

# あいち電子申請・届出システム利用案内 (先進環境対応自動車導入促進費補助金関係)

本補助金の申請は、電子申請・届出システムでも行うことができます。


※ 電子申請では、各種様式に記載する内容をシステムに直接入力し、様式以外の書類はデータで添付の上、申請してください。

電子申請・届出システムによる提出方法は以下のとおりです。

## 1. あいち電子申請・届出システムのトップページへ（以下のアドレス）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-aichi>

## 2. 手続きを選択

1) 「キーワードで手続きを探す」に「自動車 補助金」と入力し、をクリック



2) 申請方法を選択

検索結果: 全3件

タグで絞り込む:

- #暮らし・安全・環境
- #観光・文化・スポーツ
- #健康・福祉
- #教育・子育て
- #しごと・産業
- #県政情報

いずれかをクリック

2026（令和8）年度先進環境対応自動車導入促進費補助金（導入前、実績報告）

愛知県は、自動車からの温室効果ガス排出量の削減及び大気環境の改善を目的として、先進環境対応自動車の導入を行う中小企業者、旅客・貨物運送事業者等に対して、その経費...

2026（令和8）年度先進環境対応自動車導入促進費補助金（導入前、交付申請）

愛知県は、自動車からの温室効果ガス排出量の削減及び大気環境の改善を目的として、先進環境対応自動車の導入を行う中小企業者、旅客・貨物運送事業者等に対して、その経費...

2026（令和8）年度先進環境対応自動車導入促進費補助金（導入後）

愛知県は、自動車からの温室効果ガス排出量の削減及び大気環境の改善を目的として、先進環境対応自動車の導入を行う中小企業者、旅客・貨物運送事業者等に対して、その経費...

3) 補助金内容を確認し、申請リンクをクリック

### 2026（令和8）年度先進環境対応自動車導入促進費補助金 （導入後）

確認

愛知県は、自動車からの温室効果ガス排出量の削減及び大気環境の改善を目的として、先進環境対応自動車の導入を行う中小企業者、旅客・貨物運送事業者等に対して、その経費の一部を補助します。

最終更新日:2026年04月01日

#### 誰のための手続きか



#### オンラインで手続きを行う

この手続きはオンラインで行うことができます。

申請を行う人

本人, 代理人

申請リンク

[🔗 2026（令和8）年度先進環境対応自動車導入促進費補助金（導入後）](#)

（導入後）  
（導入前、交付申請）  
（導入前、実績報告）  
の3つに分かれています

クリック

リンク集

[🔗 Webページ](#)

自動車補助金の  
Web ページ  
へ飛びます


### 3. 申請

- 1) Graffer アカウントを利用せずに申請する場合は、「アカウント登録せずにメールで申請」をクリック。Graffer アカウントを利用する場合は、「新規登録またはログインして申請」をクリックし、「Google でログイン」、「LINE でログイン」、「メールアドレスでログイン」のいずれかの方法でログイン。

**2026（令和8）年度先進環境対応自動車導入促進費補助金（導入後）**

入力状況

愛知県の「2026（令和8）年度先進環境対応自動車導入促進費補助金（導入後）」のオンライン申請ページです。

申請に必要な書類は、[県Webページ](#)  を確認してください。  
メール認証される方はあらかじめPDFや写真データなど電子データをご用意ください。

**補助対象事業者（申請者）**

- 中小企業等の事業者（個人事業主含む）
- 自動車リース事業者

個人による購入（マイカー使用）は補助対象外です。

**補助対象車種**

正しい提出方法を選択しているかを確認

**Grafferアカウントを利用する方**

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

**Grafferアカウントを利用しない方**

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

Graffer アカウントを利用する場合はこちらをクリックしログイン

Graffer アカウントを利用せずに申請する場合はこちらをクリック  
※30分でタイムアウトしますので、ご注意ください

#### ※ アカウント登録について

Graffer アカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

- 2) (「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合) 申請に利用するメールアドレスを入力し、受信したメールに記載されているURLにアクセス

申請に利用するメールアドレスを入力してください。  
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

**メールアドレス** 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は  
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

