

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

(第1期・消防学校)

【添付資料3】

特定事業契約書(案)

2025年6月27日修正

愛知県

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業
(第1期・消防学校)
特定事業契約書

第1 事業名 愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業 (第1期・消防学校)

第2 本施設の概要

1 本施設

以下の施設で構成される消防学校施設をいう。

- ・ 管理・教育棟
- ・ 宿泊棟
- ・ 教育棟
- ・ 車庫
- ・ 救助訓練棟 (大屋根を含む)
- ・ 複合訓練施設
- ・ 水難救助訓練場
- ・ 街区消火訓練場
- ・ 震災訓練場
- ・ 土砂災害訓練場
- ・ 自家給油施設
- ・ 自家発電機
- ・ 屋外訓練場
- ・ 太陽光発電システム
- ・ 放水用水槽ろ過施設
- ・ 飲料水兼用耐震性貯水槽
- ・ 駐車場
- ・ 管理用通路

2 本施設の場所

愛知県西春日井郡豊山町大字青山神明周辺

第3 事業の概要

1 事業期間

設計・建設期間	特定事業契約締結日から2029年3月31日まで
---------	-------------------------

運営・維持管理期間	2029 年 4 月 1 日から 2049 年 3 月 31 日（第 99 条（合意延長）の定めにより運営・維持管理期間の延長があった場合は、当該延長された期間の末日）まで
-----------	--

2 金額及び支払条件

(1) 契約金額

- a. サービス購入料 A
金●円
(取引に係る消費税等の額 金●円)

- b. サービス購入料 B
金●円
(取引に係る消費税等の額 金●円)

(2) 支払条件

第 8 章（サービス購入料）に定めるとおり。

(3) 契約保証金

第 35 条（契約の保証）に定めるとおり。

第 4 事業の内容

第 4 条（本事業の実施）に定めるとおり。

上記の事業について、愛知県（以下「県」という。）と●（以下「事業者」という。）は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な特定事業契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行する。

この契約の証として、本書 2 通を作成し、県及び事業者が記名押印の上、各自 1 通を保有する。

令和●年●月●日

県

名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 2 号

愛知県

代表者 愛知県知事 大村 秀章

事業者

●

目 次

第1章 総 則	1
第1条 (用語の解釈)	1
第2条 (公共性及び民間事業の趣旨の尊重)	1
第3条 (特定事業契約等)	1
第4条 (本事業の実施)	2
第5条 (事業者の収入)	2
第6条 (県の実施業務)	2
第7条 (資金調達)	3
第8条 (公租公課の負担)	3
第2章 本事業実施の準備	3
第1節 実施体制及び本事業の準備	3
第9条 (本事業の実施体制等)	3
第10条 (統括マネジメント業務の実施に係る準備)	4
第11条 (設計・建設業務の実施に係る準備)	4
第12条 (開校準備業務の実施に係る準備)	4
第13条 (運営・維持管理業務の実施に係る準備)	5
第14条 (モニタリング実施計画書)	5
第2節 必要な契約等の締結	5
第15条 (必要な契約の締結)	5
第16条 (事業者による許認可の取得等)	6
第17条 (県による許認可の取得等)	6
第3章 適正業務の確保	6
第18条 (要求水準を満たす業務の実施)	6
第19条 (要求水準の変更)	7
第20条 (モニタリングの実施及びモニタリング体制の構築)	7
第21条 (統括マネジメント業務及び統括管理責任者の変更)	8
第22条 (統括マネジメント業務の業務計画書)	8
第23条 (統括マネジメント業務の業務報告書)	8
第24条 (業務責任者の設置及び変更)	8
第25条 (財務情報の報告)	9
第26条 (県による指示等)	9
第27条 (セルフモニタリング)	9
第28条 (県による実績評価)	9
第29条 (モニタリング基本計画等の変更)	10
第30条 (事業終了時のモニタリング)	10
第4章 設計・建設業務	11

第1節 総則	11
第31条 (事業用地引渡計画の策定等)	11
第32条 (工事総則)	12
第33条 (本施設の処分禁止)	12
第34条 (関連工事の調整)	12
第35条 (契約の保証)	13
第2節 設計	13
第36条 (設計)	13
第37条 (設計企業による業務実施及び一括再委託等の禁止)	15
第3節 建設	15
第38条 (建設)	15
第39条 (建設企業による業務実施及び下請の制限等)	15
第40条 (下請負者等(建設業務)の健康保険等加入義務等)	16
第41条 (近隣調整)	17
第42条 (監督職員)	18
第43条 (現場代理人)	18
第44条 (工事関係者に関する措置請求)	18
第45条 (事業用地の確保等)	19
第46条 (設計図書不適合の場合の改造義務及び破壊検査等)	19
第47条 (設計図書の変更)	20
第48条 (工事の中止)	20
第49条 (事業者の請求による設計・建設期間の延長)	20
第50条 (設計・建設期間の変更方法)	20
第51条 (サービス購入料Aの変更方法等)	21
第52条 (賃金又は物価の変動に基づくサービス購入料Aの変更又は費用の負担)	21
第53条 (臨機の措置)	22
第54条 (一般的損害)	23
第55条 (第三者に及ぼした損害)	23
第56条 (サービス購入料Aのうち設計・建設費の変更に代える設計図書の変更)	23
第57条 (中間検査)	23
第4節 工事監理	24
第58条 (工事監理)	24
第5節 雑則	24
第59条 (建設工事保険等)	24
第6節 本施設の完成及び引渡し	25
第60条 (完了検査及び引渡し)	25
第61条 (部分使用)	25

第 62 条	(大規模災害発生時における部分使用)	25
第 63 条	(契約不適合責任)	26
第 5 章	開校準備業務	27
第 64 条	(開校準備業務の実施)	27
第 65 条	(開校準備業務の業務計画書)	27
第 66 条	(開校準備業務の業務報告書)	27
第 6 章	運営・維持管理業務	28
第 1 節	本施設	28
第 67 条	(本施設の引渡し)	28
第 68 条	(本施設の一部貸付)	28
第 2 節	運営・維持管理業務の実施	28
第 69 条	(運営・維持管理業務の実施)	28
第 70 条	(運営開始日の遅延に伴う措置)	29
第 71 条	(拠点運用時の運営・維持管理業務等)	29
第 72 条	(県による本施設の追加投資)	30
第 73 条	(事業者の保有資産等の追加投資)	30
第 74 条	(中長期修繕計画書に基づく修繕業務)	30
第 75 条	(大規模修繕)	31
第 76 条	(設備、什器・備品等の調達及び保守管理)	31
第 77 条	(運営・維持管理業務の業務計画書)	31
第 78 条	(運営・維持管理業務の業務報告書)	31
第 79 条	(物価変動に基づくサービス購入料 B の改定)	31
第 7 章	連携業務等	32
第 80 条	(連携業務)	32
第 81 条	(事業者が任意で行う事業)	32
第 8 章	サービス購入料	32
第 82 条	(サービス購入料 A のうち設計・建設費)	32
第 83 条	(サービス購入料 A のうち開校準備費)	33
第 84 条	(サービス購入料 B のうち運営・維持管理費)	33
第 85 条	(サービス購入料 B のうち統括マネジメント費)	34
第 86 条	(債務負担行為に係る契約の特則)	34
第 9 章	表明保証及び誓約	34
第 87 条	(事業者による表明及び保証)	34
第 88 条	(事業者による誓約事項)	35
第 89 条	(事業者の株式)	36
第 90 条	(契約上の地位譲渡)	37
第 91 条	(事業者の兼業禁止)	37

第 10 章 責任及び損害等の分担	37
第 92 条 (責任及び損害等の分担原則)	37
第 93 条 (政策変更)	37
第 94 条 (法令改正)	38
第 95 条 (税制改正)	39
第 96 条 (不可抗力)	39
第 97 条 (損害賠償責任)	41
第 11 章 契約の終了及び終了に伴う措置	41
第 98 条 (事業期間)	41
第 99 条 (合意延長)	41
第 100 条 (事業者事由による解除)	42
第 101 条 (県の任意による解除、県事由による解除)	43
第 102 条 (法令改正・不可抗力による解除)	43
第 103 条 (事業用地引渡遅延に基づく解除)	43
第 104 条 (本施設の引渡前の解除)	43
第 105 条 (本施設の引渡後の解除)	44
第 106 条 (事業終了時の引継ぎ等)	44
第 107 条 (本施設の引渡し)	44
第 108 条 (契約終了による事業者所有資産の取扱い)	45
第 109 条 (違約金)	46
第 110 条 (損失補償)	46
第 111 条 (事業終了後の解散及び債務引受)	47
第 12 章 知的財産権	47
第 112 条 (著作権の帰属)	47
第 113 条 (成果物の利用)	47
第 114 条 (著作権等の譲渡禁止)	48
第 115 条 (第三者の有する著作権の侵害防止)	48
第 116 条 (第三者の知的財産権等の侵害)	48
第 117 条 (知的財産権の対象技術の使用)	49
第 13 章 雑 則	49
第 118 条 (秘密保持義務)	49
第 119 条 (遅延利息)	50
第 120 条 (契約の変更)	50
第 121 条 (準拠法・管轄裁判所)	50
第 122 条 (通知方法・計量単位・期間計算・休日調整等)	50
第 123 条 (疑義に関する協議)	51
別紙 1 定義集	1
別紙 2 事業日程	1
別紙 3 モニタリング基本計画	1

別紙 4	業務委託請負先	1
別紙 5	サービス購入料	1
別紙 6	物価変動に基づくサービス購入料 B の改定	1

第1章 総 則

第1条 (用語の解釈)

- 1 特定事業契約において用いる語句は、本文中において特に明示するもの及び文脈上別異に解すべきものを除き、別紙1（定義集）において定める意義を有する。
- 2 特定事業契約における各条項の見出しは、参照の便宜のためであり、特定事業契約の各条項の解釈に影響を与えるものではない。
- 3 特定事業契約で規定する法令等につき、改正又はこれらに替わる新たな法令等の制定が行われた場合には、当該改正又は制定後の法令等が特定事業契約に適用される。

第2条 (公共性及び民間事業の趣旨の尊重)

- 1 特定事業契約の締結及びその履行に際し、次の各号に掲げる事項の実現に向けて、県は、本事業が民間企業者たる事業者の創意工夫に基づき実施されることを、事業者は、本事業が高度の公共性及び公益性を有することを、それぞれ十分理解しその趣旨を尊重する。
 - (1) 拠点運用時に活動要員の集結・ベースキャンプ機能や支援物資の中継・分配機能を確保する上で、防災拠点の中核となる施設
 - (2) 平常運用時に消防学校として広く県民の利用を図るための施設
 - (3) 防災拠点全体を防災の力を育むような施設とし、防災啓発・人材育成の拠点とするとともに、防災分野におけるビジネスを推進する場としても活用し、防災の先進地を目指すための施設
- 2 事業者は、本事業内容の詳細について、社会情勢の変化その他の本事業に係る外在的及び内在的な事情の変化を踏まえ、県の請求に応じて県と緊密に協議し、必要に応じて随時見直すことに合意する。なお、事業者は、この項に基づく協議が必要と自ら認める場合は、県に対して協議を求めることができ、県は、合理的な理由なくして協議を留保、遅延又は拒否しないものとする。

第3条 (特定事業契約等)

- 1 特定事業契約は、要求水準書、入札説明書等及び事業提案書と一体の契約であり、これらはいずれも特定事業契約の一部を構成する。特定事業契約の規定に基づき、県と事業者の間で別途締結される契約は、いずれも特定事業契約の一部を構成する。
- 2 特定事業契約、要求水準書、入札説明書等及び事業提案書の内容に矛盾又は齟齬がある場合は、この順に優先して適用される。ただし、事業提案書の内容が要求水準書に定める水準を超える場合には、その限りにおいて事業提案書が要求水

準書に優先する。

第4条 （本事業の実施）

- 1 本事業は、次の各号に掲げる業務により構成される。
 - (1) 統括マネジメント業務
 - (2) 設計及び建設業務
 - イ 設計業務
 - ロ 建設業務
 - (3) 開校準備業務
 - (4) 運営業務
 - (5) 維持管理業務
 - (6) 県が行う業務との調整・協力
 - (7) 豊山町が行う業務との調整・協力
 - (8) 事業者が任意で行う事業
 - (9) その他特定事業契約及び要求水準書に規定される業務
- 2 事業者は、要求水準書等に従い、別紙2（事業日程）に定める事業日程により、前項各号に掲げる本事業の業務を実施する。
- 3 事業者は、本事業を実施するにあたり、適用される全ての法令等を遵守しなければならない。

第5条 （事業者の収入）

事業者は、要求水準書等に従い、自らの責任及び費用負担にて食堂運営及び寝具クリーニングを実施し、当該業務により得られた収入を収受することができ、必要に応じて別途県と合意する内容にて精算するものとする。

第6条 （県の実施業務）

- 1 県は、特定事業契約、要求水準書及び入札説明書等に従い、事業者による本事業の実施（但し、任意事業の実施を除く。）に必要な限度において、用地買収、埋蔵文化財調査（この調査に伴う不発弾調査）、造成工事、雨水調整池・幹線水路の建設工事、大山川洪水調節池の建設工事、アクセス道路（県道）建設工事、防災公園部分の建設工事（神明公園エリアの既存施設の解体工事含む）、既存の愛知県及び名古屋市消防学校の什器・備品の移転、次世代高度情報通信ネットワーク整備、愛知県行政情報通信ネットワーク整備、防災啓発・人材育成関連運営、防災ビジネス等運営その他本事業の実施に必要な業務を実施する。
- 2 県は、前項に規定する業務の実施に要する費用を負担する。
- 3 事業者は、第1項に規定する県の業務及び本事業に関連して豊山町が行う予定の業務に必要な調整及び協力を行う。

第7条 (資金調達)

- 1 本事業の実施に関する一切の費用（前条（県の実施業務）に従い県が負担する費用を除く。）は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き全て事業者が負担し、本事業の実施に要する事業者の資金調達は全て事業者の責任において行う。
- 2 事業者は、前項に定める資金調達に係る金利変動による追加費用が生じた場合は、当該追加費用を負担する。

第8条 (公租公課の負担)

- 1 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、本事業に関連して事業者に生じる一切の租税を負担する。
- 2 県は、事業者に対し、特定事業契約の定めるところにより、サービス購入料に係る消費税等の支払債務を負担する。

第2章 本事業実施の準備

第1節 実施体制及び本事業の準備

第9条 (本事業の実施体制等)

- 1 事業者は、本事業に係る業務に着手する日までに、本事業を実施するために必要な体制を確保する。
- 2 事業者は、要求水準書等に基づき、本事業の実施に関連して、所定の期限までに、本事業の実施に係る実施体制図その他別紙3（モニタリング基本計画）で定める書面（以下「実施体制図等」という。）を策定して県に提出し、県の確認を受けなければならない。県は、実施体制図等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 3 事業者は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間に、実施体制図等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ県に通知し、必要に応じて協議する。県は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、実施体制図等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 4 事業者は、前2項に基づき実施体制図等を策定又は変更しようする場合には、第20条（モニタリングの実施及びモニタリング体制の構築）に従い構築するモニタリング体制との整合性を図るとともに、当該モニタリング体制の変更が必要な場合は、あらかじめ県に提案のうえ、誠実に協議を行うものとする。

第10条 （統括マネジメント業務の実施に係る準備）

- 1 事業者は、特定事業契約締結後速やかに、統括マネジメント業務の実施に必要な人員等（必要な有資格者を含む。）を確保し、県に対して、その旨を報告するものとする。
- 2 事業者は、要求水準書等に基づき、統括マネジメント業務の実施に関連して、所定の期限までに、別紙3（モニタリング基本計画）で定める書面（以下「統括マネジメント業務に係る計画書等」という。）を策定して県に提出し、県の確認を受けなければならない。県は、統括マネジメント業務に係る計画書等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 3 前項に定める統括マネジメント業務に係る計画書等には、本事業の業務全体を総合的に把握し調整を行う統括管理責任者（以下「統括管理責任者」という。）の定めを含む。統括管理責任者は、特定事業契約の履行に関し、本事業の業務全体の管理及び総括を行うほか、サービス購入料の変更、請求及び受領並びに特定事業契約の解除に係る権限を除き、特定事業契約に基づく業務に関する一切の権限を行使することができる。
- 4 事業者が、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間に、統括マネジメント業務に係る計画書等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ県に通知し、必要に応じて協議する。県は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、統括マネジメント業務に係る計画書等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。

第11条 （設計・建設業務の実施に係る準備）

- 1 事業者は、要求水準書等に基づき、設計・建設業務の実施に関連して、所定の期限までに、別紙3（モニタリング基本計画）で定める書面（以下「設計・建設業務に係る計画書等」という。）を策定して県に提出し、県の確認を受けなければならない。県は、設計・建設業務に係る計画書等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 2 事業者が、特定事業契約締結後設計・建設業務が完了するまでの間に、設計・建設業務に係る計画書等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ県に通知し、必要に応じて協議する。県は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、設計・建設業務に係る計画書等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。

第12条 （開校準備業務の実施に係る準備）

- 1 事業者は、要求水準書等に基づき、開校準備業務の実施に関連して、所定の期限までに、別紙3（モニタリング基本計画）で定める書面（以下「開校準備業務

に係る計画書等」という。)を策定して県に提出し、県の確認を受けなければならない。県は、開校準備業務に係る計画書等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。

- 2 事業者が、特定事業契約締結後開校準備業務が完了するまでの間に、開校準備業務に係る計画書等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ県に通知し、必要に応じて協議する。県は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、開校準備業務に係る計画書等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。

第13条 (運営・維持管理業務の実施に係る準備)

- 1 事業者は、要求水準書等に基づき、運営・維持管理業務の実施に関連して、所定の期限までに、別紙3 (モニタリング基本計画) で定める書面 (以下「運営・維持管理業務に係る計画書等」という。)を策定して県に提出し、県の確認を受けなければならない。県は、運営・維持管理業務に係る計画書等が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 2 事業者が、特定事業契約締結後運営・維持管理業務が完了するまでの間に、運営・維持管理業務に係る計画書等の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ県に通知し、必要に応じて協議する。県は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、運営・維持管理業務に係る計画書等の変更内容が要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。

第14条 (モニタリング実施計画書)

事業者は、所定の期限までに、要求水準書等に従い、本事業の実施に関するモニタリング実施計画書案を作成して県に提出しなければならない。県及び事業者は、本事業に係る業務に着手する日までに、当該モニタリング実施計画書案につき協議の上、モニタリング実施計画書を合意する。

第2節 必要な契約等の締結

第15条 (必要な契約の締結)

- 1 事業者は、別紙4 (業務委託請負先) 及び事業提案書に基づき、本事業に係る各業務の全部又は一部を業務委託請負先に委託又は請け負わせる場合、各業務に着手する日までに、当該各業務に係る業務委託請負先との間で業務委託請負契約を締結し、当該契約の締結後速やかに当該契約書の写しを県に提出する。
- 2 事業者は、前項に基づき各業務の全部又は一部を業務委託請負先に対して委託し又は請け負わせる場合、暴力団員等のいずれかに該当する者その他県が不適切

と認める者に対しては委託せず又は請け負わせないものとし、業務委託請負先をして、暴力団員等のいずれかに該当する者その他県が不適切と認める者に対しては再委託をさせず又は下請負をさせないものとする。

第16条 （事業者による許認可の取得等）

- 1 次条（県による許認可の取得等）に定めるものを除き、本事業を実施するために必要となる一切の許認可又は届出若しくは報告は、事業者が取得若しくは承継して維持し、又は作成して提出する。
- 2 事業者は、次条（県による許認可の取得等）に定めるものを除き、本事業を実施するために必要となる許認可の取得、承継若しくは維持又は届出若しくは報告に関する責任及び費用（許認可取得の遅延から生じる追加費用を含む。）を負担する。ただし、その遅延が県の責めに帰すべき事由による場合には、県がその責任及び損害を負担する。
- 3 県は、事業者が県に対して書面により要請した場合、第1項に定める事業者による許認可の取得、承継若しくは維持又は届出若しくは報告について、法令等の範囲内において必要に応じて協力する。
- 4 事業者は、第1項に定める許認可の原本又は届出若しくは報告の写しを保管し、県の要請があった場合には許認可の原本又は届出若しくは報告の写しを提示し、又は許認可の原本証明付きの写し又は届出若しくは報告の写しを県に提出する。

第17条 （県による許認可の取得等）

- 1 県は、本事業を実施するために必要となる許認可又は届出若しくは報告のうち、県が必要と認める許認可又は届出若しくは報告につき、本事業の事業期間中、自らの責任及び費用負担により取得して維持し、又は作成して提出する。ただし、県が要求水準書等に従い許認可の取得若しくは維持又は届出若しくは報告について事業者の協力を求めた場合には、事業者は、自らの責任においてこれに応じる。
- 2 前項に定める許認可の取得又は維持に関して許認可権者から条件が付された場合、県は、当該条件のうち、本事業の実施に関して必要と認めるものについて事業者に通知するものとし、事業者は、これを遵守しなければならない。

第3章 適正業務の確保

第18条 （要求水準を満たす業務の実施）

事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、自らの責任及び費用

負担において、要求水準書等に従い要求水準を満たす方法により、本事業を実施する。

第19条 （要求水準の変更）

- 1 法令等の改正により業務内容が著しく変更される場合、災害、事故等により、特別な業務内容が必要な場合若しくは業務内容を著しく変更した場合、県の事由により業務内容の変更が必要な場合その他業務内容の変更が特に必要と認められる場合には、県は、要求水準書を変更することができる。ただし、県は、あらかじめ事業者に対してその旨及び理由を記載した書面により通知し、事業者と協議を行わなければならない。
- 2 前項の要求水準書の変更に伴う追加費用の負担は、かかる要求水準書の変更が①国及び地方公共団体による政策が変更され又は決定されたことによる場合は第93条（政策変更）に従い、②法令等が改正され又は制定されたことによる場合は第94条（法令改正）に従い、③税制等が改正され又は制定されたことによる場合は第95条（税制改正）に従い、④不可抗力による場合は第96条（不可抗力）に従い、⑤事業用地引渡計画の変更による場合は第31条（事業用地引渡計画の策定等）に従うものとし、⑥前記①から⑤以外の場合であって、県の事由による場合は県が、事業者の事由による場合は事業者が、それぞれ負担するものとする。
- 3 この条に基づく要求水準書の変更により事業者の費用が減少する場合には、当該費用相当額については県の帰属とする。ただし、要求水準書に規定する事業者からの改善提案等に起因して事業者の費用が減少したと県が認める場合には、当該費用相当額については事業者の帰属とする。
- 4 この条に基づく要求水準書の変更は書面をもって行うものとする。

