参考様式

営業所の写真

営業所の名称	
建物の権利関係	(例:自己所有、賃貸借)

① 営業所の外観(建物の全景がわかるもの) 令和 年 月 日 撮影

注意点

・ 建物一部しか写っていないも のは差し替えが必要なことがあり ます。

② 営業所の名称が確認できる入口付近を写したもの

令和 年 月 日撮影

注意点

- ・ 入り口で営業所の名称(会社名等)が確認 できない場合、差し替えが必要なことがありま す。
- ・ 事務所が<u>ビル内等に所在</u>する場合、欄外の ※を確認してください。商号が確認できる写真 が必要になります。

※事務所がビル内等に所在する場合は、・建物入口部分・テナント表示、テナント表示がない場合は、商号が判読できる集合郵便受けを写したものも別途必要

③ 営業所の内部(建設業で使う事務用品や電話などを含む事務スペースがわかるもの)

注意点

・ 来客対応用の応接室ではなく、事務スペースを撮 影

してください。

④ 建設業法第40条に規定する標識の写真 (<u>許可がある場合のみ。</u>掲示状況及び記載内容のわかるもの) 令和 年 月 日 撮影

注意点

既に許可を取得している建設業者については、事務所に 掲示した標識(いわゆる金看板等)を撮影してください。