

年 月 日

愛 知 県 知 事 殿

交付決定通知書と同じ記載にすること。職名も忘れずに。
※芸名がある場合は（ ）書きで
※申請書と相違ないかも要確認

〒〇〇〇-〇〇〇〇
所在地 〇〇市〇〇町〇番地
団体名 ◇◇◇◇◇
代表者職・氏名 代表 愛知一郎

2026年度文化活動事業費補助金事業に係る事業内容の変更交付申請書

交付決定通知書の日付と文書番号を記入

令和8年9月28日付け8文芸第〇〇〇-〇〇で交付決定のあった事業の事業内容を変更したいので、文化活動事業費補助金交付要綱第6条の規定によって、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業名

（ 例 ： ◇◇◇育成講座 ）

2 補助事業の内容を変更しようとする理由

（ 例 ： 支出の減少のため ） または

（ 例 ： 収入の増加のため ） ←補助金額の変更があった場合

（ 例 ： 〇〇費の増加（減少）のため ） ←大項目ごとに20%を超えた変更の場合

3 変更しようとする補助事業の内容

（ 例 ： 補助金額の減少 ） ← 補助金額の変更があった場合

（ 例 ： 経費の配分の変更 ） ← 大項目ごとに20%を超えた変更の場合

連絡先（事務担当者）	氏 名	〇 〇 〇 〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			Email	〇〇〇@〇〇〇

(別紙様)

申請時から変更がなければ、申請時の実施計画書をコピーして添付

事業実施計画書（その１）

事業名			
実施団体名			
実施場所			
事業期間			
講習等日（回）数	日（回）		
事業の内容			
事業の目的			
参加者数（出品点数）		参加者等の地域	
会員	人（点）		
非会員	人（点）		
計	人（点）		
共催			
後援			
協賛等			

収支変更予算書

1 収入の部

(単位：円)

項 目	変更前予算額(イ)	変更後予算額(ア)	差引増減額(ア)-(イ)
公 的 助 成 (県補助金を除く)			
そ の 他 収 入			
小 計 ③			
県 補 助 金 ④	申請額を記入 (交付決定額を記入)	減 額 後 の 補 助 金 額を記入	()
自 己 資 金 (① - ③ - ④)	()		()
合 計 ①			

※ () 内は、交付決定額による。

変更後予算額(ア)－変更前予算額(イ)
金額がマイナスになる場合は△表示

2 支出の部

(単位：円)

	大 項 目	小 項 目	変更前予算額(イ)	変更後予算額(ア)	差引増減額(ア)-(イ)
補助対象経費	研修・講習等に 要する事業費(1)	会 場 費			
		謝金・旅費			
		教 材 費			
		小 計 (1)			
	その他(2)	印 刷 費			
		広告宣伝費			
		小 計 (2)			
	小 計 ② * 補助金算定基礎額				
	補助対象外経費 ⑤				
	合 計 ②				

年 月 日

愛 知 県 知 事 殿

交付決定通知書と同じ記載にすること。職名も忘れずに。
※芸名がある場合は（ ）書きで
※申請書と相違ないかも要確認

〒〇〇〇-〇〇〇〇
所在地 〇〇市〇〇町〇番地
団体名 ◇◇◇◇◇
代表者職・氏名 代表 愛知一郎

2026年度文化活動事業費補助金事業に係る事業内容の変更交付申請書

交付決定通知書の日付と文書番号を記入

令和8年9月28日付け8文芸第〇〇〇-〇〇で交付決定のあった事業の事業内容を変更したいので、文化活動事業費補助金交付要綱第6条の規定によって、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業名

（例：◇◇◇育成講座）

2 補助事業の内容を変更しようとする理由

（例：ゲスト出演者のスケジュール変更のため）

3 変更しようとする補助事業の内容

（例：公演日の変更 〇〇年〇月〇日（火）→ 〇〇年〇月△日（木）に変更）

予算書に変更のない場合は、収支変更
予算書の提出の必要はありません

連絡先（事務担当者）	氏 名	〇 〇 〇 〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			Email	〇〇〇@〇〇〇