第20条 （モニタリングの実施及びモニタリング体制の構築）

- 1 県及び事業者は、本事業期間中の円滑な遂行の実現を目的として、要求水準書及び別紙3（モニタリング基本計画）の定めに従い、モニタリングを実施し、モニタリング体制を構築する。具体的には、会議体を設置し、四半期に1回、これを運営する。
- 2 県及び事業者は、本事業期間中にわたり相互の信頼関係を構築して、円滑な業務の遂行に努め、事業の目的を実現するように努めるものとする。
- 3 本事業が要求水準を満たし、かつ事業提案書に基づき適切かつ確実に遂行されているか否かを確認するための県及び事業者によるモニタリングの体制、方法その他の事項は、別紙3（モニタリング基本計画）及びモニタリング実施計画書の定めによる。

第21条 （統括マネジメント業務及び統括管理責任者の変更）

- 1 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、自らの責任及び費用負担において、要求水準書等に従い要求水準を満たす方法により、統括マネジメント業務を実施する。
- 2 事業者は、統括マネジメント業務を自ら実施するものとし、第三者に統括マネジメント業務の実施を委託し又は請け負わせてはならない。
- 3 県は、事業期間中において、統括管理責任者がその職務の執行につき著しく不適当と認められるときは、事業者に対し、その理由を明示した書面により、統括管理責任者の変更を要請することができる。
- 4 事業者は、前項に規定する要請を受けたときは、速やかに新たな統括管理責任者に変更し、県に届け出なければならない。
- 5 事業者は、事業期間中において、やむを得ない事由により、統括管理責任者を変更する必要があるとき、県の承諾を得た上で、統括管理責任者を変更することができる。

第22条 （統括マネジメント業務の業務計画書）

- 1 事業者は、要求水準書に従い、統括マネジメント業務に関し、特定事業契約締結日から事業期間終了までの業務計画書、及び各事業年度の年度管理計画書を作成して県に提出し、県の確認を得なければならない。
- 2 事業者は、前項に定める業務計画書又は年度管理計画書の内容を変更するときは、事前に変更内容を県に説明し、かつ、変更後の業務計画書又は年度管理計画書を県に提出し、県の承諾を得なければならない。
- 3 事業者は、前2項に定める業務計画書及び年度管理計画書に従って、統括マネジメント業務を実施しなければならない。

第23条 （統括マネジメント業務の業務報告書）

事業者は、統括マネジメント業務の履行状況等について、要求水準書に従い、業務報告書【四半期に1回】及び各事業年度の年度業務報告書を県に提出しなければならない。

第24条 （業務責任者の設置及び変更）

- 1 事業者は、要求水準書に従い、設計業務、建設業務、開校準備業務、運営業務及び維持管理業務それぞれの業務履行の責任者である業務責任者（以下「業務責任者」という。）を定め、各業務の開始までに、県に届け出なければならない。
- 2 事業者は、業務責任者を変更する必要があるとき、速やかに新たな業務責任者を選出し、県に届け出なければならない。

第25条 （財務情報の報告）

- 1 事業者は、別紙3（モニタリング基本計画）の定めに従い、事業者の財務諸表その他本事業の財務情報を、県に報告し、また、事業者のウェブサイトにおいて公表する。
- 2 事業者は、事業期間中、本事業の財務情報に関し県が必要と認めて（県の公有財産台帳の整理等のため必要があるときを含む。）報告を求めた事項について、遅滞なく県に報告しなければならない。

第26条 （県による指示等）

- 1 前条（財務情報の報告）の定めにかかわらず、県は、事業者による本事業の適正を期するため、事業者に対して、本事業の業務若しくは経理の状況に関し報告を求め、実施について調査し又は必要な指示をすることができる。
- 2 前項の県の調査又は指示に従うことにより事業者に費用が発生する場合、かかる費用は事業者の負担とする。

第27条 （セルフモニタリング）

事業者は、別紙3（モニタリング基本計画）及びモニタリング実施計画書に従い、セルフモニタリングを行い、所定の書類を所定の期限までに又は県の請求に従って随時、県に提出するものとする。

第28条 （県による実績評価）

- 1 県は、前条（セルフモニタリング）に基づき提出された書類に基づき、並びに別紙3（モニタリング基本計画）及びモニタリング実施計画書の定めに従って、当該各業務が要求水準を満たし、かつ事業提案書に基づき適正かつ確実に遂行されているか否かを確認し、事業者は、別紙3（モニタリング基本計画）及びモニタリング実施計画書の定めに従って、かかる確認に必要な協力を行う。
- 2 県は、前条（セルフモニタリング）のセルフモニタリング及び前項の実績評価により、事業者の実施する業務が要求水準を満たさず又は事業提案書に基づき適正かつ確実に遂行されていないと判断した場合、別紙3（モニタリング基本計画）及びモニタリング実施計画書の定めに従って、事業者に対し、業務改善について協議を求めることができる。この場合、県と事業者は誠実に協議し、事業者は、その協議内容に従って、業務改善のための必要な措置を講ずる。
- 3 前項に加え、県は、前条（セルフモニタリング）及び第1項の実績評価により、事業者の実施する業務が要求水準を満たさず又は事業提案書に基づき適正かつ確実に遂行されていないと判断した場合、別紙3（モニタリング基本計画）及びモニタリング実施計画書の定めに従って、事業者に対して注意、是正指導、是正勧告、業務実施企業の変更請求等を行うとともに、ペナルティポイントの付与

及び違約金等の支払の請求を行うことができる。

第29条 (モニタリング基本計画等の変更)

- 1 県は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、合理的な理由がある場合には、別紙3 (モニタリング基本計画) を変更することができる。ただし、県は、あらかじめ事業者に対してその旨及び理由を記載した書面により通知し、事業者と協議を行わなければならない。
- 2 県は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、要求水準が変更された場合、県の事由により本事業の業務内容の変更が必要な場合、その他本事業の業務内容の変更が特に必要と認められる場合には、モニタリング実施計画書の変更をすることができる。ただし、県は、あらかじめ事業者に対してその旨及び理由を記載した書面により通知し、事業者と協議を行わなければならない。
- 3 県及び事業者は、特定事業契約が変更された場合、必要に応じてモニタリング実施計画書を変更する。
- 4 第1項の別紙3 (モニタリング基本計画) の変更又は前2項のモニタリング実施計画書の変更が県の責めに帰すべき事由により行われた場合には、これに伴う追加費用については県の負担とする。
- 5 第1項の別紙3 (モニタリング基本計画) の変更又は第2項若しくは第3項のモニタリング実施計画書の変更が事業者の責めに帰すべき事由により行われた場合には、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、これに伴う追加費用については事業者の負担とする。
- 6 第1項の別紙3 (モニタリング基本計画) の変更又は第2項若しくは第3項のモニタリング実施計画書の変更が県又は事業者の責めに帰すべき事由以外の事由により行われた場合には、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者は、かかる変更に伴い自らに発生した全ての追加費用について、一時的な支払等を行うものとする。また、県及び事業者は、かかる変更に伴い事業者に発生した合理的な追加費用の最終的な負担方法について、合意が成立するまでの間、誠実に協議する。
- 7 第1項の別紙3 (モニタリング基本計画) の変更又は第2項若しくは第3項のモニタリング実施計画書の変更により事業者の費用が減少する場合には、当該費用相当額については県の帰属とする。
- 8 第1項の別紙3 (モニタリング基本計画) の変更又は第2項若しくは第3項のモニタリング実施計画書の変更は、書面をもって行う。

第30条 (事業終了時のモニタリング)

- 1 県及び事業者は、別紙3 (モニタリング基本計画) 及びモニタリング実施計画書の定めに従って、事業期間の満了する日の5年前から、事業期間満了後の本事業

業に係る資産の取扱いについて、協議を行うものとする。

- 2 事業者は、事業期間の満了する日の1年前までに、本事業に係る施設及び設備の劣化等の状況並びに当該施設及び設備の保全のために必要となる資料の整備状況を、県に報告し、県の確認を受けるものとする。県及び事業者は、かかる確認内容に基づき、必要に応じて事業期間満了後の本事業に係る資産の取扱いについて協議する。
- 3 事業者は、要求水準を満たすよう、事業終了時まで、前2項の協議の結果を反映した引継修繕計画書に基づき本事業に係る施設及び設備の修繕を行うほか、必要となる資料を整備し、県の確認等を受ける。
- 4 事業者は、別紙3（モニタリング基本計画）に定める書類を事業期間満了時に県に提出し、県の確認を受けるものとする。

第4章 設計・建設業務

第1節 総則

第31条 （事業用地引渡計画の策定等）

- 1 県は、特定事業契約の締結後速やかに、事業用地その他設計図書において県が提供すべきことを明示した工事の施工上必要な用地（以下「事業用地等」という。）の事業者への引渡等に係る計画（以下「事業用地引渡計画」という。）を策定し、事業者に提示する。
- 2 事業者は、県から事業用地引渡計画を提示された後、合理的に可能な範囲で速やかに、事業用地引渡計画及び要求水準書等に従い、建設工事の実施体制、工事工程等の内容を含んだ計画（以下「建設工事計画」という。）を策定して県に提出し、県の確認を受けなければならない。県は、建設工事計画が事業用地引渡計画又は要求水準書等と一致していない場合には、事業者に対し補正を命ずることができる。
- 3 県は、事業用地引渡計画の修正が必要な場合には、事業用地引渡計画の変更を行い、変更後の事業用地引渡計画を事業者に提示する。なお、事業用地引渡計画の変更は1回に限らず、複数回行うことができる。
- 4 事業者は、前項の定めにより県から変更後の事業用地引渡計画を提示された場合、変更後の事業用地引渡計画の内容を踏まえ、必要に応じて建設工事計画を変更する。ただし、やむを得ない事由がある場合を除き、運営開始日が運営開始予定日より遅延する内容の建設工事計画の変更をすることはできない。
- 5 県による事業用地引渡計画の変更があり、事業者がやむを得ない事由により運営開始予定日までに本施設を県に引き渡すことができない場合、又は引き渡すこ

とができないことが見込まれる場合（以下これらの事態を「事業用地引渡遅延に基づく本施設引渡遅延」という。）には、県及び事業者は、当該事業用地引渡遅延に基づく本施設引渡遅延に対応して本事業を継続するために必要となる特定事業契約又は要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更及び追加費用の負担方法について協議する。

- 6 前項に定める協議の開始日から14日以内に協議が調わない場合には、県が当該事業用地引渡遅延に基づく本施設引渡遅延に対する対応方法を事業者へ通知し、事業者は当該対応方法に従い本事業を継続する。この場合において、事業者が生じた追加費用のうち発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかったと県が認める費用が発生した場合、県は、第99条（合意延長）第1項に定める合意延長とする方法又は県が当該費用を補償する方法のいずれか又はその両方により、当該追加費用を負担する。ただし、県は、当該追加費用のほか、いかなる場合においても事業用地引渡遅延に基づく本施設引渡遅延に基づき事業者が生じた損害・損失（逸失利益を含む。）を負担しない。

第32条 （工事総則）

- 1 県及び事業者は、特定事業契約に基づき、要求水準書等に従い、日本国の法令を遵守し、特定事業契約を履行しなければならない。
- 2 事業者は、特定事業契約の定めに従い設計・建設業務を実施し、要求水準書等に定める建設工事の施工のための設計を行った上で、当該設計に基づいて建設工事を特定事業契約冒頭第3の1に定める設計・建設期間内に完成し、本施設を県に引き渡すものとし、県は、その対価としてサービス購入料Aのうち設計・建設費の支払債務を負担する。
- 3 仮設、施工方法その他本施設を完成するために必要な一切の手段（以下「施工方法等」という。）については、特定事業契約に特別の定めがある場合を除き、事業者がその責任において定める。

第33条 （本施設の処分禁止）

事業者は、本施設（未完成の部分も含む。）を第三者に譲渡し、貸与し又は抵当権その他の担保の目的に供してはならない。

第34条 （関連工事の調整）

県は、本事業が県の発注に係る第三者の施工する他の工事及び本事業に関連して豊山町の発注に係る第三者の施工する他の工事と施工上密接に関連する場合において、必要があるときは、その施工につき、調整を行う。この場合事業者は、県の調整に従い、当該第三者の行う工事の円滑な施工に協力しなければならない。

第35条 (契約の保証)

- 1 事業者は、特定事業契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付し、設計・建設期間が終了するまでの間これを維持しなければならない。ただし、第5号の場合においては、履行保証保険契約の締結後、直ちにその保険証券を県に寄託しなければならない。
 - (1) 契約保証金の納付
 - (2) 契約保証金に代わる担保となる有価証券等の提供
 - (3) 特定事業契約による債務の不履行により生じる損害金の支払を保証する銀行、県が確実と認める金融機関の保証
 - (4) 特定事業契約による債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証
 - (5) 特定事業契約による債務の不履行により生じる損害をてん補する履行保証保険契約の締結
- 2 前項の保証に係る契約保証金の額、保証金額又は保険金額（第5項において「保証の額」という。）は、サービス購入料 A のうち設計・建設費（消費税等を含まない。）の10分の1以上としなければならない。
- 3 事業者が第1項第3号から第5号までのいずれかに掲げる保証を付す場合は、当該保証は第100条（事業者事由による解除）第2項各号に規定する者による契約の解除の場合についても保証するものでなければならない。
- 4 第1項の規定により、事業者が同項第二号又は第三号に掲げる保証を付したときは、当該保証は契約保証金に代わる担保の提供として行われたものとし、同項第四号又は第五号に掲げる保証を付したときは、契約保証金の納付を免除する。
- 5 サービス購入料 A のうち設計・建設費の変更があった場合には、保証の額が変更後のサービス購入料 A のうち設計・建設費（消費税等を含まない。）の10分の1に達するまで、県は、保証の額の増額を請求することができ、事業者は、保証の額の減額を請求することができる。

第2節 設計

第36条 (設計)

- 1 事業者は、特定事業契約の締結後速やかに、建設工事計画及び要求水準書等に従い、設計業務を実施する。
- 2 事業者は、設計業務の着手時に、要求水準書等に従い、調査業務計画書、設計業務計画書その他の要求水準書等が定める書類を県に提出しなければならない。
- 3 事業者は、要求水準書等に従い、調査結果及び設計業務の進捗等を業務報告書として毎月県に報告しなければならない。

- 4 事業者は、事業者が事前調査業務を実施した結果、土壌汚染、埋蔵文化財又は地中埋設物の存在若しくは地盤の状態について、要求水準書等で規定されていなかったこと又は規定されていた事項が事実と異なっていたことが判明した場合には、その旨を直ちに県に通知しなければならない。
- 5 土壌汚染、埋蔵文化財、地中埋設物又は地盤の状態に起因して発生する追加費用は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、県がこれを負担する。ただし、県が定める防災拠点の基本計画に定める建築物配置につき、事業提案書により変更がなされる場合において、埋蔵文化財及び不発弾調査が必要となるとき、当該調査に起因して発生する追加費用は、事業者がこれを負担する。また、県は、いかなる場合においても、要求水準書等に示した情報から合理的に判断できる範囲の土壌汚染、地中埋設物又は地盤の状態に起因する追加費用は負担せず、かつ、土壌汚染、埋蔵文化財、地中埋設物又は地盤の状態に起因して事業者に生じた損害・損失（逸失利益を含む。）は負担しない。
- 6 事業者は、事前調査業務の不備に起因して発生する一切の責任及び追加費用を負担する。
- 7 事業者は、県に対し、要求水準書等に従い、一定期間において進捗した設計の内容その他の設計及びその関連業務の進捗状況に関し定期的に報告書を提出しなければならない。県は、設計の内容その他の設計及びその関連業務の進捗状況に関して、随時に、事業者に対して説明を求めることができ、報告書その他の関連資料の提出を求めることができる。
- 8 事業者は、要求水準書等に基づく本施設の設計及びその関連業務の完了後その他県が必要と認めた場合、速やかに、要求水準書等に従い、要求水準書等が定める様式及び内容の設計図書その他の要求水準書等が定める書類を県に提出して県の検査を受けなければならない。
- 9 県は、事業者から提出された設計図書が、法令、要求水準書等の規定に適合しないこと又は逸脱していることが判明した場合は、設計図書の受領後遅滞なく当該箇所及びその内容を示すとともに、相当の期間を定めてこれを是正するよう事業者に対して求めることができる。この場合、事業者は、速やかに設計図書の当該箇所を自らの費用負担で是正した設計図書を県に提出し、県の確認を受ける。
- 10 県は、事業者から提出された設計図書の検査の結果、適当と認めた場合は、この旨を事業者に通知する。
- 11 県は、設計図書の内容の検査結果の通知のみを理由として、事業者の業務の実施に関して何らの責任を負うものではない。
- 12 設計図書の是正を要する箇所が要求水準書等の明示的な記載に従ったものであることが認められる場合で、県の指示の不備・誤り、その他の県の責めに帰すべき理由による場合は、県は、当該是正に係る事業者の損害・損失を合理的な範囲で負担する。ただし、事業者が当該要求水準書等の記載が不適當であること又は

県の指示に不備・誤りがあることを知りながら県に異議を述べなかった場合は、この限りではない。

第37条 （設計企業による業務実施及び一括再委託等の禁止）

- 1 事業者は、特定事業契約の定めに従い、設計業務の全部又は一部を設計企業に委託し又は請け負わせることができる。
- 2 事業者は、前項の定めにより設計業務を設計企業に委託し又は請け負わせるときは、当該業務の委託又は請負に係る契約の締結後速やかに当該契約書の写しを県に対し提出する。
- 3 事業者は、設計業務の設計企業への委託又は請負に関する一切の責任を負い、設計企業の責めに帰すべき事由は、全て事業者の責めに帰すべき事由とみなして事業者が責任を負う。
- 4 事業者は、設計企業が事業者から受託し又は請け負った設計業務の全部を一括して若しくはその主たる部分を、設計企業をして第三者に委託し又は請け負わせてはならない。
- 5 県は、設計企業が事業者から受託し又は請け負った業務の一部を第三者（以下「下請負者等（設計業務）」という。）に委託し又は請け負わせた場合において、必要があると認めるときは、事業者に対して、下請負者等（設計業務）の名称、下請負者等（設計業務）との契約金額その他必要な事項の報告を請求することができる。

第3節 建設

第38条 （建設）

- 1 事業者は、建設工事計画、要求水準書等及び設計図書に従い建設業務を実施する。
- 2 事業者は、建設業務の着手時に、要求水準書等に従い、建設工事の実施体制、工事工程等の内容を含んだ施工計画書その他の要求水準書等が定める書類を県に提出しなければならない。
- 3 事業者は、建設企業との間で締結する建設請負契約において、建設企業が建設する本施設の所有権が事業者に原始的に帰属する旨の特約を付す。

第39条 （建設企業による業務実施及び下請の制限等）

- 1 事業者は、特定事業契約の定めに従い、建設業務の全部又は一部を建設企業に委託し又は請け負わせることができる。
- 2 事業者は、前項の定めにより建設業務を建設企業に委託し又は請け負わせると

きは、当該業務の委託又は請負に係る契約の締結後速やかに当該契約書の写しを県に対し提出する。

- 3 事業者は、建設業務の建設企業への委託又は請負に関する一切の責任を負い、建設企業の責めに帰すべき事由は、全て事業者の責めに帰すべき事由とみなして事業者が責任を負う。
- 4 事業者は、建設企業が事業者から受託し又は請け負った工事の全部若しくはその主たる部分又は他の部分から独立してその機能を発揮する工作物の工事を一括して、建設企業をして第三者に委任し又は請け負わせてはならない。
- 5 事業者は、建設企業が事業者から受託し又は請け負った工事の一部を、建設企業をして第三者に委任し又は請け負わせた場合において、当該第三者（当該工事が数次の契約によって行われるときは、後次の全ての契約に係る受任者又は請負人を含む。以下「下請負者等（建設業務）」といい、下請負者等（設計業務）及び下請負者等（建設業務）を以下「下請負者等」と総称する。）が工事の全部又はその主たる部分を一括して他の第三者に委任し又は請け負わせることのないようにしなければならない。
- 6 事業者は、建設企業又は下請負者等（建設業務）が第三者に委任し又は請け負わせようとするときは、建設企業又は下請負者等（建設業務）をして建設工事標準下請負契約約款その他これに準ずる書面により契約を締結し又は締結させるように努めなければならない。
- 7 県は、建設企業が事業者から受託し又は請け負った業務の一部を下請負者等（建設業務）に委託し又は請け負わせた場合において、必要があると認めるときは、事業者に対して、下請負者等（建設業務）の名称、下請負者等（建設業務）との契約金額その他必要な事項の報告を請求することができる。

第40条 （下請負者等（建設業務）の健康保険等加入義務等）

- 1 事業者は、建設企業をして、次の各号に掲げる届出をしていない建設業者（建設業法第2条第3項に定める建設業者をいい、当該届出の義務がない者を除く。以下「社会保険等未加入建設業者」という。）を下請負者等（建設業務）とさせてはならない。
 - (1) 健康保険法第48条の規定による届出
 - (2) 厚生年金保険法第27条の規定による届出
 - (3) 雇用保険法第7条の規定による届出
- 2 前項の規定にかかわらず、事業者は、建設企業をして、次の各号に掲げる下請負者等（建設業務）の区分に応じて、当該各号に定める場合は、社会保険等未加入建設業者を下請負者等（建設業務）とさせることができる。
 - (1) 建設企業と直接下請契約を締結する下請負者等（建設業務）で次のいずれにも該当する場合

- イ 当該社会保険等未加入建設業者を下請負者等（建設業務）としなければ工事の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると県が認める場合
 - ロ 県の指定する期間内に当該社会保険等未加入建設業者が前項各号に掲げる届出をし、当該事実を確認することのできる書類（以下この項において「確認書類」という。）を、事業者が県に提出した場合
- (2) 前号に掲げる下請負者等（建設業務）以外の下請負者等（建設業務）で次のいずれかに該当する場合
- イ 当該社会保険等未加入建設業者を下請負者等（建設業務）としなければ工事の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると県が認める場合
 - ロ 県の指定する期間内に、事業者が当該確認書類を県に提出した場合
- 3 事業者は、社会保険等未加入建設業者が前項第一号に掲げる下請負者等（建設業務）である場合において、同号イに定める特別の事情があると認められなかったとき又は同号ロに定める期間内に確認書類を提出しなかったときは、県の請求に基づき、違約罰として、建設企業が当該社会保険等未加入建設業者と締結した下請契約の最終の請負代金額の10分の1に相当する額を、県の指定する期間内に支払わなければならない。
- 4 事業者は、下請負者等（建設業務）が受任又は請負に係る工事の施工に際し、建設企業をして、建設業法その他関係法令を遵守するよう指導するとともに、下請負者等（建設業務）の育成に努めさせなければならない。

