

2025年度「愛・地球博20祭」クロージングセレモニー 及び記録誌作成に関する委託業務企画提案書類作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

様式番号	提出書類の名称	規格	提出部数	注意事項
1	企画応募書	A 4 縦	1 部	
様式自由	企画提案書	A 4 横	8 部	※ 1
様式自由	経費積算書	A 4 縦	8 部	※ 1、※ 2
2	事業実施体制及び 同種事業実績	A 4 縦	8 部	※ 1
様式自由	添付書類 (提出者の概要)	—	1 部	※ 3
3	社会的価値の実現に資する 取組に関する申告書	募集要項のとおり	1 部	※ 4、5

(注意事項)

- ※ 1 社名・ロゴマーク等、応募者の分かるものを記載しないこと。
- ※ 2 見積額には消費税及び地方消費税の額も記載すること。
- ※ 3 既存の資料で可
- ※ 4 応募要件ではない。
- ※ 5 紛失等により該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実が確認できる書面（再発行された登録証等又は証明書など）を提出すること。
(様式 4 参照)

2 提出方法

持参又は郵送（配達証明に限る。）のいずれかとする。

3 提出期限

2025年6月10日（火）午後5時（必着）まで

- ※ この期限までに、必要な書類すべての提出がないものは、受付することができないため注意すること。

4 提出先

〒480-1342 長久手市茨ケ廻間乙1533-1 愛・地球博記念公園 北口事務所棟 2階

愛知万博20周年記念事業実行委員会事務局

(愛知県政策企画局企画調整部企画課愛知万博20周年記念事業推進室内)

催事グループ

電話 0561-61-2260 (ダイヤルイン)

5 企画提案のポイント

(1) 「企画提案書（様式自由）」について

貴社の業務の進め方について、次の事項等をご提案ください。

項 目	提 案 内 容
1. 業務全体の 方針・進め方	(1) 業務全体の方針 ・ 方針において、特に重点を置く点、特徴、アピールポイント等を具体的に記載すること。 (2) 業務の実施体制 ・ 実施体制に対する考え方、実際の実施体制等を具体的に記載すること。 ・ 本業務に専念できる実施体制を構築することとし、業務に滞りが生じることのないよう、工夫すること。 (3) 業務実施の工程（プロセス）・スケジュール ・ 業務全体の工程（プロセス）・スケジュール（契約予定の2025年6月下旬から2025年12月31日までの間）を記載すること。
2. 事業項目	(1) クロージングセレモニー業務 ①実施計画・構成 ・ 実施計画や構成演出の案を具体的に記載すること。 ②舞台制作・演出 ・ 会場レイアウトの案や必要となる設備等を具体的に記載すること。 ・ 舞台運営に必要な司会者、舞台監督、ディレクター、オペレーター、スタッフ等の想定を具体的に記載すること。 ③出演関係 ・ 出演者の想定を具体的に記載すること。 ④案内・招待業務 ・ 招待者や関係者への案内・招待の方法や参加者の取りまとめ方法について、具体的に記載すること。 ⑤会場設営・撤去 ・ 会場設営や撤去に係るスケジュールやスタッフ配置について、具体的に記載すること。 ・ 運営のために必要な役割分担を具体的に設定し、想定する管理体制を記載すること。 ⑥追加提案 ・ クロージングセレモニーの構成・演出・運営等の面から効果的と認められる独自の提案を記載すること。 (2) 記録誌作成業務 デザイン・構成 ・ 記録誌のデザイン案やページ構成を具体的に記載すること。

(2) 「事業実施体制及び同種事業実績（様式2）」について

項 目	記 載 内 容
1. 事業実施体制	・ 本業務を実施するための運営管理体制、総括責任者及び業務担当者の職・氏名・経歴について、詳細に記載すること。
2. 同種事業実績	・ 本業務に類似または関連する業務の実績がある場合は、過去5年間（2020～2024年度）の実績について簡潔に記載すること。

6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案は、1者につき1提案までとする。
- (2) 書類を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された書類が次項に該当するときは無効となる場合がある。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 記載内容や提案内容等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 提出された書類に関する一切の権利は、愛知万博 20 周年記念事業実行委員会に帰属するものとする。
- (5) 採択を決定した企画提案の内容について、その一部の変更をお願いすることがある。