愛知県　電子商取引サービス　操作マニュアル

～BtoBプラットフォームTRADE/請求書～
〈事業者様向け〉

infomart
しごと、スマート。インフォマート

目次

1 はじめに

●【運用・共通操作】

BtoBプラットフォームTRADE/請求書

対象となるお取引について……3
ログイン方法……4
TRADE・TOPページ確認方法……6
TRADE・汎用マニュアル確認方法……10
請求書・TOPページ確認方法……13
請求書・汎用マニュアル確認方法……15

2 BtoBプラットフォーム　請求書

●【帳票の作成】

請求書を作成・発行する……18
請求書を確認・検索する……25
請求書を取消・差戻する……27
愛知県から差戻された請求書を再発行する……28

4 BtoBプラットフォーム　TRADE

●【帳票の作成】

発注書を確認・PDF出力する……30
発注請書を発行・PDF出力する……33
請求書を作成・発行する……37
発行した請求書を確認・PDF出力する……40
愛知県から差戻された各帳票を修正し、再発行する……47

5 マニュアル・問い合わせ方法

● TRADE

操作に困ったとき（マニュアル・問合せ方法）……51

● 請求書

操作に困ったとき（マニュアル・問合せ方法）……53

Copyright(C) Info Mart Corporation.

対象となるお取引について ※重要※

今回、愛知県とのお取引は事業者様が「請求書」から発行していただくお取引と愛知県の職員が「発注書」から発行するお取引に分かれます。
対象となるお取引については以下です。

請求書

以下の請求書を除くすべての取引が請求書の対象です
・病院事業庁及び企業庁へ提出するもの
・物品調達に係るもので県が請求書の様式を定めているもの
・工事に係るもので県が請求書の様式を定めているもの

発注書

・物品調達以外の取引で、県様式の注文書兼請求書を使用しているもの

Copyright(C) Info Mart Corporation.

【共通操作】

BtoBプラットフォームTRADE/請求書

ログイン方法

BtoBプラットフォームにログインする

1 ログイン方法

❶ インターネットに接続します。
検索ワード「BtoBプラットフォーム　ログイン」で検索します。

❷ 下記ログインをクリックします（https://www.infomart.co.jp/）



❸ ログインID（メールアドレス）とパスワードを入力して、
［ログイン］をクリックします。



❹ TOPページを表示します。アカウント名が表示されていることを確認します。

＜TOPページ画面サンプル＞



❺ 利用するサービス（TRADE・請求書）をクリックします。

Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォームTRADE

TOPページ説明

TOPページ

1 TOPページの説明



No	区分	ラベル	説明
❶	TOP		ログイン後、最初に表示する画面
❷	文書を作成		見積依頼書・発注書・請求書の作成
❸	取引一覧	進行中の取引	進行中（取引終了していない）取引一覧
		完了した取引	取引終了・取消済・辞退取引一覧を表示
❹	文書一覧		各取引文書一覧
❺	タスク	差戻しの文書	差戻しされた文書を表示
		未確認の文書	取引終了した文書を表示
		未承認の文書	未承認の文書を表示
		下書きの文書	一時保存した文書の一覧を表示
❻	総合TOP		総合TOPページに遷移します
❼	ご利用ガイド		マニュアルやよくある質問のページに遷移します

Copyright(C) Info Mart Corporation.

1 TOPページの説明



No	区分	ラベル	説明
⑧	お知らせ		機能バージョンアップなどインフォマートからのお知らせ
⑨	やること		対応が必要な文書の確認
⑩	マニュアル		本マニュアルとは別の汎用マニュアルを確認
⑪	よくある質問		よくある質問の検索
⑫	他プラットフォーム設定	請求書	BtoBPF請求書の画面の主要な機能の入り口
		契約書	BtoBPF契約書の画面の主要な機能の入り口



Copyright(C) Info Mart Corporation.

取引管理画面

1 案件ごとの取引管理画面

トップページから「取引管理」をクリックすると、[進行中]と[完了]の取引一覧画面に遷移し、
案件ごとの取引状況を確認できます。



❶「取引管理」をクリックすると、進行中の一覧画面に
遷移し、各所属ごと＞案件ごとの取引状況を確認できます。

❷文書の種類と状態（ステータス）を表示。
発行済の文書がどのような状態か一覧で確認できます。

❸案件ごとの進行状況を表示。
取引の進行状況が一覧画面で確認できます。

❹案件ごとの行をクリックすると詳細画面が展開します。

Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォームTRADE

汎用マニュアルの確認方法

汎用マニュアルの確認方法

1 汎用マニュアルの確認方法

❶ ログイン後のTRADE　TOP画面の「ご利用ガイド」を選択し、
「マニュアル」を選択します。



❷受注を押すと下にスクロールされるので
確認したい内容をクリックします。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

汎用マニュアルの確認方法

2 汎用マニュアルの使い方例

● BtoBプラットフォーム TRADEのTOP画面の詳細を調べたい場合
❶「サービスの概要」についてを選択



❷「TOPページと各画面について」を選択



● TOP画面の配置や各アイコンの説明を確認できます。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォーム請求書

TOPページ説明

請求書　発行TOP画面

❶設定・登録
発行に関する設定メニュー

❷請求書作成
画面手入力、または一括アップロード作成

❸請求書確認
作成途中(保存中)の請求書や過去に発行した請求書を確認

❹発行先管理
発行先の管理画面

❺社員管理
貴社の社員をBtoBプラットフォーム請求書に招待することができます。



❻あなたの業務
作成・発行した請求書に対する発行先からの差戻しや質問など、残作業と件数が表示されます。

❼スタートガイド
操作初心者の方はまずここから。
電子請求書の発行手順がわかります。

スタートガイドONの時



Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォーム請求書

汎用マニュアルの確認方法

汎用マニュアルの確認方法　※インターネット環境よりご確認ください

1　汎用マニュアルの確認方法

❶ ログイン後の請求書　TOP画面の「ご利用ガイド」を選択し、
「マニュアル」を選択します。



● 確認したい内容をクリックします。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

汎用マニュアルの確認方法　※インターネット環境よりご確認ください

1　汎用マニュアルの使い方例

● BtoBプラットフォーム 請求書のTOP画面の詳細を調べたい場合
❶「サービスの概要」についてを選択



❷「BtoBプラットフォーム請求書とは」を選択



● サービスの全体概要やデータの流れ等の説明を確認できます。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

