

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																
2 - 116	2-2 書類作成の手引き 24. 請求書	(追加)	<p>様式第92の続き(その2) (債務等工事の場合)</p> <p style="text-align: center;">請求内訳書</p> <table border="1" data-bbox="1350 376 1877 783"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請負代金額 A</td> <td>¥ 1,609,200,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出来形パーセント B</td> <td>47.96 %</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出来形の10分の9に相当する金額 C</td> <td>¥ 694,595,088</td> <td></td> </tr> <tr> <td>前年度までの受領済前払金、中間前払金及び部分払金の額 D</td> <td>¥ 190,000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該年度の前払金及び中間前払金 E</td> <td>¥ 221,864,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該年度末までの出来高予定額 F</td> <td>¥ 765,780,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>前年度末までの出来高予定額 G</td> <td>¥ 211,120,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該年度の前払金及び中間前払金のうちの出来高予定額 H</td> <td>¥ 221,864,000</td> <td>H=E/(F-G) * (A*B-G) ただし、H≦E</td> </tr> <tr> <td>当該年度の支払済部分払金 I</td> <td>¥ 0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求し得る金額 J</td> <td>¥ 282,731,088</td> <td>J=C-D-H-I</td> </tr> <tr> <td>今回請求する金額 K</td> <td>¥ 277,336,000</td> <td>次回請求 ¥5,395,088</td> </tr> </tbody> </table> <p>注 1 (C) の円未満の端数は、切り捨てること。 2 (H) の円未満の端数は、切り上げること。</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">「特に定めた契約条件」に記載の支払限度額等をふまえて今回請求する金額を入力する。</p> <p style="text-align: center;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号: T.....</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">直近の部分払請求書から転記するとともに、当該年度検査分に、上記「請求内訳書」のH+Kの金額を加える。</p> <table border="1" data-bbox="1350 922 1877 1054"> <thead> <tr> <th>既済部分検査を行った日の年度</th> <th>消費税及び地方消費税の税込対象額(L=H+K)</th> <th>消費税及び地方消費税(税率10%)の額(M(端数切捨)-L×10:110)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和6年度</td> <td>¥190,000,000</td> <td>¥17,272,727</td> </tr> <tr> <td>令和7年度</td> <td>¥499,200,000</td> <td>¥45,381,818</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>¥689,200,000</td> <td>¥62,654,545</td> </tr> </tbody> </table> <p>注 1 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可)。 2 Lは、H及びKを既済部分検査を行った日の年度ごとに足した額を記入すること。 3 MはLの額に、110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数を切り捨て)を記入すること。</p>	区分	金額	備考	請負代金額 A	¥ 1,609,200,000		出来形パーセント B	47.96 %		出来形の10分の9に相当する金額 C	¥ 694,595,088		前年度までの受領済前払金、中間前払金及び部分払金の額 D	¥ 190,000,000		当該年度の前払金及び中間前払金 E	¥ 221,864,000		当該年度末までの出来高予定額 F	¥ 765,780,000		前年度末までの出来高予定額 G	¥ 211,120,000		当該年度の前払金及び中間前払金のうちの出来高予定額 H	¥ 221,864,000	H=E/(F-G) * (A*B-G) ただし、H≦E	当該年度の支払済部分払金 I	¥ 0		請求し得る金額 J	¥ 282,731,088	J=C-D-H-I	今回請求する金額 K	¥ 277,336,000	次回請求 ¥5,395,088	既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(L=H+K)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(M(端数切捨)-L×10:110)	令和6年度	¥190,000,000	¥17,272,727	令和7年度	¥499,200,000	¥45,381,818	計	¥689,200,000	¥62,654,545	
区分	金額	備考																																																		
請負代金額 A	¥ 1,609,200,000																																																			
出来形パーセント B	47.96 %																																																			
出来形の10分の9に相当する金額 C	¥ 694,595,088																																																			
前年度までの受領済前払金、中間前払金及び部分払金の額 D	¥ 190,000,000																																																			
当該年度の前払金及び中間前払金 E	¥ 221,864,000																																																			
当該年度末までの出来高予定額 F	¥ 765,780,000																																																			
前年度末までの出来高予定額 G	¥ 211,120,000																																																			
当該年度の前払金及び中間前払金のうちの出来高予定額 H	¥ 221,864,000	H=E/(F-G) * (A*B-G) ただし、H≦E																																																		
当該年度の支払済部分払金 I	¥ 0																																																			
請求し得る金額 J	¥ 282,731,088	J=C-D-H-I																																																		
今回請求する金額 K	¥ 277,336,000	次回請求 ¥5,395,088																																																		
既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(L=H+K)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(M(端数切捨)-L×10:110)																																																		
令和6年度	¥190,000,000	¥17,272,727																																																		
令和7年度	¥499,200,000	¥45,381,818																																																		
計	¥689,200,000	¥62,654,545																																																		

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																												
2 - 117	2-2 書類作成の手引き 24. 請求書	<p>様式第93 <「適格請求書必要事項」の記入例></p> <p style="text-align: center;">請 求 書</p> <p style="text-align: right;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">契約者が所長の場合は愛知県〇〇所長</div> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 〇〇〇 (所在地) 氏 名 〇〇〇 (名称及び) 〇〇〇 代表者氏名) 〇〇〇</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;">金</td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の請負代金</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 工 事 名 〇〇〇工事 2 路線等の名称 〇〇〇 3 工 事 場 所 〇〇〇 4 契約締結年月日 令和5年8月1日 5 請 負 代 金 額 金220,000,000円 6 受 領 済 内 訳 裏面のとお 7 支 払 方 法 <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">口</td> <td style="width: 100px;">〇〇銀行 〇〇支店</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;">座</td> <td style="width: 100px;">当座 第〇〇〇〇〇〇番</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;">振</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;">替</td> <td></td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円		1	2	1	0	0	0	0	0	0	口	〇〇銀行 〇〇支店	座	当座 第〇〇〇〇〇〇番	振		替		<p>様式第93 <「適格請求書必要事項」の記入例></p> <p style="text-align: center;">請 求 書 (完 成 代 金)</p> <p style="text-align: right;">令和8年3月10日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">契約者が所長の場合は愛知県〇〇所長</div> <p>愛 知 県 知 事 殿</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 〇〇〇 (所在地) 氏 名 〇〇〇 (名称及び) 〇〇〇 代表者氏名) 〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: right;">¥ 77,000,000</p> <p>ただし、次の工事の完成代金として</p> <p>工 事 名 〇〇〇工事</p> <p>路線等の名称 〇〇〇</p> <p>工 事 場 所 〇〇〇</p> <p>契約締結年月日 令和6年4月10日</p> <p>振込希望金融機関名 〇〇 銀行 〇〇支 店</p> <p>預 金 の 種 別 当座</p> <p>口 座 番 号 〇〇〇〇〇〇</p> <p style="font-size: small; margin-top: 20px;">備考 委託業務の場合は、「工事名」を「委託業務名」に変更する等、契約書の記載に合わせて適宜変更すること。</p>	
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																							
	1	2	1	0	0	0	0	0	0																							
口	〇〇銀行 〇〇支店																															
座	当座 第〇〇〇〇〇〇番																															
振																																
替																																

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																						
2 - 118	2-2 書類作成の手引き 24. 請求書	<p>(様式第93の続き)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>前払金額</td> <td>金 44,000,000 円</td> <td>令和5年12月15日</td> </tr> <tr> <td>第1回部分払金額</td> <td>金 55,000,000 円</td> <td>令和6年3月15日</td> </tr> <tr> <td>第 回</td> <td>金</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>受領済額計</td> <td>金 99,000,000 円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号: T..... 直近の部分払請求書から転記</p> <p>直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>出来形検査を行った日の年度</th> <th>消費税及び地方消費税の税込対象額</th> <th>消費税及び地方消費税(税率10%)の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和5年度</td> <td style="text-align: right;">99,000,000 円</td> <td style="text-align: right;">9,000,000 円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: right;">(A) 99,000,000 円</td> <td style="text-align: right;">(B) 9,000,000 円</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">完了検査日: 令和6年10月18日</p> <p>消費税対象及び消費税額等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>完了検査を行った日の年度</th> <th>消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)</th> <th>消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和6年度</td> <td style="text-align: right;">121,000,000 円</td> <td style="text-align: right;">11,000,000 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。 2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。 3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。 4 表の行が足りない場合は、適宜、追加すること。 5 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可。) 6 「直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」は、直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」の数字等を転記すること。なお、完了払のみの場合は、記入しないこと。 7 Cは、請負代金額からAを差し引いた額を記入すること。なお、完了払のみの場合は、請負代金額を記入すること。 8 Dは、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)から、Bを差し引いた額を記入すること。なお、完了払のみの場合は、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)を記入すること。</p>	前払金額	金 44,000,000 円	令和5年12月15日	第1回部分払金額	金 55,000,000 円	令和6年3月15日	第 回	金	年 月 日	受領済額計	金 99,000,000 円		出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額	令和5年度	99,000,000 円	9,000,000 円	計	(A) 99,000,000 円	(B) 9,000,000 円	完了検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)	令和6年度	121,000,000 円	11,000,000 円	<p>様式第93の続き</p> <p style="text-align: center;">請求内訳書</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>1 請負代金額 (A)</td> <td style="text-align: right;">¥ 220,000,000</td> </tr> <tr> <td>2 受領済額</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 前払金額</td> <td style="text-align: right;">¥ 88,000,000</td> </tr> <tr> <td> 第1回部分払金額</td> <td style="text-align: right;">¥ 55,000,000</td> </tr> <tr> <td> 受領済額計 (B)</td> <td style="text-align: right;">¥ 143,000,000</td> </tr> <tr> <td>3 今回請求する金額 (A-B)</td> <td style="text-align: right;">¥ 77,000,000</td> </tr> </table> <p>注 1 行が不足する場合は、適宜追加すること。</p> <p style="text-align: center;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号: T..... 直近の部分払請求書から転記</p> <p>直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>既済部分検査を行った日の年度</th> <th>消費税及び地方消費税の税込対象額</th> <th>消費税及び地方消費税(税率10%)の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和6年度</td> <td style="text-align: right;">¥99,088,000</td> <td style="text-align: right;">¥9,008,000</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: right;">(C) ¥99,088,000</td> <td style="text-align: right;">(D) ¥9,008,000</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">完成検査年月日: 令和6年2月28日</p> <p>消費税対象及び消費税額等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>完成検査を行った日の年度</th> <th>消費税及び地方消費税の税込対象額(E=A-C)</th> <th>消費税及び地方消費税(税率10%)の額(F=A×10÷110(端数切捨)-D)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和7年度</td> <td style="text-align: right;">¥120,912,000</td> <td style="text-align: right;">¥10,992,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>注 1 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可。) 2 「直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」は、直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」の数字等を転記すること。なお、完了払のみの場合は、記入しないこと。 3 Eは、請負代金額AからCを差し引いた額を記入すること。なお、完了払のみの場合は、請負代金額を記入すること。 4 Fは、請負代金額Aの110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)から、Dを差し引いた額を記入すること。なお、完了払のみの場合は、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)を記入すること。</p>	1 請負代金額 (A)	¥ 220,000,000	2 受領済額		前払金額	¥ 88,000,000	第1回部分払金額	¥ 55,000,000	受領済額計 (B)	¥ 143,000,000	3 今回請求する金額 (A-B)	¥ 77,000,000	既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額	令和6年度	¥99,088,000	¥9,008,000	計	(C) ¥99,088,000	(D) ¥9,008,000	完成検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(E=A-C)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(F=A×10÷110(端数切捨)-D)	令和7年度	¥120,912,000	¥10,992,000	
前払金額	金 44,000,000 円	令和5年12月15日																																																								
第1回部分払金額	金 55,000,000 円	令和6年3月15日																																																								
第 回	金	年 月 日																																																								
受領済額計	金 99,000,000 円																																																									
出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額																																																								
令和5年度	99,000,000 円	9,000,000 円																																																								
計	(A) 99,000,000 円	(B) 9,000,000 円																																																								
完了検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)																																																								
令和6年度	121,000,000 円	11,000,000 円																																																								
1 請負代金額 (A)	¥ 220,000,000																																																									
2 受領済額																																																										
前払金額	¥ 88,000,000																																																									
第1回部分払金額	¥ 55,000,000																																																									
受領済額計 (B)	¥ 143,000,000																																																									
3 今回請求する金額 (A-B)	¥ 77,000,000																																																									
既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額																																																								
令和6年度	¥99,088,000	¥9,008,000																																																								
計	(C) ¥99,088,000	(D) ¥9,008,000																																																								
完成検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(E=A-C)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(F=A×10÷110(端数切捨)-D)																																																								
令和7年度	¥120,912,000	¥10,992,000																																																								