①「メールアドレス」を入力

②「確認メールを送信」をクリック

- 3) 利用規約を確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れ、申請に進む

**利用規約をご確認ください**

利用規約 [🔗](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

①「利用規約に同意する」にチェック

②「申請に進む」をクリック

- 4) 申請者の情報を入力する  
(例) 法人の場合

**入力フォーム**

**申請者の情報**

申請者の種別 必須

個人

法人

団体

法人を検索して自動入力する

**法人名** 必須

個人の場合は姓と名の間に全角スペースを入力してください

氏名又は名称

**法人名 (カナ)** 必須

個人の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください

**メールアドレス** 自動入力

この申請について詳細の分かる方の情報を入力してください

preview-demo@example.com

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

申請の概要等の確認に戻る

①申請者の種別を選択

② 申請者名を入力  
※住民票又は登記簿に記載のとおり入力してください。

③「次へ進む」をクリック

5) 申請者の情報を入力する

### 入力フォーム

**郵便番号** 必須  
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます

**所在地** 必須  
登記簿と同じ内容を入力してください

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

**法人代表者名** 必須  
登記簿と同じ内容を入力してください  
また、代表者職、代表者の姓と名の間に全角スペースを入力してください

代表者職 ○○ △△

**法人代表者名(カナ)** 必須  
半角カナで入力してください  
また、代表者職、代表者の姓と名の間に半角スペースを入力してください

**連絡担当者名** 必須  
この申請について詳細の分かる方の情報を記入してください  
また、所属、姓と名の間に全角スペースを入力してください

所属 氏名

**電話番号** 必須  
日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン(-)の半角数字で入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

[一時保存して、次へ進む](#)

① 住所及び所在地を入力  
※住民票又は登記簿に記載のとおり入力してください。

② 代表者名を入力  
※登記簿に記載のとおり入力してください。  
※代表者職の後にスペースを空けてください。

③ 連絡担当者名を入力  
※修正依頼を行うため、申請内容について詳細が分かる方の氏名を入力してください。

④ 電話番号を入力  
※修正依頼を行うため、申請内容について詳細が分かる方の電話番号を入力してください。

## 6) 申請者以外が連絡担当者となる場合

### 入力フォーム

#### 連絡担当者の情報

##### 担当者名 任意

所属、担当者の姓と名の間に全角スペースを入力してください  
この申請について詳細の分かる方の情報を記入してください  
申請者と同じ場合は記載不要です

所属 ○○ △△

① 連絡担当者名を入力  
※修正依頼を行うため、申請内容について詳細が分かる方の氏名を入力してください。

##### 電話番号 任意

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン (-) ありの半角数字で入力してください  
この申請について詳細の分かる方の情報を記入してください  
申請者と同じ場合は記載不要です

② 電話番号を入力  
※修正依頼を行うため、申請内容について詳細が分かる方の電話番号を入力してください。

##### メールアドレス 任意

この申請について詳細の分かる方の情報を記入してください  
申請者と同じ場合は記載不要です

③ メールアドレスを入力  
※修正依頼を行うため、申請内容について詳細が分かる方のアドレスを入力してください。

##### 書類の送付先 任意

申請者と同じ場合は記載不要です。

郵便番号から住所

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

##### 住所 任意

申請者と同じ場合は記載不要です。

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば、

④ 書類の送付先を入力  
※交付決定通知書の送付先を入力してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

## 7) 誓約事項

### 入力フォーム

#### 誓約事項

##### 誓約事項 必須

- 申請者（登録形態がリースの場合は借受人を含む）は、交付要綱第4条第2項第1号から第3号に定める事業者該当しないことを誓約します。
- 先進環境対応自動車の使用者（登録形態がリースの場合は借受人）は、国又は地方公共団体が出資する団体ではないことを誓約します。
- 交付要綱第4条第3項に定める事業であることを誓約します。

上記について確認し、問題なければチェックしてください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

内容を確認のうえ、  
チェックしてください。

一時保存して、次へ進む

## 8) 事業報告

### 入力フォーム

#### 事業報告

##### 自動車の種別 必須

選択してください

プルダウンから選択してください。

選択してください

電気自動車乗用車

電気自動車トラック（車両総重量2.5t以下）

プラグインハイブリッド自動車乗用車

プラグインハイブリッド自動車トラック

燃料電池自動車乗用車

##### 自動車の車名・グレード 必須

車名とグレードの間に必ずスペースを入れてください

車名 グレード

車名とグレードを入力してください。  
また車名とグレードの間にスペース  
を入れてください。

##### 自動車の型式 必須

車検证をご確認ください

半角英数字及び半角ハイフンで記入してください

〇〇〇-△△△△△

型式を入力してください。

##### 登録形態 必須

自己所有

所有権留保

リース

登録形態を選択してください。

##### 車両の登録日 必須

車検证上の「登録年月日」を記入してください



車両の登録日を入力してください。  
カレンダーから選択することも  
できます。

##### ナンバー 必須

車検证の登録番号を記入してください

ナンバーを入力してください。  
(例) 名古屋 300 あ 1234

① 電気自動車乗用車、電気自動車トラック（車両総重量 2.5t 以下）の場合

**1台あたりの補助額 (EV)** 必須

電気自動車乗用車

- 3ナンバー車： $\{\text{一充電走行距離 (km)} - 200\} \times 2$  (千円/km)
- 3ナンバー車以外： $\text{一充電走行距離 (km)} \times 1$  (千円/km)