■BtoBプラットフォーム請求書

請求書を作成・発行する

※BtoBプラットフォーム請求書から作成する方法です※

請求書の作成　＜新規に作成・発行＞

1　おもて情報の作成

請求書を作成して発行する方法です。

❶ [発行TOP]を選択します
❷ [新規作成]を選択します



■[履歴から作成]とは
→過去に発行した請求書を基に、内容を複製して新たな請求書を作成

■[テンプレートから作成]とは
→特定の取引先向けとして事前に設定したテンプレートを利用し、請求書を作成

■[一括アップロード作成]とは
→csvデータをアップロードして作成

❸ [新規に作成]が選択されている画面です



Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書の作成　＜新規に作成・発行＞

1　おもて情報の作成

❹ [請求書書式設定]を選択をし、[自社設定の書式]から事前に設定した請求書書式を選択します。





❻ キーワード検索で[愛知県]を検索し、

❼ [発行先の所属]を選択します



※注意※
❼発行先所属に発行したい所属がない場合は、概要マニュアルのよくある質問をご確認の上、県ホームページより申請をお願い致します。

Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書の作成　＜新規に作成・発行＞

1　おもて情報の作成

前頁に続いて、請求書情報の入力をします。

⑧　「請求元」を選択　※本社・支店登録した事業者様限定

⑨　「件名」を入力

⑩　「入金方法」を選択　※銀行振込を選択してください

⑪　「振込先」を確認・選択

※県へ申請している口座情報と同じかのご確認をお願いします

⑬　「発行者責任者」へ担当者情報を入力してください

⑭　「明細を作成する」を選択して、明細画面を表示します

⑫　請求書以外の添付機能

添付機能には委任状のみ、添付が可能となります。

それ以外の請求書関連文書は従来と同じ方法で提出をお願いいたします。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書の作成　＜新規に作成・発行＞

2 明細情報の作成

前頁に続いて明細を作成します。

⑮ 「明細」を入力　※明細を２行作成したサンプル画面です。

⑯ 「明細を追加する」を選択して、明細行を追加できます。

⑰ 「税区分」「税率」を選択します。

⑱ 明細を入力すると「今回請求金額」が自動計算されます。

⑲ 「発行開始日時」を指定します。

⑳ 「発行予約する」で発行準備完了します。

⑳ 発行開始日時 2023/07/22 17:10 ▸ 発行予約する

【請求書の取り消しや削除について】

- 発行予約前であれば、取消可能です。
- 取引先が「未開封」の場合も取消可能です。
- 取引先が「開封」の場合は、差戻依頼が可能です



Copyright(C) Info Mart Corporation.

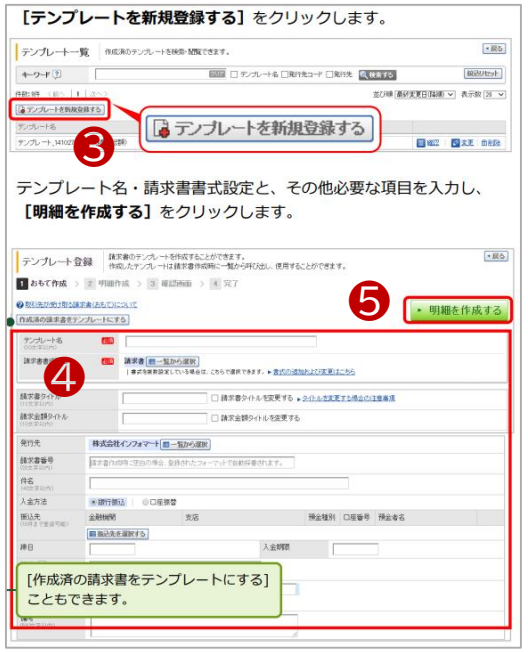
請求書の作成　＜テンプレート設定＞【任意設定　便利機能】

参考　テンプレート設定

よく使う請求書の項目をテンプレートとして登録し、請求書作成時に使用できます。毎回同じ内容の請求書を作成する際の手間を省くことができます。テンプレートの作成方法です。

❶ 発行TOPから「設定・登録」をクリック
❷「請求書テンプレート一覧」をクリック
❸「テンプレートを新規登録する」をクリック
❹ おもて情報を入力し、❺「明細情報を作成する」をクリック
❻ 明細情報を入力します。
❼「登録する」をクリックして完了です。







Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書の作成　＜一括アップロードで請求書を作成する＞【任意　便利機能】

参考　一括アップロードで請求書を作成する方法

「一括アップロード」とは、CSVデータをアップロードすることで請求書をまとめて作成できる機能です。
※無料範囲で作成可能な上限は、10通／月間まで作成できます。
※アップグレードも可能ですのでご相談ください



【アップロード作成に関するお問合せ】

❶ご利用ガイドで確認する場合
マニュアル　➡「一括アップロードで請求書を作成して発行する」をご確認ください。

❷不明な点がございましたら「問合せフォームはこちら」からお問合せも可能です。

●＜CSVファイルに入力して作成する＞



●＜販売管理システムと連携して自動発行＞



Copyright(C) Info Mart Corporation.

