愛知県 「電子発注・電子請求サービス（BtoBプラットフォーム）」

初期設定マニュアル

infomart
しごと、スマート。インフォマート

目次

●【初期設定】 招待メール受領（必須）

・招待メール受領後のログイン設定 …… 3

・＜プラットフォームIDをお持ちでない場合＞ …… 5

・＜すでにIDをお持ちの場合＞ …… 7

※対応不要※

愛知県から各所属と繋がる為の招待メールについて …… 9

●【初期設定】 会社情報など（必須）

・＜会社情報　設定＞ …… 10

・＜振込先口座の登録＞ …… 13

・ ＜請求書書式設定＞ …… 15

・ ＜請求元設定＞ …… 18

●【その他の設定】 …… 20

・＜社員IDを追加する方法＞

・＜不要なメールを受信拒否する設定＞

・＜請求書に代表者印を登録＞

●【お問合せ】 …… 24

Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォーム請求書

初期設定　＜招待メール受領＞

招待メール受領後のログイン設定

1 愛知県からの招待メール受領とログイン設定

BtoBプラットフォームで電子取引する場合は、
BtoBプラットフォーム専用のログインID取得が必要です。
招待メールを受領し、必要情報を登録・承認することで取得します。

なお、すでにプラットフォームIDを取得している場合でも、
愛知県からの招待メールを受領し、「承認」手続きが必要です。

2026年12月1日(火)以降、右図の招待メールが届きます。

✓【送信元アドレス】post-master@infomart.co.jp

✓【件名】請求書の電子化についてのご案内

12月18日(金)までに確認・ログイン設定をお願い致します。

2 招待メール受領後の設定

❶ **BtoBプラットフォームIDをお持ちでない場合**
招待メール本文内の [ご利用の手続きはこちら]をクリックします。
※ P5へ進みます

❷ **すでにBtoBプラットフォームIDをお持ちの場合**
すでにIDをお持ちの場合は、[ログイン]をクリックします。
※ P7へ進みます

＜招待メールサンプル画面＞



続く

Copyright(C) Info Mart Corporation.