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考
3 - 2	3-1 施工管理	<p>(2) 出来形管理</p> <p>(イ) 出来形成果表及び出来形図 出来形成果表(出来形成果総括表、測定結果総括表、測定結果一覧表及び出来形管理図表)は施工管理基準に基づき、第5章5-4出来形・品質管理関係様式等により作成する。 出来形図は、設計図面に設計値と対比し出来形を朱書きすることを原則とする。 基準高さのあるものは、平面図に全景及び高さの数字がわかる写真が添付されていること。 出来形成果表及び出来形図は、工事等の施工中に監督員の請求により提示するとともに、工事完了時に提出する。なお、出来形図に設計値と実測値との差及び規格値を明記し管理された測定項目についての出来形成果表の作成を省略することができる。</p>	<p>(2) 出来形管理</p> <p>(イ) 出来形成果表及び出来形図 出来形成果表(出来形成果総括表、測定結果総括表、測定結果一覧表及び出来形管理図表)は施工管理基準に基づき、第5章5-4出来形・品質管理関係様式等により作成する。 出来形図は、設計図面に設計値と対比し出来形を朱書きすることを原則とする。 基準高さのあるものは、平面図に全景及び高さの数字がわかる写真が添付されていること。 出来形成果表及び出来形図は、工事等の施工中に監督員の請求により提示するとともに、工事完成時に提出する。なお、出来形図に設計値と実測値との差及び規格値を明記し管理された測定項目についての出来形成果表の作成を省略することができる。</p>	
3 - 5	3-1 施工管理	<p>(3) 品質管理</p> <p>(ウ) 品質管理資料 品質管理資料(測定結果総括表、測定結果一覧表、品質管理図表及び度数表)は、施工管理基準に基づき、第5章5-4出来形・品質管理関係様式等により作成する。測定数が15点未満の場合は、測定結果総括表、品質管理図表及び度数表の作成は不要。 品質管理図表は、工事等の施工中に監督員の請求により提示するとともに、工事完了時に提出する。</p>	<p>(3) 品質管理</p> <p>(ウ) 品質管理資料 品質管理資料(測定結果総括表、測定結果一覧表、品質管理図表及び度数表)は、施工管理基準に基づき、第5章5-4出来形・品質管理関係様式等により作成する。測定数が15点未満の場合は、測定結果総括表、品質管理図表及び度数表の作成は不要。 品質管理図表は、工事等の施工中に監督員の請求により提示するとともに、工事完成時に提出する。</p>	
3 - 7	3-1 施工管理	<p>(4) 写真管理</p> <p>(ウ) 電子媒体による工事写真の提出 工事写真は電子媒体で提出するものとし、愛知県電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)及び愛知県デジタル写真管理情報基準(案)によるものとする。</p> <p>(イ) その他 標準仕様書 第7編 第13章 道路維持における道路維持補修工事等の指示票による工事、または監督員の指示による場合は、工事写真は電子媒体に代えて工事写真帳で提出することができるものとする。 工事写真帳で提出する工事写真の提出部数及び形式は、次によるものとする。 (a) 写真の大きさは、サービスサイズ程度とする。ただし、監督員が指示するものは、その指示した大きさとする。 (b) 工事写真帳はA4版の下図を標準とし、工事完了時に1部提出する。</p>	<p>(4) 写真管理</p> <p>(ウ) 電子媒体による工事写真の提出 工事写真は電子媒体で提出するものとし、愛知県電子納品運用ガイドライン及び愛知県デジタル写真管理情報基準(案)によるものとする。</p> <p>(イ) その他 標準仕様書 第7編 第13章 道路維持における道路維持補修工事等の指示票による工事、または監督員の指示による場合は、工事写真は電子媒体に代えて工事写真帳で提出することができるものとする。 工事写真帳で提出する工事写真の提出部数及び形式は、次によるものとする。 (a) 写真の大きさは、サービスサイズ程度とする。ただし、監督員が指示するものは、その指示した大きさとする。 (b) 工事写真帳はA4版の下図を標準とし、工事完成時に1部提出する。</p>	

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																								
3 - 9	3-1 施工管理	<p>(5) 出来形・品質管理関係様式の記載例</p> <p>出来形成果総括表</p> <p>注) 設計書の内訳に単位・数量が1式として計上されている工種についても、設計図等をもとに具体的な設計値を記載する。</p>	<p>(5) 出来形・品質管理関係様式の記載例</p> <p>出来形成果総括表</p> <p>注) 設計書の内訳に単位・数量が1式として計上されている工種についても、設計図等をもとに具体的な設計値を記載する。 原則、工事目的物の出来形を計測しているものを記載すること。 したがって、土工(作業土工含む)、任意仮設、間接工事費(技術管理費、役務費等)については、記載を不要とする。 ただし、指定仮設(締切工、交通誘導警備員等)、取壊し工(処理量)、建設発生土(処理量)については、適正処理の確認等のため、記載すること。 なお、土工のみ、取壊し工のみ等の工事のように、その工種が工事目的物となる場合は、記載内容を監督員と協議すること。</p>																									
4 - 1	4-1 概説	<p>検査は、工事が請負契約の内容に適合して完了しているか否かを確認(契約どおり完了する以前にその一部を支払う必要がある場合の工事既済部分の確認を含む)するための行為と、別に定められた建設工事等検査要領及び土木工事検査基準に基づいて、工事の目的物が一定の技術的水準に達しているかどうか判定する行為に分けられる。</p>	<p>検査は、工事が請負契約の内容に適合して完成しているか否かを確認(契約どおり完成する以前にその一部を支払う必要がある場合の工事既済部分の確認を含む)するための行為と、別に定められた建設工事等検査要領及び土木工事検査基準に基づいて、工事の目的物が一定の技術的水準に達しているかどうか判定する行為に分けられる。</p>																									
4 - 1	4-2 検査の分類	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">種 類</th> <th style="width: 40%;">時 期</th> <th style="width: 50%;">摘 要(契約約款)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">完了検査</td> <td>(1) 工事が完了した時 (2) 部分引渡しにおける指定部分に係る工事が完了した時</td> <td>第33条 第39条</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">出来形検査</td> <td>(1) 部分払若しくは部分使用をしようとする時 (2) 損害金を徴収して契約期間を延長しようとする時 (3) 工事の施工を中止しようとする時 (4) 契約を解除しようとする時</td> <td>第35条 第38条 第42条 第21条 第43条</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">中間検査</td> <td>(1) 実施を必要と認めた時</td> <td>第32条</td> </tr> </tbody> </table>	種 類	時 期	摘 要(契約約款)	完了検査	(1) 工事が完了した時 (2) 部分引渡しにおける指定部分に係る工事が完了した時	第33条 第39条	出来形検査	(1) 部分払若しくは部分使用をしようとする時 (2) 損害金を徴収して契約期間を延長しようとする時 (3) 工事の施工を中止しようとする時 (4) 契約を解除しようとする時	第35条 第38条 第42条 第21条 第43条	中間検査	(1) 実施を必要と認めた時	第32条	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">種 類</th> <th style="width: 40%;">時 期</th> <th style="width: 50%;">摘 要(契約約款)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">完成検査</td> <td>(1) 工事が完成した時 (2) 部分引渡しにおける指定部分に係る工事が完成した時</td> <td>第33条 第39条</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">既済部分検査</td> <td>(1) 部分払若しくは部分使用をしようとする時 (2) 損害金を徴収して契約期間を延長しようとする時 (3) 工事の施工を中止しようとする時 (4) 契約を解除しようとする時</td> <td>第35条 第38条 第42条 第21条 第43条</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">中間検査</td> <td>(1) 実施を必要と認めた時</td> <td>第32条</td> </tr> </tbody> </table>	種 類	時 期	摘 要(契約約款)	完成検査	(1) 工事が完成した時 (2) 部分引渡しにおける指定部分に係る工事が完成した時	第33条 第39条	既済部分検査	(1) 部分払若しくは部分使用をしようとする時 (2) 損害金を徴収して契約期間を延長しようとする時 (3) 工事の施工を中止しようとする時 (4) 契約を解除しようとする時	第35条 第38条 第42条 第21条 第43条	中間検査	(1) 実施を必要と認めた時	第32条	
種 類	時 期	摘 要(契約約款)																										
完了検査	(1) 工事が完了した時 (2) 部分引渡しにおける指定部分に係る工事が完了した時	第33条 第39条																										
出来形検査	(1) 部分払若しくは部分使用をしようとする時 (2) 損害金を徴収して契約期間を延長しようとする時 (3) 工事の施工を中止しようとする時 (4) 契約を解除しようとする時	第35条 第38条 第42条 第21条 第43条																										
中間検査	(1) 実施を必要と認めた時	第32条																										
種 類	時 期	摘 要(契約約款)																										
完成検査	(1) 工事が完成した時 (2) 部分引渡しにおける指定部分に係る工事が完成した時	第33条 第39条																										
既済部分検査	(1) 部分払若しくは部分使用をしようとする時 (2) 損害金を徴収して契約期間を延長しようとする時 (3) 工事の施工を中止しようとする時 (4) 契約を解除しようとする時	第35条 第38条 第42条 第21条 第43条																										
中間検査	(1) 実施を必要と認めた時	第32条																										
4 - 1	4-4 事務手続き																											