■BtoBプラットフォーム請求書

1. 発行済み請求書の検索・確認（10年保管）

2. 発行取消・差戻依頼

発行済みの請求書を確認

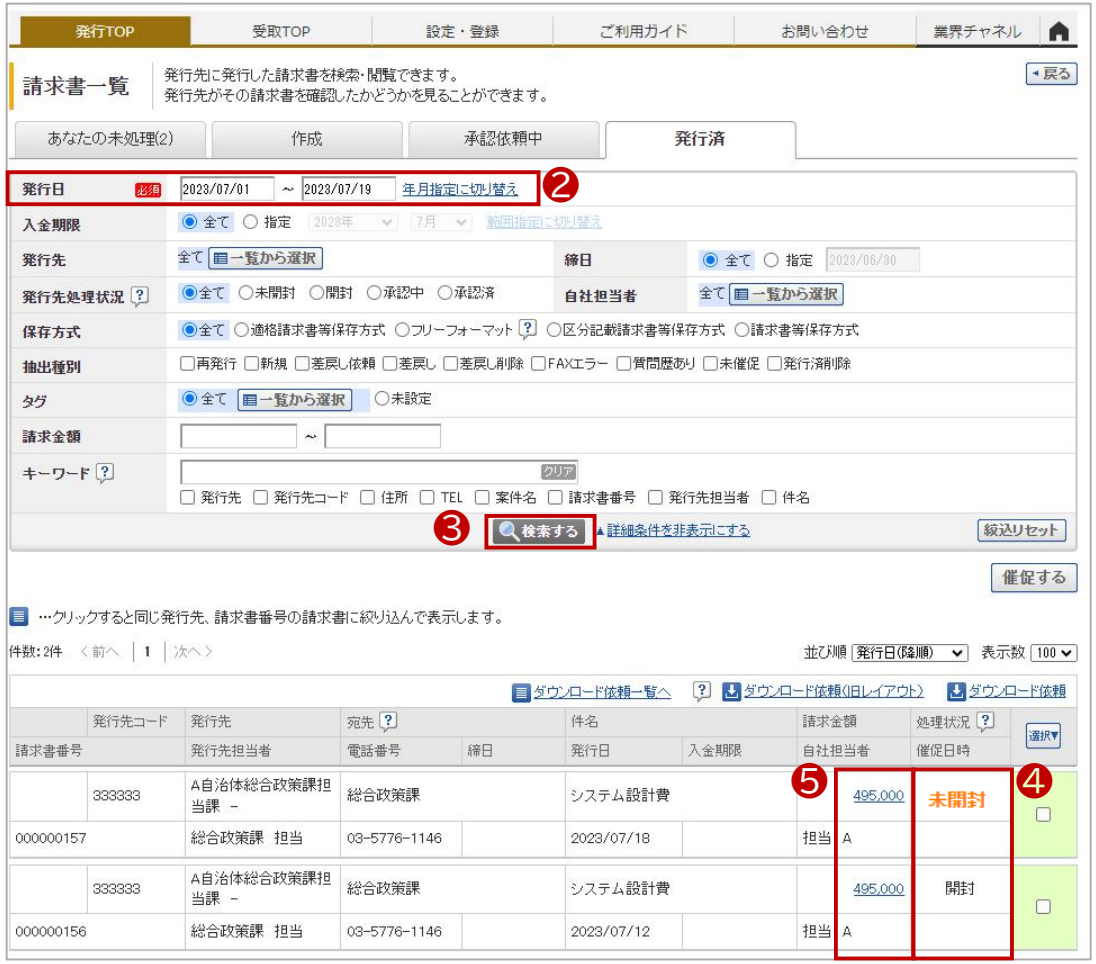
1 請求書の検索・確認

過去の請求書を確認、また送付先の請求書開封状況も確認できます。

❶ 「発行済一覧」を選択
❷ 「発行日」の期間を指定
❸ 「検索する」を選択
❹ 発行先の確認状況のステータス
- ●「未開封」請求書を確認していない状態
- ●「開　封」請求書の内容を確認した状態

❺ 確認したい請求書の「金額」を選択し、請求内容を確認します。





Copyright(C) Info Mart Corporation.

発行済みの請求書を（取消し）または（差戻依頼）

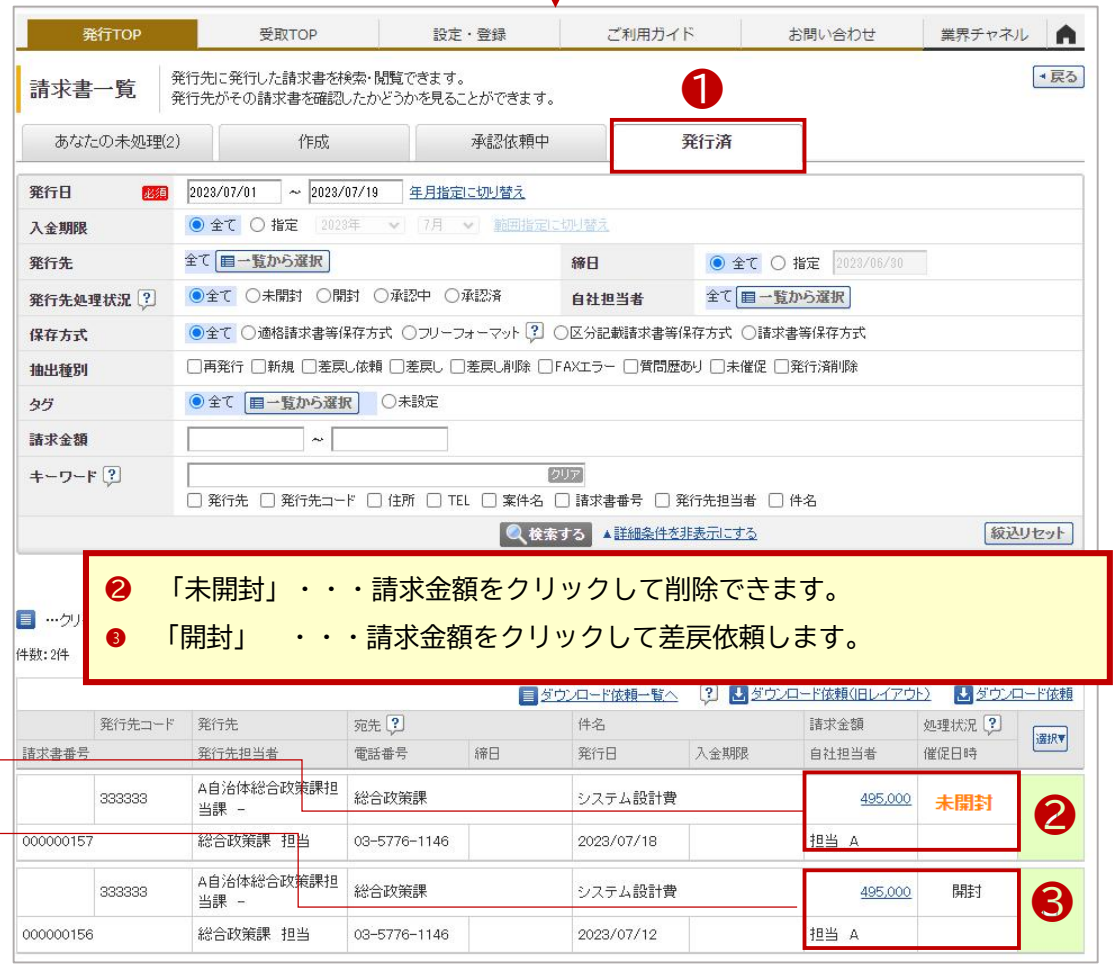
2 発行済みの請求書を取消しする

発行した請求書は、発行先の処理状況により「削除」「差戻依頼」ができます。

❶ 「発行済一覧」クリック







Copyright(C) Info Mart Corporation.

■BtoBプラットフォーム請求書

愛知県から差戻された請求書の再発行

県より差戻された請求書の確認～再発行

1 差戻された請求書の確認と再発行

県から請求書の差戻があった場合、メール通知とあなたの業務に差戻された請求書が届きます。

❶ 「差し戻された請求書が〇件あります。」をクリックします。

❷ 金額をクリックして請求書を確認します。





❸ 差戻理由を確認します。

❹ 「再依頼」を選択して、修正後に再発行します。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

■BtoBプラットフォームTRADE利用

発注書を確認する

発注書をPDF出力する

発注書を確認する

1 発注書を確認する

❶ 愛知県が発注書を作成･電子発行するとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp
件名	愛知県知事　○○課様　より　発注書が届きました。
メッセージ	事業者様　様 愛知県知事　○○課様　より　発注書が届きました。 内容を確認し、発注請けを行ってください。 ❶ ▼内容を確認する https://trade.infomart.co.jp/order/1115690/document/purchase/4082024 ※操作は、マニュアルにてご確認ください https://guide.infomart.co.jp/trade/ ■このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信いただきましても、お答えすることができません。 ---------- (C) Infomart Corporation