招待メール受信後のログイン設定　＜プラットフォームIDをお持ちでない場合＞

3　ID・パスワードの設定

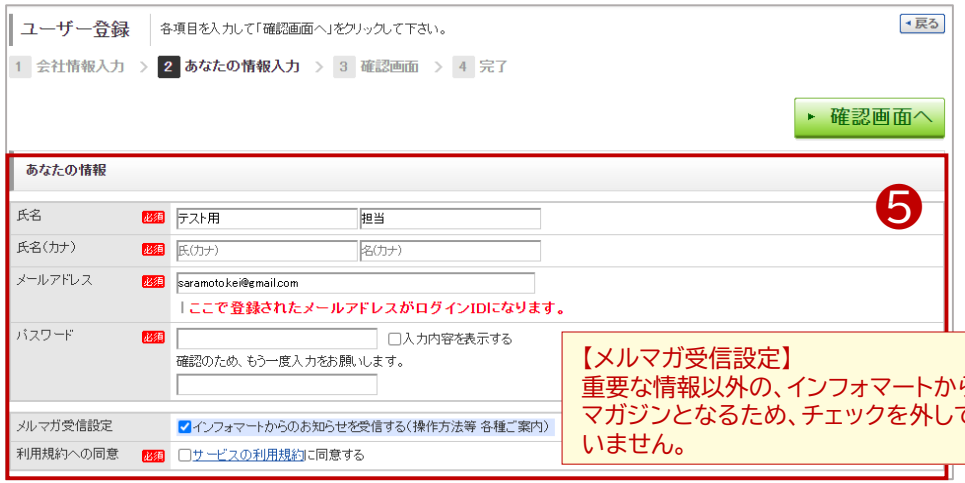
❸ [無料IDを取得]をクリック

❹ 会社情報を入力します。
※代表者職と代表者氏名も必須でご入力ください。

❺ [あなたの情報入力へ]をクリック
※入力後、[確認画面へ]➡[登録する]をクリックします。







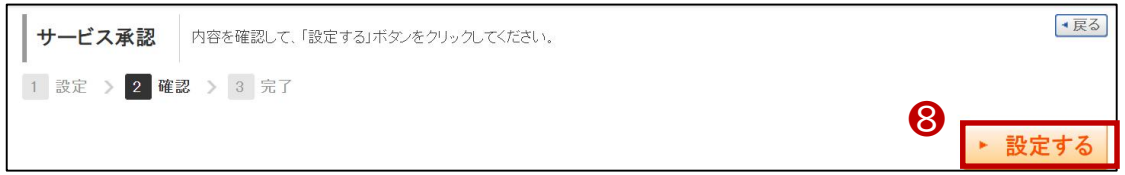
Strictly Confidential　©Infomart Corporation

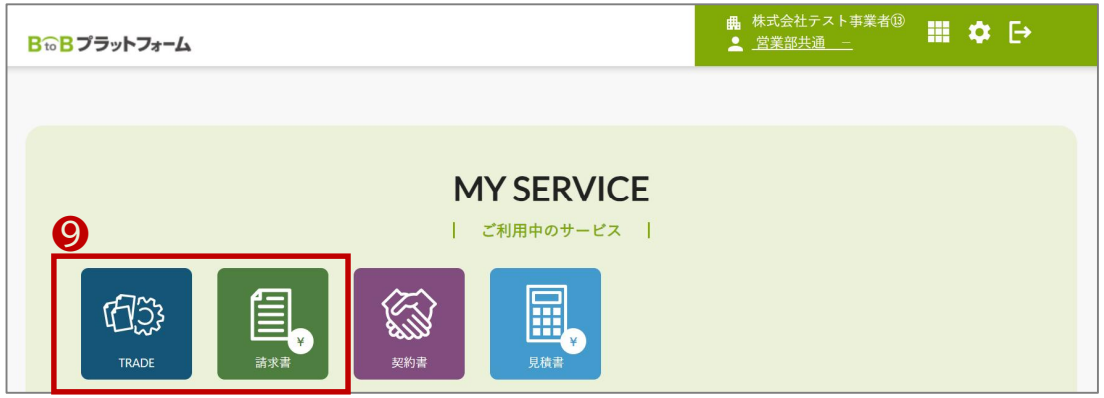
招待メール受領後のログイン設定　＜プラットフォームIDをお持ちでない場合＞

4　サービス承認

❻ [BtoBプラットフォームTRADEの承認]を選択します。
❼ [確認画面へ]⇒ ❽ [設定する]をクリックします。
❾ 設定が完了しました。[総合TOP画面]が表示されます。