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																		
4 - 2	4-5 検査の実施	<p>(2)検査関係書類及び測定器具</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区分</th> <th style="width: 40%;">書類検査</th> <th style="width: 50%;">現場検査</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">完了検査</td> <td> 【発注者 保管書類】 設計図書 「施工プロセス」のチェックリスト、成績評定資料(チェック表)等 【工事完了時までに請負者が提出する書類】 立会・段階確認・施工状況把握報告書 材料確認書 出来形管理資料 品質管理資料 工事写真管理資料 施工計画書(当初及び変更)、使用材料関係資料 工事打合簿(提出・承諾・協議等)綴り 【請負者 保管書類】 契約関係綴り 施工計画書、使用材料関係資料 その他検査上必要な書類 </td> <td> 設計図書 出来形関係資料 品質関係資料 レベル(トランシット) 箱尺 スチールテープ、布テープ(樹脂加工)、リボンテープ(5m)、ボール、ピンボール コンベックスルール スラントルール(法定規) スコップ ツルハン その他検査員の指示するもの </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">出来形検査 中間検査</td> <td>完了検査に同じ。ただし、当該検査に係る部分までとする。</td> <td>完了検査に同じ</td> </tr> </tbody> </table>	区分	書類検査	現場検査	完了検査	【発注者 保管書類】 設計図書 「施工プロセス」のチェックリスト、成績評定資料(チェック表)等 【工事完了時までに請負者が提出する書類】 立会・段階確認・施工状況把握報告書 材料確認書 出来形管理資料 品質管理資料 工事写真管理資料 施工計画書(当初及び変更)、使用材料関係資料 工事打合簿(提出・承諾・協議等)綴り 【請負者 保管書類】 契約関係綴り 施工計画書、使用材料関係資料 その他検査上必要な書類	設計図書 出来形関係資料 品質関係資料 レベル(トランシット) 箱尺 スチールテープ、布テープ(樹脂加工)、リボンテープ(5m)、ボール、ピンボール コンベックスルール スラントルール(法定規) スコップ ツルハン その他検査員の指示するもの	出来形検査 中間検査	完了検査に同じ。ただし、当該検査に係る部分までとする。	完了検査に同じ	<p>(2)検査関係書類及び測定器具</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">区分</th> <th style="width: 40%;">書類検査</th> <th style="width: 50%;">現場検査</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">完成検査</td> <td> 【発注者 保管書類】 設計図書 「施工プロセス」のチェックリスト、成績評定資料(チェック表)等 【工事完成時までに請負者が提出する書類】 段階確認・施工状況把握報告書 材料確認書 出来形管理資料 品質管理資料 工事写真管理資料 施工計画書(当初及び変更)、使用材料関係資料 工事打合簿(提出・承諾・協議等)綴り 【請負者 保管書類】 契約関係綴り 施工計画書、使用材料関係資料 その他検査上必要な書類 </td> <td> 設計図書 出来形関係資料 品質関係資料 レベル(トランシット) 箱尺 スチールテープ、布テープ(樹脂加工)、リボンテープ(5m)、ボール、ピンボール コンベックスルール スラントルール(法定規) スコップ ツルハン その他検査員の指示するもの </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">既済部分検査 中間検査</td> <td>完成検査に同じ。ただし、当該検査に係る部分までとする。</td> <td>完成検査に同じ</td> </tr> </tbody> </table>	区分	書類検査	現場検査	完成検査	【発注者 保管書類】 設計図書 「施工プロセス」のチェックリスト、成績評定資料(チェック表)等 【工事完成時までに請負者が提出する書類】 段階確認・施工状況把握報告書 材料確認書 出来形管理資料 品質管理資料 工事写真管理資料 施工計画書(当初及び変更)、使用材料関係資料 工事打合簿(提出・承諾・協議等)綴り 【請負者 保管書類】 契約関係綴り 施工計画書、使用材料関係資料 その他検査上必要な書類	設計図書 出来形関係資料 品質関係資料 レベル(トランシット) 箱尺 スチールテープ、布テープ(樹脂加工)、リボンテープ(5m)、ボール、ピンボール コンベックスルール スラントルール(法定規) スコップ ツルハン その他検査員の指示するもの	既済部分検査 中間検査	完成検査に同じ。ただし、当該検査に係る部分までとする。	完成検査に同じ	
区分	書類検査	現場検査																				
完了検査	【発注者 保管書類】 設計図書 「施工プロセス」のチェックリスト、成績評定資料(チェック表)等 【工事完了時までに請負者が提出する書類】 立会・段階確認・施工状況把握報告書 材料確認書 出来形管理資料 品質管理資料 工事写真管理資料 施工計画書(当初及び変更)、使用材料関係資料 工事打合簿(提出・承諾・協議等)綴り 【請負者 保管書類】 契約関係綴り 施工計画書、使用材料関係資料 その他検査上必要な書類	設計図書 出来形関係資料 品質関係資料 レベル(トランシット) 箱尺 スチールテープ、布テープ(樹脂加工)、リボンテープ(5m)、ボール、ピンボール コンベックスルール スラントルール(法定規) スコップ ツルハン その他検査員の指示するもの																				
出来形検査 中間検査	完了検査に同じ。ただし、当該検査に係る部分までとする。	完了検査に同じ																				
区分	書類検査	現場検査																				
完成検査	【発注者 保管書類】 設計図書 「施工プロセス」のチェックリスト、成績評定資料(チェック表)等 【工事完成時までに請負者が提出する書類】 段階確認・施工状況把握報告書 材料確認書 出来形管理資料 品質管理資料 工事写真管理資料 施工計画書(当初及び変更)、使用材料関係資料 工事打合簿(提出・承諾・協議等)綴り 【請負者 保管書類】 契約関係綴り 施工計画書、使用材料関係資料 その他検査上必要な書類	設計図書 出来形関係資料 品質関係資料 レベル(トランシット) 箱尺 スチールテープ、布テープ(樹脂加工)、リボンテープ(5m)、ボール、ピンボール コンベックスルール スラントルール(法定規) スコップ ツルハン その他検査員の指示するもの																				
既済部分検査 中間検査	完成検査に同じ。ただし、当該検査に係る部分までとする。	完成検査に同じ																				
4 - 3	4-5 検査の実施	<p>(3)検査に関する留意事項</p> <p>1 完了検査</p> <p>(1)完了検査の受検体制(発注者側)</p> <p>(2)完了検査の受検体制(請負者側)</p>	<p>(3)検査に関する留意事項</p> <p>1 完成検査</p> <p>(1)完成検査の受検体制(発注者側)</p> <p>(2)完成検査の受検体制(請負者側)</p>																			
4 - 4	4-5 検査の実施	<p>(3)検査に関する留意事項</p> <p>3 一般的留意事項</p> <p>(1)事務手続き</p> <p>①部分完了、部分使用の手続きがなされているか。 完了検査の前に部分供用又は部分使用する場合、契約書及び「建設工事施行に関する事務取扱要領」に基づき、所定の手続きを行うこと。</p> <p>②供用開始の前に完了検査を受けているか。 開通式等が予定されている場合は、事前に検査担当と完了検査の日程を調整すること。</p> <p>③工事完了時までに提出書類は全て提出されているか。</p> <p>(2)設計図書</p> <p>①現場条件等に設計図書が適合しているか。</p> <p>また、工事完了が翌年度以降となる場合は、4月の定期異動による各監督員の引継ぎ及び変更を適切に行うこと。</p>	<p>(3)検査に関する留意事項</p> <p>3 一般的留意事項</p> <p>(1)事務手続き</p> <p>①部分完成、部分使用の手続きがなされているか。 完成検査の前に部分供用又は部分使用する場合、契約書及び「建設工事施行に関する事務取扱要領」に基づき、所定の手続きを行うこと。</p> <p>②供用開始の前に完成検査を受けているか。 開通式等が予定されている場合は、事前に検査担当と完成検査の日程を調整すること。</p> <p>③工事完成時までに提出書類は全て提出されているか。</p> <p>(2)設計図書</p> <p>①現場条件等に設計図書が適合しているか。</p> <p>また、工事完成が翌年度以降となる場合は、4月の定期異動による各監督員の引継ぎ及び変更を適切に行うこと。</p>																			