❷ 発注書の詳細を確認ができます。

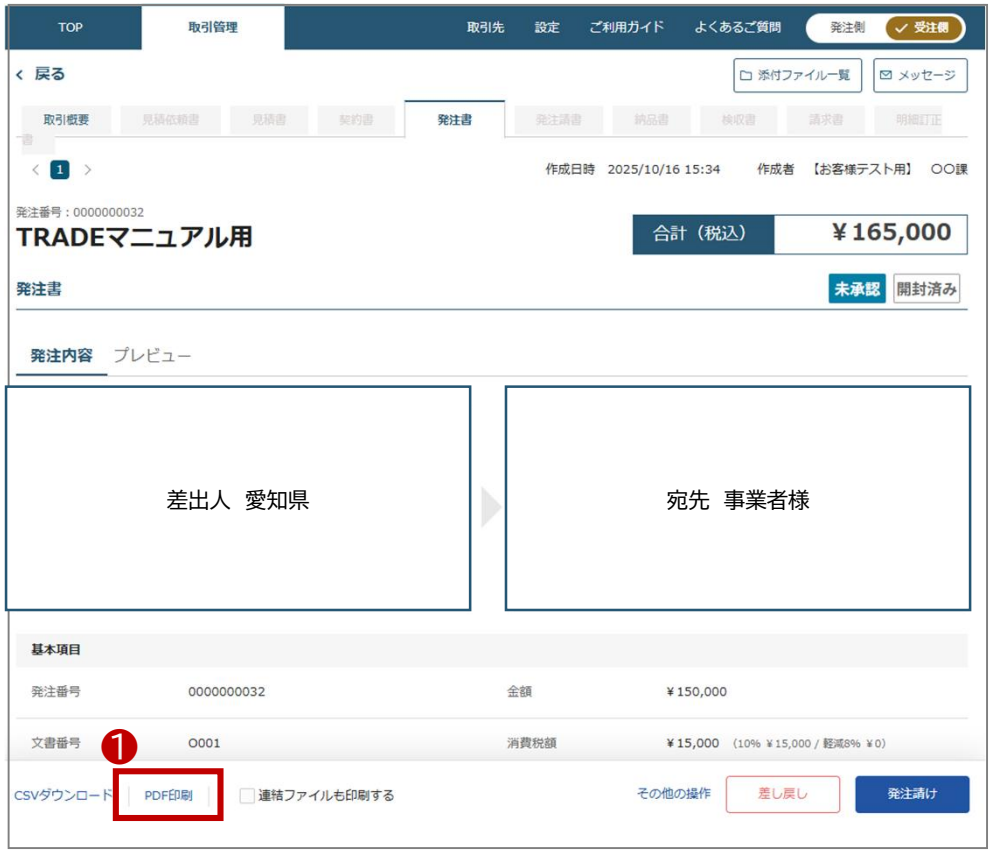


Copyright(C) Info Mart Corporation.

発注書をPDF出力する

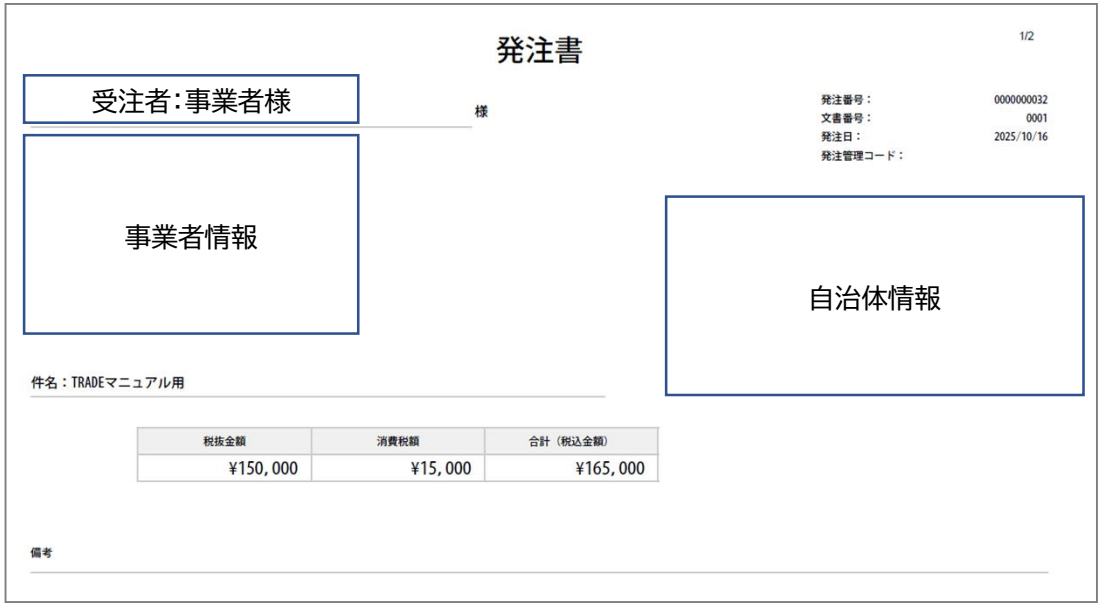
2 発注書をPDF出力する

❶ 発注書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると出力ができます。



参考 発注書 イメージ

※1ページ目



※2ページ目



Copyright(C) Info Mart Corporation.