第41条 （近隣調整）

- 1 事業者は、建設工事の着工前に、あらかじめ県との調整を経た方法、時期及び内容にて、近隣住民及び豊山町に対し事業計画（本事業の実施内容の概要に関する計画をいう。この条において以下同じ。）及び工事実施計画（本施設の配置、施工時期、施工方法等の計画をいう。）の説明その他の近隣調整を行い、近隣住民の理解を得るよう努める。県は、必要と認める場合には、事業者が行う近隣調整に協力する。
- 2 事業者は、県の承諾を得た場合を除き、近隣調整の不調を理由として事業計画の変更をすることはできない。
- 3 近隣調整の結果、建設工事の着工の遅延が見込まれる場合には、県及び事業者は協議の上、建設工事の完成予定日（本施設の引渡予定日）を変更することができる。
- 4 近隣調整の実施に要する費用及び近隣調整の結果事業者に生じた費用については、事業者が負担する。ただし、県が設定した条件に直接起因する費用については、県が負担する。

- 5 前各項の規定にかかわらず、県が本施設の建設に関する近隣説明会、現場見学会、内覧会等を行う場合、事業者は、県の求めに応じて必要な協力を行わなければならない。

第42条 (監督職員)

- 1 県は、監督職員を定めたときは、その氏名を事業者に通知しなければならない。監督職員を変更したときも同様とする。
- 2 監督職員は、特定事業契約の他の条項に定めるもの及び特定事業契約に基づく県の権限とされる事項のうち県が必要と認めて監督職員に委任したもののほか、設計図書に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。
 - (1) 特定事業契約の履行についての事業者又は事業者の現場代理人に対する指示、承諾又は協議
 - (2) 事業者が作成した詳細図等の承諾
 - (3) 設計図書に基づく工程の管理
- 3 県は、2名以上の監督職員を置き、前項の権限を分担させたときにあってはそれぞれの監督職員の有する権限の内容を、監督職員に特定事業契約に基づく県の権限の一部を委任したときにあっては当該委任した権限の内容を、事業者に通知しなければならない。
- 4 第2項の規定に基づく監督職員の指示又は承諾は、原則として、書面により行わなければならない。

第43条 (現場代理人)

事業者は、建設企業をして、建設業法の定めるところにより、現場代理人を配置させるとともに、設計業務の完了後速やかに、県の定めるところにより、その氏名その他必要な事項を県に通知しなければならない。現場代理人を変更したときも同様とする。

第44条 (工事関係者に関する措置請求)

- 1 県は、現場代理人がその職務の執行につき著しく不適當と認められるときは、事業者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置を講ずることを請求することができる。
- 2 県又は監督職員は、事業者が建設企業をして工事を施工するために使用している下請負者等、労働者等で工事の施工又は管理につき著しく不適當と認められるものがあるときは、事業者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置を講ずることを請求することができる。
- 3 事業者は、前2項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を、請求を受けた後速やかに県に通知しなければならない。

い。

- 4 事業者は、監督職員がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、県に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置を講ずることを請求することができる。
- 5 県は、前項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を、請求を受けた後速やかに事業者に通知しなければならない。

第45条 （事業用地の確保等）

- 1 県は、事業用地等を事業用地引渡計画において定められた日までに確保しなければならない。
- 2 事業者は、確保された事業用地等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- 3 工事の完成、設計図書の変更等によって事業用地等が不用となった場合において、当該事業用地等に事業者が所有又は管理する工事材料、建設機械器具、仮設物その他の物件（下請負者等の所有又は管理するこれらの物件を含む。この条において以下同じ。）があるときは、事業者は、当該物件を撤去するとともに、当該事業用地等を修復し、取り片付けて、県に明け渡さなければならない。
- 4 前項の場合において、事業者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず又は事業用地等の修復若しくは取片付けを行わないときは、県は、事業者に代わって当該物件を処分し、事業用地等の修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、事業者は、県の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、県の処分又は修復若しくは取片付けに要した費用を負担しなければならない。
- 5 第3項に規定する事業者のとるべき措置の期限、方法等については、県が事業者の意見を聴いて定める。

第46条 （設計図書不適合の場合の改造義務及び破壊検査等）

- 1 事業者は、工事の施工部分が設計図書に適合しない場合において、県がその改造を請求したときは、当該請求に従わなければならない。この場合において、当該不適合が県の指示によるときその他県の責めに帰すべき事由によるときは、県は、必要があると認められるときは設計・建設期間若しくはサービス購入料 A のうち設計・建設費を変更し又は事業者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。
- 2 県は、工事の施工部分が設計図書に適合しないと認められる相当の理由がある場合において、必要があると認められるときは、当該相当の理由を事業者に通知して、工事の施工部分を最小限度破壊して検査することができる。
- 3 前項の場合において、検査及び復旧に直接要する費用は事業者の負担とする。

第47条 （設計図書の変更）

県は、必要があると認めるときは、設計図書の変更内容を事業者に通知して、事業者に変更させることができる。この場合において、県は、必要があると認められるときは設計・建設期間若しくはサービス購入料 A のうち設計・建設費を変更し又は事業者が損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

第48条 （工事の中止）

- 1 事業用地等の確保ができない等のため又は不可抗力であって事業者、設計・建設企業又は下請負者等の責めに帰すことができないものにより工事目的物等に損害を生じ若しくは工事現場の状態が変動したため、事業者が工事を施工できないと認められるときは、県は、工事の中止内容を直ちに事業者へ通知して、工事の全部又は一部の施工を一時中止させなければならない。
- 2 県は、前項の規定によるほか、必要があると認めるときは、工事の中止内容を事業者へ通知して、工事の全部又は一部の施工を一時中止させることができる。
- 3 県は、前2項の規定により工事の施工を一時中止させた場合において、必要があると認められるときは設計・建設期間若しくはサービス購入料 A のうち設計・建設費を変更し、又は事業者が工事の続行に備え工事現場を維持し若しくは労働者、建設機械器具等を保持するための費用その他の工事の施工の一時中止に伴う追加費用を必要とし若しくは事業者が損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

第49条 （事業者の請求による設計・建設期間の延長）

- 1 事業者は、事業者、設計・建設企業及び下請負者等の責めに帰すことができない事由により設計・建設期間内に工事を完成することができないとき（ただし、事業用地引渡遅延に基づく本施設引渡遅延を除く。）は、その理由を明示した書面により、県に設計・建設期間の延長変更を請求することができる。
- 2 県は、前項の規定による請求があった場合において、必要があると認められるときは、設計・建設期間を延長しなければならない。県は、その設計・建設期間の延長が県の責めに帰すべき事由による場合においては、サービス購入料 A のうち設計・建設費について必要と認められる変更を行い又は事業者が損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

第50条 （設計・建設期間の変更方法）

- 1 特定事業契約の規定による設計・建設期間の変更については、県と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から 14 日以内に協議が調わない場合に

は、県が定め、事業者に通知する。

- 2 前項の協議開始の日については、県が事業者の意見を聴いて定め、事業者に通知する。ただし、県が設計・建設期間の変更事由が生じた日（第49条（事業者の請求による設計・建設期間の延長）の場合にあっては、県が設計・建設期間の変更の請求を受けた日）から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、事業者は、協議開始の日を定め、県に通知することができる。

第51条 （サービス購入料 A の変更方法等）

- 1 特定事業契約の規定によるサービス購入料 A の変更については、県と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が調わない場合には、県が定め、事業者に通知する。
- 2 前項の協議開始の日については、県が事業者の意見を聴いて定め、事業者に通知する。ただし、サービス購入料 A の変更事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、事業者は、協議開始の日を定め、県に通知することができる。
- 3 特定事業契約の規定により、事業者が生じた追加費用又は損害を県が負担する場合の必要な負担額については、県と事業者とが協議して定める。

第52条 （賃金又は物価の変動に基づくサービス購入料 A の変更又は費用の負担）

- 1 県又は事業者は、設計・建設期間内で入札公告日から12ヶ月を経過した後に日本国内における賃金水準又は物価水準の変動によりサービス購入料 A のうち設計・建設費が不適当となったと認めたときは、相手方に対してサービス購入料 A のうち設計・建設費の変更又は費用の負担を請求することができる。
- 2 県又は事業者は、前項の規定による請求があったときは、変動前残工事代金額（サービス購入料 A のうち設計・建設費から当該請求時の出来形部分に相応するサービス購入料 A のうち設計・建設費を控除した額をいう。この条において以下同じ。）と変動後残工事代金額（変動後の賃金又は物価を基礎として算出した変動前残工事代金額に相応する額をいう。この条において以下同じ。）との差額のうち変動前残工事代金額の1000分の15を超える額につき、サービス購入料 A のうち設計・建設費の変更又は費用の負担に応じなければならない。
- 3 変動前残工事代金額及び変動後残工事代金額は、請求のあった日を基準とし、物価指数等に基づき県と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合にあっては、県が定め、事業者に通知する。
- 4 第1項の規定による請求は、この条の規定によりサービス購入料 A のうち設計・建設費の変更又は費用の負担を行った後再度行うことができる。この場合において、同項中「入札公告日」とあるのは、「直前のこの条に基づくサービス購入料 A のうち設計・建設費の変更又は費用の負担の基準とした日」とするものと

する。

- 5 特別な要因により設計・建設期間内に主要な工事材料の日本国内における価格に著しい変動を生じ、サービス購入料 A のうち設計・建設費が不適當となったときは、県又は事業者は、前各項の規定によるほか、サービス購入料 A のうち設計・建設費の変更又は費用の負担を請求することができる。
- 6 予期することができない特別の事情により、設計・建設期間内に日本国内において急激なインフレーション又はデフレーションを生じ、サービス購入料 A のうち設計・建設費が著しく不適當となったときは、県又は事業者は、前各項の規定にかかわらず、サービス購入料 A のうち設計・建設費の変更又は費用の負担を請求することができる。
- 7 前 2 項の場合において、サービス購入料 A のうち設計・建設費の変更額又は費用の負担額については、県と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から 14 日以内に協議が整わない場合にあっては、県が定め、事業者に通知する。
- 8 第 3 項及び前項の協議開始の日については、県が事業者の意見を聴いて定め、事業者に通知するものとする。ただし、県が第 1 項、第 5 項又は第 6 項の請求を行った日又は受けた日から 7 日以内に協議開始の日を通知しない場合には、事業者は、協議開始の日を定め、県に通知することができる。
- 9 事業者は、この条に基づきサービス購入料 A のうち設計・建設費の変更若しくは費用の負担又はこれらに係る協議を県に請求する場合、当該請求の理由を疎明の上県が求める情報を提供しなければならない。県から当該請求を受けた場合も同様とする。

第53条 (臨機の措置)

- 1 事業者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置を講じなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、事業者は、あらかじめ県の意見を聴かななければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。
- 2 前項の場合においては、事業者は、そのとった措置の内容を県に直ちに通知しなければならない。
- 3 県は、災害防止その他本事業の実施上特に必要があると認めるときは、事業者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。
- 4 事業者が第 1 項又は前項の規定により臨機の措置を講じた場合において、当該措置に要した費用のうち、事業者がサービス購入料 A のうち設計・建設費の範囲において負担することが適当でないと認められる部分については、県が負担する。

第54条 （一般的損害）

本施設の引渡前に、本施設又は工事材料について生じた損害その他工事の施工に関して生じた損害（次条（第三者に及ぼした損害）第1項又は第2項に規定する損害を除く。）については、事業者がその費用を負担する。ただし、その損害（第58条（建設工事保険等）第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。）のうち県の責めに帰すべき事由により生じたものについては、県が負担する。

第55条 （第三者に及ぼした損害）

- 1 工事の施工について第三者に損害を及ぼしたときは、事業者がその損害を賠償しなければならない。ただし、その損害（第59条（建設工事保険等）第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。この条において以下同じ。）のうち県の責めに帰すべき事由により生じたものについては、県が負担する。
- 2 前項の規定にかかわらず、工事の施工に伴い通常避けることができない騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶等の理由により第三者に損害を及ぼしたときは、事業者がその損害を負担しなければならない。
- 3 前2項の場合その他工事の施工について第三者との間に紛争を生じた場合においては、県及び事業者は協力してその処理解決に当たる。

第56条 （サービス購入料Aのうち設計・建設費の変更に代える設計図書の変更）

- 1 県は、特定事業契約の規定によりサービス購入料Aのうち設計・建設費を増額すべき場合又は費用を負担すべき場合において、特別の理由があるときは、サービス購入料Aのうち設計・建設費の増額又は負担額の全部又は一部に代えて設計図書を事業者に変更させることができる。この場合において、設計図書の変更内容は、県と事業者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が調わない場合には、県が定め、事業者に通知する。
- 2 前項の協議開始の日については、県が事業者の意見を聴いて定め、事業者に通知しなければならない。ただし、県が前項のサービス購入料Aのうち設計・建設費を増額すべき事由又は費用を負担すべき事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、事業者は、協議開始の日を定め、県に通知することができる。

第57条 （中間検査）

- 1 県は、工事の適正な技術的施工を確保するため必要があると認めるときは、中間検査を行うことができる。
- 2 県は、前項の検査にあたり必要があると認められるときは、工事の施工部分を

最小限度破壊して検査することができる。

- 3 前2項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、事業者の負担とする。

第4節 工事監理

第58条 (工事監理)

- 1 事業者は、要求水準書等及び設計図書に従い工事監理業務を実施する。事業者は、工事監理業務の全部又は一部を工事監理企業に委託し又は請け負わせることができる。
- 2 事業者は、工事監理業務の着手時に、要求水準書等に従い、工事監理計画書その他の要求水準書等が定める書類を県に提出しなければならない。
- 3 事業者は、建設工事の工事監理者については、建設工事の着手時に、建築基準法及び建築士法に規定される工事監理者を配置し、その氏名、保有資格等必要な事項を県に通知する。工事監理者が建設企業と同一法人に所属する場合には、工事監理部門は工事請負部門と独立した職務遂行系統であることを要する。
- 4 事業者は、工事監理者に、工事監理計画書に基づき建設工事を監理させ、要求水準書等に従い業務報告書を県に対して定期的に【毎月】提出させなければならない。事業者は、県が要請したときは、工事監理者に、工事施工の事前説明及び事後報告、工事現場での施工状況の説明を随時行わせる。

第5節 雑則

第59条 (建設工事保険等)

- 1 事業者は、建設業務に関して、建設企業をして、本施設及び工事材料等を要求水準書等に定めるところにより建設工事保険その他の保険に付さなければならない。
- 2 事業者は、前項の規定により建設企業が保険契約を締結した場合には、その証券又はこれに代わるものを直ちに県に提示しなければならない。
- 3 事業者は、本施設及び工事材料等を第1項の規定による保険以外の保険に付したときは、直ちにその内容を県に通知しなければならない。

第6節 本施設の完成及び引渡し

第60条 （完了検査及び引渡し）

- 1 事業者は、工事が完成したときは、その旨及び本施設の引渡しを県に通知しなければならない。
- 2 県は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた後遅滞なく事業者の立会いの上、要求水準書等に定めるところにより、工事の完成を確認するための検査を完了しなければならない。この場合、県は、当該検査の結果を事業者に通知しなければならない。
- 3 県は、前項の検査によって工事の完成を確認した日をもって本施設の引渡しを受けなければならない。
- 4 事業者は、工事が第2項の検査に合格しないときは、直ちに修補して県の検査を受けなければならない。この場合においては、修補の完了を工事の完成とみなして前3項の規定を適用する。
- 5 県は、第2項及び前項の検査にあたり必要があると認めるときは、本施設を最小限度破壊して検査し又は事業者に本施設を最小限度破壊して検査させることができる。
- 6 第2項及び前2項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、事業者の負担とする。

第61条 （部分使用）

- 1 県は、前条（完了検査及び引渡し）第3項の規定による引渡前においても、本施設の全部又は一部を事業者の承諾を得て使用することができる。この場合必要があるときは、県は、事業者の立会いの上当該使用部分の出来形を確認しなければならない。
- 2 前項の場合においては、県は、その使用部分を善良な管理者の注意をもって使用しなければならない。
- 3 県は、第1項の使用により事業者に損害を及ぼしたときは、必要な費用を負担しなければならない。

第62条 （大規模災害発生時における部分使用）

- 1 県は、第60条（完了検査及び引渡し）第3項の規定による引渡前において、愛知県又はその周辺地域において大規模災害が発生し、県内又は周辺自治体から応援要請を受けた場合は、本施設の全部又は一部を事業者に通知の上、使用することができる。この場合必要があるときは、県は、事業者の立会いの上当該使用部分の出来形を確認しなければならない。
- 2 前項の場合においては、県は、その使用部分を善良な管理者の注意をもって使

用しなければならない。

- 3 県は、第1項の使用により事業者に損害を及ぼしたときは、必要な費用を負担しなければならない。

第63条 (契約不適合責任)

- 1 県は、引き渡された工事目的物が契約不適合であるときは、事業者に対し、目的物の修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。ただし、その履行の追完に過分の費用を要するときは、県は履行の追完を請求することができない。
- 2 前項の場合において、事業者は、県に不相当な負担を課するものでないときは、県が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。
- 3 第1項の場合において、県が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、県は、その不適合の程度に応じてサービス購入料 A のうち設計・建設費の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちにサービス購入料 A のうち設計・建設費の減額を請求することができる。
 - (1) 履行の追完が不能であるとき。
 - (2) 事業者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - (3) 工事目的物の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければならない契約をした目的を達することができない場合において、事業者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。
 - (4) 前3号に掲げる場合のほか、県がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。
- 4 県は、引き渡された工事目的物に関し、第60条（完了検査及び引渡し）第3項の規定による引渡し（以下この条において単に「引渡し」という。）を受けた日から2年以内でなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、サービス購入料 A のうち設計・建設費の減額の請求又は契約の解除（以下この条において「請求等」という。）をすることができない。
- 5 前項の規定にかかわらず、設備機器本体等の契約不適合については、引渡しの時、県が検査して直ちにその履行の追完を請求しなければ、事業者は、その責任を負わない。ただし、当該検査において一般的な注意の下で発見できなかった契約不適合については、引渡しを受けた日から1年が経過する日まで請求等を行うことができる。
- 6 前2項の請求等は、具体的な契約不適合の内容、請求する損害額の算定の根拠等当該請求等の根拠を示して、事業者の契約不適合責任を問う意思を明確に告げることで行う。
- 7 県が第4項又は第5項に規定する契約不適合に係る請求等が可能な期間（以下

この項及び第10項において「契約不適合責任期間」という。)の内に契約不適合を知り、その旨を事業者に通知した場合において、県が通知から1年が経過する日までに前項に規定する方法による請求等をしたときは、契約不適合責任期間の内に請求等をしたものとみなす。

- 8 県は、第4項又は第5項の請求等を行ったときは、当該請求等の根拠となる契約不適合に関し、民法の消滅時効の範囲で、当該請求等以外に必要と認められる請求等を行うことができる。
- 9 前各項の規定は、契約不適合が事業者、建設・設計企業又は下請負者等の故意又は重過失により生じたものであるときには適用せず、契約不適合に関する事業者の責任については、民法の定めるところによる。
- 10 民法第637条第1項の規定は、契約不適合責任期間については適用しない。
- 11 県は、工事目的物の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第4項の規定にかかわらず、その旨を直ちに事業者に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことはできない。ただし、事業者、建設・設計企業又は下請負者等がその契約不適合があることを知っていたときは、この限りでない。

第5章 開校準備業務

第64条 (開校準備業務の実施)

事業者は、特定事業契約締結日から運営開始日までの期間中、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、要求水準書等に定める条件に従い、自らの責任及び費用負担において、開校準備業務を実施しなければならない。

第65条 (開校準備業務の業務計画書)

- 1 事業者は、要求水準書に従い、開業準備業務に関し、特定事業契約締結日から運営開始日までの期間終了までの業務計画書、及び各事業年度の年度業務計画書を作成して県に提出し、県の確認を得なければならない。
- 2 事業者は、前項に定める業務計画書又は年度業務計画書の内容を変更するときは、事前に変更内容を県に説明し、かつ、変更後の業務計画書又は年度業務計画書を県に提出し、県の承諾を得なければならない。
- 3 事業者は、前2項に定める業務計画書及び年度業務計画書に従って、開校準備業務を実施しなければならない。

第66条 (開校準備業務の業務報告書)

事業者は、開校準備業務の履行状況等について、要求水準書に従い、業務報告書【四半期に1回】及び各事業年度の年度業務報告書を県に提出しなければならない。

ない。

第6章 運営・維持管理業務

第1節 本施設

第67条 (本施設の引渡し)

- 1 事業者は、第60条(完了検査及び引渡し)に従い、運営開始予定日(運営開始日が運営開始予定日より遅延する場合は、運営開始日)までに、本施設を県に引き渡す。県は、当該引渡しと同日中に、事業者による運営・維持管理業務の実施のために、本施設を事業者に引き渡す。
- 2 事業者の責めに帰すべき事由により事業者が運営開始予定日までに本施設を県に引き渡すことができなかった場合、県は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、サービス購入料Aのうち設計・建設費(消費税等を含まない。)から出来形部分に相応するサービス購入料Aのうち設計・建設費(消費税等を含まない。)を控除した額(1,000円未満の端数金額及び1,000円未満の金額は切り捨てる。)につき、遅延日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算した額を損害金として賠償の請求をすることができる。この場合の計算方法は、年365日の日割計算とする。また、当該損害金に100円未満の端数があるとき、又は損害金が100円未満であるときは、その端数金額又はその損害金は徴収しないものとする。
- 3 第1項の規定にかかわらず、事業者が、運営開始予定日までに本施設の全部を県に引き渡すことができない場合において、本施設の一部のみ県に引き渡すことができるときは、県及び事業者は、事業者の県への本施設の一部引渡し及び事業者による当該一部施設の運営・維持管理業務の先行実施に係る必要な措置(特定事業契約又は要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更を含むがこれらに限られない。)について協議することができるものとする。

第68条 (本施設の一部貸付)

県は、事業者が本施設の一部を占有して使用させるために必要と認める場合には、当該部分について、法令等の範囲内において、事業者の使用を許可し又は貸し付けることができる。

第2節 運営・維持管理業務の実施

第69条 (運営・維持管理業務の実施)

- 1 事業者は、運営・維持管理期間中、特定事業契約に別段の定めがある場合を除

き、要求水準書等に定める条件に従い、自らの責任及び費用負担において、運営・維持管理業務を実施しなければならない。

第70条 （運営開始日の遅延に伴う措置）

- 2 運営開始日が運営開始予定日より遅れた場合、サービス購入料 B は、別紙 5（サービス購入料）の定めにかかわらず、運営開始日から運営開始日の 20 年後の応当日の前日（ただし、第 99 条（合意延長）の定めにより事業期間の延長があった場合でも、当該延長された期間は算入しない。）までの期間、県が負担するものとする。なお、第 99 条（合意延長）の規定により、事業期間が延長された場合、県及び事業者は、事業期間延長後のサービス購入料 B の県の負担について協議するものとする。