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																																																																																						
4 - 5	4-5 検査の実施	<p>(3) 検査に関する留意事項</p> <p>3 一般的留意事項 (3) 施工管理 ③ 工事目的物の品質は確保されているか。</p> <p>また、工事目的物の品質について工事完了後の観察が必要な場合は、請負者は現況調査資料を提出すること。</p>	<p>(3) 検査に関する留意事項</p> <p>3 一般的留意事項 (3) 施工管理 ③ 工事目的物の品質は確保されているか。</p> <p>また、工事目的物の品質について工事完成後の観察が必要な場合は、請負者は現況調査資料を提出すること。</p>																																																																																																																																																																																																																																																							
5 - 1	5-1 契約関係様式	<p style="text-align: center;">目次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> <th>頁</th> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> <th>頁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20</td><td>監督員任命通知書</td><td>5-4</td><td>53-3</td><td>工事の再開について(通知)</td><td>5-28</td></tr> <tr><td>21</td><td>工程表</td><td>5-6</td><td>53-4</td><td>工事の一時中止に伴う増加費用の請求について</td><td>5-29</td></tr> <tr><td>22</td><td>請負代金内訳書</td><td>5-7</td><td>55</td><td>契約解除通知書</td><td>5-30</td></tr> <tr><td>23</td><td>現場代理人等通知書</td><td>5-9</td><td>58</td><td>契約解除精算通知書</td><td>5-31</td></tr> <tr><td>23-2</td><td>現場代理人兼務届</td><td>5-10</td><td>60</td><td>工事譲渡(承継)承諾申出書</td><td>5-32</td></tr> <tr><td>23-3</td><td>主任技術者兼務届</td><td>5-11</td><td>62</td><td>工事譲渡(承継)通知書</td><td>5-34</td></tr> <tr><td>23-4</td><td>監理技術者兼務届</td><td>5-12</td><td>63</td><td>名称等変更届</td><td>5-35</td></tr> <tr><td>24</td><td>工期延長請求書 (請負者の請求による場合)</td><td>5-13</td><td>65</td><td>部分使用協議書</td><td>5-36</td></tr> <tr><td>26</td><td>工期延長協議書</td><td>5-15</td><td>70</td><td>部分使用同意書</td><td>5-37</td></tr> <tr><td>27</td><td>工期変更承諾書</td><td>5-16</td><td>78</td><td>指定部分完了届</td><td>5-38</td></tr> <tr><td>28</td><td>工期不変更承諾書</td><td>5-17</td><td>79</td><td>完了届</td><td>5-39</td></tr> <tr><td>32</td><td>工期延長[短縮]協議書</td><td>5-18</td><td>83</td><td>修補補正完了届</td><td>5-40</td></tr> <tr><td>—</td><td>条件変更確認請求通知(工事打合簿)</td><td>5-19</td><td>85</td><td>前払金請求書</td><td>5-41</td></tr> <tr><td>—</td><td>条件変更確認通知(工事打合簿)</td><td>5-21</td><td>86</td><td>中間前払金支払認定請求書</td><td>5-42</td></tr> <tr><td>35</td><td>設計変更通知書</td><td>5-23</td><td>88</td><td>中間前払金認定(否認定)通知書</td><td>5-43</td></tr> <tr><td>38</td><td>契約変更協議書</td><td>5-25</td><td>89</td><td>中間前払金請求書</td><td>5-44</td></tr> <tr><td>53</td><td>工事の一時中止について(通知)</td><td>5-26</td><td>92</td><td>出来形検査請求書</td><td>5-45</td></tr> <tr><td>53-2</td><td>工事の一時中止の延長について(通知)</td><td>5-27</td><td>93</td><td>部分払請求書</td><td>5-46</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>請求書</td><td>5-48</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">出典「建設工事施行に関する事務取扱要領」</p>	様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁	20	監督員任命通知書	5-4	53-3	工事の再開について(通知)	5-28	21	工程表	5-6	53-4	工事の一時中止に伴う増加費用の請求について	5-29	22	請負代金内訳書	5-7	55	契約解除通知書	5-30	23	現場代理人等通知書	5-9	58	契約解除精算通知書	5-31	23-2	現場代理人兼務届	5-10	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	5-32	23-3	主任技術者兼務届	5-11	62	工事譲渡(承継)通知書	5-34	23-4	監理技術者兼務届	5-12	63	名称等変更届	5-35	24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	5-13	65	部分使用協議書	5-36	26	工期延長協議書	5-15	70	部分使用同意書	5-37	27	工期変更承諾書	5-16	78	指定部分完了届	5-38	28	工期不変更承諾書	5-17	79	完了届	5-39	32	工期延長[短縮]協議書	5-18	83	修補補正完了届	5-40	—	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	5-19	85	前払金請求書	5-41	—	条件変更確認通知(工事打合簿)	5-21	86	中間前払金支払認定請求書	5-42	35	設計変更通知書	5-23	88	中間前払金認定(否認定)通知書	5-43	38	契約変更協議書	5-25	89	中間前払金請求書	5-44	53	工事の一時中止について(通知)	5-26	92	出来形検査請求書	5-45	53-2	工事の一時中止の延長について(通知)	5-27	93	部分払請求書	5-46					請求書	5-48	<p style="text-align: center;">目次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> <th>頁</th> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> <th>頁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20</td><td>監督員任命通知書</td><td>5-4</td><td>53-2</td><td>工事の一時中止の延長について(通知)</td><td>5-29</td></tr> <tr><td>21</td><td>工程表</td><td>5-6</td><td>53-3</td><td>工事の再開について(通知)</td><td>5-30</td></tr> <tr><td>22</td><td>請負代金内訳書</td><td>5-7</td><td>53-4</td><td>工事の一時中止に伴う増加費用の請求について</td><td>5-31</td></tr> <tr><td>23</td><td>現場代理人等通知書</td><td>5-8</td><td>55</td><td>契約解除通知書</td><td>5-32</td></tr> <tr><td>23-2</td><td>現場代理人兼務届</td><td>5-11</td><td>58</td><td>契約解除精算通知書</td><td>5-33</td></tr> <tr><td>23-3</td><td>主任技術者兼務届</td><td>5-12</td><td>60</td><td>工事譲渡(承継)承諾申出書</td><td>5-34</td></tr> <tr><td>23-4</td><td>主任技術者等兼務届</td><td>5-13</td><td>62</td><td>工事譲渡(承継)通知書</td><td>5-36</td></tr> <tr><td>23-5</td><td>監理技術者兼務届</td><td>5-14</td><td>63</td><td>名称等変更届</td><td>5-37</td></tr> <tr><td>23-6</td><td>主任技術者等兼務届</td><td>5-15</td><td>65</td><td>部分使用協議書</td><td>5-38</td></tr> <tr><td>24</td><td>工期延期届</td><td>5-16</td><td>66</td><td>部分使用同意書</td><td>5-39</td></tr> <tr><td></td><td>(請負者の請求による場合)</td><td></td><td>70</td><td>指定部分完成通知書</td><td>5-40</td></tr> <tr><td>26</td><td>工期延長協議書</td><td>5-17</td><td>78</td><td>完成通知書</td><td>5-42</td></tr> <tr><td>27</td><td>工期変更承諾書</td><td>5-18</td><td>79</td><td>修補完了届</td><td>5-43</td></tr> <tr><td>28</td><td>工期不変更承諾書</td><td>5-19</td><td>83</td><td>請求書(前払金)</td><td>5-44</td></tr> <tr><td>32</td><td>工期延長[短縮]協議書</td><td>5-20</td><td>85</td><td>認定請求書</td><td>5-45</td></tr> <tr><td>—</td><td>条件変更確認請求通知(工事打合簿)</td><td>5-21</td><td>86</td><td>中間前払金認定(否認定)通知書</td><td>5-46</td></tr> <tr><td>—</td><td>条件変更確認通知(工事打合簿)</td><td>5-23</td><td>88</td><td>請求書(中間前払金)</td><td>5-47</td></tr> <tr><td>35</td><td>設計変更通知書</td><td>5-25</td><td>89</td><td>請負工事既済部分検査請求書</td><td>5-48</td></tr> <tr><td>38</td><td>契約変更協議書</td><td>5-27</td><td>92</td><td>請求書(部分払金)</td><td>5-49</td></tr> <tr><td>53</td><td>工事の一時中止について(通知)</td><td>5-28</td><td>93</td><td>請求書(完成代金)</td><td>5-52</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">出典「建設工事施行に関する事務取扱要領」</p>	様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁	20	監督員任命通知書	5-4	53-2	工事の一時中止の延長について(通知)	5-29	21	工程表	5-6	53-3	工事の再開について(通知)	5-30	22	請負代金内訳書	5-7	53-4	工事の一時中止に伴う増加費用の請求について	5-31	23	現場代理人等通知書	5-8	55	契約解除通知書	5-32	23-2	現場代理人兼務届	5-11	58	契約解除精算通知書	5-33	23-3	主任技術者兼務届	5-12	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	5-34	23-4	主任技術者等兼務届	5-13	62	工事譲渡(承継)通知書	5-36	23-5	監理技術者兼務届	5-14	63	名称等変更届	5-37	23-6	主任技術者等兼務届	5-15	65	部分使用協議書	5-38	24	工期延期届	5-16	66	部分使用同意書	5-39		(請負者の請求による場合)		70	指定部分完成通知書	5-40	26	工期延長協議書	5-17	78	完成通知書	5-42	27	工期変更承諾書	5-18	79	修補完了届	5-43	28	工期不変更承諾書	5-19	83	請求書(前払金)	5-44	32	工期延長[短縮]協議書	5-20	85	認定請求書	5-45	—	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	5-21	86	中間前払金認定(否認定)通知書	5-46	—	条件変更確認通知(工事打合簿)	5-23	88	請求書(中間前払金)	5-47	35	設計変更通知書	5-25	89	請負工事既済部分検査請求書	5-48	38	契約変更協議書	5-27	92	請求書(部分払金)	5-49	53	工事の一時中止について(通知)	5-28	93	請求書(完成代金)	5-52	
様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁																																																																																																																																																																																																																																																					
20	監督員任命通知書	5-4	53-3	工事の再開について(通知)	5-28																																																																																																																																																																																																																																																					
21	工程表	5-6	53-4	工事の一時中止に伴う増加費用の請求について	5-29																																																																																																																																																																																																																																																					
22	請負代金内訳書	5-7	55	契約解除通知書	5-30																																																																																																																																																																																																																																																					
23	現場代理人等通知書	5-9	58	契約解除精算通知書	5-31																																																																																																																																																																																																																																																					
23-2	現場代理人兼務届	5-10	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	5-32																																																																																																																																																																																																																																																					
23-3	主任技術者兼務届	5-11	62	工事譲渡(承継)通知書	5-34																																																																																																																																																																																																																																																					
23-4	監理技術者兼務届	5-12	63	名称等変更届	5-35																																																																																																																																																																																																																																																					
24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	5-13	65	部分使用協議書	5-36																																																																																																																																																																																																																																																					
26	工期延長協議書	5-15	70	部分使用同意書	5-37																																																																																																																																																																																																																																																					
27	工期変更承諾書	5-16	78	指定部分完了届	5-38																																																																																																																																																																																																																																																					
28	工期不変更承諾書	5-17	79	完了届	5-39																																																																																																																																																																																																																																																					
32	工期延長[短縮]協議書	5-18	83	修補補正完了届	5-40																																																																																																																																																																																																																																																					
—	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	5-19	85	前払金請求書	5-41																																																																																																																																																																																																																																																					
—	条件変更確認通知(工事打合簿)	5-21	86	中間前払金支払認定請求書	5-42																																																																																																																																																																																																																																																					
35	設計変更通知書	5-23	88	中間前払金認定(否認定)通知書	5-43																																																																																																																																																																																																																																																					
38	契約変更協議書	5-25	89	中間前払金請求書	5-44																																																																																																																																																																																																																																																					
53	工事の一時中止について(通知)	5-26	92	出来形検査請求書	5-45																																																																																																																																																																																																																																																					
53-2	工事の一時中止の延長について(通知)	5-27	93	部分払請求書	5-46																																																																																																																																																																																																																																																					
				請求書	5-48																																																																																																																																																																																																																																																					
様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁																																																																																																																																																																																																																																																					
20	監督員任命通知書	5-4	53-2	工事の一時中止の延長について(通知)	5-29																																																																																																																																																																																																																																																					
21	工程表	5-6	53-3	工事の再開について(通知)	5-30																																																																																																																																																																																																																																																					
22	請負代金内訳書	5-7	53-4	工事の一時中止に伴う増加費用の請求について	5-31																																																																																																																																																																																																																																																					
23	現場代理人等通知書	5-8	55	契約解除通知書	5-32																																																																																																																																																																																																																																																					
23-2	現場代理人兼務届	5-11	58	契約解除精算通知書	5-33																																																																																																																																																																																																																																																					
23-3	主任技術者兼務届	5-12	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	5-34																																																																																																																																																																																																																																																					
23-4	主任技術者等兼務届	5-13	62	工事譲渡(承継)通知書	5-36																																																																																																																																																																																																																																																					
23-5	監理技術者兼務届	5-14	63	名称等変更届	5-37																																																																																																																																																																																																																																																					
23-6	主任技術者等兼務届	5-15	65	部分使用協議書	5-38																																																																																																																																																																																																																																																					
24	工期延期届	5-16	66	部分使用同意書	5-39																																																																																																																																																																																																																																																					
	(請負者の請求による場合)		70	指定部分完成通知書	5-40																																																																																																																																																																																																																																																					
26	工期延長協議書	5-17	78	完成通知書	5-42																																																																																																																																																																																																																																																					
27	工期変更承諾書	5-18	79	修補完了届	5-43																																																																																																																																																																																																																																																					
28	工期不変更承諾書	5-19	83	請求書(前払金)	5-44																																																																																																																																																																																																																																																					
32	工期延長[短縮]協議書	5-20	85	認定請求書	5-45																																																																																																																																																																																																																																																					
—	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	5-21	86	中間前払金認定(否認定)通知書	5-46																																																																																																																																																																																																																																																					
—	条件変更確認通知(工事打合簿)	5-23	88	請求書(中間前払金)	5-47																																																																																																																																																																																																																																																					
35	設計変更通知書	5-25	89	請負工事既済部分検査請求書	5-48																																																																																																																																																																																																																																																					
38	契約変更協議書	5-27	92	請求書(部分払金)	5-49																																																																																																																																																																																																																																																					
53	工事の一時中止について(通知)	5-28	93	請求書(完成代金)	5-52																																																																																																																																																																																																																																																					
5 - 2	5-3 施工関係様式	<p style="text-align: center;">目次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>様式名</th> <th>頁</th> <th>標準仕様書記載箇所</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>現場発生品届</td><td>5-76</td><td>第1編 1-1-20</td><td></td></tr> <tr><td>事故発生報告書、事故速報、事故報告書</td><td>5-78</td><td>第1編 1-1-36</td><td></td></tr> <tr><td>損害発生通知書</td><td>5-81</td><td>第1編 1-1-47</td><td></td></tr> <tr><td>工事打合簿</td><td>5-62</td><td>第1編 1-1-46</td><td></td></tr> <tr><td>施工体制台帳</td><td>5-63</td><td>第1編 1-1-12</td><td></td></tr> <tr><td>工事作業所災害防止協議会兼施工体系図</td><td>5-66</td><td>第1編 1-1-12</td><td></td></tr> <tr><td>支給品受領書</td><td>5-67</td><td>第1編 1-1-19</td><td></td></tr> <tr><td>支給品精算書</td><td>5-68</td><td>第1編 1-1-19</td><td></td></tr> <tr><td>段階確認報告書</td><td>5-69</td><td>第1編 1-1-22</td><td></td></tr> <tr><td>施工状況把握報告書</td><td>5-70</td><td>第1編 1-1-22</td><td></td></tr> <tr><td>品質証明書</td><td>5-71</td><td>第1編 1-1-24</td><td></td></tr> <tr><td>マニフェスト管理台帳</td><td>5-72</td><td>第1編 1-1-21</td><td></td></tr> <tr><td>材料確認書</td><td>5-73</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>安全・訓練等の実施報告書</td><td>5-74</td><td>第1編 1-1-33</td><td>提出不要</td></tr> <tr><td>安全巡視日誌</td><td>5-75</td><td>第1編 1-1-33</td><td>提出不要</td></tr> <tr><td>創意工夫・社会性等に関する実施状況</td><td>5-82</td><td>第1編 1-1-6</td><td></td></tr> </tbody> </table>	様式名	頁	標準仕様書記載箇所	摘要	現場発生品届	5-76	第1編 1-1-20		事故発生報告書、事故速報、事故報告書	5-78	第1編 1-1-36		損害発生通知書	5-81	第1編 1-1-47		工事打合簿	5-62	第1編 1-1-46		施工体制台帳	5-63	第1編 1-1-12		工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	5-66	第1編 1-1-12		支給品受領書	5-67	第1編 1-1-19		支給品精算書	5-68	第1編 1-1-19		段階確認報告書	5-69	第1編 1-1-22		施工状況把握報告書	5-70	第1編 1-1-22		品質証明書	5-71	第1編 1-1-24		マニフェスト管理台帳	5-72	第1編 1-1-21		材料確認書	5-73			安全・訓練等の実施報告書	5-74	第1編 1-1-33	提出不要	安全巡視日誌	5-75	第1編 1-1-33	提出不要	創意工夫・社会性等に関する実施状況	5-82	第1編 1-1-6		<p style="text-align: center;">目次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>様式名</th> <th>頁</th> <th>標準仕様書記載箇所</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>現場発生品届</td><td>5-80</td><td>第1編 1-1-20</td><td></td></tr> <tr><td>事故発生報告書、事故速報、事故報告書</td><td>5-82</td><td>第1編 1-1-36</td><td></td></tr> <tr><td>損害発生通知書</td><td>5-84</td><td>第1編 1-1-47</td><td></td></tr> <tr><td>工事打合簿</td><td>5-66</td><td>第1編 1-1-46</td><td></td></tr> <tr><td>施工体制台帳</td><td>5-67</td><td>第1編 1-1-12</td><td></td></tr> <tr><td>工事作業所災害防止協議会兼施工体系図</td><td>5-70</td><td>第1編 1-1-12</td><td></td></tr> <tr><td>支給品受領書</td><td>5-71</td><td>第1編 1-1-19</td><td></td></tr> <tr><td>支給品精算書</td><td>5-72</td><td>第1編 1-1-19</td><td></td></tr> <tr><td>段階確認報告書</td><td>5-73</td><td>第1編 1-1-22</td><td></td></tr> <tr><td>施工状況把握報告書</td><td>5-74</td><td>第1編 1-1-22</td><td></td></tr> <tr><td>品質証明書</td><td>5-75</td><td>第1編 1-1-24</td><td></td></tr> <tr><td>マニフェスト管理台帳</td><td>5-76</td><td>第1編 1-1-21</td><td></td></tr> <tr><td>材料確認書</td><td>5-77</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>安全・訓練等の実施報告書</td><td>5-78</td><td>第1編 1-1-33</td><td>提出不要</td></tr> <tr><td>安全巡視日誌</td><td>5-79</td><td>第1編 1-1-33</td><td>提出不要</td></tr> <tr><td>創意工夫・社会性等に関する実施状況</td><td>5-85</td><td>第1編 1-1-6</td><td></td></tr> </tbody> </table>	様式名	頁	標準仕様書記載箇所	摘要	現場発生品届	5-80	第1編 1-1-20		事故発生報告書、事故速報、事故報告書	5-82	第1編 1-1-36		損害発生通知書	5-84	第1編 1-1-47		工事打合簿	5-66	第1編 1-1-46		施工体制台帳	5-67	第1編 1-1-12		工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	5-70	第1編 1-1-12		支給品受領書	5-71	第1編 1-1-19		支給品精算書	5-72	第1編 1-1-19		段階確認報告書	5-73	第1編 1-1-22		施工状況把握報告書	5-74	第1編 1-1-22		品質証明書	5-75	第1編 1-1-24		マニフェスト管理台帳	5-76	第1編 1-1-21		材料確認書	5-77			安全・訓練等の実施報告書	5-78	第1編 1-1-33	提出不要	安全巡視日誌	5-79	第1編 1-1-33	提出不要	創意工夫・社会性等に関する実施状況	5-85	第1編 1-1-6																																																																																																																
様式名	頁	標準仕様書記載箇所	摘要																																																																																																																																																																																																																																																							
現場発生品届	5-76	第1編 1-1-20																																																																																																																																																																																																																																																								
事故発生報告書、事故速報、事故報告書	5-78	第1編 1-1-36																																																																																																																																																																																																																																																								
損害発生通知書	5-81	第1編 1-1-47																																																																																																																																																																																																																																																								
工事打合簿	5-62	第1編 1-1-46																																																																																																																																																																																																																																																								
施工体制台帳	5-63	第1編 1-1-12																																																																																																																																																																																																																																																								
工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	5-66	第1編 1-1-12																																																																																																																																																																																																																																																								
支給品受領書	5-67	第1編 1-1-19																																																																																																																																																																																																																																																								
支給品精算書	5-68	第1編 1-1-19																																																																																																																																																																																																																																																								
段階確認報告書	5-69	第1編 1-1-22																																																																																																																																																																																																																																																								
施工状況把握報告書	5-70	第1編 1-1-22																																																																																																																																																																																																																																																								
品質証明書	5-71	第1編 1-1-24																																																																																																																																																																																																																																																								
マニフェスト管理台帳	5-72	第1編 1-1-21																																																																																																																																																																																																																																																								
材料確認書	5-73																																																																																																																																																																																																																																																									
安全・訓練等の実施報告書	5-74	第1編 1-1-33	提出不要																																																																																																																																																																																																																																																							
安全巡視日誌	5-75	第1編 1-1-33	提出不要																																																																																																																																																																																																																																																							
創意工夫・社会性等に関する実施状況	5-82	第1編 1-1-6																																																																																																																																																																																																																																																								
様式名	頁	標準仕様書記載箇所	摘要																																																																																																																																																																																																																																																							
現場発生品届	5-80	第1編 1-1-20																																																																																																																																																																																																																																																								
事故発生報告書、事故速報、事故報告書	5-82	第1編 1-1-36																																																																																																																																																																																																																																																								
損害発生通知書	5-84	第1編 1-1-47																																																																																																																																																																																																																																																								
工事打合簿	5-66	第1編 1-1-46																																																																																																																																																																																																																																																								
施工体制台帳	5-67	第1編 1-1-12																																																																																																																																																																																																																																																								
工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	5-70	第1編 1-1-12																																																																																																																																																																																																																																																								
支給品受領書	5-71	第1編 1-1-19																																																																																																																																																																																																																																																								
支給品精算書	5-72	第1編 1-1-19																																																																																																																																																																																																																																																								
段階確認報告書	5-73	第1編 1-1-22																																																																																																																																																																																																																																																								
施工状況把握報告書	5-74	第1編 1-1-22																																																																																																																																																																																																																																																								
品質証明書	5-75	第1編 1-1-24																																																																																																																																																																																																																																																								
マニフェスト管理台帳	5-76	第1編 1-1-21																																																																																																																																																																																																																																																								
材料確認書	5-77																																																																																																																																																																																																																																																									
安全・訓練等の実施報告書	5-78	第1編 1-1-33	提出不要																																																																																																																																																																																																																																																							
安全巡視日誌	5-79	第1編 1-1-33	提出不要																																																																																																																																																																																																																																																							
創意工夫・社会性等に関する実施状況	5-85	第1編 1-1-6																																																																																																																																																																																																																																																								