■BtoBプラットフォームTRADE利用

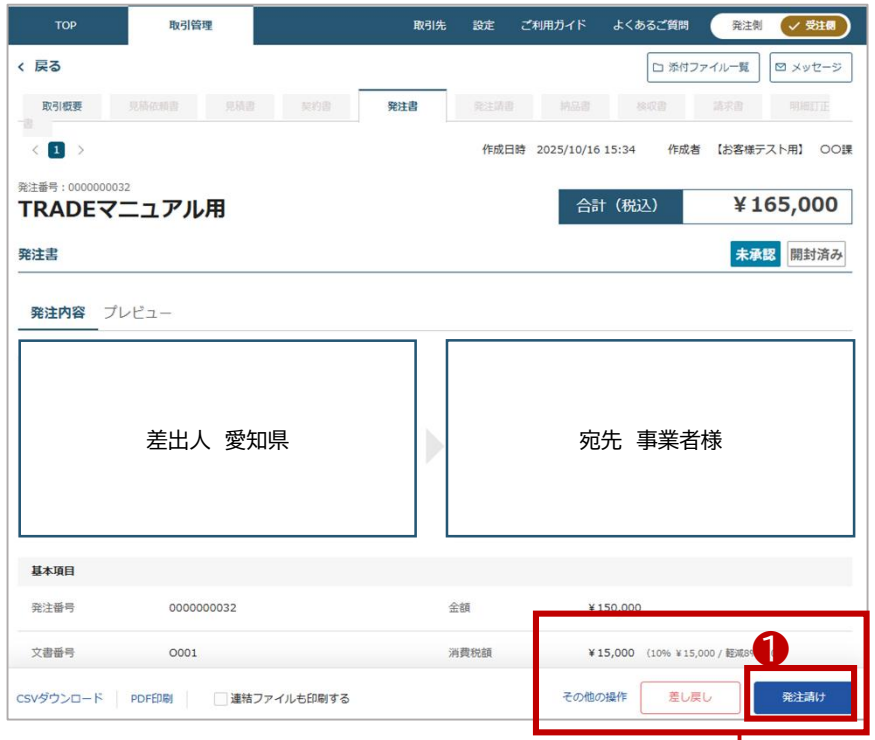
発注請書を発行する

発注請書をPDF出力する

発注請書を発行する

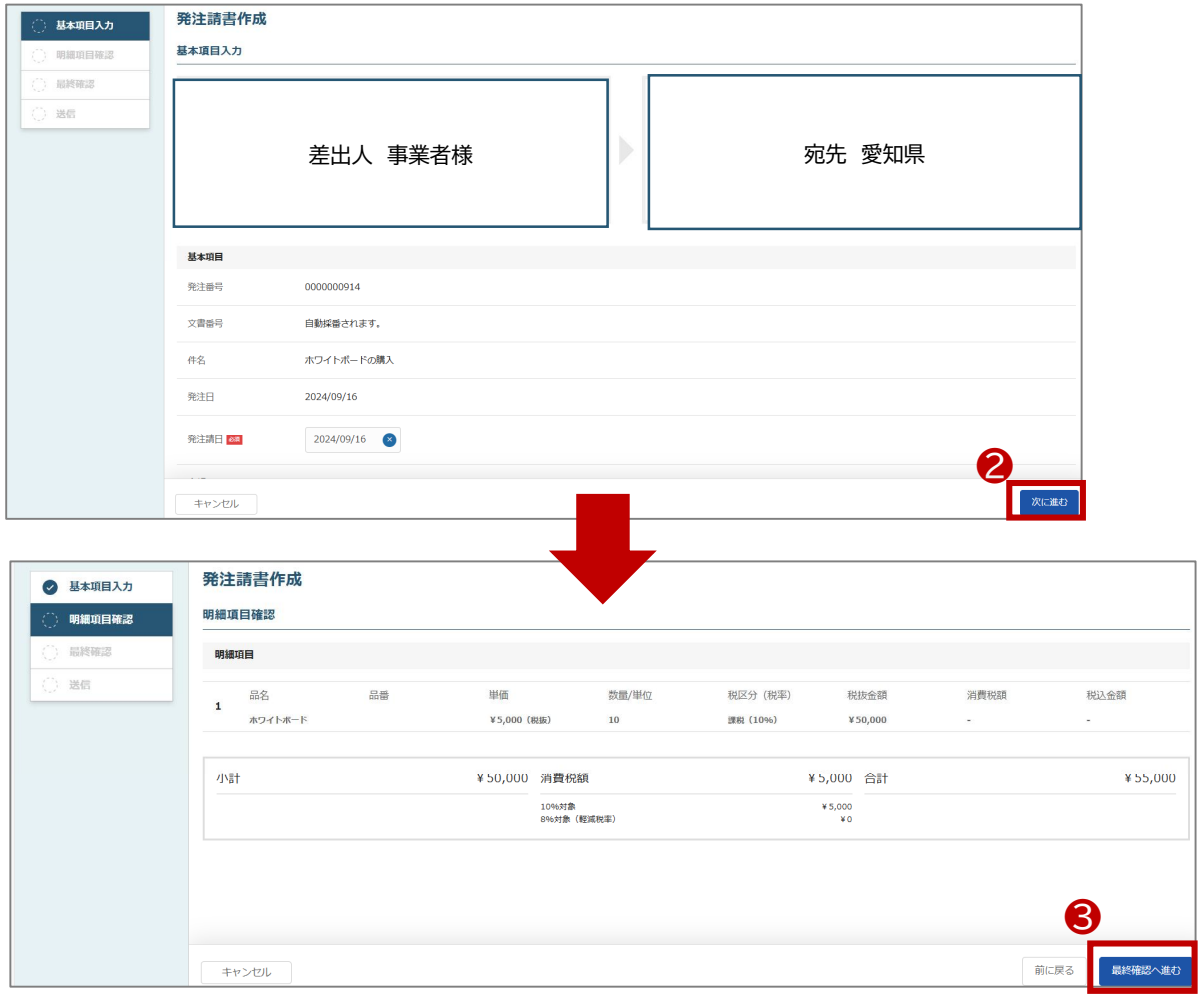
3 発注請書を発行する

❶ [発注請け]を選択します
※添付ファイルは利用しないようお願い致します。



ラベル名	説明
発注請け	内容に誤りがない場合
差し戻し	発注書に不備がある場合
その他の操作	発注を辞退する場合　「辞退」を選択

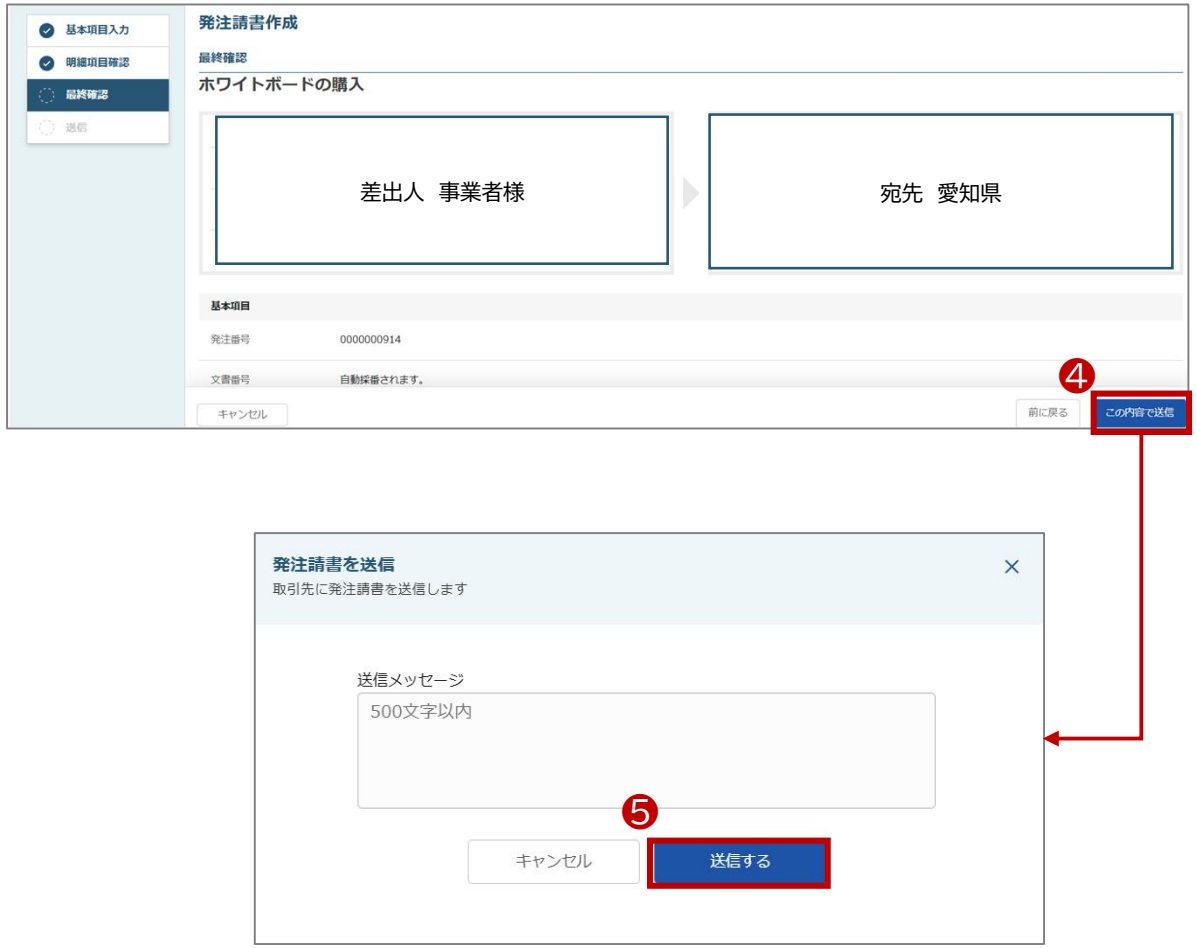
❷ [次に進む]を選択します。
❸ [最終確認へ進む]をクリックします。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