招待メール受信後のログイン設定　＜すでにIDをお持ちの場合＞

3　BtoBプラットフォームにログイン

❸ BtoBプラットフォームにログインします。

❹ [招待受信一覧・承認]又は、「〇件の招待を受けています～」のメッセージをクリックします。

❺ 承認欄で、「承認」をチェックします。

❻ 確認画面をクリックして、❼登録します。







Strictly Confidential　©Infomart Corporation

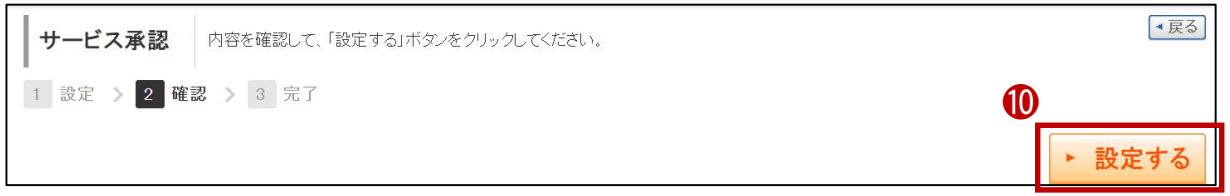
招待メール受領後のログイン設定　＜すでにIDをお持ちの場合＞

4　サービス承認

❽ [BtoBプラットフォーム請求書]と
[BtoBプラットフォームTRADE]の承認を選択します。

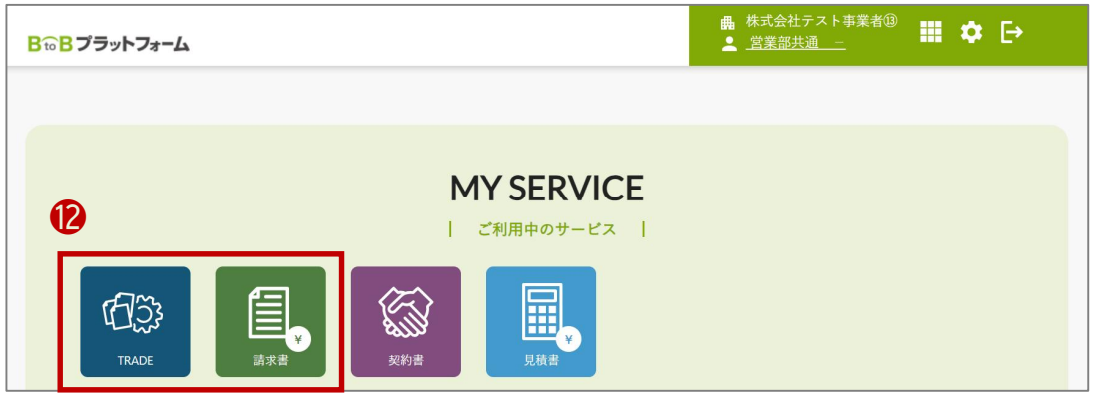
❾ [確認画面]⇒ ❿ [設定する]をクリックします。





❶❶ 設定が完了しました。 ❶❷ [総合TOP画面]が表示されます。





Strictly Confidential　©Infomart Corporation

再度、愛知県から各所属と繋がる為の招待メールが届きます。（対応不要）

対応不要　愛知県からの招待メール受信

愛知県の各所属へ請求書を発行いただく仕様上、
各所属への発行導線を設定するために、
代表ID（愛知県代表ID　※請求書送付不可※）からの
招待メール対応後、愛知県から再度、各所属と繋がる為の招待メールをお送りします。

