

民調（運営費）チェックシート（養護・軽費）

民調（運営費）申請書、請求書、実績報告書に添付して県に提出すること。

【担当者連絡先】

氏名 _____
電話番号 _____

		確認事項	確認	
【当初交付申請時】		様式の不足、計算誤りや記載漏れはない。		
		付表１の施設利用者には、各月初日における在所者数が正しく記入されている。		
	1	◇ 様式第１号		
		◇ 別紙１		
		◇ 付表１（「盲人ホーム」、「点字図書館」を除く。）		
		◇ 支払情報票		
		◇ 担当者連絡票		
		◇ 事業計画書（参考様式）		
		◇ 施設会計歳入歳出予算書（又は資金収支予算内訳表）		
【請求書提出時（第１）】	1	交付決定額の1/2の額（千円未満端数切捨）が記載されている。		
		該当する場合、必要な書類が添付されている。		
	2	◇ 支払情報票（振込口座に変更がある場合。（口座名義人の変更も含む。））		
		◇ 委任状（申請者と補助金の振込先口座名義人が異なる/申請者と請求者が異なる場合）		
		◇ 履歴事項全部証明書の写し（法人名、法人所在地、理事長に変更がある場合。）		
【変更交付申請時】		様式の不足、計算誤りや記載漏れはない。		
		付表１の施設利用者には、各月初日における在所者数が正しく記入されている。		
	1	◇ 様式第２号		
		◇ 別紙１		
		◇ 付表１（「盲人ホーム」、「点字図書館」を除く。）		
		◇ 事業計画書（参考様式）		
		◇ 施設会計歳入歳出予算書（又は資金収支予算内訳表）（見込書）		
			該当する場合、必要な書類が添付されている。	
	2	◇ 支払情報票（変更があった場合）		
		◇ 履歴事項全部証明書の写し（法人名、法人所在地、理事長に変更がある場合。）		
【請求書提出時（第２）】	1	交付決定額（変更交付決定があった場合は、変更交付決定額）から第１回支払金額を控除した金額が記載されている。		
		該当する場合、必要な書類が添付されている。		
	2	◇ 支払情報票（振込口座に変更がある場合。（口座名義人の変更も含む。））		
		◇ 委任状（申請者と補助金の振込先口座名義人が異なる/申請者と請求者が異なる場合）		
		◇ 履歴事項全部証明書の写し（法人名、法人所在地、理事長に変更がある場合。）		
【実績報告時】		変更交付決定により変更交付決定額0円になった場合も提出が必要。		
		様式の不足、計算誤りや記載漏れはない。		
		付表１の施設利用者には、各月初日における在所者数が正しく記入されている。		
	1	◇ 様式第３号		
		◇ 別紙１		
		◇ 付表１（「盲人ホーム」、「点字図書館」を除く。）		
		◇ 施設会計歳入歳出決算書（又は資金収支計算書及び資金収支決算内訳表）（見込書）		
		◇ 別添①「ポイント補足まとめ」に記載の提出書類が添付されている。		
		◇ 担当者連絡票		
	2	該当する場合、必要な書類が添付されている。		
◇ 履歴事項全部証明書の写し（法人名、法人所在地、理事長に変更がある場合。）				
【知確（後定額）通の】	1	◇ 概算払精算書（返還額のある場合）		

記載例 ○ ：該当し、確認済み
 － ：該当なし