10%未満 / ⑤ 10%以上	
評価対象施工面積 : ⑥	④の場合	m ² (≤①)		
	⑤の場合	m ² (≤①-②+①×0.1)		
同種・類似の別	同種 (⑥≥18,000 m ²) / 類似 (⑥<18,000 m ²)			
工事の内容 (工種、工法、規模等を記載)				

注)

- ・ <様式 20- (枝番) >に関する留意事項1に記載した添付資料を提出してください。
- ・ 「広場工事の施工面積 : ①」欄には、広場工事の施工区域内にデザイン監修者等から監修、指導、設計指導等を受けた建築物等 (以下「デザイン監修等を受けた建築物等」という。)がある場合は、デザイン監修等を受けた建築物等の建築面積を含む広場工事の施工面積を記載してください。
- ・ 「内 建築面積 : ②」欄には、デザイン監修等を受けた建築物等の建築面積を記載してください。
- ・ 実績件数が2件以上の場合は、上表に必要な件数分を追加してください。

①の2 企業評価対象工事2の施工実績

工事概要 1	工 事 名			
	発 注 機 関 名			
	工 事 場 所			
	請 負 代 金 額			
	工 期			
	受 注 形 態 等	単体/共同企業体 (出資比率)		
	評価対象施工面積	土木工事		m ²
		建築工事		m ²
舗装工事			m ²	
工 事 の 内 容 (工種、工法、規模等を記載)				
工事概要 2	工 事 名			
	発 注 機 関 名			
	工 事 場 所			
	請 負 代 金 額			
	工 期			
	受 注 形 態 等	単体/共同企業体 (出資比率)		
	評価対象施工面積	土木工事		m ²
		建築工事		m ²
舗装工事			m ²	
工 事 の 内 容 (工種、工法、規模等を記載)				

注)

- ・ <様式 20- (枝番) >に関する留意事項1に記載した添付資料を提出してください。
- ・ 「評価対象施工面積」欄には、企業評価対象工事2の要件を満たす工事であることが確認できるよう記載してください。
- ・ 実績件数が2件以上の場合は、上表に必要な件数分を追加してください。

①の3 企業評価対象工事3の施工実績

工事概要 1	工 事 名	
	発 注 機 関 名	
	工 事 場 所	
	請 負 代 金 額	
	工 期	
	受 注 形 態 等	単体/共同企業体 (出資比率)
	工 事 の 内 容 (工種、工法、規模等を記載)	
工事概要 2	工 事 名	
	発 注 機 関 名	
	工 事 場 所	
	請 負 代 金 額	
	工 期	
	受 注 形 態 等	単体/共同企業体 (出資比率)
	工 事 の 内 容 (工種、工法、規模等を記載)	

注)

- ・ <様式 20- (枝番) >に関する留意事項 1 に記載した添付資料を提出してください。
- ・ 実績件数が 2 件以上の場合は、上表に必要な件数分を追加してください。

② 契約後VEの採用実績の有無
該当工事の概要

工事名	発注機関名	工事場所	工期	採用区分

注)

- ・ <様式 20- (枝番) >に関する留意事項 2 に記載した添付資料を提出してください。
- ・ 「採用区分」欄には、「VE採用」「その他採用」のうち該当する方を記入してください。

③ 優良工事表彰の有無

該当項目に○を記入	区分
	2 件以上の実績あり
	1 件の実績あり
	実績なし

注)

- ・ <様式 20- (枝番) >に関する留意事項 3 に記載した添付資料を提出してください。

④ ISO9001 認証取得の有無

該当項目に○を記入	区分
	認証あり
	認証なし

注)

- ・ <様式 20- (枝番) >に関する留意事項 4 に記載した添付資料を提出してください。

＜様式 20-（枝番）＞に関する留意事項

様式（枝番）毎に別葉とし、それぞれの様式の後に以下の資料を添付してください。

1 企業評価対象工事施工実績【実績のある場合】

（ア）コリンズ登録済の工事実績

記載した工事について、コリンズにおける竣工時の登録内容確認書（竣工時の工事カルテ、同受領書及び J A C I C に登録済みのコリンズ工事カルテ（竣工時データ）の詳細アウトプットデータ）。

（イ）コリンズ登録内容確認書（工事カルテ）の補足資料

記載した工事の実績について、コリンズ登録内容確認書（工事カルテ）では判別しがたいと判断されるときは、契約書等（工事名、発注者、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率及び評価対象工事と判別できる工事概要等を有する部分）の写し。

（ウ）コリンズ未登録の工事実績

記載した工事の契約書の写し等（工事名、発注機関名、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率及び同種工事と判別できる工事概要等を有する部分）。