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																												
5 - 3	5-5 検査関係様式	<p>目次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>検査要領関係 様式名</th> <th>頁</th> <th>様式番号</th> <th>成績評定関係 様式名</th> <th>頁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4(その2)</td> <td>出来形検査結果通知書</td> <td>5-187</td> <td>1</td> <td>工事成績評定結果通知書</td> <td>5-192</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>修補補正指示書</td> <td>5-189</td> <td>2</td> <td>項目別評定点</td> <td>5-193</td> </tr> <tr> <td>10(その1)</td> <td>検査結果合格通知書</td> <td>5-190</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10(その2)</td> <td>指定部分完了検査合格通知書</td> <td>5-191</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">出典「建設工事等検査要領」、「建設工事成績評定要領」</p>	様式番号	検査要領関係 様式名	頁	様式番号	成績評定関係 様式名	頁	4(その2)	出来形検査結果通知書	5-187	1	工事成績評定結果通知書	5-192	8	修補補正指示書	5-189	2	項目別評定点	5-193	10(その1)	検査結果合格通知書	5-190				10(その2)	指定部分完了検査合格通知書	5-191				<p>目次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>検査要領関係 様式名</th> <th>頁</th> <th>様式番号</th> <th>成績評定関係 様式名</th> <th>頁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4(その2)</td> <td>既済部分検査結果通知書</td> <td>5-190</td> <td>1</td> <td>工事成績評定結果通知書</td> <td>5-195</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>修補指示書</td> <td>5-192</td> <td>2</td> <td>項目別評定点</td> <td>5-196</td> </tr> <tr> <td>10(その1)</td> <td>完成検査合格通知書</td> <td>5-193</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10(その3)</td> <td>指定部分完成検査合格通知書</td> <td>5-194</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">出典「建設工事等検査要領」、「建設工事成績評定要領」</p>	様式番号	検査要領関係 様式名	頁	様式番号	成績評定関係 様式名	頁	4(その2)	既済部分検査結果通知書	5-190	1	工事成績評定結果通知書	5-195	8	修補指示書	5-192	2	項目別評定点	5-196	10(その1)	完成検査合格通知書	5-193				10(その3)	指定部分完成検査合格通知書	5-194				
様式番号	検査要領関係 様式名	頁	様式番号	成績評定関係 様式名	頁																																																											
4(その2)	出来形検査結果通知書	5-187	1	工事成績評定結果通知書	5-192																																																											
8	修補補正指示書	5-189	2	項目別評定点	5-193																																																											
10(その1)	検査結果合格通知書	5-190																																																														
10(その2)	指定部分完了検査合格通知書	5-191																																																														
様式番号	検査要領関係 様式名	頁	様式番号	成績評定関係 様式名	頁																																																											
4(その2)	既済部分検査結果通知書	5-190	1	工事成績評定結果通知書	5-195																																																											
8	修補指示書	5-192	2	項目別評定点	5-196																																																											
10(その1)	完成検査合格通知書	5-193																																																														
10(その3)	指定部分完成検査合格通知書	5-194																																																														
5 - 4	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第20(その1)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛 知 県 知 事 印 [愛知県 所長]</p> <p>監督員について(通知) 工事の監督員を下記のとおり定めました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr><td style="width: 20%;">工 事 名</td><td></td></tr> <tr><td>路 線 等 の 名 称</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> <tr><td>請 負 代 金 額</td><td></td></tr> <tr><td>監 督 員 職 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>その他必要な事項</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: right;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		請 負 代 金 額		監 督 員 職 氏 名		その他必要な事項		<p>様式第20(その1)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛 知 県 知 事 [愛知県 所長]</p> <p>監督員について(通知) 工事の監督員を下記のとおり定めました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr><td style="width: 20%;">工 事 名</td><td></td></tr> <tr><td>路 線 等 の 名 称</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> <tr><td>請 負 代 金 額</td><td></td></tr> <tr><td>監 督 員 職 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>その他必要な事項</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: right;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		請 負 代 金 額		監 督 員 職 氏 名		その他必要な事項																																						
工 事 名																																																																
路 線 等 の 名 称																																																																
工 事 場 所																																																																
請 負 代 金 額																																																																
監 督 員 職 氏 名																																																																
その他必要な事項																																																																
工 事 名																																																																
路 線 等 の 名 称																																																																
工 事 場 所																																																																
請 負 代 金 額																																																																
監 督 員 職 氏 名																																																																
その他必要な事項																																																																

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																		
5 - 5	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第20(その2)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: right;">第 号 年 月 日</div> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 印 [愛知県 所長]</p> <p>監督員の変更について(通知) 工事の監督員を下記のとおり変更しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">工 事 名</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>路 線 等 の 名 称</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>請 負 代 金 額</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td rowspan="2">監督員職氏名</td> <td style="text-align: center;">変 更 前</td> <td style="text-align: center;">変 更 後</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">その他必要な事項</td> <td style="text-align: center;">変 更 前</td> <td style="text-align: center;">変 更 後</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">担当 電話 内線</td> </tr> </table> </div>	工 事 名			路 線 等 の 名 称			工 事 場 所			請 負 代 金 額			監督員職氏名	変 更 前	変 更 後			その他必要な事項	変 更 前	変 更 後			担当 電話 内線			<p>様式第20(その2)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: right;">第 号 年 月 日</div> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 [愛知県 所長]</p> <p>監督員の変更について(通知) 工事の監督員を下記のとおり変更しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">工 事 名</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>路 線 等 の 名 称</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>請 負 代 金 額</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td rowspan="2">監督員職氏名</td> <td style="text-align: center;">変 更 前</td> <td style="text-align: center;">変 更 後</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">その他必要な事項</td> <td style="text-align: center;">変 更 前</td> <td style="text-align: center;">変 更 後</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">担当 電話 内線</td> </tr> </table> </div>	工 事 名			路 線 等 の 名 称			工 事 場 所			請 負 代 金 額			監督員職氏名	変 更 前	変 更 後			その他必要な事項	変 更 前	変 更 後			担当 電話 内線			
工 事 名																																																						
路 線 等 の 名 称																																																						
工 事 場 所																																																						
請 負 代 金 額																																																						
監督員職氏名	変 更 前	変 更 後																																																				
その他必要な事項	変 更 前	変 更 後																																																				
担当 電話 内線																																																						
工 事 名																																																						
路 線 等 の 名 称																																																						
工 事 場 所																																																						
請 負 代 金 額																																																						
監督員職氏名	変 更 前	変 更 後																																																				
その他必要な事項	変 更 前	変 更 後																																																				
担当 電話 内線																																																						