第71条 （拠点運用時の運営・維持管理業務等）

- 1 拠点運用開始決定があった場合には、県は事業者に対して直ちに通知（以下この条において「拠点運用開始通知」という。）する。当該通知は原則として書面により行うものとするが、緊急を要するときは、県は、口頭、電話等により通知することができるものとし、この場合、県は後日速やかに事業者に対し拠点運用開始を記した書面を送付する。
- 2 事業者は、前項の規定による拠点運用開始通知を受けたときは、直ちに本施設の現況に関する調査を行った上で本施設の損害の有無等を確認し、その結果を県に通知しなければならない。
- 3 事業者は、拠点運用開始通知を県から受領した場合には、要求水準書等及び県の要請に従い、拠点運用時に係る必要な対応及び協力（事業者が所有する資産についての県による一時的使用、締結している契約についての県による一時的承継その他の協力を含むがこれらに限られない。）を実施する。
- 4 県は、別紙 5（サービス購入料）に基づくサービス購入料 B の支払いのほか、いかなる場合においても拠点運用に基づき事業者が生じた損害・損失（逸失利益を含む。）を負担しない。ただし、拠点運用に起因して事業者が生じた損害・損失のうち発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかったと県が認める損害・損失が発生した場合、事業者は、第 99 条（合意延長）第 1 項に基づき、県に事業期間の延長を求めることができる。
- 5 拠点運用時の状態が 2 年以上継続することが見込まれるときは、県及び事業者は、当該事態に対応するための必要な措置（特定事業契約又は要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更、損失の負担方法及び特定事業契約の合意解除等を含むがこれらに限られない。）について協議する。

第72条 （県による本施設の追加投資）

- 1 県は、必要と判断した場合は、自らの責任及び費用負担により本施設に係る追加投資を行うことができ、事業者はかかる追加投資に最大限協力しなければならない。
- 2 県は、前項の規定による追加投資を行う場合は、事前に事業者の了解を得るものとする。
- 3 第1項に基づき行われる追加投資の内容が、事業者に著しい追加費用若しくは業務の増加又は損害が発生する場合には、事前に県と事業者が協議し、合意した上で実施する。この際、県は、必要と認める場合には、協議により特定事業契約の変更を行うことができる。

第73条 （事業者の保有資産等の追加投資）

- 1 事業者は、要求水準を充足する限り、事前に県の書面による承諾を得た上で、自らの責任及び費用負担により、本事業の実施のために自らが保有する資産等（什器・備品等を含む。以下同じ。）について、新規投資、改修及び追加投資を実施することができる。
- 2 事業者は、前項の規定に基づき、保有資産等の新規投資、改修又は追加投資を行う場合は、事前に、当該新規投資、改修又は追加投資に関する情報（新規投資、改修又は追加投資の内容・費用等）を県に対して通知する。
- 3 第1項に基づき事業者が新規投資、改修又は追加投資を行った保有資産等は、事業者の所有物とする。
- 4 事業者は、保有資産等に含まれる設備又は什器・備品に係る料金を定めるにあたっては、本施設に含まれる設備及び什器・備品に係る料金と不合理な差異が生じることがないように配慮するものとする。
- 5 第1項の場合において県が請求した場合、事業者は、自ら、当該保有資産等の完成・購入前までに、当該保有資産等について県を予約完結権者とする売買の一方の予約契約を締結する（同契約における当該保有資産等の売買価格は時価とする。）とともに、県が求める場合には、事業者の費用負担において、県が第三者への対抗要件を具備するために必要な登記その他の措置を講じるものとする。

第74条 （中長期修繕計画書に基づく修繕業務）

- 1 事業者は、運営・維持管理業務のうち、修繕業務の対象範囲や想定時期、想定業務規模等、及び費用分担を示すものとして、要求水準書及び事業提案書に従い、中長期修繕計画の案を作成する。
- 2 県及び事業者は、前項に基づき事業者が作成した中長期修繕計画の案について協議の上、合意により、中長期修繕計画を定めるものとする。
- 3 事業者は、入札説明書等及び要求水準書並びに前2項に定める中長期修繕計画

に従って、修繕業務を行うものとする。

- 4 修繕業務の費用の負担は、中長期修繕計画に定めるところによる。ただし、中長期修繕計画に定めがないものは、次条（大規模修繕）に定める場合を除き、事業者の負担とする。

第75条 （大規模修繕）

- 1 県は、事業者と協議して合意により定めた中長期修繕計画を参考に、本施設について、県が使用状況等を踏まえ、妥当であると判断した場合、事業者に通通知の上、劣化した建物や設備及び外構を所期の状態に回復させるための大規模修繕を実施することができる。大規模修繕の実施時期及び期間は、県及び事業者の協議により決定される。
- 2 大規模修繕を実施する場合、県がその費用を負担するが、大規模修繕期間中の休館に伴う事業者への営業補償義務を負担しない。

第76条 （設備、什器・備品等の調達及び保守管理）

事業者は、要求水準書及び事業提案書に従い、設備、什器・備品等の調達及び保守管理を行うものとする。

第77条 （運営・維持管理業務の業務計画書）

- 1 事業者は、要求水準書に従い、運営・維持管理業務に関し、運営・維持管理業務の開始日から事業期間終了までの業務計画書、及び各事業年度の年度業務計画書を作成して県に提出し、県の確認を得なければならない。
- 2 事業者は、前項に定める業務計画書又は年度業務計画書の内容を変更するときは、事前に変更内容を県に説明し、かつ、変更後の業務計画書又は年度業務計画書を県に提出し、県の承諾を得なければならない。
- 3 事業者は、前2項に定める業務計画書及び年度業務計画書に従って、運営・維持管理業務を実施しなければならない。

第78条 （運営・維持管理業務の業務報告書）

事業者は、運営・維持管理業務の履行状況等について、要求水準書に従い、業務報告書【四半期に1回】及び各事業年度の年度業務報告書を県に提出しなければならない。

第79条 （物価変動に基づくサービス購入料Bの改定）

県又は事業者は、別紙6（物価変動に基づくサービス購入料の改定）の定めるところに従い日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により運営・維持管理業務及び統括マネジメント業務に係る費用が不適當となったと認めたときは、

別紙 6（物価変動に基づくサービス購入料の改定）の定めに従い相手方に対してサービス購入料 B の改定を請求することができる。

第 7 章 連携業務等

第80条（連携業務）

事業者は、任意事業実施企業が任意事業を実施する場合、本事業と当該任意事業の相乗効果が発揮されるよう、要求水準書等に規定された条件に従って、任意事業実施企業と連携しなければならない。

第81条（事業者が任意で行う事業）

- 1 事業者は、事業提案書において事業者が行うものとして記載された任意事業の実施について、法令等及び要求水準書等を遵守して、当該任意事業を行うことを誠実に検討するものとし、県は関係機関との調整等について協力するものとする。
- 2 事業者は、前項に基づく任意事業に係る一切の責任及び費用を負担し、また当該任意事業により得られた収入を収受することができるものとする。
- 3 県及び事業者は、第 1 項に基づく任意事業の実施に関し、事業内容が確定後速やかに、任意事業協定を締結するものとする。

第 8 章 サービス購入料

第82条（サービス購入料 A のうち設計・建設費）

- 1 事業者は、設計業務の履行にあたり、図面や各種計算書、工事費内訳書等を県に提出し確認を得なければならない。県及び事業者は、設計業務終了時に、本事業におけるサービス購入料 A のうち設計・建設費をその内訳とともに別途書面にて合意する。
- 2 県は、完了検査により工事の完成を確認し事業者から本施設の引渡しを受けたときは、事業者に対し、適法な請求書を受領した日から 40 日以内に、特定事業契約冒頭第 3 の 2（1）a. に定めるサービス購入料 A のうち設計・建設費及びこれに係る消費税等を一括して支払う。
- 3 前項の規定にかかわらず、事業者は、本施設の引渡し前に、特定事業契約冒頭第 3 の 2（1）a. に定めるサービス購入料 A のうち設計・建設費及びこれに係る消費税等のうち、請求時の出来形に相応する費用（以下「出来形部分」という。）（対価の一部支払後の残額は支払留保分とする。）について、一部支払を

請求することができる。ただし、事業者は、一部支払の請求をする場合、令和7年度及び8年度を除き、この請求を必ず各年度末に行うものとし、そのほか各年度内において2回を上限とし行うことができるものとする

- 4 事業者は、特定事業契約冒頭第3の2（1）a.に定めるサービス購入料 A のうち設計・建設費及びこれに係る消費税等について一部支払を請求しようとするときは、あらかじめ、当該請求に係る出来形部分の確認を県に請求しなければならない。
- 5 県は、前項の場合において、当該請求を受けた日から14日以内に、事業者の立会いの上、前項の確認を行い、当該確認の結果を事業者に通知しなければならない。この場合において、県は、必要があると認めるときは、その理由を事業者へ通知して、出来形部分を最小限度破壊して確認することができる。なお、県は、本項による確認を行ったことを理由として、設計・建設業務の全部又は一部について何らの責任を負担するものではない。
- 6 前項の場合において、確認又は復旧に直接要する費用は、事業者の負担とする。
- 7 事業者は、第5項第1文の規定による通知があったときは、特定事業契約冒頭第3の2（1）a.に定めるサービス購入料 A のうち設計・建設費及びこれに係る消費税等の一部支払を請求することができる。この場合においては、県は、当該請求を受けた日から30日以内に一部支払金を支払わなければならない。
- 8 前項の規定により一部支払金の支払があった後、再度のサービス購入料 A のうち設計・建設費及びこれに係る消費税等の一部支払の請求をする場合においては、その支払額は、特定事業契約冒頭第3の2（1）a.に定めるサービス購入料 A のうち設計・建設費及びこれに係る消費税等の額から、既に一部支払した額を控除した額とする。

第83条 （サービス購入料 A のうち開校準備費）

事業者は、開校準備業務の履行にあたり、第66条（開校準備業務の報告書）に基づく業務報告書の提出を受け、県の確認を受けたときは、事業者に対し、適法な請求書を受領した日から40日以内に、特定事業契約冒頭第3の2（1）a.に定めるサービス購入料 A のうち開校準備費及びこれに係る消費税等を支払う。サービス購入料 A のうち開校準備費の各期間における支払金額等は別紙5（サービス購入料）の定めるところによる。

第84条 （サービス購入料 B のうち運営・維持管理費）

県は、運営・維持管理業務の履行にあたり、第78条（運営・維持管理業務の業務報告書）に基づく業務報告書の提出を受け、県の確認を受けたときは、事業者に対し、適法な請求書を受領した日から40日以内に、特定事業契約冒頭第3

の 2 (1) b. に定めるサービス購入料 B のうち運営・維持管理費及びこれに係る消費税等を支払う。サービス購入料 B のうち運営・維持管理費の各期間における支払金額等は別紙 5 (サービス購入料) の定めるところによる。

第85条 (サービス購入料 B のうち統括マネジメント費)

県は、統括マネジメント業務の履行にあたり、第 23 条 (統括マネジメント業務の業務報告書) に基づく業務報告書の提出を受け、県の確認を受けたときは、事業者に対し、適法な請求書を受領した日から 40 日以内に、特定事業契約冒頭第 3 の 2 (1) b. に定めるサービス購入料 B のうち統括マネジメント費及びこれに係る消費税等を支払う。サービス購入料 B のうち統括マネジメント費の各期間における支払金額等は別紙 5 (サービス購入料) の定めるところによる。

第86条 (債務負担行為に係る契約の特則)

- 1 債務負担行為に係る契約において、各会計年度における特定事業契約冒頭第 3 の 2 (1) に定めるサービス購入料及びこれに係る消費税等の支払の限度額は、各年度における歳出予算の範囲内とする。
- 2 県は、予算上の都合その他必要があるときは、前項の支払の限度額の変更を事業者に対して請求することができるものとし、県は、事業者と協議を行ったうえで、前項の支払の限度額を変更できるものとする。
- 3 事業者は、前会計年度において第 82 条 (サービス購入料 A のうち設計・建設費) 第 3 項及び第 8 項の規定により請求することができる額が、前会計年度において第 1 項に規定する支払の限度額を超えた場合においては、当該会計年度の当初に当該超過額について、県と協議を行ったうえで、第 82 条 (サービス購入料 A のうち設計・建設費) 第 3 項ただし書にかかわらず対価の一部支払を請求することができる。この場合においては、県は、当該請求を受けた日から 30 日以内に一部支払金を支払わなければならない。
- 4 事業者は、前項の一部支払について、当該会計年度の予算の執行が可能となる時期以前に請求することはできない。

第 9 章 表明保証及び誓約

第87条 (事業者による表明及び保証)

事業者は、特定事業契約の締結日現在において、県に対して次の各号の事実を表明し、保証する。

- (1) 事業者は、会社法に基づき適式、有効かつ適法に設立され、存続する株式会

社であること。

- (2) 事業者は、特定事業契約を締結し、履行する完全な能力を有し、特定事業契約上の事業者の義務は、法的に有効かつ拘束力ある義務であり、事業者に対して強制執行可能であること。
- (3) 事業者が特定事業契約を締結し、これを履行することにつき、日本国の法令及び事業者の定款、取締役会規則その他の社内規則上要求されている授權その他一切の手続を履践していること。
- (4) 本事業を実施するために必要な事業者の能力又は特定事業契約上の義務を履行するために必要な事業者の能力に重大な悪影響を及ぼしうる訴訟、請求、仲裁又は調査は、事業者に対して係属しておらず、事業者の知る限りにおいてその見込みもないこと。
- (5) 特定事業契約の締結及び特定事業契約に基づく義務の履行は、事業者に対して適用される全ての法令等に違反せず、事業者が当事者であり、若しくは事業者が拘束される契約その他の合意に違反せず又は事業者に適用される判決、決定若しくは命令の条項に違反しないこと。
- (6) 事業者の定款の目的が本事業の遂行に限定されていること。
- (7) 事業者の資本金と資本準備金の合計額は●円であること。
- (8) 事業者の定款に、会社法第 326 条第 2 項に定める監査役及び会計監査人に関する定めがあること。
- (9) 事業者の定款に、各暦年の 4 月 1 日に始まり、翌年の 3 月 31 日に終了する 1 年間（事業者の設立日を含む年度にあたっては、設立日から次に到来する 3 月 31 日までの期間）を事業年度とする定めがあること。
- (10) PFI 法第 9 条各号に規定する欠格事由に該当しないこと。

第88条 （事業者による誓約事項）

- 1 事業者は、特定事業契約の締結後速やかに（契約書については当該契約書の調印後速やかに）次の各号に掲げる各書類の写しを県に対して提出し、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、事業者について次の各号に掲げる各書類の記載内容が変更された場合、変更後の書類の写しを県に提出しなければならない。

- (1) 定款
- (2) 履歴事項全部証明書
- (3) 印鑑証明書
- (4) 本事業に関して、事業者に融資等を行う金融機関等との間の次に掲げる契約書
 - イ 本事業に関する事業者に対する融資等に係る契約書
 - ロ 事業者が保有する資産及び事業者の発行済株式に対する担保権設定

に係る契約書

ハ 特定事業契約その他県と事業者の間で締結された契約に基づく事業者の契約上の地位及び権利に対する担保権設定に係る契約書

2 事業者は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、法令等及び特定事業契約の定めを遵守するほか、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 事業者は、会社法に基づき設立された株式会社として存続すること。
- (2) 事業者は、特定事業契約を締結し履行する完全な能力を有し、特定事業契約上の事業者の義務が法的に有効かつ拘束力ある義務であって事業者に対して強制執行可能な義務として負担すること。
- (3) 事業者が特定事業契約を締結し履行することにつき、日本国の法令及び事業者の定款、取締役会規則その他の社内規則上要求されている授權その他一切の手續を履践すること。
- (4) 特定事業契約の締結及び特定事業契約に基づく義務の履行が、事業者に対して適用される全ての法令等に違反せず、事業者が当事者であり若しくは事業者が拘束される契約その他の合意に違反せず又は事業者に適用される判決、決定若しくは命令の条項に違反しないようにすること。
- (5) 事業者の定款の目的を、本事業の遂行に限定すること。
- (6) 事業者は、県の事前の書面による承諾がある場合を除き、資本金及び資本準備金の合計額を●円以上に維持すること。
- (7) 事業者の定款に、会社法第 326 条第 2 項に定める監査役及び会計監査人に関する定めを置くこと。
- (8) 事業者の定款に、各暦年の 4 月 1 日に始まり、翌年の 3 月 31 日に終了する 1 年間（事業者の設立日を含む年度にあたっては、設立日から次に到来する 3 月 31 日までの期間）を事業年度とする定めを置くこと。

3 事業者は、特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間、県の事前の書面による承諾なくして、次に掲げる行為を行ってはならない。

- (1) 合併、株式交換、株式移転、会社分割、事業譲渡、解散その他会社の基礎の変更
- (2) 定款記載の目的の変更及び当該目的の範囲外の行為

第89条 （事業者の株式）

1 事業者は、時期を問わず、株式（会社法第 2 条第 17 号に定める譲渡制限株式か否かを問わない。以下同じ。）を発行する場合には、県の事前の書面による承認を得なければならない。

2 株式を保有する者は、自ら保有する株式につき、時期を問わず、第三者に対して譲渡、担保提供その他の処分を行う場合には、県の事前の書面による承認を得なければならない。事業者は、当該株主から当該譲渡の承認を請求された場合に

は、当該譲渡について県の事前の書面による承諾を受けていることを確認した後でなければ当該譲渡を承認してはならない。

- 3 前各項の規定にかかわらず、代表企業を変更することはできない。

第90条 （契約上の地位譲渡）

事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、県の事前の書面による承諾なくして、特定事業契約その他県と事業者の間で締結された契約に基づく事業者の契約上の地位及び権利義務につき、譲渡、担保提供その他の処分（放棄を含む。）を行うことはできない。

第91条 （事業者の兼業禁止）

事業者は、県の事前の書面による承諾なくして、本事業に係る業務並びに県及び事業者が別途合意する委託業務以外の業務を行ってはならない。

第10章 責任及び損害等の分担

第92条 （責任及び損害等の分担原則）

- 1 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、本事業の実施に係る一切の責任を負う。
- 2 事業者は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者の本事業の実施に関する県による承認、確認若しくは立会い又は事業者からの県に対する報告、通知若しくは説明を理由として、いかなる特定事業契約上の事業者の責任をも免れず、当該承認、確認若しくは立会い又は報告、通知若しくは説明を理由として、県は何ら責任を負担しない。
- 3 特定事業契約に別段の規定がある場合を除き、本事業の実施に関する一切の費用は、全て事業者が負担する。

第93条 （政策変更）

- 1 特定事業契約の締結後に国又は地方公共団体による政策が変更又は決定（以下この条において「政策変更」という。）されたことにより、次の各号に掲げるいずれかの事由が発生したことを認識した場合には、その内容の詳細を記載した書面（以下この条において「政策変更通知」という。）により、事業者は県に対して直ちに通知する。
 - (1) 要求水準書等に規定された条件に従って、設計・建設業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (2) 要求水準書等に規定された条件に従って、運営・維持管理業務の全部又は一

部を行うことができなくなったとき。

(3) 特定事業契約の履行のための費用が増加するとき。

- 2 県及び事業者は、特定事業契約に基づく自己の義務の履行が適用される政策に違反することとなった場合には、履行期日における当該自己の義務の履行が適用される政策に違反する限りにおいて、その履行義務を免れる。ただし、県及び事業者は当該政策変更により相手方に発生する損害を最小限にするように努める。
- 3 県及び事業者は、政策変更通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合には、当該政策変更に対応して本事業を継続するために必要となる要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更及び追加費用の負担方法について協議する。
- 4 前項に定める協議の開始日から 120 日以内に協議が調わない場合には、県が当該政策変更に対する対応方法を事業者に通知し、事業者は当該対応方法に従い本事業を継続する。この場合において、事業者に生じた追加費用のうち発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかつたと県が認めるものは県が負担する。なお、県は、事業者に生じた損失（逸失利益を含む。）を負担しない。

第94条 （法令改正）

- 1 特定事業契約の締結後に法令等の改正又は制定（以下「法令改正」という。）により、次の各号に掲げるいずれかの事由が発生したことを認識した場合には、その内容の詳細を記載した書面（以下この条において「法令改正通知」という。）により、事業者は県に対して直ちに通知する。
 - (1) 要求水準書等に規定された条件に従って、設計・建設業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (2) 要求水準書等に規定された条件に従って、運営・維持管理業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (3) 特定事業契約の履行のための費用が増加するとき。
- 2 県及び事業者は、特定事業契約に基づく自己の義務の履行が適用される法令等に違反することとなった場合には、履行期日における当該自己の義務の履行が適用される法令等に違反する限りにおいて、その履行義務を免れる。ただし、県及び事業者は当該法令改正により相手方に発生する損害を最小限にするように努める。
- 3 県及び事業者は、法令改正通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合には、当該法令改正に対応して本事業を継続するために必要となる要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更及び追加費用の負担方法について協議する。
- 4 前項に定める協議の開始日から 120 日以内に協議が調わない場合には、県が当該法令改正に対する対応方法を事業者に通知し、事業者は当該対応方法に従い本事業を継続する。この場合において、本事業の継続に要する費用の増加の負担に関する取扱いは、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、次の各号に定め

るとおりとする。なお、県は、事業者が生じた損失（逸失利益を含む。）を負担しない。

- (1) 特定法令改正により事業者が生じた追加費用のうち、追加費用の発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかったと県が認めるものは県が負担する。
- (2) 法令改正により事業者が生じた追加費用のうち、前号に従い県が負担する追加費用以外の追加費用は事業者が負担する。

- 5 前各項の規定にかかわらず、サービス購入料にかかる消費税等の税率変更による追加費用については、県の負担とする。

第95条 （税制改正）

- 1 特定事業契約の締結後に本施設に係る設計・建設業務又は運営・維持管理業務に影響を及ぼす税制の改正又は制定があったことを認識した場合には、その内容の詳細を記載した書面（以下この条において「税制改正通知」という。）により、事業者は県に対して直ちに通知する。
- 2 前条（法令改正）第4項の規定にかかわらず、県及び事業者は、税制改正通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合には、次の各号に掲げる取扱いに従い、当該税制等の改正又は制定に対応するために速やかに追加費用の負担について協議する。
 - (1) 事業者の利益に課せられる税制の改正又は制定による追加費用は、事業者の負担とする。
 - (2) 前号に定める以外の税制の改正又は制定による追加費用は、県の負担とする。
- 3 前項に定める協議の開始日から 120 日以内に協議が調わない場合には、県は、当該税制改正により事業者が生じた追加費用のうち、追加費用の発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかったと県が認めるものを負担する。なお、県は、事業者が生じた損失（逸失利益を含む。）を負担しない。

