

あいち電子申請・届出システム利用案内 (地球温暖化対策計画書制度関係)

地球温暖化対策計画書・実施状況書の提出は、原則、電子申請・届出システムを用いて行います。

※ 電子申請では、県ウェブサイトから計画書等の様式をダウンロードし、記載したものを添付します。

県ウェブサイト：<http://www.pref.aichi.jp/soshiki/ondanka/0000004635.html>

電子申請・届出システムによる提出方法は以下のとおりです。

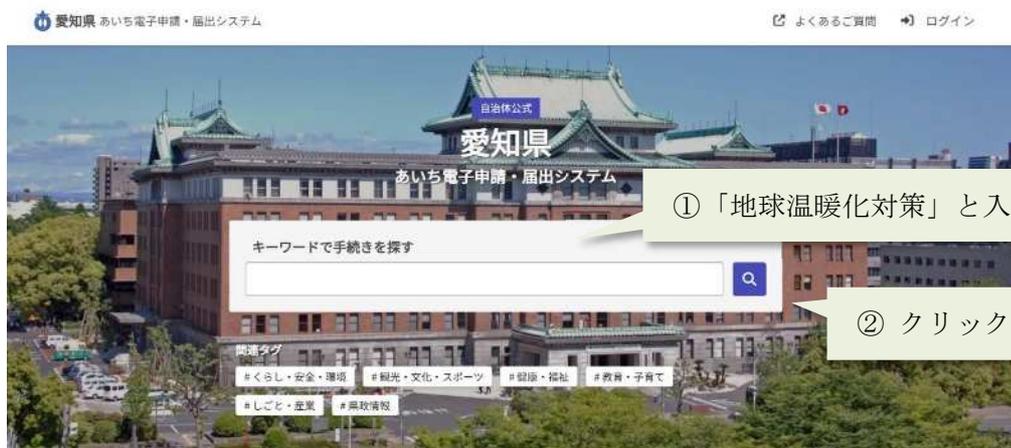
1. あいち電子申請・届出システムのトップページへ（以下のアドレス）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-aichi>

※2025年3月より新システムに移行しました。

2. 手続きを選択

- 1) 「キーワードで手続きを探す」に「地球温暖化対策」と入力し、をクリック



- 2) 「地球温暖化対策計画書提出書」もしくは「地球温暖化対策実施状況書提出書」を選択



3) 提出先の県事務所等を確認し、リンク集から選択

地球温暖化対策計画書提出書

愛知県地球温暖化対策推進条例に規定する特定事業者が、温室効果ガスの排出の量の削減等のための措置に関する計画書を作成し、提出するものです。

 提出先一覧

確認

リンク集

 必要書類

 東三河総局 手続きフォーム

 新城設楽振興事務所 手続きフォーム

 尾張県民事務所 手続きフォーム

 海部県民事務所 手続きフォーム

 知多県民事務所 手続きフォーム

 西三河県民事務所 手続きフォーム

 西三河県民事務所豊田加茂環境保全課 手続きフォーム

※ 計画書等で記入した県内(名古屋市を除く)の主たる工場等の所在地を所管する県事務所等の手続きフォームを選択してください。
※ 実施状況書を提出する場合は、必ず計画書の提出時に選択した提出先をお選びください。

3. 申請

- 1) Graffer アカウントを利用せずに申請する場合は、「アカウント登録せずにメールで申請」をクリック。Graffer アカウントを利用する場合は、「新規登録またはログインして申請」をクリックし、「Google でログイン」、「LINE でログイン」、「メールアドレスでログイン」のいずれかの方法でログイン。

地球温暖化対策計画書提出書 [東三河総局]

入力の状況 0%

愛知県の「地球温暖化対策計画書提出書 [東三河総局]」のオンライン申請ページです。

愛知県地球温暖化対策推進条例に規定する特定事業者が、温室効果ガスの排出の量の削減等のための措置に関する計画書を作成し、提出するものです。

■ 県内の主たる工場等の所在地が【東三河総局管内※】の場合に、この手続きフォームから届出してください。

※ 豊橋市、豊川市、蒲郡市、田原市

Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

正しい提出先を選択しているかを確認

Graffer アカウントを利用する場合はこちらをクリックしログイン

Graffer アカウントを利用せずに申請する場合はこちらをクリック

※ アカウント登録について

Graffer アカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

なお、旧システムのアカウントではログインできません。

- 2) (「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合) 申請に利用するメールアドレスを入力し、受信したメールに記載されているURLにアクセス

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

① 「メールアドレス」を入力

② 「確認メールを送信」をクリック

- 3) 利用規約を確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れ、申請に進む

利用規約をご確認ください

利用規約 [📄](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

① 「利用規約に同意する」にチェック

② 「申請に進む」をクリック

- 4) 申請者情報を入力する

地球温暖化対策計画書提出書 (東三河総局)

入力の状況 25%

入力フォーム

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

団体

法人を検索して自動入力する

法人名 必須

〇〇株式会社

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com

次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

① 申請者の種別を選択

② 事業者名を入力
※代表者から事務委任を受けている者が提出する場合でも、代表者の事業者名を記入してください。
事務委任を受けている者の事業者名を記入しないでください。

③ 「次へ進む」をクリック

入力フォーム

申請者情報

住所（郵便番号） 必須

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所（住所） 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

代表者職 必須

例) 代表取締役

代表者氏名 必須

④住所、代表者職、氏名を入力
 ※代表者から事務委任を受けている者が提出する場合でも、代表者の情報を記入してください。
 事務委任を受けている者の情報を記入しないでください。

⑤「次へ進む」をクリック

- 5) 提出年月日を入力後、「ファイル添付」にチェックをつけ、「ファイルを選択」をクリック

届出内容

提出年月日 必須



計画書の提出方法 必須

ファイル添付

計画書の添付 必須

計画書の電子ファイルについては、本提出書の手続き説明画面からダウンロードし、必要事項を入力の上、「ファイルを選択」ボタンによりファイルを添付してください。
 ただし、ファイル容量の合計が3メガバイト以内になるようにお願いします。(それを超える場合は、送信ができない場合があります。)

① 提出年月日を入力

② 「ファイル添付」にチェック

③ 「ファイルを選択」をクリックして添付するファイルを選択
 ファイル名は、「〇年計画書（事業者名）」又は「〇年実施状況書（事業者名）」としてください

④ 「次へ進む」をクリック

6) 申請内容を確認後、「この内容で申請する」をクリック

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

法人 [編集](#)

法人名 必須

〇〇株式会社 [編集](#)

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com

通信欄 任意 [編集](#)

この内容で申請する

「この内容で申請する」をクリック

4. 申込完了

申請を受け付けたことを通知するメールが送付されます。

申請の詳細は、メールに記載のURLから確認することができます。