※12月18日（金）までにログイン設定を行っていただいた方を対象に
12月21日（月）以降に各所属と繋がる為の招待メールを送信します。

なお、招待メールの受信をきっかけに各所属への発行導線が自動的に出来上がる仕様のため、本メールに関する作業はありません。

＜招待メールサンプル画面＞



Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォーム

初期設定　＜会社情報設定＞

【会社情報に関する注意事項】

・貴社の代表者役職と代表者氏名、代表電話番号は、入力必須項目です。
　設定状況のご確認をお願いします。

会社情報の設定登録 【登録必須】

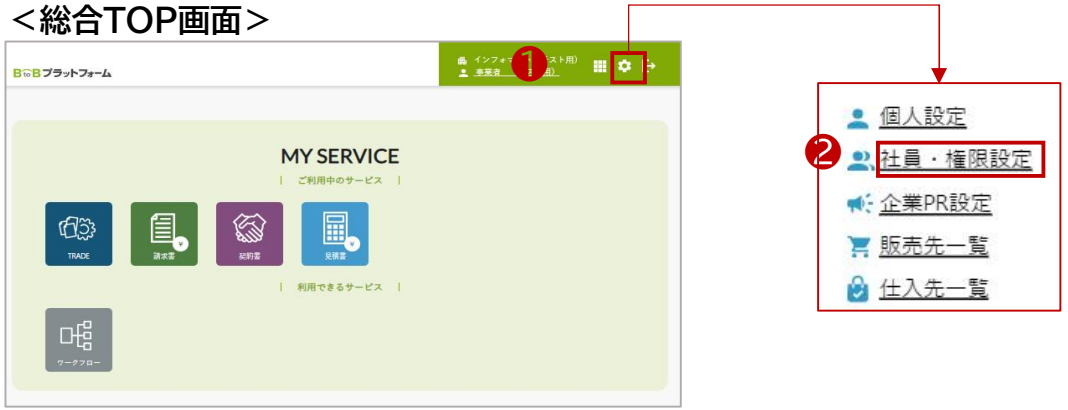
1 会社情報の登録～確認

下記、❶❸のいずれかの方法で会社概要の画面を表示します。

❶ [⚙]をクリックし、❷[社員・権限設定]を選択します。

❸ [サービス選択]をクリックし、❹[設定・登録]を選択します。

＜総合TOP画面＞



＜ログイン後の画面＞



❺ [会社・組織・権限設定]画面を選択します。

❻ [会社概要変更]をクリックします。



続く

Copyright(C) Info Mart Corporation.

会社情報の設定登録 【登録必須】

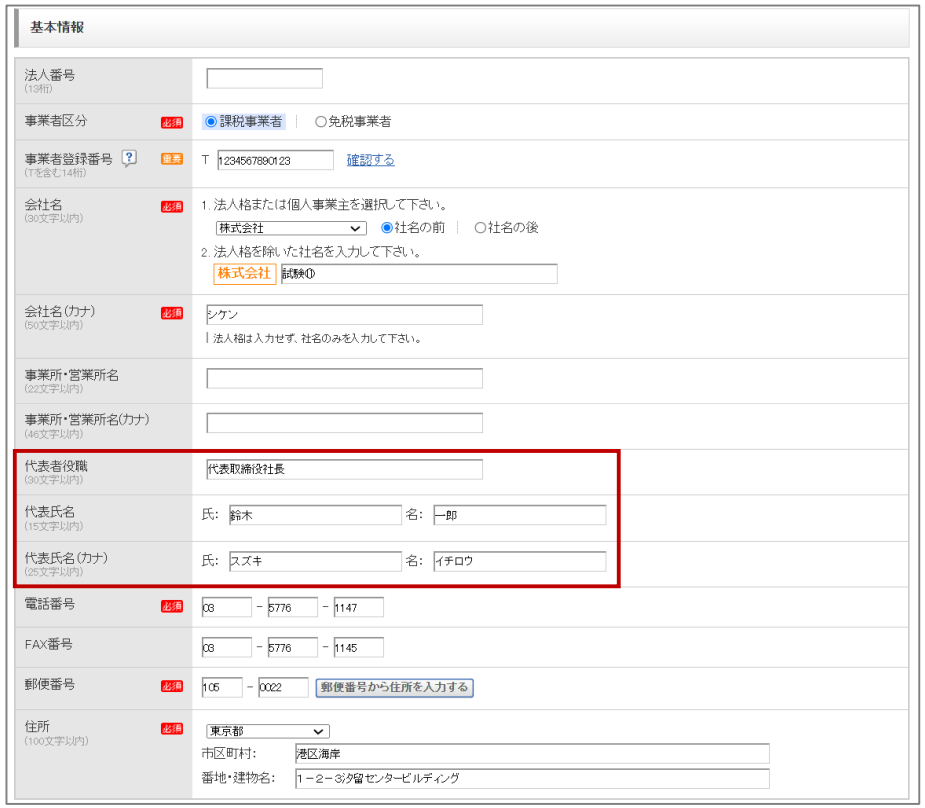
2 会社情報の登録～確認

請求書や発注書に表示される貴社の会社情報の設定です。

❼ 必要事項を入力します。

※代表者職、代表者氏名も必須です。

［確認画面へ］⇒［登録する］ をクリックして登録を完了します。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォーム　請求書

初期設定　＜振込先口座設定＞

【注意事項】

・BtoBプラットフォーム　請求書に記載される口座の設定方法です。

ただし、愛知県は事前に申請していただいている口座に振込みをします。
その為、口座変更がある場合は、県ホームページより申請をお願い致します。

振込先口座設定 【登録必須】 ※請求書に表記される口座の設定です※

1 請求書に記載する振込先口座の設定

入金方法が振込の場合に設定します。

❶ [サービス選択]を選択します。
❷ [請求書]を選択します。
❸ [設定･登録]を選択します。
❹ [発行先設定]を選択します。
❺ [振込先口座一覧]を選択します。