第96条 （不可抗力）

- 1 特定事業契約の締結後に不可抗力により、次の各号に掲げるいずれかの事由が発生したことを認識した場合には、その内容の詳細を記載した書面（以下この条において「不可抗力通知」という。）により、事業者は県に対して直ちに通知する。
 - (1) 要求水準書等に規定された条件に従って、設計・建設業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。
 - (2) 要求水準書等に規定された条件に従って、運営・維持管理業務の全部又は一部を行うことができなくなったとき。

- (3) 特定事業契約の履行のための費用が増加するとき。
 - (4) 事業者から県への工事目的物の引渡前に、工事目的物、仮設物又は工事現場に搬入済みの工事材料若しくは建設機械器具に損害が生じたとき。
- 2 県は、前項第4号の規定による不可抗力通知を受けたときは、直ちに調査を行い、同号の損害（事業者が善良な管理者の注意義務を怠ったことに基づくもの及び特定事業契約の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。以下この項において「損害」という。）の状況を確認し、その結果を事業者に通知しなければならない。この場合において、事業者は、第5項に規定する費用を除き、この項前段の規定により確認された損害による費用（事業者の判断による工事の加速に要する費用を含む。）を負担する。
- 3 県及び事業者は、不可抗力通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合において、特定事業契約に基づく自己の債務が当該不可抗力により履行不能となったときは、履行期日及び当該不可抗力の影響の継続期間中における当該債務（金銭債務を除く。）の履行義務を免れる。ただし、県及び事業者は、不可抗力により相手方に発生する損害を最小限にするように努める。
- 4 事業者は、不可抗力通知を県に送付し又は県から受領した場合には、当該不可抗力の影響を早期に除去すべく、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、自らの責任及び費用負担において、本施設に生じた損害の復旧その他要求水準書に従った対応を実施する。
- 5 県は、設計・建設業務の実施期間中の不可抗力により本施設に生じた損害については、特定事業契約に従い、当該不可抗力により県が設計条件（地盤の形質変更等）を変更する必要があると認めた場合における設計・建設費の追加費用のうちサービス購入料Aの100分の1を超える額を負担する。また、県は、事業期間中に発生した不可抗力により本事業の遂行が相当期間にわたって不可能又は著しく困難となり、かつ、当該不可抗力の発生前において事業者により予見できず、又はその追加費用の発生の防止手段を講ずることが合理的に期待できなかったと県が認める場合、当該不可抗力により発生した追加費用を負担する。なお、県は事業者が生じた損失（逸失利益を含む。）を負担しない。
- 6 県及び事業者は、不可抗力通知を相手方から受領し又は相手方に送付した場合には、前項に定める設計・建設費の追加費用又は本施設に生じた損害に係る追加費用又は復旧費用の負担方法、その他当該不可抗力に対応して本事業を継続するために必要となる要求水準書等に基づく権利義務の内容の変更について協議する。
- 7 前項に定める協議の開始日から60日以内に協議が調わない場合には、県が当該不可抗力に対する対応方法を事業者に通知し、事業者は当該対応方法に従い本事業を継続する。

第97条 （損害賠償責任）

- 1 県及び事業者は、相手方が特定事業契約に定める義務に違反したことにより自らに損害が発生した場合には、相手方に対して損害賠償を請求することができる。
- 2 事業者が本事業の実施に際し、第三者に損害を及ぼした場合には、直ちにその状況を県に報告する。
- 3 特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者は、その責めに帰すべき事由により生じた前項に定める第三者の損害を、当該第三者に対して賠償しなければならない。
- 4 県が、前項の規定により事業者が賠償すべき損害を第三者に対して賠償した場合、事業者に対して、賠償した金額を求償することができる。事業者は、県からの請求を受けた場合には、直ちに支払わなければならない。
- 5 前項の場合その他本事業の実施に関し第三者との間に紛争を生じた場合においては、県及び事業者が協力してその処理解決にあたるものとする。

第 11 章 契約の終了及び終了に伴う措置

第98条 （事業期間）

特定事業契約に基づく本事業の実施期間は、特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、特定事業契約冒頭第3の1に定める日に始まり、特定事業契約冒頭第3の1に定める運営・維持管理期間の満了日又は特定事業契約の全部が解除された日に終了する期間（以下「事業期間」という。）とする。

第99条 （合意延長）

- 1 県は、次の各号に掲げる事由が発生した場合、事業者に対して、運営・維持管理期間の延長を申し出ることができる。
 - (1) 運営・維持管理期間の満了日において拠点運用時の状態が継続していると見込まれる場合
 - (2) その他運営・維持管理期間の延長が必要と認められる場合
- 2 事業者は、次の各号に掲げる事由が発生した場合、県に対して、運営・維持管理期間の延長を申し出ることができる。
 - (1) 第31条（事業用地引渡計画の策定等）第6項に掲げる事由が発生した場合
 - (2) 第71条（拠点運用時の運営・維持管理業務等）第4項に掲げる事由が発生した場合
- 2 前2項に基づく県又は事業者による申し出がある場合、県と事業者は、協議により両者が合意した日まで運営・維持管理期間を延長することができる。（以

下、かかる期間延長を「合意延長」という。))。

第100条 (事業者事由による解除)

- 1 特定事業契約締結後事業期間が終了するまでの間に、次の各号に掲げる事由が発生した場合、県は、事業者に対して書面により通知した上で、特定事業契約の全部又は一部を解除することができる。
 - (1) PFI 法第 29 条第 1 項第 1 号に規定する事由が生じたとき。
 - (2) 事業者が破産、会社更生、民事再生又は特別清算の手続について事業者の取締役会でその申立てを決議したとき又は第三者（事業者の取締役を含む。）によってその申立てがなされたとき。
 - (3) 事業者が特定事業契約に基づいて県に提出した報告書に重大な虚偽記載を行ったとき。
 - (4) 別紙 3（モニタリング基本計画）に定める解除事由が発生したとき。
 - (5) 構成員が基本協定書第 8 条（談合その他の不正行為による特定事業契約の不締結等）第 1 項各号のいずれかに該当するとき。
 - (6) 事業者が愛知県公共工事請負契約約款（建築工事用）第 46 条（暴力団等排除に係る解除）第 1 項各号のいずれかに該当するとき。
 - (7) 事業者が、①正当な理由なく、特定事業契約に従い各業務に着手すべき期日を過ぎても各業務に着手しないとき、②特定事業契約に定める設計・建設期間内に完成しないとき若しくは設計・建設期間経過後相当の期間内に工事を完成する見込みがないと認められるとき、又は③事業者の責めに帰すべき事由により事業者の財務状況が著しく悪化し、事業者が特定事業契約に基づき本事業を継続的に実施することが困難であると県が合理的に認めたとき。
 - (8) 前各号に掲げる場合のほか、事業者が特定事業契約に違反し（ただし、県から 30 日以上当該不履行を是正するのに必要な合理的期間を設けて催告を受けたにもかかわらず、当該期間内に当該不履行が是正されない場合又は特定事業契約の履行が不能となった場合に限る。）、その違反により特定事業契約の目的を達することができないと県が認めたとき。
- 2 次の各号に掲げる者が特定事業契約を解除した場合は、前項の規定により特定事業契約が解除された場合とみなす。
 - (1) 事業者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法の規定により選任された破産管財人
 - (2) 事業者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法の規定により選任された管財人
 - (3) 事業者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法の規定により選任された再生債務者等

第101条 （県の任意による解除、県事由による解除）

- 1 県は、本施設を他の公共の用途に供することその他の理由に基づく公益上やむを得ない必要が生じた場合又はその他県が合理的に必要と認める場合には、6ヶ月以上前に事業者に対して通知することにより、特定事業契約の全部又は一部を解除することができる。
- 2 県の責めに帰すべき事由により、県が特定事業契約上の県の重大な義務に違反し、本事業の実施が著しく困難になった場合（ただし、事業用地引渡遅延に基づく本施設引渡遅延を除く。）において、事業者から150日以上当該不履行を是正するのに必要な合理的期間を設けて催告を受けたにもかかわらず、当該期間内に当該不履行が是正されないとき又は特定事業契約の履行が不能となったときは、事業者は、解除事由を記載した書面を県に送付することにより、特定事業契約の全部又は一部を解除することができる。

第102条 （法令改正・不可抗力による解除）

特定事業契約の締結後における法令改正又は不可抗力の発生により、次の各号に掲げるいずれかの事由に該当する場合には、県又は事業者は、相手方と協議の上、特定事業契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 本事業の継続が困難と判断したとき。
- (2) 特定事業契約の履行のために多大な費用を要すると判断したとき。

第103条 （事業用地引渡遅延に基づく解除）

- 1 事業者は、県が事業用地等の全部又は一部を2029年3月31日までに引き渡すことができないときは、書面を県に送付することにより、特定事業契約を解除することができる。
- 2 前項の規定により特定事業契約が解除された場合には、当該解除に起因して事業者が生じた損失又は損害については事業者の負担とし、事業者は県に損害賠償、損失補償又は費用の請求を行わない。ただし、当該解除までに生じた費用のうち第31条（事業用地引渡計画の策定等）第6項に定める発生防止手段を事業者が講じることが合理的に期待できなかったと県が認める追加費用並びに当該解除に起因して事業者が生じた合理的な範囲の費用（ブレイクファンディングコストその他の金融費用を含む。）については、県の負担とするが、当該追加費用及び当該解除に起因して事業者が生じた合理的な範囲の費用のほか、いかなる場合においても当該解除に基づき事業者が生じた損害・損失（逸失利益を含む。）は負担しない。

第104条 （本施設の引渡前の解除）

- 1 解除事由の如何を問わず、本施設に係る工事目的物が完了検査を経て事業者か

ら県に引き渡される前に当該本施設に係る特定事業契約が解除された場合において、本施設の出来形部分が存在するときは、県は、本施設の出来形部分を検査の上、当該検査に合格した部分（以下この項において「合格部分」という。）の引渡しを受けて、合格部分に相応するサービス購入料 A のうち設計・建設費を一括又は分割により事業者を支払う。

- 2 前項の場合において、県は、必要があると認められるときは、その理由を事業者へ通知して出来形部分を最小限度破壊して検査することができ、当該検査及び復旧に直接要する費用は、事業者の負担とする。
- 3 第1項の規定にかかわらず、本施設に係る工事目的物が完了検査を経て事業者から県に引き渡される前に第100条（事業者事由による解除）の規定により特定事業契約が解除された場合において、原状回復することが社会通念上合理的であつて県が請求したときには、事業者は、本施設に係る事業用地を原状回復の上、県に返還しなければならない。
- 4 前項の場合において、事業者が正当な理由なく、相当の期間内に原状回復の措置を講じないときは、県は、事業者に代わり原状回復を行うことができ、これに要した費用を事業者に求償することができる。この場合、事業者は、県の処分について異議を申し出ることができない。

第105条 （本施設の引渡後の解除）

県及び事業者は、特定事業契約に従い本施設に係る工事目的物が完了検査を経て事業者から県に引き渡された後は、特定事業契約のうち設計・建設期間に係る部分を解除することができず、運営・維持管理期間後の部分のみを解除することができる。

第106条 （事業終了時の引継ぎ等）

- 1 事業者は、理由の如何を問わず、事業期間の終了（存続期間の満了による終了を含む。以下同じ。）に際して、要求水準書及び入札説明書等に従って引継ぎ準備及び引継ぎを行わなければならない。
- 2 特定事業契約に別段の定めがある場合を除き、事業者は自らの費用負担において、当該引継ぎ準備及び引継ぎを行わなければならない。

第107条 （本施設の引渡し）

- 1 事業者は、理由の如何を問わず、事業期間の終了に際して、本施設が要求水準書に適合した状態で県に本施設を引き渡さなくてはならない。県及び事業者は、かかる引渡しに先立ち、本施設の検査を行い、これが要求水準書に適合した状態であることにつき双方合意の上で、かかる引渡しを行うものとする。
- 2

- 2 第1項に基づき引き渡された本施設につき、その運営期間中において既に存在していた契約不適合（ただし、運営開始日において既に存在していたものを除く。また、第72条（県による本施設の追加投資）に定める追加投資、第74条（中長期修繕計画書に基づく修繕業務）に定める修繕業務及び第30条（事業終了時のモニタリング）に定める修繕を行った上で生じる経年劣化は含まれない。この項において以下同じ。）があるときは、当該事業期間の終了日から1年以内に県が事業者へ通知した場合については、事業者は修補等により生じた費用を負担するものとする。
- 3 前項により通知されたものを除き、第1項に基づき引き渡された本施設につき契約不適合があった場合、事業者は県に対して一切責任を負わない。

第108条 （契約終了による事業者所有資産の取扱い）

- 1 事業期間の終了に際して、事業者の所有する各資産については以下のように取り扱う。なお、いずれの場合においても、県又は県の指定する者が資産を購入する場合、事業者は、当該資産を引き渡すまで、善良な管理者の注意義務をもってこれを保管するものとする。
 - (1) 事業者が所有する資産
本事業の実施のために事業者が保有する資産は、全て事業者の責任において処分しなければならない。ただし、県又は県の指定する者が必要と認めた場合には、事業者は、当該資産を時価で県又は県の指定する者に売却しなければならない。
 - (2) 前号の規定にかかわらず、第73条（事業者の保有資産等の追加投資）に定める保有資産等であって、当該保有資産等に係る追加投資に先立ち、県が当該追加投資を行うことに同意し、本号に基づく買取の対象とすることを事業者へ通知したものについては、県は、自ら又は県の指定する者をして本施設の事業期間の終了時点における簿価相当額でこれを買取り、事業者はこれを売り渡すものとする。
- 2 前項各号に基づき県又は県の指定する者による資産の買取が行われる場合において、当該買取者が必要と認めた場合には、事業者は、当該資産に関連して自らが締結している契約を当該買取者に承継するために必要な措置を講ずる。
- 3 第1項各号に基づき県又は県の指定する者による資産の買取が行われる場合において、県又は県の指定する者による事業者への各買取対価の支払は、県又は県の指定する者が本施設の引渡しを受けた日又は第1項各号に基づき買い取った資産の引渡しを受けた日のいずれか遅い日から6ヶ月を経過した日以降速やかに行うものとする。ただし、当該支払日の到来より前に、県又は県の指定する者が次項に定める契約不適合責任に基づき損害賠償請求を行った場合、県又は県の指定する者は、各買取対価の支払に係る債務と当該損害賠償請求に係る債権を法令等

の範囲内において対当額で相殺することができる。この場合、県又は県の指定する者は、当該相殺が実行され、又は当該損害賠償請求に係る債権が弁済されるまでの間、各買取対価の支払を拒むことができる。

- 4 前条（本施設の引渡し）第2項の規定は、前3項により県又は県の指定する者が買い受けた資産について準用する。

第109条 （違約金）

- 1 事業者は、①第100条（事業者事由による解除）の規定により特定事業契約が解除された場合には、次の各号に掲げる解除時点の区分に応じて、当該各号に定める金額を、及び②別紙3（モニタリング基本計画）に定める事象が生じた場合には、同別紙に定める各区分に応じて同別紙に定める金額を、違約金として県の指定する期限までに支払わなければならない。
 - (1) 本施設の引渡前
サービス購入料A（消費税等を含まない。）の10%に相当する金額
 - (2) 本施設の引渡後
当該年度のサービス購入料B（消費税等を含まない。）の支払予定額の10%に相当する金額
- 2 前項の場合において、事業者は、当該解除に起因して県が被った相当因果関係の範囲内にある損害額（第106条（事業終了時の引継ぎ等）に基づく引継ぎを行う先の選定及び当該引継ぎ先への引継ぎに関して県が負担する一切の費用を含む。）が違約金の額を上回るときは、その差額を、県の請求に基づき支払わなければならない。
- 3 第1項の場合において、第35条（契約の保証）の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、県は、当該契約保証金又は担保をもって同項の違約金に充当することができる。

第110条 （損失補償）

- 1 第101条（県の任意による解除、県事由による解除）第1項の規定により特定事業契約が解除された場合には、事業者は、当該解除に起因して事業者が生じた合理的な範囲の費用（ブレイクファンディングコストその他の金融費用を含む。）の補償を求めることができる。
- 2 第102条（法令改正・不可抗力による解除）の規定により特定事業契約が解除された場合には、当該解除に起因して県又は事業者が生じた損失又は損害については各自の負担とし、お互いに損害賠償、損失補償又は費用の請求を行わない。ただし、当該解除までに生じた費用のうち第94条（法令改正）第4項第1号及び第96条（不可抗力）第5項に定める費用並びに当該解除に起因して事業者が生じた合理的な範囲の費用（ブレイクファンディングコストその他の金融費用を含む。）

む。)については県の負担とする。

- 3 前2項にかかわらず、特定事業契約が解除された場合の事業者の保有資産等の取扱いは第108条(契約終了による事業者所有資産の取扱い)の規定によるものとし、同各規定による買取対価の支払のほかに、県は、事業者の保有資産等について特定事業契約の解除までに事業者が生じた費用を負担しないものとする。

第111条 (事業終了後の解散及び債務引受)

- 1 事業者は、特定事業契約の事業期間終了時点においてもなお事業者が特定事業契約に基づく金銭債務を負担すると県が合理的に認める場合には、県の事前の書面による承諾なくして、当該金銭債務の支払が完了するまで、解散等を行ってはならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、事業者は、特定事業契約の事業期間終了後、事業者が特定事業契約に基づき負担する金銭債務は第107条(本施設の引渡し)第2項に基づく費用の支払債務のみであると県が合理的に認める場合には、60日前までに県に対して通知の上、解散等を行うことができる。かかる場合、県は、代表企業に対して当該代表企業が当該支払債務を引き受けるよう求めることができる。

第12章 知的財産権

第112条 (著作権の帰属)

県が、本事業の募集段階において又は特定事業契約に基づき、事業者に対して提供した情報、書類及び図面等(県が著作権を有しないものを除く。)の著作権は、県に帰属する。

第113条 (成果物の利用)

- 1 県は、成果物について、県の裁量により無償で利用する権利及び権限を有するものとし、その利用の権利及び権限は、特定事業契約の終了後も存続する。
- 2 成果物及び本施設のうち著作権法第2条第1項第1号に規定する著作物に該当するものに係る著作権法第2章及び第3章に規定する著作者の権利(以下「著作者の権利」という。)の帰属は、著作権法の定めるところによる。
- 3 事業者は、県が成果物及び本施設を次の各号に掲げるところにより利用することができるようにしなければならず、自ら又は著作者(事業者を除く。)をして、著作権法第19条第1項又は第20条第1項に定める権利を行使し又はさせてはならない。
 - (1) 著作者名を表示することなく成果物の全部若しくは一部又は本施設の全部若しくは一部の内容を自ら公表し若しくは広報に使用し又は県が認めた公的機

関をして公表させ若しくは広報に利用させること。

- (2) 成果物を他人に閲覧させ、複写させ又は譲渡すること。
- (3) 必要な範囲で、県又は県が委託する第三者をして成果物について、複製、頒布、展示、改変、翻案その他の修正をすること。
- (4) 本施設を写真、模型、絵画その他の方法により表現すること。
- (5) 特定事業契約の終了後に、本施設を増築、改築、修繕若しくは模様替えにより改変し又は取り壊すこと。

- 4 事業者は、自ら又は著作権者若しくは著作権者をして、次の各号に掲げる行為をし又はさせてはならない。ただし、あらかじめ県の承諾を得た場合及び法令等又は裁判所、監督官庁若しくはその他の公的機関（金融商品取引所、金融商品取引業協会を含む。）の命令により次に掲げる行為を行う場合は、この限りではない。

- (1) 成果物及び本施設の内容を公表すること。
- (2) 本施設に事業者の実名又は変名を表示すること。
- (3) 成果物を他人に閲覧させ、複写させ又は譲渡すること。

第114条 （著作権等の譲渡禁止）

事業者は、自ら又は著作権者をして、成果物及び本施設に係る著作権の権利を第三者に譲渡し若しくは継承し又は譲渡させ若しくは継承させてはならない。ただし、県の事前の書面による承諾を得た場合を除く。

第115条 （第三者の有する著作権の侵害防止）

- 1 事業者は、成果物及び本施設が、第三者の有する著作権を侵害するものでないことを県に対して保証する。
- 2 事業者は、成果物又は本施設のいずれかが第三者の有する著作権を侵害した場合において、当該第三者に対して損害の賠償を行い又は必要な措置を講じなければならないときは、その賠償額を負担し又は必要な措置を講ずる。

第116条 （第三者の知的財産権等の侵害）

- 1 事業者は、特定事業契約の履行にあたり、前条（第三者の有する著作権の侵害防止）のほか、第三者の有する特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他の知的財産権（以下この条において「知的財産権等」という。）を侵害しないこと並びに事業者が県に対して提供する成果物の利用が第三者の有する知的財産権等を侵害していないことを県に対して保証する。
- 2 事業者が特定事業契約の履行にあたり第三者の有する知的財産権等を侵害し又は事業者が県に対して提供するいずれかの成果物の利用が第三者の有する知的財産権等を侵害する場合には、事業者は、事業者の責めに帰すべき事由の有無の如

何にかかわらず、当該侵害に起因して県に直接又は間接に生じた全ての損失、損害及び費用につき、県に対して補償及び賠償し又は県が指示する必要な措置を講ずる。ただし、事業者の当該侵害が、県の特に指定する工事材料、施工方法又は維持管理方法等を使用したことに起因する場合には、この限りではない。

第117条 （知的財産権の対象技術の使用）

事業者は、特許権等の知的財産権の対象となっている技術等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、県が当該技術等の使用を指定した場合であって事業者が当該知的財産権の存在を知らなかったときは、県は、事業者がその使用に関して要した費用を負担する。

第13章 雑 則

第118条 （秘密保持義務）

- 1 県及び事業者は、相手方の事前の書面による承諾なくして、特定事業契約に関する情報（本事業を実施する上で知り得た秘密を含む。）を第三者に開示してはならず、特定事業契約の履行又は本事業の実施の目的以外には使用してはならない。ただし、①既に自ら保有していた情報、②既に公知の事実であった情報、③その取得後自らの責めによらずして公知になった情報及び④その取得後正当な権利を有する第三者から何らの秘密保持義務を課せられることなしに取得した情報を除く。
- 2 前項の規定にかかわらず、県及び事業者は、次に掲げる場合に限り、特定事業契約に関する情報を開示することができる。
 - (1) 当該情報を知る必要のある県又は事業者の役員、従業員、弁護士、公認会計士、税理士その他の専門家に対して、県及び事業者と同等以上の秘密保持義務を負うことを条件として開示する場合
 - (2) 当該情報を知る必要のある構成員、業務委託請負先若しくは本事業に関して事業者に融資等を行う金融機関等又はこれらの者の役員、従業員、弁護士、公認会計士、税理士その他の専門家に対して、県及び事業者と同等以上の秘密保持義務を負うことを条件として開示する場合
 - (3) 法令等又は裁判所、監督官庁若しくはその他の公的機関（金融商品取引所、金融商品取引業協会を含む。）の命令により開示を求められた情報を開示する場合
- 3 この条の規定は、県及び事業者による特定事業契約の完全な履行又は特定事業契約の終了にかかわらず、有効に存続する。