（エ）デザイン監修者等から監修、指導、設計支援等を受けながら行った工事の実績（企業評価対象工事 1）

デザイン監修者等から監修、指導、設計支援等を受けながら施工したことが分かる工事記録や工事打合せ簿等の写し。

監修、指導、設計支援等を受けた意匠やデザインが分かる竣工写真。

（オ）評価対象施工面積が確認できる図面（企業評価対象工事 1、2）

記載した工事の実績について、施工範囲を着色した施工面積等が確認できる図面（縮尺明示）を添付してください。なお、企業評価対象工事 1 で、デザイン監修者等から監修、指導、設計支援等を受けた建築物があり、その面積を広場工事の施工面積に含める場合は、当該建築物の施工範囲を別色で着色してください。

2 契約後 VE の採用実績【実績のある場合】

VE の審査結果の通知書の写し。

VE 提案として採用されなかったもののうち、新しい工夫、工法として評価された提案については、当該事実が分かる審査結果通知書の写し、コスト縮減策として採用された提案については、当該事実が分かる審査結果通知書及び当該事由により変更契約した契約書の写し。

3 優良工事表彰【実績のある場合】

感謝状の写し。

4 I S O シリーズ認証【認証のある場合】

認定証の写し。

エ 地域精通度・地域貢献度に関する事項

枝番	評価項目	評価基準	該当項目に○
1	①主たる営業所の所在地	尾張・豊田加茂建設事務所管内にあり	
		愛知県内（尾張・豊田加茂建設事務所管内を除く。）にあり	
		上記に該当しない	
2	②県内での公共工事施工実績	長久手市内で実績あり	
		尾張・豊田加茂建設事務所管内（長久手市内を除く。）で実績あり	
		愛知県内（尾張・豊田加茂建設事務所管内を除く。）で実績あり	
		該当なし	
3	③防災協定等の締結状況	防災、緊急修繕及び雪氷対策のいずれかの協定を愛知県建設局と締結中	
		防災、緊急修繕及び雪氷対策のいずれかの協定を愛知県内の市町村と締結中	
		該当なし	
4	④あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)の有無	認証あり又は認定あり	
		認証なし又は認定なし	
5	⑤完全週休2日制工事の取組実績の有無	実績あり	
		実績なし	
6	⑥ISO14001認証取得の有無	認証あり	
		認証なし	
7	⑦障害者法定雇用率の達成の有無	障害者雇用状況の報告義務があり、障害者法定雇用率を達成	
		障害者雇用状況の報告義務があり、障害者法定雇用率を未達成	
		障害者雇用状況報告義務がない	

<様式 21-1>

受付番号 ()

① 主たる営業所の所在地

該当項目に ○を記入	市町村名を 記入	区 分
		尾張・豊田加茂建設事務所管内にあり
		愛知県内（尾張・豊田加茂建設事務所管内を除く。）にあり
		上記に該当しない

<様式 21-2>

受付番号 ()

② 県内での公共工事施工実績

該当項目に ○を記入	市町村名を 記入	区 分
		長久手市内で実績あり
		尾張・豊田加茂建設事務所管内（長久手市内を除く。）で実績あり
		愛知県内（尾張・豊田加茂建設事務所管内を除く。）で実績あり
		該当なし

注)

- ・ <様式 21- (枝番) >に関する留意事項 1 に記載した添付資料を提出してください。

<様式 21-3>

受付番号 ()

③ 防災協定等の協定状況

協定等の締結先	愛知県又は〇〇市町村	協定等の有効期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
協定等の名称	災害時における〇〇〇に関する協定		

注)

- ・ <様式 21- (枝番) >に関する留意事項 2 に記載した添付資料を提出してください。

<様式 21-4>

受付番号 ()

④ あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)の有無

該当項目に○を記入	区分
	あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)あり
	女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定)について、一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が300人以下。）であって、都道府県労働局に行動計画策定届の提出あり
	該当なし

注)

- ・ <様式 21- (枝番) >に関する留意事項 3 に記載した添付資料を提出してください。

<様式 21-5>

受付番号 ()

⑤ 完全週休2日制工事の取組実績の有無

該当項目に○を記入	区分
	実績あり
	実績なし

注)

- ・ <様式 21- (枝番) >に関する留意事項4に記載した添付資料を提出してください。

<様式 21-6>

受付番号 ()

⑥ ISO14001 認証取得の有無

該当項目に○を記入	区分
	認証あり
	認証なし

注)

- ・ <様式 21- (枝番) >に関する留意事項5に記載した添付資料を提出してください。

<様式 21-7>

受付番号 ()