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考
5 - 8	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第23</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">現場代理人等通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p>下記のとおり、現場代理人等を定めました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 工 事 名 2 路線等の名称 3 工 事 場 所 4 請 負 代 金 額 金 円 5 現 場 代 理 人 氏名 6 現 場 責 任 者 氏名 7 主 任 技 術 者 氏名 8 監 理 技 術 者 氏名 9 監理技術者補佐 氏名 10 専 門 技 術 者 氏名 工種 11 営業所の専任技術者 氏名 (添付書類) 経歴書</p></div> <p>注1 経歴書は、既に提出されている場合は省略することができる。この場合、既提出の有無は、年度及び事務所単位によること。なお、営業所の専任技術者については提出を要しない。</p> <p>2 経歴書には、現場代理人、現場責任者については直接的雇用関係が確認できる書面、その他の技術者については直接的かつ恒常的な雇用関係が確認できる書面及び各技術者として必要な資格を証する書面(監理技術者資格者証等)の写しを含める。</p> <p>3 営業所の専任技術者は、契約を締結する営業所に設置している建設業法第7条第2号若しくは同法第15条第2号に規定するすべての者の氏名を記入すること。</p>	<p>様式第23(その1)</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">現場代理人等通知書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p>年 月 日 付けをもって請負契約を締結した以下の工事について愛知県 公共工事請負契約款第11条に基づき現場代理人等を下記のとおり定めたので別 紙経歴書を添えて通知します。</p> <p>工 事 名 路線等の名称 工 事 場 所</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>現場代理人又は 現場責任者氏名</p> <p>主任技術者又は 監理技術者氏名</p> <p>監理技術者補佐</p> <p>専門技術者氏名</p> <p>営業所技術者等氏名</p> <p>注1 経歴書は、既に提出されている場合は省略することができる。この場合、既提出の有無は、年度及び事務所単位によること。なお、営業所技術者等については提出を要しない。</p> <p>2 営業所技術者等は、契約を締結する営業所に設置している建設業法第7条第2号若しくは同法第15条第2号に規定するすべての者の氏名を記入すること。</p> <p>3 現場代理人及び専任の監理技術者等が他の工事と兼務する場合は、兼務届を併せて提出すること。</p> </div>	

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考
5 - 9	各種様式 5-1 契約関係様式	(追加)	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p>様式第23(その2)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">経 歴 書</p> <p>(現場代理人等氏名)</p> <p>現 住 所</p> <p>生 年 月 日</p> <p>*最 終 学 歴</p> <p>資格及び資格番号</p> <p>*職 歴</p> <p>*工 事 経 歴</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">*は、必要により記載する。</p> <p><small>注1 各技術者として必要な資格を証する書面の写しを含める。また、現場代理人、現場責任者にあつては直接的雇用関係が確認できる書面、監理技術者等にあつては直接的かつ恒常的な雇用関係が確認できる書面の写しを含める。</small></p> </div>	

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考										
5 - 10	各種様式 5-1 契約関係様式	(追加)	<p>様式第23(その3)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 [名称及び 代表者氏名]</p> <p style="text-align: center;">現場代理人等変更通知書</p> <p>工 事 名 路 線 等 の 名 所 工 事 場 所</p> <p>年 月 日 付で通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記のとおり 変更したいので、別紙経歴書を添え、愛知県公共工事請負契約款第11条にもとづき 通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">現場代理人等変更年月日</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>変更する現場代理人等区分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>旧現場代理人等氏名</td> <td>新現場代理人等氏名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">変 更 事 由</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table> <p>注1 新現場代理人等の記入内容は様式第23(その1)に準ずる。</p> <p>2 変更する現場代理人等区分には、下記から該当する区分を記載する。 なお、営業所技術者等の変更は対象としない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場責任者 ・ 現場代理人 ・ 主任技術者 ・ 監理技術者 ・ 監理技術者補佐 ・ 専門技術者 	現場代理人等変更年月日		変更する現場代理人等区分		旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名	変 更 事 由				
現場代理人等変更年月日														
変更する現場代理人等区分														
旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名													
変 更 事 由														

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																		
5 - 11	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第23-2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">現場代理人兼務届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿</p> <p>[愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所</p> <p style="text-align: center;">(所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">(名称及び代表者氏名)</p> <p>工事の現場代理人について、下記のとおり兼務します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">現場代理人の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="6" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">施工中の工事</td> <td style="width: 30%;">発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="6" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">新たに契約した工事</td> <td style="width: 30%;">発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p>兼務の理由</p>	現場代理人の氏名		施工中の工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		請負代金額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	新たに契約した工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		請負代金額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	<p>様式第23-2</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">現場代理人兼務届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿</p> <p>[愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所</p> <p style="text-align: center;">(所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名</p> <p style="text-align: center;">(名称及び代表者氏名)</p> <p>工事の現場代理人について、下記のとおり兼務します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">現場代理人の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">当該工事</td> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="6" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">兼務先工事</td> <td style="width: 30%;">発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p><small>(添付書類)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> ・現場代理人又は現場責任者が現場を離れる場合の施工連絡体制 (任意様式) ・当該工事と兼務先工事との関係を示す工程表 ・その他、個別に必要と認める書類 <p><small>注 現場代理人等通知書に添付して提出する場合は、宛先、請負者名などは省略可</small></p>	現場代理人の氏名		当該工事	工 事 名		請 負 代 金 額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	兼務先工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		請負代金額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	
現場代理人の氏名																																																						
施工中の工事	発注機関名																																																					
	工事名																																																					
	路線等の名称																																																					
	工事場所																																																					
	請負代金額																																																					
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																				
新たに契約した工事	発注機関名																																																					
	工事名																																																					
	路線等の名称																																																					
	工事場所																																																					
	請負代金額																																																					
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																				
現場代理人の氏名																																																						
当該工事	工 事 名																																																					
	請 負 代 金 額																																																					
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																				
兼務先工事	発注機関名																																																					
	工事名																																																					
	路線等の名称																																																					
	工事場所																																																					
	請負代金額																																																					
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																				

注1 現場代理人又は現場責任者が現場を離れる場合の施工連絡体制を添付すること。(様式は任意)

2 施工中の工事と新たに契約した工事との関係を示す工程表を添付すること。

3 現場代理人等通知書に添付して提出する場合は、宛先、請負者名などは省略する。

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																		
5 - 12	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第23-3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">主任技術者兼務届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>工事の主任技術者について、下記のとおり兼務します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">主任技術者の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="6" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">施工中の工事</td> <td>発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="6" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">新たに契約した工事</td> <td>発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p>兼務の理由</p> <p>(添付書類) 各工事の施工場所を記入した地図(縮尺1/100,000以上、工事現場間の距離を記したもの)</p> <p>注1 専任を要しない技術者どうしの兼務については、届出を要しない。 2 施工中の工事と新たに契約した工事との関係を示す工程表を添付すること。 3 現場代理人等通知書に添付して提出する場合は、宛先、請負者名などは省略する。</p>	主任技術者の氏名		施工中の工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		請負代金額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	新たに契約した工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		請負代金額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	<p>様式第23-3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">主任技術者兼務届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>工事の主任技術者について、下記のとおり兼務します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">主任技術者の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">当該工事</td> <td>工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="6" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">兼務先工事</td> <td>発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p>(添付書類) ・当該工事と兼務先工事との関係が確認できる書類 ・各工事の施工場所を記入した地図(縮尺1/100,000以上、工事現場間の距離を記したもの) ・兼務する期間が確認できる工程表 など ・その他、個別に必要と認める書類</p> <p>注 専任を要しない技術者どうしの兼務については、届出は不要 現場代理人等通知書に添付して提出する場合は、宛先、請負者名などは省略可</p>	主任技術者の氏名		当該工事	工 事 名		請 負 代 金 額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	兼務先工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		請負代金額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	
主任技術者の氏名																																																						
施工中の工事	発注機関名																																																					
	工事名																																																					
	路線等の名称																																																					
	工事場所																																																					
	請負代金額																																																					
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																				
新たに契約した工事	発注機関名																																																					
	工事名																																																					
	路線等の名称																																																					
	工事場所																																																					
	請負代金額																																																					
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																				
主任技術者の氏名																																																						
当該工事	工 事 名																																																					
	請 負 代 金 額																																																					
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																				
	兼務先工事	発注機関名																																																				
工事名																																																						
路線等の名称																																																						
工事場所																																																						
請負代金額																																																						
工 期		年 月 日から 年 月 日まで																																																				

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																																												
5 - 13	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第23-4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">監理技術者兼務届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>下記のとおり、監理技術者補佐を配置することにより監理技術者について兼務します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">監理技術者の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="7" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">施工中の工事</td> <td>発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当初請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>監理技術者補佐の氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="6" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">新たに契約した工事</td> <td>発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当初請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>監理技術者補佐の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(添付書類) ・各工事の施工場所を記入した地図(縮尺 1/100,000 以上、各工事が同一建設事務所管内でない場合は工事現場間の距離を記したもの) ・各工事の CORINS の写し等 ・監理技術者の職務を適正に遂行できることが確認できる書類 ・監理技術者補佐が担う業務等を記載した書類</p> <p style="font-size: x-small;">注1 現場代理人等通知書に添付して提出する場合は、宛先、請負者名などは省略する。 注2 現に施工中の工事について新たに監理技術者補佐を配置する場合は、当該監理技術者補佐の経歴書を添付すること。その場合の経歴書の取扱いについては、現場代理人等通知書の例による。 注3 監理技術者の職務を適正に遂行できることが確認できる書類は、監理技術者の施工における主要な会議への参加、現場の巡回及び主要な工程の立ち会い等及び監理技術者と監理技術者補佐との間の連絡体制について示したものであること。(様式は任意)</p>	監理技術者の氏名		施工中の工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		当初請負代金額		監理技術者補佐の氏名		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	新たに契約した工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		当初請負代金額		監理技術者補佐の氏名		<p>様式第23-4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">主任技術者等兼務届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>工事の主任(監理)技術者について、下記のとおり兼務します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 30%;">主任(監理)技術者の氏名</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="10" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">当該工事</td> <td>工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>移 動 時 間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下 請 次 数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事現場の施工体制の確認方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>情 報 通 信 機 器</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">連絡員</td> <td>氏 名</td> <td style="text-align: center;">実務経験※1</td> </tr> <tr> <td>所 属 会 社</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td rowspan="10" style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">兼務先工事</td> <td>発注機関名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請負代金額</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>下 請 次 数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事現場の施工体制の確認方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>情 報 通 信 機 器</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">連絡員</td> <td>氏 名</td> <td style="text-align: center;">実務経験※1</td> </tr> <tr> <td>所 属 会 社</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">(添付書類) ・各工事の施工場所の位置及び移動時間を記入した地図(縮尺 1/100,000 以上、移動手段を明記) ・兼務先工事が施工中の場合は、CORINS の写し等及び施工体系図 ・当該工事連絡員の実務経験証明書(任意様式) ※1 ・その他、個別に必要なと認める書類</p> <p style="font-size: x-small;">※1：土木一式工事又は建築一式工事の場合のみ記載(添付)し、それ以外の工事は不要 注 現場代理人等通知書に添付して提出する場合は、宛先、請負者名などは省略可</p>	主任(監理)技術者の氏名		当該工事	工 事 名		請 負 代 金 額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	移 動 時 間		下 請 次 数		工事現場の施工体制の確認方法		情 報 通 信 機 器		連絡員	氏 名	実務経験※1	所 属 会 社		兼務先工事	発注機関名		工事名		路線等の名称		工事場所		請負代金額		工 期	年 月 日から 年 月 日まで	下 請 次 数		工事現場の施工体制の確認方法		情 報 通 信 機 器		連絡員	氏 名	実務経験※1	所 属 会 社		
監理技術者の氏名																																																																																
施工中の工事	発注機関名																																																																															
	工事名																																																																															
	路線等の名称																																																																															
	工事場所																																																																															
	当初請負代金額																																																																															
	監理技術者補佐の氏名																																																																															
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																																														
新たに契約した工事	発注機関名																																																																															
	工事名																																																																															
	路線等の名称																																																																															
	工事場所																																																																															
	当初請負代金額																																																																															
	監理技術者補佐の氏名																																																																															
主任(監理)技術者の氏名																																																																																
当該工事	工 事 名																																																																															
	請 負 代 金 額																																																																															
	工 期	年 月 日から 年 月 日まで																																																																														
	移 動 時 間																																																																															
	下 請 次 数																																																																															
	工事現場の施工体制の確認方法																																																																															
	情 報 通 信 機 器																																																																															
	連絡員	氏 名	実務経験※1																																																																													
		所 属 会 社																																																																														
	兼務先工事	発注機関名																																																																														
工事名																																																																																
路線等の名称																																																																																
工事場所																																																																																
請負代金額																																																																																
工 期		年 月 日から 年 月 日まで																																																																														
下 請 次 数																																																																																
工事現場の施工体制の確認方法																																																																																
情 報 通 信 機 器																																																																																
連絡員		氏 名	実務経験※1																																																																													
	所 属 会 社																																																																															