第119条 （遅延利息）

- 1 県又は事業者が、特定事業契約その他県と事業者の間で締結された契約等に基づく支払を遅延した場合には、未払額につき履行すべき日（以下この条において「履行期日」という。）の翌日（同日を含む。）から当該金銭債務の支払が完了した日（同日を含む。）までの期間の日数に応じ、県については、政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率に定める履行期日時点における率を乗じて計算した額の遅延利息を、事業者については、国の債権に関する遅延利息の率に定める履行期日時点における率を乗じて計算した額の遅延利息をそれぞれ相手方当事者に支払わなければならない。これらの場合の遅延利息の計算方法は、年 365 日の日割計算とする。
- 2 県は、特定事業契約その他県と事業者の間で締結された契約に基づいて生じた事業者に対する債権及び債務を、法令の範囲内において対当額で相殺することができる。

第120条 （契約の変更）

特定事業契約は、県及び事業者の書面による合意がなければ、これを変更することができない。

第121条 （準拠法・管轄裁判所）

- 1 特定事業契約は、日本国の法令に準拠し、日本国の法令に従って解釈する。
- 2 特定事業契約に関連して発生した全ての紛争は、名古屋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

第122条 （通知方法・計量単位・期間計算・休日調整等）

- 1 特定事業契約に定める請求、通知、報告、勧告、承諾及び解除は、原則として、相手方に対する書面をもって行われなければならない。県及び事業者は、当該請求等の宛先をそれぞれ相手方に対して別途通知する。
- 2 特定事業契約の履行に関して県と事業者の間で用いる計算単位は、要求水準書等又は設計図書に別段の定めがある場合を除き、計量法に定めるところによる。
- 3 特定事業契約の履行に関する期間の定めについては、要求水準書等又は設計図書に別段の定めがある場合を除き、民法及び会社法の定めるところによる。
- 4 事業者が特定事業契約に基づき保管し又は保存すべき文書の取扱い及び期間については、県の文書管理規程に従う。
- 5 特定事業契約の履行に関して県と事業者の間で用いる言語は、日本語とする。
- 6 特定事業契約に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。

第123条 （疑義に関する協議）

要求水準書等及び設計図書に定めのない事項について定める必要が生じた場合、又は要求水準書等及び設計図書の解釈に関して疑義が生じた場合は、その都度、本事業のモニタリングの枠組を活用して、県及び事業者が誠実に協議してこれを解決する。

以 上

別紙1 定義集

- (1) 「愛知県公共工事請負契約約款（建築工事用）」とは、愛知県公共工事請負契約約款（建築工事用）（特定事業契約締結時点における最終改正令和6年12月13日）をいう。
- (2) 「維持管理業務」とは、要求水準書等に定める維持管理業務をいう。
- (3) 「運営・維持管理期間」とは、特定事業契約冒頭第3の1に定める運営・維持管理業務を実施する期間をいう。
- (4) 「運営・維持管理業務」とは、維持管理業務及び運営業務の総称をいう。
- (5) 「運営・維持管理業務に係る計画書等」とは、第13条（運営・維持管理業務の実施に係る準備）第1項に定義する意味を有する。
- (6) 「運営・維持管理費」とは、特定事業契約の定めに従い、事業者による運営・維持管理期間における運営・維持管理業務の実施の対価として、県が事業者に対し支払債務を負担する費用をいう。
- (7) 「運営開始日」とは、運営・維持管理業務の開始日を有する。
- (8) 「運営開始予定日」とは、運営・維持管理業務の開始予定日（令和11年4月1日）をいう。
- (9) 「運営業務」とは、要求水準書等に定める運営業務をいう。
- (10) 「応募グループ」とは、本事業が求める経営マネジメント能力及び資本金等を有し、本事業に応募する企業で、複数の企業で構成されるグループをいう。
- (11) 「開校準備業務」とは、要求水準書等に定める開校準備業務をいう。
- (12) 「開校準備業務に係る計画書等」とは、第12条（開校準備業務の実施に係る準備）第1項に定義する意味を有する。
- (13) 「開校準備費」とは、特定事業契約の定めに従い、事業者による設計・建設期間における開校準備業務の実施の対価として、県が事業者に対し支払債務を負担する費用をいう。
- (14) 「会社更生法」とは、会社更生法（平成14年法律第154号）をいう。
- (15) 「会社法」とは、会社法（平成17年法律第86号）をいう。
- (16) 「完了検査」とは、第60条（完了検査及び引渡し）第2項に定める工事の完成を確認するための検査をいう。
- (17) 「基本協定書」とは、県と代表企業及びその他の構成員との間で令和●年●月●日付けで締結された愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第1期・消防学校）基本協定書をいう。
- (18) 「業務委託請負先」とは、本事業に係る各業務の全部又は一部を事業者から直接受託し又は請け負う代表企業、構成員その他第三者をいう。
- (19) 「業務委託請負契約」とは、事業者及び業務委託請負先との間で締結される本事業に係る各業務の全部又は一部に関する業務委託契約若しくは請負契約又は

これらに替わる覚書等をいう。

- (20) 「業務責任者」とは、第 24 条（業務責任者の設置及び変更）第 1 項に定義する意味を有する。
- (21) 「拠点運用開始決定」とは、愛知県又は周辺地域において大規模災害が発生し、県内又は周辺自治体から応援要請を受けて、災害対策本部室が、基幹的広域防災拠点を開設すると決定した場合の当該決定をいう。
- (22) 「拠点運用開始通知」とは、第 71 条（拠点運用時の運営・維持管理業務等）第 1 項に定義する意味を有する。
- (23) 「拠点運用時」とは、愛知県又は周辺地域において大規模災害が発生し、県内又は周辺自治体から応援要請を受けて、災害対策本部室の決定で、基幹的広域防災拠点を開設すると判断した時から拠点が閉鎖されるまでの期間をいう。
- (24) 「計画地」とは、要求水準書等に定める本事業の計画地をいう。
- (25) 「計量法」とは、計量法（平成 4 年法律第 51 号）をいう。
- (26) 「国の債権に関する遅延利息の率」とは、国の債権に関する遅延利息の率（昭和 32 年大蔵省告示第 8 号）をいう。
- (27) 「県」とは、特定事業契約冒頭に定義されるものをいう。
- (28) 「健康保険法」とは、健康保険法（大正 11 年法律第 70 号）をいう。
- (29) 「建設企業」とは、業務委託請負先として建設業務を実施する企業をいう。
- (30) 「建設業法」とは、建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）をいう。
- (31) 「建設業務」とは、要求水準書等に定める建設業務をいう。
- (32) 「建設工事計画」とは、第 31 条（事業用地引渡計画の策定等）第 2 項に定義する意味を有する。
- (33) 「建築基準法」とは、建築基準法（昭和 25 年法律第 201 号）をいう。
- (34) 「建築士法」とは、建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）をいう。
- (35) 「合意延長」とは、第 99 条（合意延長）第 2 項に定義する意味を有する。
- (36) 「公共工事の前払金保証事業に関する法律」とは、公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和 27 年法律第 184 号）をいう。
- (37) 「工事監理企業」とは、業務委託請負先として工事監理業務を実施する企業をいう。
- (38) 「工事監理業務」とは、建設業務のうち要求水準書等に定める工事監理業務をいう。
- (39) 「構成員」とは、応募グループを構成し、事業者に出資する全ての企業をいい、特定事業契約締結時点では●及び●をいう。
- (40) 「厚生年金保険法」とは、厚生年金保険法（昭和 29 年法律第 115 号）をいう。
- (41) 「雇用保険法」とは、雇用保険法（昭和 49 年法律第 116 号）をいう。
- (42) 「サービス購入料」とは、サービス購入料 A 及びサービス購入料 B の総称をいう。

- (43) 「サービス購入料 A」とは、設計・建設費及び開校準備費の総称をいう。
- (44) 「サービス購入料 B」とは、運営・維持管理費及び統括マネジメント費の総称をいう。
- (45) 「時価」とは、各資産の価値として当該資産の買取時において県及び事業者が合意する客観的で公平な方法（直近の帳簿価格による場合、県及び事業者が同意する公認会計士、不動産鑑定士等の専門家による評価による場合等）により定められた価格をいう。
- (46) 「事業期間」とは、第 98 条（事業期間）に定義する意味を有する。
- (47) 「事業者」とは、特定事業契約冒頭に定義されるものをいう。
- (48) 「事業提案書」とは、代表企業及びその他の構成員が、令和●年●月●日付けで提出した本事業の実施に係る事業提案書一式をいう。
- (49) 「事業年度」とは、各暦年の 4 月 1 日に始まり、翌年の 3 月 31 日に終了する 1 年間をいう。ただし、特定事業契約締結年度にあつては、特定事業契約の締結日から次に到来する 3 月 31 日までの期間をいい、事業期間の開始年度にあつては、運営開始日から次に到来する 3 月 31 日までの期間をいう。
- (50) 「事業用地等」とは、第 31 条（事業用地引渡計画の策定等）第 1 項に定義する意味を有する。
- (51) 「事業用地引渡計画」とは、第 31 条（事業用地引渡計画の策定等）第 1 項に定義する意味を有する。
- (52) 「事業用地引渡遅延に基づく本施設引渡遅延」とは、第 31 条（事業用地引渡計画の策定等）第 5 項に定義する意味を有する。
- (53) 「事前調査業務」とは、要求水準書等に定める事前調査業務をいう。
- (54) 「下請負者等」とは、第 39 条（建設企業による業務実施及び下請の制限等）第 5 項に定義する意味を有する。
- (55) 「下請負者等（建設業務）」とは、第 39 条（建設企業による業務実施及び下請の制限等）第 5 項に定義する意味を有する。
- (56) 「下請負者等（設計業務）」とは、第 37 条（設計企業による業務実施及び一括再委託等の禁止）第 5 項に定義する意味を有する。
- (57) 「実施体制図等」とは、第 9 条（本事業の実施体制等）第 2 項に定義する意味を有する。
- (58) 「社会保険等未加入建設業者」とは、第 40 条（下請負者等（建設業務）の健康保険等加入義務等）第 1 項に定義する意味を有する。
- (59) 「消費税等」とは、消費税及び地方消費税の総称をいう。
- (60) 「成果物」とは、設計図書、完成図書及びその他事業者が特定事業契約に基づき又は県の請求により県に提出した一切の書類、図面、写真、映像等の総称をいう。
- (61) 「政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率」とは、政府契約の支払遅延に対

する遅延利息の率（昭和 24 年大蔵省告示第 991 号）をいう。

- (62) 「施工方法等」とは第 32 条（工事総則）第 3 項に定義する意味を有する。
- (63) 「設計及びその関連業務」とは、要求水準書等に定める設計及びその関連業務をいう。
- (64) 「設計企業」とは、業務委託請負先として設計業務を実施する企業をいう。
- (65) 「設計業務」とは、事前調査業務並びに設計及びその関連業務の総称をいう。
- (66) 「設計・建設期間」とは、特定事業契約冒頭第 3 の 1 に定める設計・建設業務を実施する期間をいう。
- (67) 「設計・建設企業」とは、設計企業及び建設企業の総称をいう。
- (68) 「設計・建設業務」とは、設計業務及び建設業務の総称をいう。
- (69) 「設計・建設業務に係る計画書等」とは、第 11 条（設計・建設業務の実施に係る準備）第 1 項に定義する意味を有する。
- (70) 「設計・建設費」とは、特定事業契約の定めに従い、事業者による設計・建設期間における設計・建設業務の実施の対価として、県が事業者に対し支払債務を負担する費用をいう。
- (71) 「設計図書」とは、第 36 条（設計）の定めに従って県の確認が得られた設計図書その他の設計に関する図書をいう。
- (72) 「大規模災害」とは、愛知県地域防災計画での第 3 非常配備体制を敷く目安となる災害をいう。
- (73) 「代表企業」とは、応募グループにより応募した構成員のうち、落札者を代表して応募手続を行う企業である●をいう。
- (74) 「地方自治法」とは、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）をいう。
- (75) 「地方自治法施行令」とは、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）をいう。
- (76) 「調整・協力業務」とは、要求水準書等に定める調整・協力業務の総称をいう。
- (77) 「著作権法」とは、著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）をいう。
- (78) 「著作権者の権利」とは、第 113 条（成果物の利用）第 2 項に定める意義を有する。
- (79) 「出来形部分」とは、第 82 条（サービス購入料 A のうち設計・建設費）第 3 項に定める意義を有する。
- (80) 「統括管理責任者」とは、第 10 条（統括マネジメント業務の実施に係る準備）第 3 項に定義する意味を有する。
- (81) 「統括マネジメント業務」とは、要求水準書等に定める統括マネジメント業務の総称をいう。
- (82) 「統括マネジメント業務に係る計画書等」とは、第 10 条（統括マネジメント業務の実施に係る準備）第 2 項に定義する意味を有する。

- (83) 「統括マネジメント費」とは、特定事業契約の定めに従い、事業者による事業期間における統括マネジメント業務の実施の対価として、県が事業者に対し支払債務を負担する費用をいう。
- (84) 「特定事業」とは、統括マネジメント業務、設計・建設業務、開校準備業務、運営・維持管理業務及び調整・協力業務の総称をいう。
- (85) 「特定事業契約」とは、この契約をいう。
- (86) 「特定法令改正」とは、施設の整備、維持管理又は運営に関する法令改正であって、①事業者のみに適用されるもの又は②本施設のみに適用されるものをいう。
- (87) 「入札説明書」とは、県が令和 7 年 2 月 28 日付けで公表した愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第 1 期・消防学校）に係る入札説明書（修正があった場合は、修正後の記述による。）をいう。
- (88) 「入札説明書等」とは、入札公告の際に県が公表する書類一式をいう。なお、これらの書類につき修正があった場合は、修正後の記述による。具体的には、入札説明書、落札者決定基準、様式集及び記載要領、並びに質問回答書その他これらに関して県が発出した書類をいう。
- (89) 「任意事業」とは、事業提案書に基づき、任意事業実施企業が自らの責任及び費用負担において、特定事業と連携して行う事業をいう。
- (90) 「任意事業実施企業」とは、構成員自ら若しくは自らが出資する会社（事業者を含む。）又は事業者と連携する企業の総称をいう。
- (91) 「破産法」とは、破産法（平成 16 年法律第 75 号）をいう。
- (92) 「PFI 法」とは、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（平成 11 年法律第 117 号）をいう。
- (93) 「不可抗力」とは、①地震、洪水、高潮、地震、地滑り、落盤その他の自然災害、②豪雨、暴風その他の異常気象であって本施設の周辺において通常発生する気象条件よりも過酷なもの、③騒擾、騒乱、暴動、火災その他の人為的災害に係る事象、④その他当該義務履行当事者にとり予測可能性又は支配可能性のない事象（大規模な感染症、放射能汚染、航空機の墜落を含む。）（①乃至④いずれも、要求水準書等に基準の定めがあるものについては、当該基準を超えたものに限る。）のうち、県及び事業者のいずれの責めにも帰すことのできないものをいう。なお、いかなる場合においても拠点運用時の状態は不可抗力とはみなされないものとする。
- (94) 「平常運用時」とは、事業期間のうち、拠点運用時を除いた期間をいう。
- (95) 「暴力団員等」とは、愛知県公共工事請負契約約款（建築工事用）第 46 条（暴力団等排除に係る解除）第 1 項第 2 号に規定する意味を有する。
- (96) 「法令改正」とは、第 94 条（法令改正）第 1 項に定義する意味を有する。
- (97) 「法令等」とは、条約、法律、政令、省令、条例及び規則並びにこれらに基づ

く命令、行政指導及びガイドライン、裁判所の判決、決定、命令及び仲裁判断、その他の公的機関の定める全ての規定、判断、措置等の規準（要求水準書第2「9 遵守すべき法令等」に掲げる関係法令、条例、規則、要綱、各種基準、規格等を含むがこれらに限られない。）をいう。

- (98) 「本施設」とは、特定事業契約冒頭第2の1に定める各施設の総称をいう。
- (99) 「本事業」とは、愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第1期・消防学校）をいう。
- (100) 「民事再生法」とは、民事再生法（平成11年法律第225号）をいう。
- (101) 「民法」とは、民法（明治29年法律第89号）をいう。
- (102) 「落札者」とは、本事業を実施する民間事業者として選定された●（●を代表企業並びに●及び●を構成員とするコンソーシアム）をいう。
- (103) 「要求水準」とは、事業者による本事業（任意事業を除く。）の実施にあたり、県が要求水準書に基づき事業者に履行を求める水準をいい、事業提案書の内容が要求水準書に定める水準を超える場合には、事業提案書による水準をいう。
- (104) 「要求水準書」とは、入札説明書添付資料1「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（第1期・消防学校）要求水準書」（その後の修正を含む。）をいう。
- (105) 「要求水準書等」とは、特定事業契約、要求水準書、入札説明書等及び事業提案書の総称をいう。

以 上

別紙２ 事業日程

第１ 統括マネジメント業務

事業者は、事業期間にわたり統括マネジメント業務を実施する。

第２ 設計・建設業務、開校準備業務及び運営・維持管理業務

業務	開始（予定）日	満了（予定）日
設計・建設業務	2026年1月	2029年3月31日
開校準備業務	2027年4月	2029年3月31日
運営・維持管理業務	2029年4月1日	2049年3月31日

第３ 任意事業

事業提案書のとおり。

以　上

別紙3 モニタリング基本計画

第1部 モニタリングの考え方

I. モニタリングの目的と原則

1. モニタリングの目的と枠組

(1) モニタリングの目的

本事業の全段階の各業務が、それぞれの事業期間を通じて、円滑に遂行されるとともに、それらによる事業成果の創出を確実なものとするために、県及び事業者の双方による本事業のモニタリングの枠組を構築する。

(2) 基本的な考え方

本事業のモニタリングにおいては、県及び事業者の間の「信頼関係」の構築とその維持・発展を基礎に、また、事業者のセルフモニタリングにより得られた客観的な業績情報の活用を基礎として、県及び事業者の間で構成する会議体（以下「会議体」という。）を通じた実績評価と改善協議による統制（内部統制）により、モニタリング機能を確保する。

県及び事業者は、実施方針等に規定される本事業の目的をよく理解し、特に、以下のような事業特性に十分に配慮して、モニタリングの仕組みを構築し、運用することが求められる。

- 災害発生により拠点運用を開始する際は、平常時とは大きく異なる業務環境が想定されるところ、様々な条件下においても、本事業に期待される役割、機能を十分に理解したうえでの的確な対応が求められること
- 計画地に隣接するエリアにおいて、防災公園、豊山町臨空第2公園・避難所等の整備が計画されていること

(3) 会議体の設置

各業務において、本事業の官民の公式なコミュニケーションの枠組として、県及び事業者の間での会議体を設置する。この会議体は、事業期間を通じて、県及び事業者の間の「信頼関係」の構築とその維持・発展を基礎とした、円滑な事業遂行を実現するためのコミュニケーションの枠組として機能する。したがって、県は事業者の単なるモニタリングを超えた率直かつ真摯な協議の場となる運営を求めるものとする。

2. 設計・建設に関するモニタリング

(1) セルフモニタリング及び実績評価

ア 事業者によるセルフモニタリング

事業者は、要求水準書に定める基準に基づきセルフモニタリングを実施し、その

結果を適切に保存するとともに、県・事業者の両者の参加による月 1 回以上の定期的な会議体を設けて、定期的に、また、県の求めに応じて随時報告を行うものとする。

イ 県による実績評価

県は、各工程の必要な時期に、設計・建設業務が特定事業契約書に定められた要求水準及び条件に適合するものであるか確認を行う。

設計・建設業務が特定事業契約書に定められた要求水準及び条件に適合しない場合は、県は、事業者に必要な改善を求め、事業者は、必要な改善措置を講じるものとする。

県及び事業者は、両者の参加による定期的な会議体を設けて、円滑な業務遂行に向けての課題等について、県及び事業者が協議を行って、両者が必要な対応策を講じることとする。

(2) それ以外の仕組

上記以外のモニタリングの仕組については、以下の II を参照のこと。

3. 開校準備、運営・維持管理に関するモニタリング

(1) セルフモニタリング及び実績評価

ア 事業者によるセルフモニタリング

事業者は、要求水準書に定める基準に基づきセルフモニタリングを実施し、その結果を適切に保管・管理するとともに、県・事業者の両者の参加による四半期に 1 回以上の定期的な会議体を設けて、定期的に、また、県の求めに応じて随時報告を行うものとする。

イ 県による実績評価

県は、事業者が契約に定められた業務を確実に遂行し、要求水準が達成されているか否かを確認するために、業務の実績評価を行い、運営等の成果が特定事業契約書に定められた要求水準及び条件に適合しないと認める場合には、設置する会議体を通じて業務内容に対する改善協議を行うことができるものとし、事業者は、必要な改善措置を講じるものとする。

県は、事業者の財務状況を把握し本事業の継続性・安定性を確認するために、財務諸表の確認や管理運営原価の情報の開示・確認等によるモニタリングを行うものとし、確認等の結果、本事業の継続性・安定性の確保のために必要があると認める場合には、財務状況等についての改善協議を行うことができるものとし、事業者は、必要な改善措置を講じるものとする。

また、特定事業契約書に基づく県の責務については、県がその実施状況についてモニタリングするとともに、設置する会議体を通じて事業者に報告する。その際、

状況や必要に応じて改善協議を行うことができるものとする。

(2) それ以外の仕組

上記以外のモニタリングの仕組については、以下の II を参照のこと。

II. 内部統制の仕組

上記のように、モニタリングの確保は、内部統制が基本となる（なお、此処での内部統制は、県と事業者の連携による PFI 事業としての内部統制のことであり、事業者の内部統制ではない。）。県及び事業者が、事業の目的を共有したうえで、会議体での協議を通じて、セルフモニタリングによって得られた業績情報を活用した進捗管理及び今後の方針検討・決定を行い、そしてその協議の記録を議事録としてしっかりと残すことが基礎となる。これらの三要素（会議体、業績情報、議事録）が有機的に結びついて内部統制としての機能を果たす。

1. 目的の共有

最初に、最上位のこととしてまず実施するのは、県と事業者による「目的の共有」である。これには、本事業の目的の明確化と共有、根本価値の共有、置かれている環境などについての認識の共有、が含まれる。具体的な内容については、表 1 のとおりである。

