

ネイチャーポジティブ経営推進セミナー（仮称）開催業務 企画提案募集に関する質問と回答

質問番号	質問内容	回答
1	仕様書 4 委託業務の内容 (3) 開催準備業務 講演者等への謝金について、行政の謝金単価×時間とはならないと思いますが、依頼者によってかなり変わってくると思われます。相応の方を招くことを前提として積算すればよいでしょうか。	講演者の謝金については、行政の謝金単価×時間ではなく、事業の趣旨を踏まえ、適切なバランスと判断されるレベル及び費用を基に御算出ください。
2	仕様書(案)_4 委託業務の内容_(4) 当日の運営_ウ Web 配信(セミナー終了後の期間限定アーカイブ配信を含む) アーカイブ配信期間について、ご想定の間がございましたら、ご教授願います。	セミナー終了後、概ね2か月間を想定しております。
3	セミナーを録画する必要はありますか？	期間限定アーカイブ配信を行うため、必要となります。
4	提案時に講師の1月～2月の予定を確保しておく必要はありますか？また、9月以降に準備を進めるにあたって、諸事情で提案時予定していた講師を変更することは可能でしょうか？	提案時点で講師の予定確保までは求めませんが、講師選定は企画提案の中核を成すものであり、必要な調整を行うなど変更のないようお願いします。仕様書 6 委託業務にあたっての留意点にも、「(1) 本業務は、プロポーザル方式によるため、プロポーザルで提案した事項は、委託者の指示がない限り実行すること。」とあります。
5	TNFDに知見のある講師による生物多様性に関する情報開示に関する講演に加え、例えば環境省や東海地方の自治体の生物多様性戦略の委員(民間企業)を招いて、「企業に期待する生物多様性の取組」などのテーマで講演していただく内容を提案することは可能でしょうか？	金融機関や投資関係者、取引先等が期待する取組をテーマとする講師をメインとしていたいただきたいですが、御質問のような講師を追加で提案していただくことは可能です。
6	準備に向けた打合せは対面、リモートいずれでも可能でしょうか？	打合せは、対面、リモートのいずれでも可能です。
7	セミナー周知の広報媒体はポスターやパンフレット、新聞広告、Web 広告などを想定していますが、提案時点でデザイン案を提示する必要はありますか？	提案時点で詳細デザイン案の提示までは求めませんが、審査内容に「広報媒体のデザインが事業者向けに目を引く内容であるか」という項目は含まれています。
8	提出書類 様式1、様式3は代表者の押印は必要でしょうか？	提出書類への代表者印の押印は不要です。