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																	
5 - 14	各種様式 5-1 契約関係様式	(追加)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">様式第23-5 建設業法第26条第3項第2号関係</p> <p style="text-align: center;">監理技術者兼務届 年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>工事の監理技術者について、下記のとおり兼務します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">監理技術者の氏名</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">当該工事</td> <td style="text-align: center;">工 事 名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">請 負 代 金 額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">監理技術者補佐の氏名 ・生年月日(年齢)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">法令による資格・免許等</td> </tr> <tr> <td rowspan="7" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">兼務先工事</td> <td style="text-align: center;">発 注 機 関 名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工 事 名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">路 線 等 の 名 称</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工 事 場 所</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">請 負 代 金 額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">工 期 年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">監理技術者補佐の氏名</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">法令による資格・免許等</td> </tr> </table> <p><small>(添付書類) ・記入した当該工事監理技術者補佐の有資格を証明する書類 ・各工事の施工場所を記入した地図(縮尺1/100,000以上、各工事が同一建設事務所管内でない場合は工事現場間の距離を記したもの) ・兼務先工事が施工中の場合は、CORINSの写し等 ・その他、個別に必要と認める書類</small></p> <p><small>注 現場代理人等通知書に添付して提出する場合は、宛先、請負者名及び重複する添付書類は省略可</small></p> </div>	監理技術者の氏名		当該工事	工 事 名	請 負 代 金 額	監理技術者補佐の氏名 ・生年月日(年齢)	法令による資格・免許等	兼務先工事	発 注 機 関 名	工 事 名	路 線 等 の 名 称	工 事 場 所	請 負 代 金 額	工 期 年 月 日から 年 月 日まで	監理技術者補佐の氏名	法令による資格・免許等		
監理技術者の氏名																					
当該工事	工 事 名																				
	請 負 代 金 額																				
	監理技術者補佐の氏名 ・生年月日(年齢)																				
	法令による資格・免許等																				
兼務先工事	発 注 機 関 名																				
	工 事 名																				
	路 線 等 の 名 称																				
	工 事 場 所																				
	請 負 代 金 額																				
	工 期 年 月 日から 年 月 日まで																				
	監理技術者補佐の氏名																				
法令による資格・免許等																					

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																					
5 - 15	各種様式 5-1 契約関係様式	(追加)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">建設業法第26条の5関係</p> <p style="text-align: center;">主任技術者等兼務届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び代表者氏名)</p> <p>工事の主任(監理)技術者について、下記のとおり営業所(特定営業所)技術者と兼務します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">主任(監理)技術者の氏名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">専任で配置されている営業所</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="7" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">当該工事</td> <td>工 事 名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>年 月 日から</td> <td>年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>移 動 時 間</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>下 請 次 数</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>工事現場の施工体制の確認方法</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>情 報 通 信 機 器</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">連絡員</td> <td>氏 名</td> <td></td> <td>実務経験※1</td> </tr> <tr> <td>所 属 会 社</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>(添付書類) ・営業所と工事施工場所の位置及び移動時間を記入した地図(縮尺1/100,000以上、移動手段を明記) ・当該工事連絡員の実務経験証明書(任意様式)※1 ・その他、個別に必要なと認める書類</p> <p>※1: 土木一式工事又は建築一式工事の場合のみ記載(添付)し、それ以外の工事は不要 注 現場代理人等通知書に添付して提出する場合は、宛先、請負者名及び重複する添付書類は省略可</p> </div>	主任(監理)技術者の氏名				専任で配置されている営業所				当該工事	工 事 名			請 負 代 金 額			工 期	年 月 日から	年 月 日まで	移 動 時 間			下 請 次 数			工事現場の施工体制の確認方法			情 報 通 信 機 器			連絡員	氏 名		実務経験※1	所 属 会 社			
主任(監理)技術者の氏名																																									
専任で配置されている営業所																																									
当該工事	工 事 名																																								
	請 負 代 金 額																																								
	工 期	年 月 日から	年 月 日まで																																						
	移 動 時 間																																								
	下 請 次 数																																								
	工事現場の施工体制の確認方法																																								
	情 報 通 信 機 器																																								
連絡員	氏 名		実務経験※1																																						
	所 属 会 社																																								

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																				
5 - 16	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第24</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">工期延長請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p>下記のとおり工期の延長を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 工 事 名 2 路線等の名称 3 工 事 場 所 4 契約締結年月日 5 請 負 代 金 額 金 円 6 原 工 期 着手 年 月 日 完了 年 月 日 7 工期延長請求日数 日間 8 延 長 後 工 期 着手 年 月 日 完了 年 月 日</p> </div> <p>注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。 2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。 3 本書の上部に6センチメートルの余白を残すこと。</p>	<p>様式第24</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p style="text-align: center;">工期延期届</p> <p>愛知県公共工事請負契約約款第22条による工期の延長を下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td></td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> <tr><td>契約締結年月日</td><td></td></tr> <tr><td>工 期</td><td>自 至</td></tr> <tr><td>現在の出来形</td><td>パーセント</td></tr> <tr><td>原工期末における予定出来形</td><td>パーセント</td></tr> <tr><td>工期延長請求日数</td><td>日間</td></tr> <tr><td>延 長 工 期</td><td>自 至</td></tr> <tr><td>理 由</td><td></td></tr> </table> <p>注1 必要により下記書類を添付すること。 a 実施工程表(契約当初工程と現在迄の実際の工程及び延長工程の3工程を対照させ、詳細に記入) b 天候表、気温表、湿度表、雨量表、積雪表、風速表等工期中と過去の平均とを対照し最寄気象台等の証明等をうけること。 c 写真、図面等 2 理由は詳細に記入すること。</p>	工 事 名		路線等の名称		工 事 場 所		契約締結年月日		工 期	自 至	現在の出来形	パーセント	原工期末における予定出来形	パーセント	工期延長請求日数	日間	延 長 工 期	自 至	理 由		
工 事 名																								
路線等の名称																								
工 事 場 所																								
契約締結年月日																								
工 期	自 至																							
現在の出来形	パーセント																							
原工期末における予定出来形	パーセント																							
工期延長請求日数	日間																							
延 長 工 期	自 至																							
理 由																								

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																												
5 - 16	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第24(別紙)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">理 由 書</p> <p>1 工期延長日数</p> <p style="text-align: center;">日</p> <p>2 工期延長を必要とする理由</p> <p>3 晴雨日数、作業日数及び休業日数</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">月別日数</th> <th colspan="2">晴 雨 日 数</th> <th rowspan="2">作業日数</th> <th rowspan="2">休業日数</th> </tr> <tr> <th>月</th> <th>日数</th> <th>晴 〔作業可能の 日数を含む〕</th> <th>雨 〔作業不能の 日数を含む〕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>計</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>4 予定使用延べ人員数及び使用済延べ人員数</p> <p>5 現在の出来形</p> <p style="text-align: center;">パーセント</p> <p>6 原工期末における予定出来形</p> <p style="text-align: center;">パーセント</p> </div>	月別日数		晴 雨 日 数		作業日数	休業日数	月	日数	晴 〔作業可能の 日数を含む〕	雨 〔作業不能の 日数を含む〕	月	日	日	日	日	日							計						(削除(統合))	
月別日数		晴 雨 日 数		作業日数	休業日数																											
月	日数	晴 〔作業可能の 日数を含む〕	雨 〔作業不能の 日数を含む〕																													
月	日	日	日	日	日																											
計																																

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																																												
5 - 25	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第35(甲)(その1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="6">決裁</td> <td colspan="4">確認</td> </tr> <tr> <td>所長</td><td>次長</td><td>企調</td><td>企画</td><td>課長</td><td>班長</td> <td>班長</td><td>事業管理</td><td>班長</td><td>班長</td><td>経理</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>(事業)</td><td>(事業)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">起案 令和 年 月 日</td> <td colspan="6">起案者職氏名</td> </tr> </table> <p>下記理由により、(案)のとおり通知してよろしいか。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">当初契約金額(A)</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>概算増減額</td> <td>累計概算増減額(B)</td> <td>当初契約金額に対する比率(A/B)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1回</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>%</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">第 回設計変更通知書(案)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>○建設株式会社 様 代表者 ○○○○</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 (○建設事務所長)</p> <p>令和 年 月 日付けで契約した下記工事について、愛知県公共工事請負契約約款(第19条第4項・第20条)に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>工事名</td> <td></td> <td>路線名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">設計変更理由</td> <td>該当項目 (第3項)</td> <td>内</td> <td>容</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">変更事項</td> <td colspan="3">通知事項等</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">軽微な変更等事項</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>※ 軽微な変更等とは設計変更事務取扱要領(契約変更の手続)第6のただし書きによる。</p>	決裁						確認				所長	次長	企調	企画	課長	班長	班長	事業管理	班長	班長	経理					(事業)	(事業)						起案 令和 年 月 日					起案者職氏名						当初契約金額(A)				円		概算増減額	累計概算増減額(B)	当初契約金額に対する比率(A/B)		第1回	千円	千円	%		第2回	千円	千円	%		第3回	千円	千円	%		工事名		路線名		工事場所				設計変更理由	該当項目 (第3項)	内	容				変更事項	通知事項等						軽微な変更等事項							<p>様式第35(甲)(その1)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="6">決裁</td> <td colspan="4">確認</td> </tr> <tr> <td>所長</td><td>次長</td><td>企調</td><td>企画</td><td>課長</td><td>班長</td> <td>班長</td><td>事業管理</td><td>班長</td><td>班長</td><td>経理</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>(事業)</td><td>(事業)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">起案 令和 年 月 日</td> <td colspan="6">起案者職氏名</td> </tr> </table> <p>下記理由により、(案)のとおり通知してよろしいか。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">当初契約金額(A)</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>概算増減額</td> <td>累計概算増減額(B)</td> <td>当初契約金額に対する比率(A/B)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>特例措置による変更</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1回</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>〇スライドによる変更</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>千円</td> <td>千円</td> <td>%</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">第 回設計変更通知書(案)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>○建設株式会社 様 代表者 ○○○○</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 印 (○建設事務所長)</p> <p>令和 年 月 日付けで契約した下記工事について、愛知県公共工事請負契約約款(第19条第4項・第20条)に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>工事名</td> <td></td> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">設計変更理由</td> <td>該当項目 (第3項)</td> <td>内</td> <td>容</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">変更事項</td> <td colspan="3">通知事項等</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">軽微な変更等事項</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>※ スライド案項及び特例措置の変更がある場合は、各回とは別に行を追加し記載する。 ※ 軽微な変更等とは設計変更事務取扱要領(契約変更の手続)第6のただし書きによる。</p>	決裁						確認				所長	次長	企調	企画	課長	班長	班長	事業管理	班長	班長	経理					(事業)	(事業)						起案 令和 年 月 日					起案者職氏名						当初契約金額(A)				円		概算増減額	累計概算増減額(B)	当初契約金額に対する比率(A/B)		特例措置による変更	千円	千円	%		第1回	千円	千円	%		〇スライドによる変更	千円	千円	%		第2回	千円	千円	%		第3回	千円	千円	%		工事名		路線等の名称		工事場所				設計変更理由	該当項目 (第3項)	内	容				変更事項	通知事項等						軽微な変更等事項							
決裁						確認																																																																																																																																																																																																										
所長	次長	企調	企画	課長	班長	班長	事業管理	班長	班長	経理																																																																																																																																																																																																						
				(事業)	(事業)																																																																																																																																																																																																											
起案 令和 年 月 日					起案者職氏名																																																																																																																																																																																																											
当初契約金額(A)				円																																																																																																																																																																																																												
	概算増減額	累計概算増減額(B)	当初契約金額に対する比率(A/B)																																																																																																																																																																																																													
第1回	千円	千円	%																																																																																																																																																																																																													
第2回	千円	千円	%																																																																																																																																																																																																													
第3回	千円	千円	%																																																																																																																																																																																																													
工事名		路線名																																																																																																																																																																																																														
工事場所																																																																																																																																																																																																																
設計変更理由	該当項目 (第3項)	内	容																																																																																																																																																																																																													
変更事項	通知事項等																																																																																																																																																																																																															
軽微な変更等事項																																																																																																																																																																																																																
決裁						確認																																																																																																																																																																																																										
所長	次長	企調	企画	課長	班長	班長	事業管理	班長	班長	経理																																																																																																																																																																																																						
				(事業)	(事業)																																																																																																																																																																																																											
起案 令和 年 月 日					起案者職氏名																																																																																																																																																																																																											
当初契約金額(A)				円																																																																																																																																																																																																												
	概算増減額	累計概算増減額(B)	当初契約金額に対する比率(A/B)																																																																																																																																																																																																													
特例措置による変更	千円	千円	%																																																																																																																																																																																																													
第1回	千円	千円	%																																																																																																																																																																																																													
〇スライドによる変更	千円	千円	%																																																																																																																																																																																																													
第2回	千円	千円	%																																																																																																																																																																																																													
第3回	千円	千円	%																																																																																																																																																																																																													
工事名		路線等の名称																																																																																																																																																																																																														
工事場所																																																																																																																																																																																																																
設計変更理由	該当項目 (第3項)	内	容																																																																																																																																																																																																													
変更事項	通知事項等																																																																																																																																																																																																															
軽微な変更等事項																																																																																																																																																																																																																