表1 業務の概要

項 目	統括マネジメント				任意事業
	設計・建設	開校準備	運営	維持管理	
PFI 特定事業範囲	○				—
契 約	特定事業契約				別途任意の事業協定書
事業主体	事業者				※1
期 間	2026 年 1 月～2029 年 3 月		2029 年 4 月～2049 年 3 月		
サービス購入料	○	○	○	○	—
利用料金収入	—		○	—	○
共通目的	・拠点運用時は基幹的広域防災拠点の中核施設として、平常運用時は消防職員等に対する教育・訓練及び防災啓発、人材育成の場のための消防学校として使用するほか、県民サービスの質の向上を図るとともに、民間経営による収益性の確保と県負担の軽減を図ります。 ・本事業を通じて、県民・企業、運営に当たる事業者、行政のそれぞれにとってメリットの高い、「三方良し」を実現します。				
個別目的	・消防職員等への全県一貫した消防教育、実践的な訓練ができる施設の実現 ・基幹的広域防災拠点の中核施設としての機能の実現	・施設の整備後、速やかに運営・維持管理業務に移行できるように業務を実施	・拠点運用時には基幹的広域防災拠点の中核施設として求められる機能の提供 ・平常時は、消防学校の機能の提供	・所期の機能及び性能等を常に発揮できる最適な状態を保ち、利用者の安全かつ快適な施設利用	・本事業の特定事業の価値を高め、相乗効果を創出
業務内容	・設計業務 ・建設業務	開校準備業務	運営業務	維持管理業務	任意事業の企画・実施
目標値 評価基準	要求水準書	要求水準書	要求水準書	要求水準書	要求水準書 ※2

※1) 応募企業又は応募グループの構成員、これらが出資する会社（事業者を含む。）、及び事業者と連携する企業

※2) 任意事業については、事業者の提案を基に別途水準を設定します。

2. 会議体・業績情報・議事録の三要素

本事業は、所有権者である県と運営権者である事業者とのフラットな体制により遂行される。県と事業者の会議体は、モニタリングの「中枢機能」を果たす組織となる。ま

た、セルフモニタリングを通じて得られた客観的な業績情報は、県と事業者の多様な参加主体にとっての「共通言語」となる。そして、会議体の協議を記録する議事録は、20年に及ぶ本事業を遂行する主体にとっての貴重な「共有資産」となる。

表2 モニタリングの三要素の役割と機能

構成要素	モニタリング上の役割	官民の多様な主体間で果たす機能
会議体	中枢機能	・相互の進捗確認・報連相、情報共有 ・協議・調整、合意形成、意思決定
業績情報	共通言語	・冷静かつ一貫性のある協議を可能に
議事録	共有資産	・協議経過や合意の記録・確認 ・中長期にわたる関係性の軌跡を共有可能に

(1) 会議体

本事業で設置する会議体は、セルフモニタリングの結果の報告・評価の場としてのみではなく、相互の情報共有、運営上の諸課題についての協議・調整、県と事業者の合意形成、本事業としての意思決定など、長期の事業期間を通じて様々な機能を果たす場となるため、本事業のモニタリングの確保の観点から極めて重要である。

(2) 業績情報

県と事業者とが、長期間にわたり事業を円滑に推進させていくためには、両者の共通言語となるものが必要であり、「客観性・中立性」「共通性・共有性」といった特質をもつ業績情報が、その機能を果たす。これを活用することにより、県と事業者において一貫性をもった協議が可能となる。そのためには、セルフモニタリングの具体的な指標について、「要求水準書」及び「モニタリング基本計画」を踏まえて、事業開始までに合意しておく必要がある。

詳細については、第2部「モニタリング基本計画」を参照のこと。

(3) 議事録

本事業に係る会議体においては、議事録の作成を必須とする。議事録の作成は、本事業のような多様な主体による長期にわたる事業におけるモニタリングの維持・確保の観点からは、非常に重要なものである。

ただし、詳細なものを作成することを求めているのではなく、論点や結論（具体的なアクション等）などの要点が明快かつ簡潔に記述されていればよい。

第2部 モニタリング基本計画

I. 総論

1. モニタリングの考え方及びモニタリング基本計画の位置づけ

(1) モニタリングにおけるセルフモニタリング

本事業のモニタリングの維持の根幹をなすのが、事業者によるセルフモニタリングである。事業実施状況をセルフモニタリングにより客観的に把握して、それを会議体における官民協議の場で評価（実績評価）するとともに、その結果を踏まえた改善策を講じていくことにより、安定的な事業実施を目指す。加えて、予期せぬ事態の発生なども、このセルフモニタリングを通じて把握されることが期待される。

(2) モニタリング基本計画

モニタリング基本計画は、県が事業期間中、「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」（平成11年法律第117号。以下「PFI法」という。）に基づき、事業者が特定事業契約及び特定事業契約に定められた業務を確実に遂行し、かつ、要求水準を安定的に達成し続けるため、以下の3項目に関する基本的な考え方について示すものである。

- 要求水準書で提示する要求性能の達成状況の確認
- 本事業の継続性・安定性（事業者の財務状況）の確認
- 上記に基づく県から事業者への改善措置等の指示、結果の確認

本事業の目的を達成するために、県と事業者は、相互に協力して意思疎通や認識の統一を図ることを常に念頭に置かなければならない。

なお、任意事業に対するモニタリングについては、モニタリング基本計画に準拠した任意事業協定に基づき別途定めるものとする。

(3) モニタリング実施計画書

事業者は、特定事業契約の締結後、提案書及び自らが作成する各種提出書類に基づき、モニタリング実施計画書の案を作成し、業務計画書と同時に県に提出する。

県は事業者と協議し、モニタリング実施計画書を確定する。

モニタリング実施計画書には、次の項目を記載する。

- モニタリング時期
- モニタリング内容（評価基準を含む）
- モニタリング体制
- モニタリング手続
- モニタリング様式

なお、事業着手段階でモニタリングの詳細を定められない業務に関しては、後日、事業者において業務着手前に各業務実施計画を作成し、県に提出するものとする。

(4) モニタリング対象範囲

モニタリング対象業務は、以下のとおりとする。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ 設計業務○ 建設業務○ 開校準備業務○ 運営業務○ 維持管理業務○ 統括マネジメント業務○ 任意事業に関する業務 |
|--|

なお、県が行うこととなっている業務について、そのセルフモニタリング及び報告の在り方をあらかじめ書面にて定めておくことが必要と想定する部分がある場合には、「モニタリング実施計画書」の案において、具体的な内容等を提案して、県と事業者との間で、その在り方を協議するものとする。

2. モニタリング実施計画書の変更

(1) モニタリング実施計画書の変更

モニタリング実施計画書の変更は、次の事由により実施する。

- ・ 要求水準書が変更された場合
- ・ 県の事由により業務内容の変更が必要な場合
- ・ その他、業務内容の変更が特に必要と認められる場合

(2) 契約変更に伴うモニタリング実施計画書の変更

県と事業者は、特定事業契約の変更に伴い、必要に応じ、モニタリング実施計画書を変更する。

II. 開校準備業務、設計業務及び建設業務のモニタリング

1. 基本的な考え方

- ・ 開校準備業務、設計業務及び建設業務におけるセルフモニタリングは、事業者が特定事業契約に基づき責任ある事業主体として要求水準を満たすとともに、自らが提案した事業計画に基づき適正かつ確実に事業が遂行されているかどうかを、「2. モニタリング方法」及び「3. モニタリング手順」に示す方法・手順で行う。
- ・ 県は、事業者の報告に基づき確認を行うことを基本とし、事業者の提出する報告書、各提出書類及び本事業の進捗状況等をもとに、要求水準書の内容を満たしているかどうかを確認する。

2. モニタリング方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、開校準備業務、設計業務及び建設業務の遂行状況及び要求水準達成状況を自らセルフモニタリングしたうえ、表3に示す提出書類を、それぞれの提出時期までに県に提出して確認を受ける。

表3 事業者が作成する提出書類

提出書類	提出時期

(2) 会議による確認

- ・ 要求水準書「第9 3 適切なモニタリング体制の構築と円滑な運用」に示す県及び事業者の参加による定期的な会議体を通じて、県が実績評価を行うとともに、その結果も踏まえて、本事業に全体に関わる課題、対応方針、進捗状況等を確認する。

3. モニタリング手順

- ・ 開校準備業務、設計業務及び建設業務に対するモニタリングの基本的な考え方は、要求水準書に示す通りとするが、詳細は別途策定するモニタリング実施計画書において確定する。

III. 運營業務及び維持管理業務のモニタリング

1. 基本的な考え方

- ・ 運營業務及び維持管理業務に係るセルフモニタリングは、各業務が要求水準を確保して適切に実施されているかどうかを、「2. モニタリング方法」及び「3. モニタリング手順」に示す方法・手順で行う。
- ・ 事業者は、各業務の履行について業務計画書等に基づき確認を行うとともに、業務の履行に伴って作成する各提出書類及び実際の運営・維持管理状況を基に要求水準を満たしているかどうかのセルフモニタリングを行い、要求水準確認結果を含む報告書を作成し、県に提出し、確認を受ける。
- ・ 県は、報告書、各提出書類及び実際の運営・維持管理状況を基に、要求水準の内容を満たしているかどうかの実績評価を行う。
- ・ 県は、実績評価をするにあたり、運營業務及び維持管理業務の品質確保のために必要と判断した場合には、業務の実施状況を現地において確認する。

2. モニタリング方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、運營業務及び維持管理業務に従事する者の業務遂行状況及び要求水準達成状況を自らセルフモニタリングのうえ、表4に示す提出書類を、それぞれの提出時期までに県に提出して確認を受ける。

表4 事業者が作成する提出書類

提出書類	提出時期
業務責任者届及び業務担当者配置届	個別業務開始前まで 変更時は必要に応じて随時
業務計画書	運營業務及び維持管理業務は業務開始日の30日前まで
中長期修繕計画書	運営・維持管理業務開始日の6ヶ月前まで
年度業務計画書	本業務開始日の30日前まで 変更時は必要に応じて随時
年度業務報告書	当該業務年度終了後3ヶ月以内
引継業務報告書	契約期間終了時

(2) 会議による確認

- ・ 要求水準書「第9 3適切なモニタリング体制の構築と円滑な運用」に示す会議体を活用し、県が実績評価を行うとともに、その結果も踏まえて、課題、対応方針を確認・共有する。

(3) 現地における確認

- ・ 上記を実施したうえで、さらに必要がある場合には、県は現地における確認を行う。その際、事業者は、県の現地における確認に必要な協力を行う。

3. モニタリング手順

- ・ 運營業務及び維持管理業務に対するモニタリングの手順及び事業者と県の作業内容は表5のとおりである。
- ・ ただし、モニタリング方法についての詳細は、特定事業契約の締結後に策定するモニタリング実施計画書において確定する。

表5 モニタリング手順等

	事業者の作成書類、セルフモニタリング	県の実績評価
計画時	・ 業務開始時までに業務責任者届、業務担当者配置届を作成し、県へ提出する。 ・ 業務計画書及び中長期修繕計画書を作成し、県へ提出する。 ・ 年度業務計画書を各提出時期までに作成し、県へ提出する。 ・ 諸報告書を作成し、県へ提出する。（効率的に作成可能な様式とする。）	・ 各種計画書の内容を事業者と協議し、確定する。 ・ 諸報告書の様式等の内容を事業者と協議し、確定する。（作成の効率性も協議する。）
業務実施段階	・ モニタリング実施計画書に基づき、日常的にセルフモニタリングを実施すると共に、会議体にて県と共有・報告して、その進捗状況を協議する。 ・ 本事業の運営やサービスの提供に影響を及ぼすと思われる事象が生じた場合には、直ちに県に報告する。 ・ モニタリング結果の公表について、県へ協力する。	・ 業務の進捗状況を「要求水準書」「モニタリング実施計画書」に照らして評価するとともに、改善等が必要な場合にはその具体を協議する。 ・ 本事業の運営やサービスの提供に影響を及ぼすと思われる事象の報告を受けた場合、対応策を協議する。 ・ 公表すべきモニタリング結果について、事業者と協力のうで準備して公表する。

- ※ セルフモニタリング、実績評価の実施に際し、県に発生した費用は県が負担し、事業者に発生した費用は事業者が負担する。
- ※ 事業者の運営等に疑義がある場合など、必要な場合には、県は、例えば日報などのより詳細な情報を求めることができる。
- ※ 県は、実績評価実施にあたり、事業者が現地確認を要請した場合、その他県が必要と判断した時は、県は現地における確認を行う。その際、事業者は、県の現地における確認に必要な協力を行う。

IV. 統括マネジメント業務のモニタリング

1. 基本的な考え方

- ・ 統括マネジメント業務におけるセルフモニタリングは、事業者が事業期間を通じて責任ある事業主体として要求水準を満たすとともに、自らが提案した事業計画に基づき適正かつ確実に事業が遂行されているかどうかを、「2. モニタリング方法」及び「3. モニタリング手順」に示す方法・手順で行う。
- ・ 県は、事業者の報告に基づき確認を行うことを基本とし、事業者の提出する報告書、各提出書類及び本事業の進捗状況等をもとに、要求水準書の内容を満たしているかどうかを、書類・会議体等を通じて実績評価を行う。
- ・ 県及び事業者は、実施方針等に規定される本事業の目的をよく理解し、特に、以下のような事業特性に十分に配慮して、モニタリングの仕組みを構築し、運用することが求められる。
 - － 災害発生により拠点運用を開始する際は、平常時とは大きく異なる業務環境が想定されるところ、様々な条件下においても、本事業に期待される役割、機能を十分に理解したうえで的確な対応が求められること
 - － 計画地に隣接するエリアにおいて、防災公園、豊山町の賑わい施設・避難所（アリーナ）の整備が計画されていること

2. モニタリング方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、統括マネジメント業務の遂行状況及び要求水準達成状況を自らセルフモニタリングしたうえで、表6に示す提出書類を、それぞれの提出時期までに県に提出して確認を受ける。

表6 事業者が作成する提出書類

提出書類	提出時期
実施体制図	本業務開始前まで 変更時は必要に応じて随時
統括管理責任者届	本業務開始前まで 変更時は必要に応じて随時
業務計画書（財務の諸計画を含む）	本業務開始前まで
年度管理計画書（財務の諸計画を含む）	本業務開始前 30 日前まで
年度管理報告書（財務の諸報告を含む）	当該業務年度終了後 3 ヶ月以内
会社法上要求される計算書類、事業報告、附属明細書、キャッシュフロー計算書	事業者の定時株主総会開催後 10 日以内
中間計算書類（上記に準じる）	中間決算日から 2 ヶ月以内
定款の写し	特定事業契約締結日又は変更日から 10

	日以内
株主名簿の写し	特定事業契約締結日又は変更日から 10 日以内
事業者が締結する契約等の一覧及び契約書	契約締結日又は変更日から 10 日以内

(2) 会議による確認

- ・ 要求水準書「第9 3 適切なモニタリング体制の構築と円滑な運用」に示す会議体の開催を通じて、県が実績評価を行うとともに、その結果も踏まえて、本事業に全体に関わる課題、対応方針、進捗状況等を確認する。
- ・ 上記事業特性を踏まえた議題の設定、検討の実施を行うよう配慮する。

3. モニタリング手順

- ・ 統括マネジメント業務に対するモニタリングの手順及び事業者と県の作業内容は表7のとおりである。ただし、モニタリング方法についての詳細は、事業者が提供するサービスの方法に依存するため、特定事業契約の締結後に策定するモニタリング実施計画書において確定する。

表7 モニタリング手順等

事業者の書類提出、セルフモニタリング	県の実績評価
・ 特定事業契約に基づき、自ら又は委託等により実施する業務全体について配置する責任者や企業の名称及び役割を示した実施体制図、及び統括管理責任者届を作成し、県に提出する。	・ 提出書類に基づき、業務上の指示及び報告等が業務実施企業を含む関係者全体へ確実に伝達される体制が構築されているかを確認する。
・ 毎年度の開始までに、当該年度の業務全体の管理体制や管理計画、及び全ての業務において実施予定の主な事項及びスケジュールを整理した、当該年度に係る年度管理計画書を作成し、県に提出する。	・ 提出書類に基づき、管理体制の構築や事業進捗が円滑に実施されるスケジュールとなっているかを確認する。
・ 公認会計士等による監査済みの財務書類等を県に提出する。	・ 提出された財務書類等により事業者の財務状況を確認するとともに、監査意見に特段の問題がないことを確認する。
・ 毎年度、直近の事業実施状況及び収支実績も踏まえて、年度管理計画書を更新するものとし、その結果を県に説明する。	・ 事業者からの説明の合理性を確認する。
・ 特定事業契約締結後、定款の写し、株主名簿の写し、事業者が締結する契約等の一覧及び契約書を提出する。 ・ 上記提出書類の記載事項に変更が生じた場合は、その都度、変更した書類を県に提出する。	・ 事業者の定款、株主名簿、事業者が締結する契約等に則り、事業が実施されているかの確認を行う。

- ※ セルフモニタリング、実績評価の実施に際し、県に発生した費用は県が負担し、事業者に発生した費用は事業者が負担する。
- ※ 事業者の運営等に疑義等がある場合には、県は株主総会及び取締役会の議事録等の内部書類の提出を求めることができる。

V. 財務状況等のモニタリング

1. 基本的な考え方

- ・ 財務状況に関するモニタリングは、総括マネジメント業務におけるモニタリングに加え、特に、本事業におけるサービスの提供が停止される又は事業者が債務超過等によって事業継続が困難になる、といった事態を回避するために実施する。
- ・ 県は、事業者からの報告を確認することを基本とし、資金収支の状況、株主総会資料等による経営状況、直接協定等による金融機関との情報交換等により確認する。

2. モニタリング方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、要求水準書「第3 2 (1) イ 総務・経理業務」のとおり、会社法上要求される計算書類、事業報告、附属明細書のほか、監査報告、会計監査報告、キャッシュフロー計算書（以下「財務書類等」という。）について県に報告する。
- ・ 併せて事業者は、業務計画書、年度管理計画書、年度管理報告書の中で、財務面の諸計画を県に報告する。
- ・ 県は、報告された財務書類等に基づき、事業者の財務状況等を確認する。

(2) 会議による確認

- ・ 要求水準書「第9 3 適切なモニタリング体制の構築と円滑な運用」に示す会議体の開催を通じて、県は、財務書類等に反映された事業者の取引が提案書どおりに事業を遂行した結果及び業務計画に示したものであるか、また、その結果が事業者の財務状況を将来的に悪化させないものであるか等の確認を行う。
- ・ このときに、事業者が提出した財務書類等のみでは提案書による提案内容及び業務計画との関係が確認できない場合、県は、必要に応じて、該当する取引に関する契約書類等の提出を要求する場合がある。
- ・ なお、事業者が自ら任意事業を実施する場合には、事業者は、特定事業と任意事業の経理を区分し管理するものとする。

(3) その他の確認

- ・ 事業者が金融機関から融資を受けて、県が当該金融機関と直接協定を締結した場合、県は直接協定の規定に従って、当該金融機関と協力して事業者の財務状況等をモニタリングする。

VI. 契約終了時のモニタリング

1. モニタリング方法

- ・ 県と事業者は、事業期間終了 5 年前に、事業期間終了後の保有資産の取扱について、協議を開始する。
- ・ 事業者は、事業終了時の 1 年前に、施設・設備の劣化等の状況及び施設・設備の保全のために必要となる資料の整備状況の報告を行う。
- ・ 県は、上記の報告内容について確認を行う。
- ・ 県及び事業者は、上記による確認内容に基づき、必要に応じて協議する。
- ・ 事業者は、要求水準を満たすよう、事業終了時まで、協議の結果を反映した引継修繕計画書に基づき修繕を行うほか、必要となる資料を整備し、県に確認等を受ける。

2. 確認方法

(1) 書類による確認

- ・ 事業者は、現況図面、施設の保全にかかる資料等を含めた取扱説明書等の書類を、事業終了時に県に提出して確認を受ける。

表 8 事業終了時の提出書類

提出書類	提出時期
保有資産のデータベース	事業期間終了時
引継業務報告書	事業期間終了時
その他県が必要とする書類等	事業期間終了 5 年前以降、随時

VII. 要求水準未達の場合の措置

1. 是正措置

(1) 是正レベルの認定

- ・ 本事業は、事業期間が長期に渡ることから要求水準の未充足を抑止するための仕組みの構築が必要である。
- ・ このため、県は、モニタリングを実施した結果、本事業が要求水準書等に規定されている水準及び仕様を満たしていないと判断される事象が発生した場合には、次に示す基準等に従い、その是正レベルの認定を行い、事業者に通知する。

レベル 1：統括マネジメント、開校準備、施設の運営・維持管理に軽微な支障がある場合等

レベル 2：統括マネジメント、開校準備、施設の運営・維持管理に重大な支障がある場合等

レベル 3：人命に関わる場合、周辺環境に重大な悪影響を及ぼす場合、重大な法令違反、虚偽の報告を行った場合等

- ・ 要求水準書等に規定する水準及び仕様等を満たしていないと判断される事象例の一部を以下に示す。

表 9 是正レベル別の事象例

レベル	事象例（一部）
レベル 1	・ 業務報告の不備 ・ 重大な支障はないが、必要な設備の保守管理業務等の未実施 ・ 整備不良や故障等による施設や設備の短期間の停止 ・ 提出書類を期限までに提出しない場合 ・ 各種計画書等の改善を必要に応じて行なわない場合 ・ 重要な連絡や報告の内容の不備 ・ 提出された計画書や事業計画に従って業務が実施されていないと県が判断した場合
レベル 2	・ 各種計画書等に記載された作業の未実施 ・ 整備不良や故障等による施設や設備の長期間の停止 ・ 合理的な理由のない不具合等の放置 ・ 頻発するトラブル等に対して必要な対策等を講じない場合 ・ 長期にわたり連絡若しくは報告がない場合 ・ レベル 1 に該当する場合で是正指導の手続きを経て、なお是正が認められないと県が判断した場合
レベル 3	・ 安全措置の不備等による人身事故の発生 ・ 環境保全に関する規制基準の遵守違反 ・ 重大な法令違反、虚偽の報告を行った場合 ・ レベル 2 に該当する場合で再度是正勧告の手続きを経て、なお是正が認

	められないと県が判断した場合
--	----------------

(2) 注意

- ・ 県は、要求水準書等に規定する水準及び仕様を満たしていないと判断される事象が発生するおそれがある場合、書面により事業者に対して当該業務の是正を行うように「注意」を行うものとする。
- ・ 事業者は、県から「注意」を受けた場合、速やかに是正対策を行うものとする。

(3) 是正指導

- ・ 県は、レベル 1 に相当する事象が発生した場合（「注意」の手続きを経てもなお是正が認められずレベル 1 に相当する事象の発生に至った場合を含む）、事業者に対して書面により業務の是正指導を行うものとする。
- ・ 事業者は、県から是正指導を受けた場合、速やかに是正対策と是正期限について県と協議を行い、是正対策と是正期限等を県に提示し、県の承諾を得たうえで、速やかに是正措置を行うものとする。

