愛知県障害福祉サービス電子届出システム

③ 登録事業所情報一覧

登録した事業所の内容を確認し、修正する手順です。

1　このページでできること

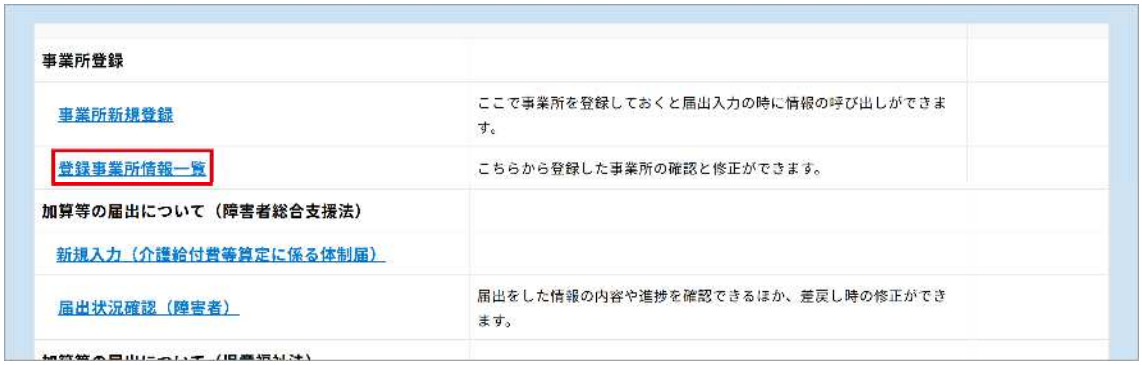
「登録事業所情報一覧」では、「② 事業所新規登録」で登録した事業所が一覧で表示されます。行を押すと登録内容の詳細が見られ、「編集」ボタンから内容を修正できます。

> **【ポイント】**　表示されるのは、**ログイン中のメールアドレスで登録した事業所**だけです。別のメールアドレスで登録した事業所は表示されません。

2　登録内容を確認する

1　トップページの「登録事業所情報一覧」を押す

届出メニューの「登録事業所情報一覧」を押します。



2　一覧から事業所を選ぶ

登録済みの事業所が一覧で表示されます。内容を確認したい事業所の行を押します。

件数が多い場合は、右上の「並べ替え」で事業所番号や法人名の順に並べ替えられます。右下の「＜」「＞」でページを切り替えます。



3　詳細情報を確認する

登録した内容が表示されます。一覧に戻るには、画面上部の「登録事業所情報」のリンク、またはブラウザの「戻る」を使います。



3　登録内容を修正する

1　詳細画面の「編集」を押す

詳細画面の右上にある「編集」ボタンを押します。



2　内容を直して「登録」を押す

「② 事業所新規登録」と同じフォームが、登録済みの内容が入った状態で開きます。直したい項目を書き換えて、いちばん下の「登録」を押してください。

「登録」を押すとトップページに戻り、修正が反映されます。



【注意】

　編集フォームは届出入力の検索にも使われる情報です。事業所番号や名称を変えるときは、指定内容と一致しているか確認してください。

修正を取りやめる場合は、「登録」を押さずに「戻る」ボタンまたはトップページに戻ってください。

4　こんなときは

一覧に「共有された情報はありません。」と表示される

ログイン中のメールアドレスで登録した事業所がまだない状態です。

トップページの「事業所新規登録」で登録してください。別のメールアドレスで登録した場合は、そのアドレスでログインし直すと表示されます。