電気自動車トラック（車両総重量2.5t以下）

- $\text{一充電走行距離 (km)} \times 1$  (千円/km)

※いずれも上限400千円となります

1台あたりの補助額を入力してください。

**申請台数** 必須

申請台数を入力してください。

**申請額 (EV)** 自動計算

1台あたりの補助額×申請台数

自動計算されます。入力不要です。

② プラグインハイブリッド自動車乗用車

**1台あたりの補助額 (PHV乗用車)** 自動計算

単位は 円/台 です

自動入力されます。入力不要です。

**申請台数** 必須

申請台数を入力してください。

**申請額 (PHV乗用車)** 自動計算

1台あたりの補助額×申請台数

自動計算されます。入力不要です。

③ プラグインハイブリッド自動車トラック

**1台あたりの補助額 (PHVトラック)** 自動計算

単位は 円/台 です

自動入力されます。入力不要です。

**申請台数** 必須

申請台数を入力してください。

**申請額 (PHVトラック)** 自動計算

1台あたりの補助額×申請台数

自動計算されます。入力不要です。

④ 燃料電池自動車乗用車

1台あたりの補助額 (FCV) 自動計算

単位は 円/台 です

1,000,000

自動入力されます。  
入力不要です。

申請台数 必須

申請台数を入力してください。

申請額 (FCV) 自動計算

1台あたりの補助額×申請台数

自動計算されます。  
入力不要です。

登録形態で「リース」を選択した場合は以下も入力してください。

借受人の区分 必須

個人

法人・団体

リース先 (使用者) の区分  
を選択してください。

貸付人の氏名又は名称 必須

貸付人の氏名又は名称

貸付人の住所 必須

貸付人の住所

リース先 (使用者) の情報  
を入力してください。  
※住民票又は登記簿に記載  
のとおり入力してください。

9) 添付書類

PDF ファイルを添付してください。

また、複数枚に分かれる場合は ZIP ファイルにしてください。

以下は一例です。

### 添付書類

登記簿謄本 **必須** 最大3件まで入力可能

発行から3ヶ月以内のものを添付してください  
最大添付容量は5MBとなります

 追加する

あと1件追加する必要があります

貸与先（使用者）の情報 **必須** 最大3件まで入力可能

貸与先事業者の情報を添付してください  
発行から3ヶ月以内のものを添付してください  
最大添付容量は5MBとなります

 追加する

あと1件追加する必要があります

### 自動車検査証記録事項、車両代金請求書及び注文書、支払を証する書類

**必須** 最大3件まで入力可能

導入する車両ごとに提出してください

 追加する

追加するをクリックしてください。


あと1件追加する必要があります

導入する車両ごとに提出してください

#### 1件目 自動車検査証記録事項、車両代金請求書及び注文書、支払を証する書類


自動車検査証記録事項 **必須**

自動車検査証（ハカキサイズのもの）は不要です  
新規登録のものを添付してください  
ナンバー変更を行っている場合は、新規登録時と変更時の両方を提出してください  
最大添付容量は5MBとなります

 ファイルを選択…


車両代金請求書及び注文書 **必須**

車両本体価格の確認ができるものを添付してください  
最大添付容量は5MBとなります

 ファイルを選択…

支払いを証する書類 **必須**

- 自己所有：領収書の写し等
  - 所有権留保：ローン契約書の写し
  - リース：リース契約書の写し
- 最大添付容量は5MBとなります

 ファイルを選択…

 もう1件追加する

### 使用目的等に係る申立書 任意 最大3件まで入力可能

以下のいずれかを満たす場合のみ添付してください

- 個人事業主が申請の場合
- 使用者が個人事業主の場合
- 車検証上の使用の本拠の位置が法人の登記簿に記載がない場合  
最大添付容量は5 MBとなります

[+ 追加する](#)

### 愛知県受取人届出書 任意

過去に補助金申請をしており、振込口座の登録内容に変更がない場合は不要です  
最大添付容量は5 MBとなります

[↑ ファイルを選択…](#)

### 補助金の請求書 必須

日付は空欄で構いません  
最大添付容量は5 MBとなります

[↑ ファイルを選択…](#)

### 貸与料金算定根拠明細書 必須 最大3件まで入力可能

最大添付容量は5 MBとなります

[+ 追加する](#)

あと1件追加する必要があります

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

[一時保存して、次へ進む](#)

[< 戻る](#)

- 10) 申請内容の確認  
申請内容を確認後、「この内容で申請する」をクリック

## 申請内容の確認

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

法人

[編集](#)

「この内容で申請する」をクリック

[この内容で申請する](#)

#### 4. 申込完了

申請を受け付けたことを通知するメールが送付されます。

申請の詳細は、メールに記載のURLから確認することができます。