(4) 是正指導の対処の確認

- ・ 県は、事業者からの是正指導に対する対処の完了の通知又は是正期限の到来を受け、随時モニタリングを行い、是正が行われたかどうかを確認する。

(5) 是正勧告

- ・ 県は、レベル 2 に相当する事象が発生した場合（「是正指導」の手続きを経てもなお是正が認められずレベル 2 に相当する事象の発生に至った場合を含む）、事業者に対して書面により業務の是正勧告を行う。この場合、県は、事業者に対し、業務を停止させることができるものとし、停止により事業者に対して発生した損害、追加費用等については一切負担しないものとする。
- ・ 事業者は、県から是正勧告を受けた場合、速やかに必要な措置を施すとともに県と協議を行い、是正対策と是正期限等を記載した是正計画書を県に提出し、県の承諾を得たうえで、速やかに是正措置を行うものとする。

(6) 是正勧告の対処の確認

- ・ 県は、事業者からの是正勧告に対する対処の完了の通知又は是正期限の到来を受け、随時モニタリングを行い、是正が行われたかどうかを確認する。

2. 特定事業契約等の解除等

(1) 業務実施企業の変更

- ・ 県は、レベル 3 に相当する事象が発生した場合（「是正勧告」の手続きを経てもなお是正が認められずレベル 3 に相当する事象の発生に至った場合を含む）、当該

事象が発生した業務に係る業務実施企業の変更を請求することができ、事業者はこれに従うものとする。

(2) 特定事業契約等の解除

- ・ 業務実施企業の変更後も、要求水準書等に規定する水準及び仕様を満たしていない状況となった場合には、県は、特定事業契約において当該状況が発生した業務または事業に係る部分（開校準備業務、運営業務及び維持管理業務を、それぞれ最小の単位とする。）を解除することができる。
- ・ 事業者の事由により、要求水準書で示す事業目的が達成できなかった場合は、その内容によっては契約解除の対象となることがある。

3. 違約金の算定

(1) 対象業務

- ・ 全業務において、業務の品質低下を抑止するための仕組みとして導入する。
- ・ ただし、違約金を徴収すること自体が目的ではなく、是正措置（レベル 1 に相当する事象の場合は是正指導及びペナルティポイントの付与、レベル 2 に相当する事象の場合は是正勧告及びペナルティポイントの付与）を繰り返すことを通じて、施設の運営・維持管理に関する要求水準を回復させることを目的とするものである。

(2) ペナルティポイントの計上

- ・ 県は、事業者に対して、統括マネジメント業務、開校準備業務、運営業務、維持管理業務において「是正措置」を行った場合、ペナルティポイントを計上、加算し、事業者に通知する。
- ・ なお、ペナルティポイントの累計値は翌年度に持ち越さないものとする。

表 10 統括マネジメント業務、開校準備業務、運営業務、維持管理業務における
ペナルティポイント

レベル	事象	ペナルティポイント
レベル1	統括マネジメント業務、開校準備業務、運営・維持管理業務の推進等において、軽微な支障がある場合等	事象発生ごとに 0.1 ポイント
レベル2	統括マネジメント業務、開校準備業務、運営・維持管理業務の推進等において、重大な支障がある場合等	事象発生ごとに 0.5 ポイント
レベル3	人命に関わる場合、周辺環境に重大な悪影響を及ぼす場合、重大な法令違反、虚偽の報告を行った場合等	事象発生ごとに 10 ポイント

(3) ペナルティポイントの違約金への反映

- ・ 県は、ペナルティポイントの一事業年度の合計を計算し、下表に従ってサービス

購入料 B（但し、開校準備業務に関してはサービス購入料 A のうち開校準備費とする。以下本号において同じ。）に対する違約金の割合を定めるものとし、事業者が違約金を支払う必要がある場合には、当該年度の支払額を事業者に通知し、その支払いを請求する。

- ・ なお、県から事業者に対する上記の違約金の請求は、特定事業契約の解除に伴う違約金及び損害賠償の請求を妨げないものとする。

表 1 1 統括マネジメント業務、開校準備業務、運營業務、維持管理業務における
サービス購入料 B 年額に対する違約金の割合

レベル	事象	違約金の割合
レベル 1	軽微な支障がある場合等	累計 0.5 ポイントごとに当該事業年度のサービス購入料 B の合計額×1%
レベル 2	重大な支障がある場合等	累計 2.5 ポイントごとに当該事業年度のサービス購入料 B の合計額×5%
レベル 3	人命に関わる場合、周辺環境に重大な悪影響を及ぼす場合、重大な法令違反、虚偽の報告を行った場合等	10 ポイントごとに当該事業年度のサービス購入料 B の合計額×20%

4. 任意事業

県は、第28条（県による実績評価）に基づき、事業者による任意事業の実施につき、合理的な理由なく事業提案書に従って実施されていないと判断した場合には、特定事業契約、モニタリング基本計画及びモニタリング実施計画書の規定に従い、事業者に対して注意、是正指導、是正勧告等を行うことができるものとする。また、県は、事業者が合理的な理由なく、事業提案書どおり当該任意事業を実施しなかったと認めた場合には、任意事業協定書に基づき事業者に対して違約金等の支払を請求できるほか、事業者が当該任意事業を実施しなかった事実について公表できるものとする。

VIII. 提出資料等

1. 業務計画書

(1) 業務計画書の作成

設計業務、建設業務、開校準備業務、運営業務、維持管理業務及び統括マネジメント業務それぞれについて、各業務の開始前及び毎年度開始前に業務計画書を作成し、県の確認を受けること（これらの業務計画書内には、必ず財務面での諸計画を含むものとする。）。

なお、全ての業務に関して、業務開始前の業務計画書作成は必須とするが、利用規約の策定業務、運営期間終了時の引継ぎ業務、事業者による追加投資等、毎年度必ず発生しない業務については、その後は変更が生じた際等必要に応じて作成すればよいものとする。

(2) 業務計画書の内容

各業務の業務計画書には、基本的に次の事項を記載するものとする。なお、事業者の提案内容を踏まえて、県と協議のうえ、具体的な記載内容及び書式等について、決定するものとする。それら決定した事項は、モニタリング実施計画書に反映させる（これらの業務計画書内には、必ず財務面での諸計画を含むものとする。）。

① 統括マネジメント業務計画

- ・ 統括管理業務計画
- ・ 総務・経理業務計画
- ・ コストマネジメント業務計画
- ・ モニタリング業務計画

② 設計及び建設業務計画

i. 設計業務計画

- ・ 事前調査業務計画
- ・ 設計業務及びその関連業務計画

ii. 建設業務計画

- ・ 建設業務及びその関連業務計画
- ・ 工事監理業務計画
- ・ 什器・備品調達・設置業務計画
- ・ 各種申請等業務計画
- ・ 完成後業務計画

③ 開校業準備業務計画

- ・ 運営・維持管理業務の準備業務計画
- ・ 災害時等対応マニュアル作成業務計画
- ・ 開校式典及び内覧会等の支援業務計画

- ・ 開校準備中の維持管理業務計画
- ・ 行政等への協力業務計画

④ 運営業務計画

- ・ 食堂運営業務計画
- ・ 防災啓発・人材育成関連運営支援業務計画（※任意提案による業務）
- ・ 防災ビジネス等運営支援業務計画（※任意提案による業務）
- ・ 拠点運用時及び緊急時の初動における避難誘導・安全管理対応業務計画
- ・ 拠点運用時の施設維持管理運営支援業務計画
- ・ 災害時等対応マニュアルに基づく体制整備業務計画
- ・ 事業期間終了時の引継業務計画

⑤ 維持管理業務計画

- ・ 建築物保守管理業務計画
- ・ 設備保守管理業務計画
- ・ 什器・備品保守管理業務計画
- ・ 衛生管理・清掃業務計画
- ・ 寝具クリーニング業務
- ・ 保安警備業務計画
- ・ 修繕・更新業務計画
- ・ 植栽維持管理業務計画
- ・ 外構施設保守管理業務計画
- ・ 拠点運用時及び緊急時の維持管理・応急復旧対応業務計画

⑥ 県が行う業務との調整・協力計画

⑦ 豊山町が行う業務との調整・協力計画

2. 業務報告書

（１）業務報告書の作成

設計業務、建設業務、開校準備業務、運営業務、維持管理業務及び統括マネジメント業務それぞれについて、年度毎に業務報告書を作成すること。なお、運営業務及び維持管理業務においては、連絡会議・業務調整会議などの会議体にて月次・半期の報告を行うこと。また、県が必要とする場合、日次の業務報告などより詳細な報告を行うものとする。

これらの業務報告書の作成に当たっては、それ自体に時間・費用等の資源を過度に費やすことなく、効率的なプロセス・様式等を事業者が提案し、県と協議のうえで採用すること。

（２）業務報告書の内容

業務計画書の記載事項に基づく内容を基本として、業務報告書を作成するものとする。ただし、報告事項の詳細については、事業者の提案内容及びモニタリング実施計画書を踏まえて、セルフモニタリング結果等を活用するなど、県との協議により、あらかじめ具体的に決定する。

なお、運営業務及び維持管理業務においては、連絡会議・業務調整会議などの会議体にて月次・半期の報告、また県が必要とする場合の日次毎の業務報告などに対応すること。

(3) 業務報告書の保管

全ての業務報告書は、本事業が終了するまで適切に保管すること。具体的な保管方法については、県との協議により決定することとする。

(4) 業務報告書の公表

県が年度業務報告書の内容を公表する際は、企業ノウハウの保護の観点から配慮を行うものとする。

別紙 4 業務委託請負先

業務	業務の内容	代表企業／構成員 ／その他業務委託 請負先の別	会社名
設計・建設業務	設計業務	【代表企業／構成員／その他業務委託請負先】	●
	建設業務	【代表企業／構成員／その他業務委託請負先】	●
開校準備業務	開校準備業務	【代表企業／構成員／その他業務委託請負先】	●
運営業務	運営業務	【代表企業／構成員／その他業務委託請負先】	●
維持管理業務	維持管理業務	【代表企業／構成員／その他業務委託請負先】	●

以 上

別紙5 サービス購入料

サービス購入料の内容及びそれに係る手続は、以下のとおりとする。

1 サービス購入料Aのうち設計・建設費の支払時期

県は、事業者による設計・建設業務にかかる支出額に対する県の費用負担について、事業者の設計・建設業務が要求水準を満たし、かつ事業提案書に基づき適正かつ確実に遂行されているか否かを確認した上で、特定事業契約第82条その他の規定に従い、支払うものとする。

2 設計・建設費を除くサービス購入料の支払時期

県は、事業者による開校準備業務、運営・維持管理業務及び統括マネジメント業務にかかる支出額に対する県の費用負担について、事業者の各業務が要求水準を満たし、かつ事業提案書に基づき適正かつ確実に遂行されているか否かを確認した上で、以下の手順で支払うものとする。

- ① 事業者は、県に対して、毎月業務終了後、当該月の末日から起算して10日（休日を含まない。）以内に業務報告書を提出する。
- ② 県は、業務報告書の提出を受けた後、モニタリングを行い、当該報告書の提出を受けた日から14日以内に、事業者にもその結果を通知する。
- ③ 事業者は、モニタリングの結果を確認の上、毎年7月以降（第1四半期分）、10月以降（第2四半期分）、1月以降（第3四半期分）及び4月以降（第4四半期分）に県に対して請求書を提出する。
- ④ 県は、事業者からの請求書を受理してから30日（休日を含む。）以内に、事業者に対して、当該請求に係る設計・建設費以外のサービス購入料を支払う。ただし、事業者が実際に各業務を実施した日（拠点運用時を含む。以下同じ。）が、次頁記載の各四半期の日数に満たないときは、1年を365日とした日割計算を行い、実際の各業務を実施した日に相当するサービス購入料を支払う。

2 サービス購入料の金額及び支払スケジュール

サービス購入料の詳細は本別紙3頁以下の記載のとおりとする。

設計・建設費を除くサービス購入料につき、毎回の支払の合計額は、前述の方法により計算した金額の合計に対して、1,000円単位未満を切り捨てた金額とする。切り捨てた金額は、最終回の支払にて精算する。

3 拠点運用時におけるサービス購入料Bの支払等

拠点運用時においても、県は、上記2に従い、サービス購入料Bを事業者に対して支払う。ただし、拠点運用時において、平常運用時に想定していたサービス購入料Bが増

加又は減少した場合、当該増加分は県の負担とし、減少分については次回以降のサービス購入料 B の支払額から当該減少分相当額を減額する等の方法により、事業者が県に返還するものとする。

第1 サービス購入料Aのうち設計・建設費

対象業務	金額 ^{※1} (消費税等込)
設計業務	
建設業務	

※1 事業者の提案金額を記載する。

第2 サービス購入料Aのうち開校準備費

回数	支払時期※1		金額※2 (消費税等込)
1	令和 9 年度	I	円
2		II	円
3		III	円
4		IV	円
5	令和 10 年度	I	円
6		II	円
7		III	円
8		IV	円

※1 I 第1四半期(4月～6月)分、II 第2四半期(7月～9月)分、
III 第3四半期(10月～12月)分、IV 第4四半期(1月～3月)分

※2 事業者の提案金額を記載する。

第3 サービス購入料B（運営・維持管理費及び統括マネジメント費）

回数	支払時期※1		金額※2 (消費税等税込)	回数	支払時期※1		金額※2 (消費税等税込)
1	令和8年度	I	円	45	令和20年度	I	円
2		II	円	46		II	円
3		III	円	47		III	円
4		IV	円	48		IV	円
5	令和9年度	I	円	49	令和21年度	I	円
6		II	円	50		II	円
7		III	円	51		III	円
8		IV	円	52		IV	円
9	令和10年度	I	円	53	令和22年度	I	円
10		II	円	54		II	円
11		III	円	55		III	円
12		IV	円	56		IV	円
13	令和11年度	I	円	57	令和23年度	I	円
14		II	円	58		II	円
15		III	円	59		III	円
16		IV	円	60		IV	円
17	令和12年度	I	円	61	令和24年度	I	円
18		II	円	62		II	円
19		III	円	63		III	円
20		IV	円	64		IV	円
21	令和13年度	I	円	65	令和25年度	I	円
22		II	円	66		II	円
23		III	円	67		III	円
24		IV	円	68		IV	円
25	令和14年度	I	円	69	令和26年度	I	円
26		II	円	70		II	円
27		III	円	71		III	円
28		IV	円	72		IV	円
29	令和15年度	I	円	73	令和27年度	I	円
30		II	円	74		II	円
31		III	円	75		III	円
32		IV	円	76		IV	円
33	令和16年度	I	円	77	令和28年度	I	円
34		II	円	78		II	円
35		III	円	79		III	円
36		IV	円	80		IV	円
37	令和17年度	I	円	81	令和29年度	I	円
38		II	円	82		II	円
39		III	円	83		III	円

40	令和 18 年度	Ⅳ	円	84	令和 30 年度	Ⅳ	円
41		Ⅰ	円	85		Ⅰ	円
42		Ⅱ	円	86		Ⅱ	円
43		Ⅲ	円	87		Ⅲ	円
44		Ⅳ	円	88		Ⅳ	円
45	令和 19 年度	Ⅰ	円				
46		Ⅱ	円				
47		Ⅲ	円				
48		Ⅳ	円				
				合計	円		

※1 Ⅰ 第1四半期（4月～6月）分、Ⅱ 第2四半期（7月～9月）分、
Ⅲ 第3四半期（10月～12月）分、Ⅳ 第4四半期（1月～3月）分

※2 事業者の提案金額を記載する。

以 上

別紙6 物価変動に基づくサービス購入料Bの改定

日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により運営・維持管理業務及び統括マネジメント業務に係る費用が不適当となった場合におけるサービス購入料Bの改定については、以下の定めるところに従うものとする。

1 基本的な考え方

物価変動の判定については、特定の指標を用いることとし、年1回（毎年6月末日時点に）見直しを行うこととする。見直し時の指標と前回改定時の指標とを比較し、1,000分の15を超える変動があった場合、翌事業年度以降のサービス購入料Bの支払額を改定することとする。なお、変動の大小にかかわらず、事業者は、毎事業年度当該指標について改定の要不要を確認し、県へ書面により報告を行わなければならない。

2 事業期間の開始年度のサービス購入料B

入札公告日時点で公表されている以下に示す指標（直近の12か月の指標（確報値））。ただし、当該時点で当該指標の公表が停止されている場合は、当該指標の後継指標又は県が合理的に指定するその他の指標とする。また、県及び事業者は、当該指標を用いることが適切でない場合、又は他に用いることが適切な指標がある場合等については、双方合意の上、指標を改定することができるものとする。なお、指標の改定期期は、当該事業年度の7月から9月頃を目処とし、県及び事業者が協議するものとする。以下本号及び次号において同じ。）と運営開始日の前事業年度の6月末日時点に公表されている以下の指標とを比較し、変動がある場合、事業期間の開始年度のサービス購入料Bにつき、以下の通り改定する。

計算式

$$Y = X \times \alpha \times \beta + X \times (1 - \alpha)$$

ここで

Y：改定後の各支払額（税抜）

X：特定事業契約に規定された各支払額

α ：改定を要する費目（人件費 or 物件費 or 役務費 or 修繕・更新業務費 or 光熱水費）がサービス購入料Bに占める構成割合（【様式 F-2-⑧】に定められる構成割合とする。）

β ：改定率 $\frac{\text{運営開始日の前事業年度の6月末日時点に公表されている直近12か月の指数}}{\text{入札公告日時点で公表されている直近12か月の指数}}$

表 事業期間の開始年度のサービス購入料 B の改定基準

使用する指標	価格改定の算式
	サービス購入料 B の改定額
a 人件費変動指数 厚生労働省「毎月勤労統計調査」の賃金指数（年度）（事業規模 5 人以上、調査産業計、現金給与総額）	a 人件費的な費用 入札公告日時点の人件費的な費用×人件費変動指数の変動幅
b 物件費変動指数 日本銀行「物価指数月報」の企業物価指数	b 物件費的な費用 入札公告日時点の物件費的な費用×物件費変動指数の変動幅
c 役務費変動指数 日本銀行「物価指数月報」の企業向けサービス価格指数	c 役務費的な費用 入札公告日時点の役務費的な費用×役務費変動指数
d 修繕・更新業務費変動指数 建設工事費デフレーター（2015 年度基準）建築補修	d 修繕・更新業務費的な費用 入札公告日時点の修繕・更新業務費的な費用×修繕・更新業務費変動指数
e 光熱水費変動指数 消費者物価指数（名古屋市光熱・水道）	e 光熱水費的な費用 入札公告日時点の光熱水費的な費用×光熱水費変動指数の変動幅

3 事業期間の開始年度の翌事業年度以降のサービス購入料 B

当該事業年度の前事業年度の 6 月末日時点に公表されている以下に示す指標と前回改定時の指標とを比較し、変動がある場合、サービス購入料 B につき、以下の通り改定する。なお、事業期間の開始年度のサービス購入料 B が改定されなかった場合には、その後、サービス購入料 B が改定されるまで、入札公告日時点に公表されている指標を前回改定時の指標と読み替えることとする。

計算式

$$Y = X \times \alpha \times \beta + X \times (1 - \alpha)$$

ここで

Y：改定後の各支払額（税抜）

X：前回改定後の各支払額

α ：改定を要する費目（人件費 or 物件費 or 役務費 or 修繕・更新業務費 or 光熱水費）がサービス購入料 B に占める構成割合（【様式 F-2-⑧】に定められる構成割合とする。）

β ：改定率 $\frac{\text{当該事業年度の前事業年度の 6 月末日時点に公表されている直近 12 か月の指数}}{\text{前回改定時の指標}}$

表 事業期間の開始年度の翌事業年度以降のサービス購入料 B の改定基準

使用する指標	価格改定の算式
	サービス購入料 B の改定額
a 人件費変動指数 厚生労働省「毎月勤労統計調査」の賃金指数（年度）（事業規模 5 人以上、調査産業計、現金給与総額）	a 人件費的な費用 前回改定時の人件費的な費用×人件費変動指数の変動幅
b 物件費変動指数 日本銀行「物価指数月報」の企業物価指数	b 物件費的な費用 前回改定時の物件費的な費用×物件費変動指数の変動幅
c 役務費変動指数 日本銀行「物価指数月報」の企業向けサービス価格指数	c 役務費的な費用 本契約締結時の役務費的な費用×役務費変動指数
d 修繕・更新業務費変動指数 建設工事費デフレーター（2015 年度基準）建築補修	d 修繕・更新業務費的な費用 前回改定時の修繕・更新業務費的な費用×修繕・更新業務費変動指数
e 光熱水費変動指数 消費者物価指数（名古屋市光熱・水道）	e 光熱水費的な費用 前回改定時の光熱水費的な費用×光熱水費変動指数の変動幅

4 食材費の改定

前各項の規定にかかわらず、食材費については運営・維持管理期間を通じて原則改定

を行わないものとする。

ただし、事業期間中の食材費に係る物価変動については、食堂の運営条件又は喫食者から徴収する1食当たりの販売価格の見直し等により対応することとする。

見直しをする際の指標は、総務省統計局により月次で作成される「消費者物価指数」10大費目指数－食料とし（ただし、当該時点で当該指標の公表が停止されている場合は、当該指標の後継指標又は県が合理的に指定するその他の指標とする。また、県及び事業者は、当該指標を用いることが適切でない場合、又は他に用いることが適切な指標がある場合等については、双方合意の上、指標を改定することができるものとする。なお、指標の改定時期は、当該事業年度の7月から9月頃を目処とし、県及び事業者が協議するものとする。）、毎年1回4月に、前年度の指標の平均値（月次指数の平均値）と、前回見直し時の指標（改定されていない場合は入札公告日の該当する年度（令和6年度）の指標）の平均値（月次指数の平均値）とを比較し、1,000分の30を超える変動（ただし消費税等の税率の改定による影響を除く。）があった場合、食堂の運営条件又は喫食者から徴収する1食当たりの販売価格の見直し等について、県又は事業者は相手方に協議を求めることができる。このとき県又は事業者は協議に際して、具体的な条件を提示するものとする。また、県又は事業者は協議の実施を求められた場合、合理的な理由無くこれを拒まない。

なお、当該業務実施初年度については、入札公告日の該当する年度（令和6年度）の指標の平均値（月次指数の平均値）と、食堂運営業務が開始される年度の前年度の指標の平均値（月次指数の平均値）を比較することとする。

5 その他

変動指数の変動幅に小数点以下第4位未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てる。

改定額の計算は、消費税等を含まない。

改定額に円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てる。

消費税等の額に円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てる。

以 上