⑦ 障害者法定雇用率の達成の有無

該当項目に○を記入	区分
	障害者雇用状況の報告義務がある (法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が45.5人以上)
	→ 障害者法定雇用率を達成
	→ 障害者法定雇用率を未達成
	障害者雇用状況の報告義務がない (法定雇用障害者の算定の基礎となる労働者の数が45.5人未満)

注)

- ・ <様式 21- (枝番) >に関する留意事項6に記載した添付資料を提出してください。

＜様式 21-（枝番）＞に関する留意事項

様式（枝番）毎に別葉とし、それぞれの様式の後に以下の資料を添付してください。

1 県内での公共工事施工実績【実績のある場合】

（ア）コリンズ登録済の工事実績

記載した工事について、コリンズにおける竣工時の登録内容確認書（竣工時の工事カルテ、同受領書及び J A C I C に登録済みのコリンズ工事カルテ（竣工時データ）の詳細アウトプットデータ）。

（イ）コリンズ未登録の工事実績

記載した工事の契約書の写し等（工事名、発注機関名、工事場所、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率を有する部分）。

2 防災協定等の締結【締結実績のある場合】

防災協定等を現在締結している場合は、協定書等その内容が確認できる資料の写し。

3 あいち女性輝きカンパニー認証又は女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定）【該当のある場合】

（ア）あいち女性輝きカンパニーの認証がある場合は、愛知県県民文化局男女共同参画推進課が発行する「認証書」の写し。

（イ）女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定）がある場合は、都道府県労働局が発行する「基準適合一般事業主認定通知書」の写し。

（ウ）女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定）について、一般事業主行動計画の策定義務がない事業主（常時雇用する労働者の数が 300 人以下。）については、都道府県労働局に届出をした行動計画策定届（計画期間が満了していない行動計画に限る。）の写し（都道府県労働局の受付印のあるものに限ります）。

4 完全週休 2 日制工事の取組実績【実績のある場合】

愛知県建設局又は都市整備局が発行した完全週休 2 日制工事取組証の写し。

5 I S O シリーズ認証【認証のある場合】

認定証の写し。

6 障害者法定雇用率の達成の有無【達成している場合】

障害者雇用状況報告書の写し。

(その他提出様式) 業務の実施体制

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to provide details about the business implementation system.

(その他提出様式) 配置予定技術者の実績等

〇人/〇人

本業務における 担当業務区分	土木 ・ 建築 ・ 舗装 ・ 造園		
本業務における 役割			
氏 名		生年月日 (年齢)	
会 社 名 ・ 所 属 ・ 役 職			
資 格	(記入例) ・一級(二級)土木施工管理技士 00年00取得(登録番号:000) ・〇〇工事業に係る監理技術者資格者証 00年00当初交付 (現在の交付番号:0000)		
施工実績 1	工 事 名		
	発注機関名		
	請負代金額		
	工 期		
	従事した役割		
	該 当 工 事	企業評価対象工事 1、2、3	
	工 事 内 容		
施工実績 2	工 事 名		
	発注機関名		
	請負代金額		
	工 期		
	従事した役割		
	該 当 工 事	企業評価対象工事 1、2、3	
	工 事 内 容		
現在の従事工事	工 事 名		
	発注機関名		
	請負代金額		
	工 期		
	従事している 役 割		
	工 事 内 容		

【留意事項等】

- 1 担当者別に必要枚数を作成し、担当者毎に様式番号に枝番を付してください。また、「○人／○人」には「何人目／総人数」を記入してください。
- 2 「施工実績」には、配置予定技術者が過去10年間（平成22年4月1日から提案書を提出する前日まで）に従事した企業評価対象工事1、2又は3の要件に該当する工事の施工実績について、それぞれ2件を上限に記入してください。実績が3件以上ある場合は、行を適宜追加してください。また、「該当工事」には、該当する企業評価対象工事1、2又は3のいずれかを記入してください。
- 3 「従事した役割」又は「従事している役割」は、現場代理人、監理技術者、主任技術者等、配置予定技術者など、どのような役割で従事したか又はしているかを記入してください。
- 4 「施工実績」の「工事内容」は、工事の内容が分かるよう概要を記入してください。また業評価対象工事1又は2の条件に該当する場合は、該当する事項が分かる内容を必ず記入してください。
- 5 企業評価対象工事の施工実績と同様の資料を添付してください。このとき、企業の施工実績と重複する場合は、添付書類を省略してもよいですが、その旨を記載した書類を添付してください。また、コリンズ工事カルテ等で工事現場での従事を確認できない場合は、従事していたことが確認できる現場組織表、実施工程表等を添付してください。