❻ [口座を新規登録する]を選択します。
❼ [振込先]を入力後、[確認画面へ]⇒[登録する]を選択して完了です。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォーム　請求書

初期設定　＜請求書書式設定＞

【注意事項】

・BtoBプラットフォーム　請求書サービスより設定をお願いいたします。

請求書書式設定　【登録必須】

1　請求書の書式を設定する

❶ [設定・登録]を選択します。
❷ [発行設定]を選択します。
❸ [請求書書式設定]を選択します。



[請求書書式設定]の詳しい設定方法：
『BtoBプラットフォーム請求書』⇒[ご利用ガイド]⇒[マニュアル]⇒
[発行機能マニュアル]⇒[請求書の発行準備・作成・発行]⇒
[02：請求書の書式を設定する]をご確認下さい。

請求書書式は事業者区分を考慮の上、以下2点からご選択ください。
・適格請求書等保存法式
・フリーフォーマット
税区分「指定する」／対価の額「表示する」を必ず選択してください。

❹ [請求書書式設定を新規に登録する]をクリックします。



続く

Copyright(C) Info Mart Corporation.

請求書書式設定 【登録必須】

2 請求書の書式を設定する

❺ [口座を追加する]を選択します。

❻ 登録した口座を設定します。

❼ [確認画面へ]⇒[登録する]をクリックします。

❽ ※重要※設定した請求書書式を「既定」に設定してください。





Copyright(C) Info Mart Corporation.

BtoBプラットフォーム

初期設定　＜請求元設定＞

【請求元に関する注意事項】

既にIDをお持ち且つ本社･支店を一つのアカウントで対応されている場合のみ登録必須

＜請求元の登録＞【既にIDをお持ち且つ本社・支店を一つのアカウントで対応されている場合のみ登録必須】

1 請求書に記載する請求元の追加設定

支店などで契約をした場合は、請求元を支店に変えて発行する必要があります。請求書にはP.11～12で設定した会社情報が標準反映されますので、支店分の請求書が発生する場合は別途支店情報を登録する必要があります。

❶「サービス選択」を選択

❷「請求書」を選択

❸「請求元表示マスタ設定」を選択します。



❹「請求元・送付元表示マスタを新規登録する」を選択します。

❺「支店情報」を入力後、 ▸ 確認画面へ ▸ 登録する を選択して完了です。



Copyright(C) Info Mart Corporation.

