

賃金単価報告書（業務委託契約）

1 契約の名称

--

2 報告者

事業者名	
所属（担当）名	
担当者氏名	
連絡先電話番号	

3 報告事項

従事労働者の人数、賃金単価の平均額及び最低額を記入してください。

従事人数 (人)	1日あたりの賃金単価（円）	
	平均額	最低額

※ 報告事項の各欄には、次のとおり記入してください。

ア 従事人数の欄には、作業に従事する人数を記入してください。

イ 平均額の欄には、1日あたりの賃金単価の平均額を記入してください。

ウ 最低額の欄には、1日あたりの賃金単価の最低額を記入してください。

4 注意事項

賃金単価の算出方法については、別紙「賃金(報酬)単価の算出例」を参照してください。