

企画提案書等作成要領

1 「企画提案書（様式自由）」の記載事項について

項 目	提案内容
1 事業全体の 方針・進め方	(1) 事業全体の方針 ・本事業に関する貴社の考え方を記載すること。 ・貴社独自の発想・創意工夫、ノウハウや専門知識を活用し本事業の実施に関するアピールポイントがあれば記載すること。 (2) 事業の実施方法（工程・スケジュール） ・事業の計画的実施に向けた年間スケジュールを記載すること。 ・事業を実施するための組織体制をできる限り詳細に記載すること。
2 事業の 内容・実施方法	(1) 公共交通を中心とした移動環境に関する基礎調査について ・県内各地域の公共交通の現状及び特性の把握し、整理する方法、検討の視点を記載すること。 ・公共交通を取り巻く社会情勢の変化や法改正等の国の動向等を整理する方法、検討の視点を記載すること。 ・現行計画の達成度の検証方法について記載すること。 (2) 県民アンケート調査について ・対象者、実施方法、調査項目、必要サンプル数等を具体的に記載すること。 (3) 取り組むべき施策の方向性の整理について ・県内外の先進事例の調査について、その方法、想定するテーマ例を記載すること。 ・本県が取り組むべき施策の方向性の整理について、検討の視点を記載すること。 (4) 愛知県公共交通協議会への参加について ・令和8年3月頃に県が開催する予定の愛知県公共交通協議会での報告体制について記載すること。
3 付加提案	このほか、事業を実施する上で効果的と認められる提案があれば、記載すること。

2 見積書の記載事項について

仕様書に記載した委託業務の内容に係る経費は全て受託者の負担とする。

計上することができる経費は、本事業の実施に必要な経費に限るものとし、本事業の目的・性質になじまない経費を計上することはできない。