その他設定 【任意設定】

1. BtoBプラットフォームに社員IDを追加
2. 不要なメールを受信拒否する設定
3. 請求書に代表者印を登録

【注意事項】

・BtoBプラットフォーム　請求書サービスより設定をお願いいたします。

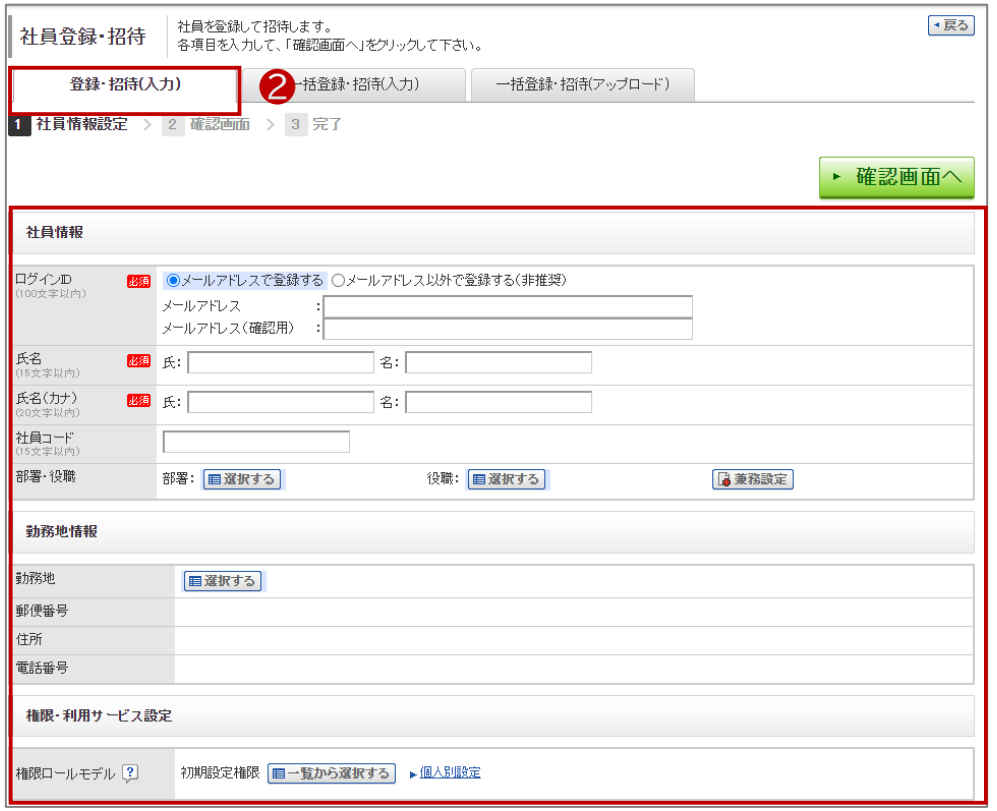
BtoBプラットフォームに社員IDを追加【任意設定】共通

1 社員IDを追加する方法

サービスを利用する貴社の社員の登録は、プラットフォームIDの管理者にて社員の情報を登録し「招待」を行うことで、社員もプラットフォームIDを保持することができます。

❶ [社員を招待する]をクリックします。
❷ 社員情報を登録して、招待します。





不要なメールを受信拒否する設定 【任意設定】 共通

1 メール受信を設定します

BtoBプラットフォームのメールマガジンや、各種ご案内メールの受信設定です。不要なメール案内を「受け取らない」設定が可能です。

❶ [サービス選択]をクリックして、下記の画面を表示します。
❷ [設定・登録]をクリックします。



❸ [個人設定]をクリックして、下記の画面を表示します。
❹ [メール受信設定]をクリックして、次ページへ続きます。



BtoBプラットフォームのメールマガジンのご案内メール受信設定です。

❺ [受け取らない]を選択します。
❻ [確認画面へ]⇒[登録する]をクリックして設定完了です。



Strictly Confidential ©Infomart Corporation

請求書に代表者印を登録　【任意設定】請求書

1　請求書に代表者印を設定

愛知県に発行する電子請求書に代表者印は必須ではありません。
※本設定は任意です。

❶[設定・登録]⇒　❷[発行設定]⇒❸「請求書書式設定」を選択します。
❹[自社設定の書式]を選択します。
❺ 印影を登録する請求書書式の[変更]をクリックします。
❻ 画像登録の[印影]を選択します。



❼ [画像ファイルを選択]ファイルを選択してアップロードします。
❽ [自動調整]でサイズ調整します。
❾ [確認画面へ]を選択して[登録する]で完了です。



初期設定・操作に関するお問い合わせ

1 問合せ

電子商取引サービスの運用に関する問合せ

担当部署	愛知県会計局管理課　会計企画・調整グループ
TEL	052－954－6653

2 （運営会社）㈱インフォマートへの問合せ

●BtoBプラットフォームの初期設定・操作のお問合せ

担当部署	**株式会社インフォマート**
TEL	■お電話でのお問い合わせは 「0120-982-153」へお問い合わせください。 平日（土・日・祝日を除く） 10:00～12:00、13:00～17:00

※2026年12月4日（金）のみ9:00～11:00の対応となります。

Copyright(C) Info Mart Corporation.