3 発注請書を発行する

❹ [この内容で送信]を選択します。
❺ [送信する]を選択し、完了です。

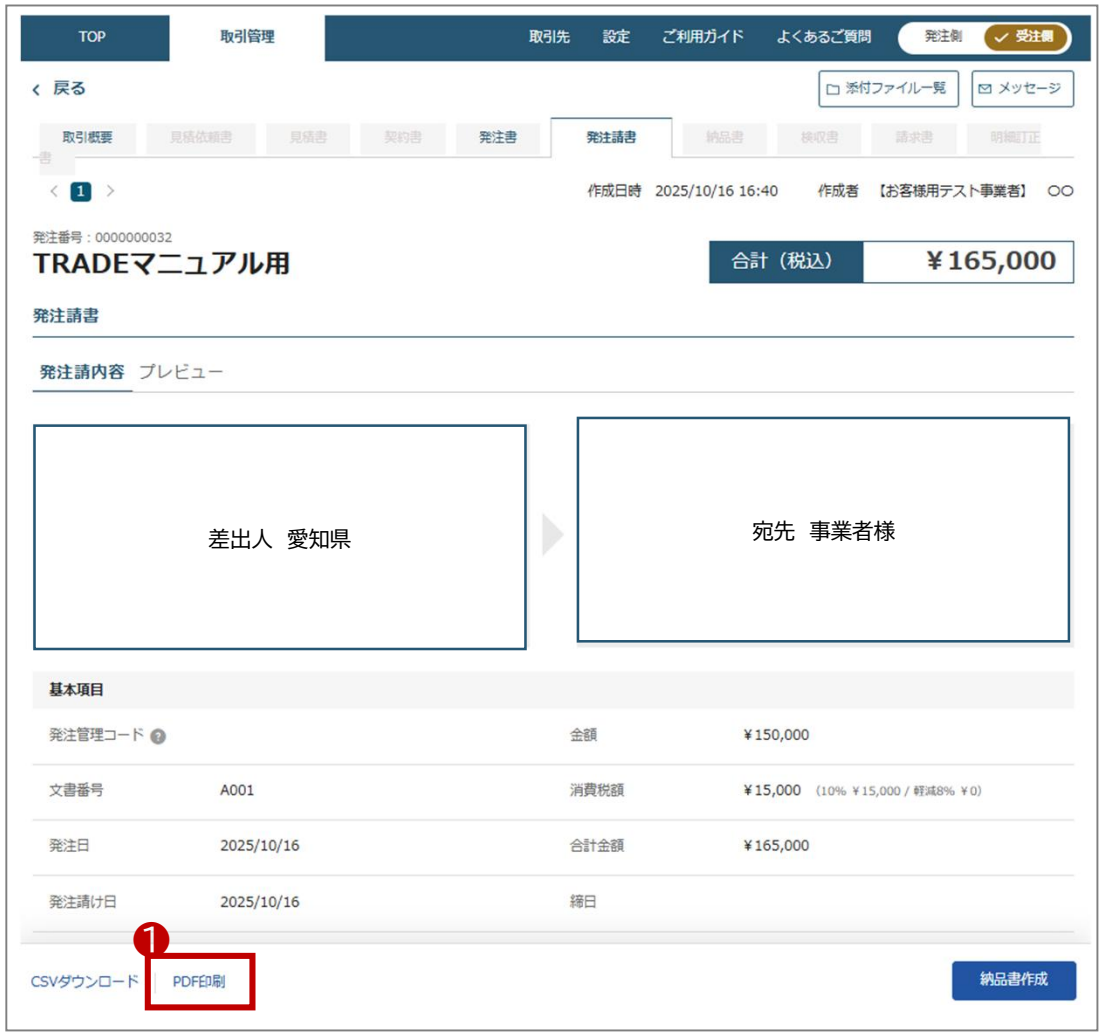


Copyright(C) Info Mart Corporation.

発注請書をPDF出力する

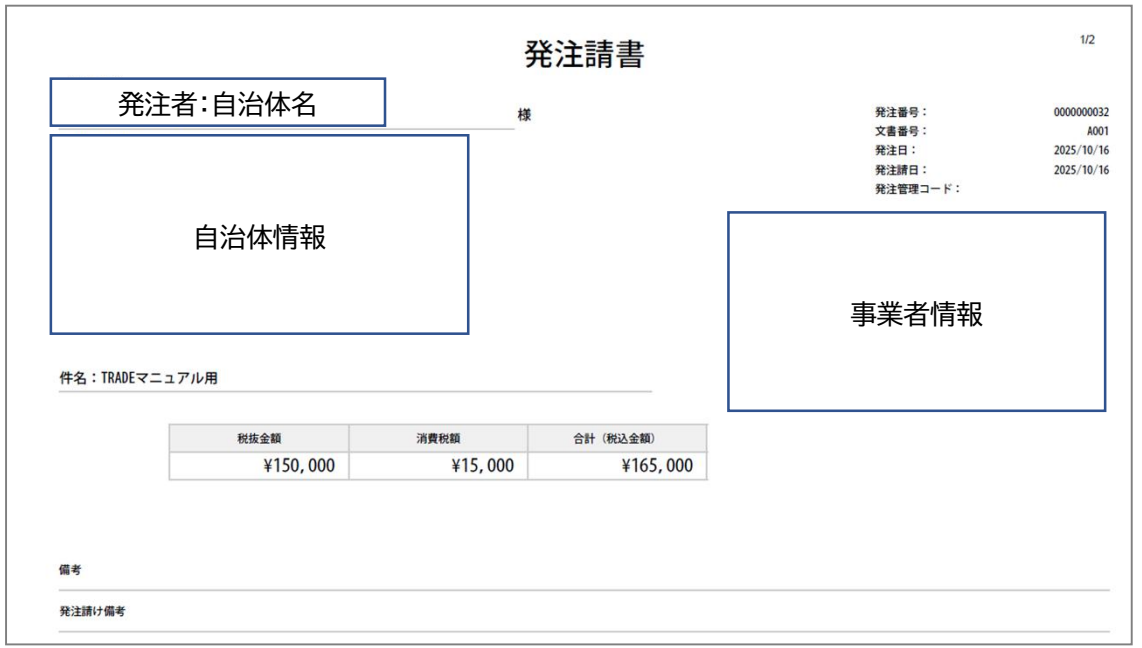
4 発注請書をPDF出力する

❶ 発注請書の画面を開き[PDF印刷]をクリックすると出力ができます。



参考 発注請書 イメージ

※1ページ目



※2ページ目



Copyright(C) Info Mart Corporation.

