

# 令和7年度 税務事務改善研修業務委託企画競争 研修科目一覧

(愛知県総務局財務部税務課)

科目名		参考見積書に記載する金額 (※1)	当初予算見積額 (想定上限額) (※2)	【参考】 契約金額上の上限(想定) (想定金額に10/100に相当する額を加算した金額)	実施回数	実施候補日 (※3) (契約締結前に協議のうえ決定します。)
①	タイムマネジメント研修【若手～中堅未満職員向け】	消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、「見積もった契約希望金額の100/110」を記載してください。 <1円未満は切り捨て> (消費税に係る課税事業者の場合には、「税抜」の金額になります。ただし厳密には、「税抜」の金額とは1円の違いが発生する場合があります。)	870,000円	957,000円	1日×1回	令和7年8月から9月までの期間の開庁日で、それぞれ異なる日程で1日間の実施とする。
②	窓口説明力向上研修【若手～中堅未満職員向け】				1日×1回	
③	メンタルタフネス研修				1日×1回	

※1 参考見積書に記載された額に当該金額の10/100に相当する額を加算した金額 (1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額) をもって、「契約金額」と想定します。

※2 「参考見積書に記載する金額」が「当初予算見積額 (想定上限額)」を超えた場合には、企画競争の評価対象外とします。

※3 研修の日数・時間等の詳細については、仕様書を御確認ください。

## 【参考】過去の研修科目

令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 事務ミス防止研修 ② 業務改善研修 ③ マニュアル作成研修	① クレーム対応研修 ② OJT・部下育成研修 【中堅職員対象】 ③ コミュニケーション研修	① チームビルディング研修 ② リスクマネジメント研修 【中堅職員対象】 ③ アサーティブコミュニケーション研修	① ハードクレーム研修 ② ナッジ理論 (行動経済学) 研修 ③ マネジメント研修 【中堅職員対象】