■BtoBプラットフォームTRADE利用

請求書を作成・発行する

請求書を作成・発行する

1 請求書を作成する

❶ 発注請書の発行を行うと[請求書を作成]が選択できるようになる為、選択



2 基本項目入力

❷ 「件名」は変更しないでください。「支払方法」は銀行振込を選択してください。

❸ [次に進む]をクリックします。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書を作成・発行する

3 明細項目入力～請求書を発行する

❹ [明細日付]の入力が必須となります。
※明細日付の項目には取引年月日を入力してください。
❺ [最終確認に進む]を選択します。
❻ [この内容で送信する]⇒❼[送信する]をクリックして発行が完了です。
※❻❼操作画面省略



Copyright(C) Info Mart Corporation.

■BtoBプラットフォームTRADE利用

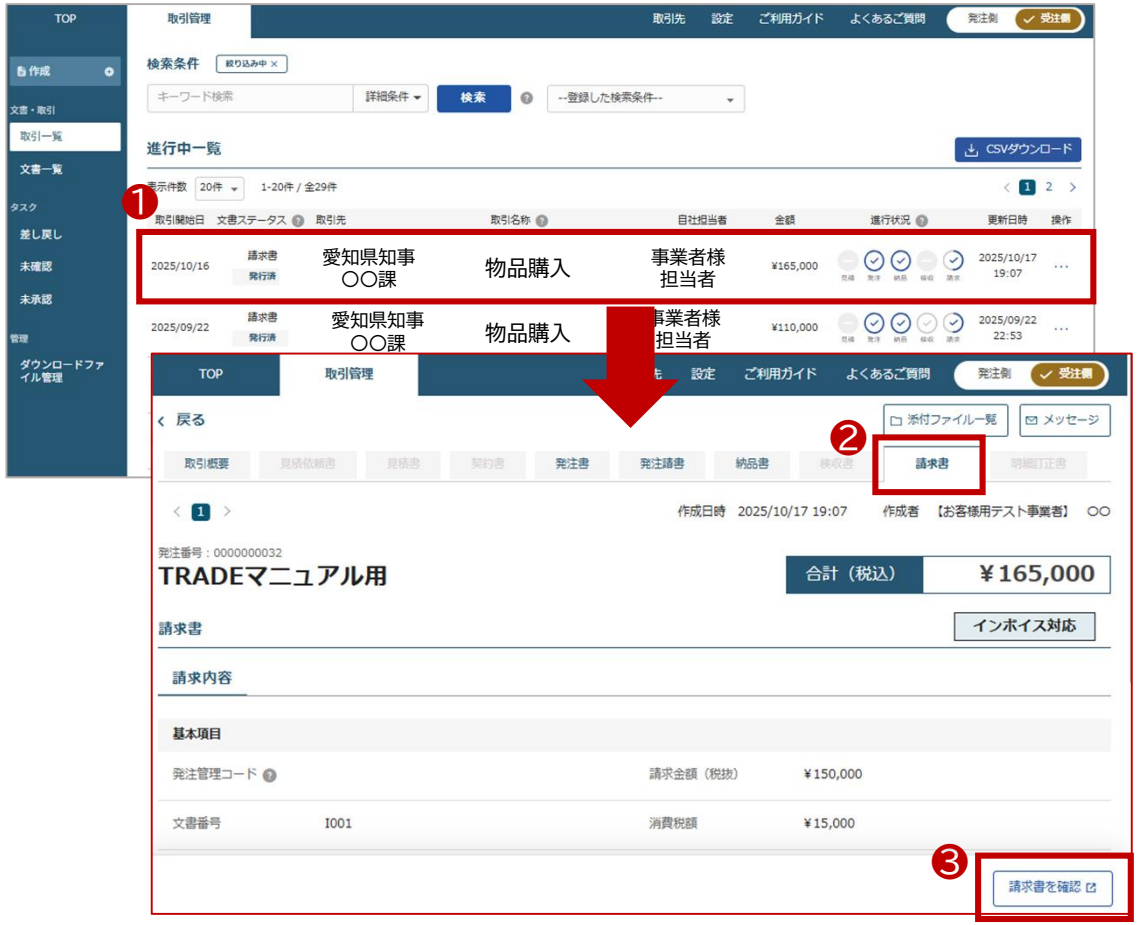
発行した請求書を確認・PDF出力する

請求書を確認する

1 請求書を確認する

❶ [進行中の取引]から対象の[請求書]を選択してください
※検索方法は12ページをご参照ください
※[文書一覧] ⇒[請求書]を選択して、確認することもできます。

❷ [請求書]タブをクリック　❸ [請求書を確認]を選択してください



❹ BtoBプラットフォーム請求書の画面に遷移します。
おもて情報・明細情報から請求書の内容が確認できます。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書を確認する

2 請求書の確認　ーおもて情報の確認ー

❶ [おもて情報]をクリックします



❷請求金額、支払期限、支払い方法などをご確認いただけます。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書を確認する

3 請求書の確認　ー明細情報の確認ー

❶ [明細情報]をクリックします



❷明細情報をご確認いただけます。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書をPDF印刷する

4 PDFを印刷する

❶ [PDF印刷]をクリックします
❷ ポップアップがでてくるので、[PDF印刷]をするでダウンロードができます。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書をPDF印刷する　ー請求書イメージー

参考　**請求書　イメージ**

※1ページ目　おもて情報

出力日：2025/09/22 23:04

請求書

請求先	請求元	請求書発行日	2025年9月22日(月)
愛知県　御中	事業者様 代表者職/代表者名	請求書番号	TRD00007000000001
		締日	
		支払期限	

負担No.：テスト入力
宛先部署：テスト入力

請求金額	110,000 円

件名：TRADEマニュアル用

※BtoBプラットフォーム 請求書では、請求書発行者のID及び履歴情報保管により、信頼性が担保されています。
この請求書は適格請求書です。

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額（税抜）	今回消費税額	今回請求金額（税込）
				100,000	10,000	110,000

10%対象（税抜）	100,000	消費税額	10,000	請求金額（税込）	110,000
8%対象（軽減税率 税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0
0%対象（税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0
非課税対象（税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0
免税対象（税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0
不課税対象（税抜）	0	消費税額	0	請求金額（税込）	0

支払方法	銀行
振込先	
備考	

※2ページ目　明細情報

請求元：愛知県　　出力日：2025/09/18 10:56

明細日付 / 明細番号	明細項目	単価 / 部門	数量	単位	金額 / 備考	消費税額	請求金額
2025/09/17	テスト品目①	1,000	100	個	100,000（課税 10%）	--	--
2025/09/17	テスト品目②	2,000	100	本	200,000（課税 10%）	--	--
2025/09/17	テスト品目③	10,000	1	式	10,000（課税 10%）	--	--

Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書を確認する　ー関連データを確認ー

参考　請求書を確認する　ー関連データを確認ー

❶ BtoBプラットフォーム請求書の[関連データ]をクリックします。
BtoBプラットフォームTRADEで取引した内容が関連データとして表示されます。

❷ [詳細を見る]を選択すると画面が遷移し、該当の取引のデータが表示されます。







Copyright(C) Info Mart Corporation.

■BtoBプラットフォームTRADE利用

愛知県から差戻された請求書を修正し、再発行する

愛知県から差戻された請求書を修正し、再発行する

1 差し戻された請求書を修正する

❶ 愛知県から請求書が差し戻されるとメール通知が届きます。
URLからBtoBプラットフォームにログインします。

送信先メールアドレス	test-user-maru123@infosys3.sakura.ne.jp
件名	愛知県知事　〇〇課様　から　請求書が差戻されました。
メッセージ	事業者様 請求書が差戻されました。 愛知県知事　〇〇課様　から 〇〇を修正してください。 ❶ 詳細はこちらからご確認下さい。 https://wi.infomart.co.jp/seller/mypage/detail.page ■■このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。 本メールにご返信頂きましても、お答えすることができません。 Copyright(C) Info Mart Corporation. 掲載内容の無断転載、転用を禁じます。

❷ あなたの業務から[差し戻された請求書が〇件あります]を選択します。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

愛知県から差戻された請求書を修正し、再発行する

2 差し戻された請求書を修正し、再発行する。

❸ 差し戻しメッセージを確認の上、[請求金額]の部分を選択します。
❹ [関連データ]を選択します。



※ご注意ください※
不備理由に応じて、再作成の帳票が異なります。

＜請求書　差戻後の流れ＞
発注書から作成された請求書の再発行は、差し戻された請求書を発行した元の文書(発注請書)より、再度、請求書の発行ができます。

(例)商品名や金額などに問題はなく、(口座情報)の誤りで差戻された場合
自社の口座情報を修正し、再発行が必要です。
(設定方法は初期設定マニュアルを確認ください。)



Copyright(C) Info Mart Corporation.

愛知県から差戻された請求書を修正し、再発行する

3 差し戻された請求書を修正し、再発行する。

❺ [発注請書]の[詳細を見る]をクリックします。



❻ [請求書作成]を選択し、再発行します。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

操作に困ったとき（マニュアル・問合せ方法）

BtoBプラットフォーム　TRADE

操作マニュアルとお問合せ方法

1 BtoBプラットフォームTRADEに関するお問い合わせ



❶ [ご利用ガイド]を選択⇒各操作マニュアルを確認できます。

❷ [よくある質問]を選択
⇒[チャットで質問][お問い合わせフォーム」からお問い合わせください。

Copyright(C) Info Mart Corporation.

操作に困ったとき（マニュアル・問合せ方法）

BtoBプラットフォーム　請求書

操作に関するお問合せ

1 BtoBプラットフォーム請求書　操作に関するお問合せ

プラットフォーム請求書の操作に関する問合せ

■マニュアル確認

❶ [ご利用ガイド]を選択⇒各操作マニュアルを確認できます。

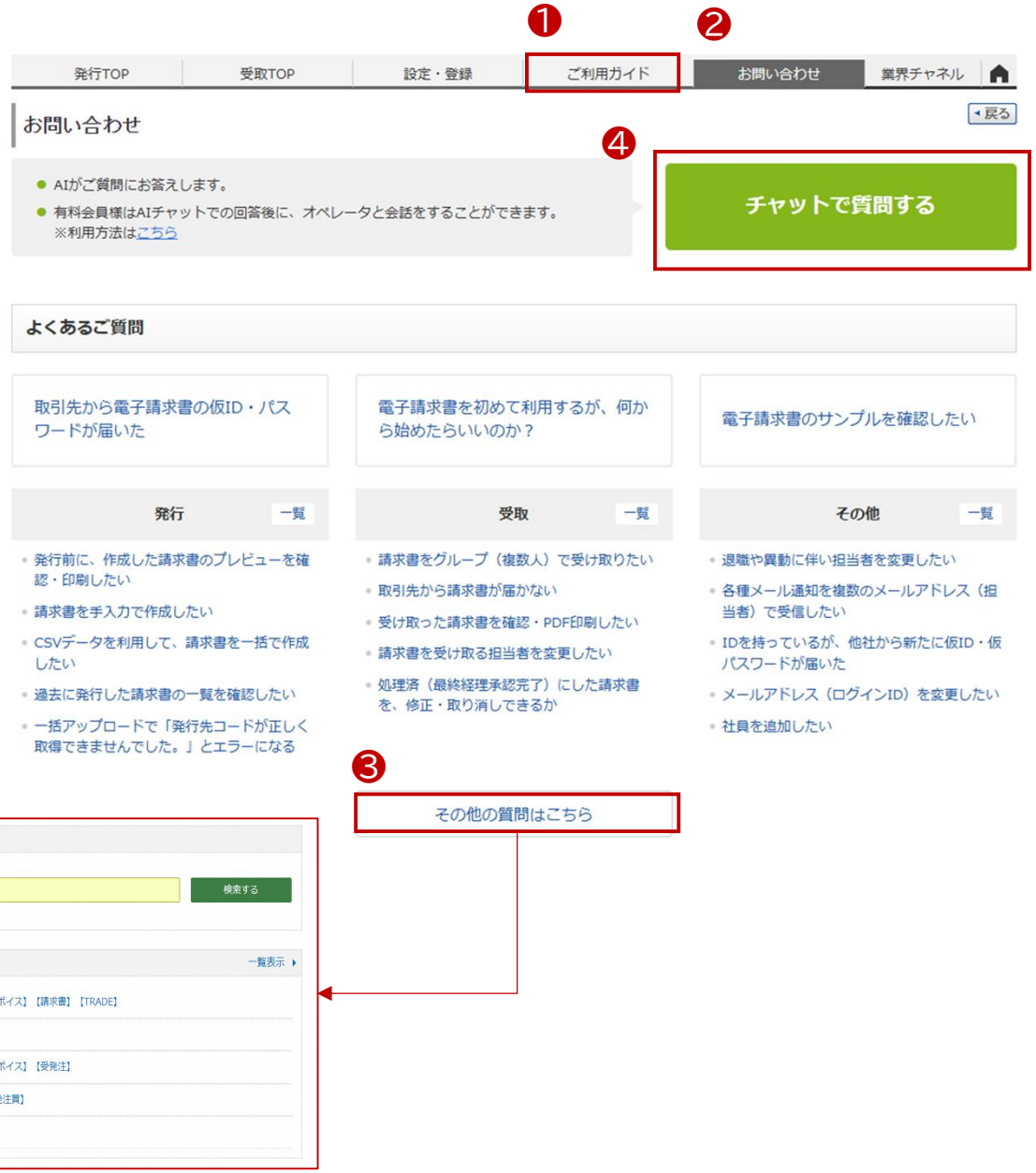
■よくある質問の確認

❷ [お問合せ]を選択

❸ [その他の質問はこちら]からキーワード検索が可能です

■上記で解決できない場合

❹ [チャットで質問する]から問い合わせも可能



Copyright(C) Info Mart Corporation.

初期設定・操作に関するお問い合わせ

1 問合せ

電子商取引サービスの運用に関する問合せ

担当部署	愛知県会計局管理課　会計企画・調整グループ
TEL	052－954－6653

2 （運営会社）㈱インフォマートへの問合せ

●BtoBプラットフォームの初期設定・操作のお問合せ

担当部署	**株式会社インフォマート**
TEL	■お電話でのお問い合わせは 「0120-982-153」へお問い合わせください。 平日（土・日・祝日を除く） 10:00～12:00、13:00～17:00

※2026年12月4日（金）のみ9:00～11:00の対応となります。

Copyright(C) Info Mart Corporation.