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																						
5 - 26	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第35(乙)(その1) 第 回設計変更通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>〇〇建設株式会社 様 代表者 〇〇〇〇</p> <p style="text-align: right;">愛 知 県 知 事 (〇〇建設事務所長)</p> <p>令和 年 月 日付で契約した下記工事について、愛知県公共工事請負契約約款(第19条第4項・第20条)に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">工事名</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%;">路線名</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">設計変更 理 由</td> <td style="width: 10%;">該当項目 <small>(要欄第3)</small></td> <td style="width: 40%;">内</td> <td style="width: 40%;">容</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">通知事項等</td> </tr> <tr> <td>変 更 事 項</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>軽 微 な 変 更 等 事 項</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>※ 軽微な変更等とは設計変更事務取扱要領(契約変更の手続)第6のただし書きによる。</p>	工事名		路線名		工事場所				設計変更 理 由	該当項目 <small>(要欄第3)</small>	内	容				通知事項等				変 更 事 項				軽 微 な 変 更 等 事 項				<p>様式第35(乙)(その1) 第 回設計変更通知書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>〇〇建設株式会社 様 代表者 〇〇〇〇</p> <p style="text-align: right;">愛 知 県 知 事 (〇〇建設事務所長) 印</p> <p>令和 年 月 日付で契約した下記工事について、愛知県公共工事請負契約約款(第19条第4項・第20条)に基づき通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">工事名</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 10%;">路線名</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>工事場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">設計変更 理 由</td> <td style="width: 10%;">該当項目 <small>(要欄第3)</small></td> <td style="width: 40%;">内</td> <td style="width: 40%;">容</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">通知事項等</td> </tr> <tr> <td>変 更 事 項</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>軽 微 な 変 更 等 事 項</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>※ 軽微な変更等とは設計変更事務取扱要領(契約変更の手続)第6のただし書きによる。</p>	工事名		路線名		工事場所				設計変更 理 由	該当項目 <small>(要欄第3)</small>	内	容				通知事項等				変 更 事 項				軽 微 な 変 更 等 事 項				
工事名		路線名																																																								
工事場所																																																										
設計変更 理 由	該当項目 <small>(要欄第3)</small>	内	容																																																							
通知事項等																																																										
変 更 事 項																																																										
軽 微 な 変 更 等 事 項																																																										
工事名		路線名																																																								
工事場所																																																										
設計変更 理 由	該当項目 <small>(要欄第3)</small>	内	容																																																							
通知事項等																																																										
変 更 事 項																																																										
軽 微 な 変 更 等 事 項																																																										

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考														
5 - 38	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第65</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛 知 県 知 事 印 [愛知県 所長]</p> <p>部分使用について(協議)</p> <p>年 月 日付けで契約を締結した下記工事について、部分使用したいので、協議します。</p> <p>なお、ご異議のない場合は、別紙部分使用同意書を提出してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td style="text-align: right;">金 円</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使 用 範 囲</td> <td>別添図面のとおり</td> </tr> <tr> <td>部 分 使 用 期 間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		請 負 代 金 額	金 円	工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	使 用 範 囲	別添図面のとおり	部 分 使 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで	<p>様式第65</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛 知 県 知 事 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">工事の部分使用について</p> <p>標記について、下記のとおり部分使用することを、愛知県公共工事請負契約約款第35条第1項に基づき 協 議 する。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 工事名 2 路線等の名称 3 工事場所 4 使用目的 5 使用部分 6 使用期間 自 至 7 使用者 8 その他 	
工 事 名																		
路 線 等 の 名 称																		
工 事 場 所																		
請 負 代 金 額	金 円																	
工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																	
使 用 範 囲	別添図面のとおり																	
部 分 使 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで																	

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考										
5 - 39	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第66</p> <p style="text-align: center;">部分使用同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住所(所在地) 氏名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p>年 月 日付けで契約を締結した下記工事の一部を使用することに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 範 囲</td> <td>年 月 日付け 第 号の部分使用協議書のとおり</td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		使 用 範 囲	年 月 日付け 第 号の部分使用協議書のとおり	使 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで	<p>様式第66</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p style="text-align: center;">工事の部分使用について</p> <p>標記について、下記のとおり部分使用することを、愛知県公共工事請負契約約款第35条第1項に基づき 同 意 する。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 工事名 2 路線等の名称 3 工事場所 4 使用目的 5 使用部分 6 使用期間 自 至 7 使用者 8 その他 	
工 事 名														
路 線 等 の 名 称														
工 事 場 所														
使 用 範 囲	年 月 日付け 第 号の部分使用協議書のとおり													
使 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで													

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考														
5 - 40	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第70</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">指 定 部 分 完 了 届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名 称 及 び) 氏 名 (代 表 者 氏 名)</p> <p>下記のとおり指定部分に係る工事を完了しました。 なお、検査の結果、合格のときは指定部分に係る工事目的物を引渡します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契 約 締 結 年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td style="text-align: center;">金 円</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>指 定 部 分 完 了 年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		契 約 締 結 年 月 日	年 月 日	請 負 代 金 額	金 円	工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	指 定 部 分 完 了 年 月 日	年 月 日	<p>様式第70(その1)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名 称 及 び) 代 表 者 氏 名</p> <p style="text-align: center;">指 定 部 分 完 成 通 知 書</p> <p>下記工事の指定部分は、年 月 日をもって完成したので愛知県 公共工事請負契約約款第33条第1項に基づき通知します。 なお、検査の結果、合格のときは指定部分に係る工事目的物を引渡します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>工 事 名</p> <p>路線等の名称</p> <p>工 事 場 所</p> <p>工 期 自 至</p> <p>請 負 代 金 額 ￥</p> <p>指定部分工期 自 至</p> <p>指定部分に対する請負代金額 ￥</p>	
工 事 名																		
路 線 等 の 名 称																		
工 事 場 所																		
契 約 締 結 年 月 日	年 月 日																	
請 負 代 金 額	金 円																	
工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																	
指 定 部 分 完 了 年 月 日	年 月 日																	

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考
5 - 41	各種様式 5-1 契約関係様式	(追加)	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p>様式第70(その2)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 〔名称及び 代表者氏名〕</p> <p style="text-align: center;">部 分 完 了 通 知 書</p> <p>令和 年 月 日 付け契約の下記業務の指定(引渡)部分は、令和 年 月 日 をもって完了したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>委託業務名 路線等の名称 納入場所</p> <p>履行期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで</p> <p>業務委託料 ￥</p> <p>指定(引渡)箇所</p> <p>指定(引渡)部分に係る期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで</p> </div>	

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考														
5 - 42	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第78</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">完 了 届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p>下記のとおり完了しました。 なお、検査の結果、合格のときは、工事目的物を引き渡します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr><td style="width: 30%;">工 事 名</td><td></td></tr> <tr><td>路 線 等 の 名 称</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> <tr><td>契 約 締 結 年 月 日</td><td style="text-align: center;">年 月 日</td></tr> <tr><td>請 負 代 金 額</td><td style="text-align: center;">金 円</td></tr> <tr><td>工 期</td><td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td></tr> <tr><td>完 了 年 月 日</td><td style="text-align: center;">年 月 日</td></tr> </table> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">備考 委託業務の場合は、「請負者」を「受注者」に、「工事名」を「委託業務名」に、「工事場所」を「納入場所」に、「請負代金額」を「業務委託料」に、「工期」を「履行期間」とし、なお書きを削除する。</p>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		契 約 締 結 年 月 日	年 月 日	請 負 代 金 額	金 円	工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	完 了 年 月 日	年 月 日	<p>様式第78 (その1)</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">完 成 通 知 書</p> <p>下記工事は、年 月 日をもって完成したので愛知県公共工事 請負契約約款第33条第1項に基づき通知します。 なお、検査の結果、合格のときは工事目的物を引渡します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 工 事 名 2 路線等の名称 3 工 事 場 所 4 請 負 代 金 額 ￥ 5 契約締結年月日 6 工 期 自 至 <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">注 1 本文の年月日は実際に完成した年月日を記載する。</p> </div>	
工 事 名																		
路 線 等 の 名 称																		
工 事 場 所																		
契 約 締 結 年 月 日	年 月 日																	
請 負 代 金 額	金 円																	
工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																	
完 了 年 月 日	年 月 日																	

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																		
5 - 43	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第79</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px auto; width: 90%;"> <p style="text-align: center;">修 補 補 正 完 了 届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 〔 名 称 及 び 〕 代表者氏名</p> <p style="text-align: center;">下記のとおり修補補正を完了しました。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td></td></tr> <tr><td>路 線 等 の 名 称</td><td></td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td></td></tr> <tr><td>契 約 締 結 年 月 日</td><td>年 月 日</td></tr> <tr><td>請 負 代 金 額</td><td>金 円</td></tr> <tr><td>工 期</td><td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td></tr> <tr><td>完 了 年 月 日</td><td>年 月 日</td></tr> <tr><td>修 補 補 正 期 限</td><td>年 月 日</td></tr> <tr><td>修 補 補 正 完 了 年 月 日</td><td>年 月 日</td></tr> </table> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		契 約 締 結 年 月 日	年 月 日	請 負 代 金 額	金 円	工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	完 了 年 月 日	年 月 日	修 補 補 正 期 限	年 月 日	修 補 補 正 完 了 年 月 日	年 月 日	<p>様式第79</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 5px auto; width: 90%;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 〔 名 称 及 び 〕 代表者氏名</p> <p style="text-align: center;">修 補 完 了 届</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 の () 検査において、指示されました 修補部分については、下記のとおり完了しましたのでお届けいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>工 事 名</p> <p>路 線 等 の 名 称</p> <p>工 事 場 所</p> <p>請 負 代 金 額</p> <p>契 約 締 結 年 月 日</p> <p>期 限 年 月 日</p> <p>完 了 年 月 日</p> <p>修補、改造箇所及び補修内容</p> <p>-----</p> <p>注 本文 () 内には検査種類を記入する。</p> </div>	
工 事 名																						
路 線 等 の 名 称																						
工 事 場 所																						
契 約 締 結 年 月 日	年 月 日																					
請 負 代 金 額	金 円																					
工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																					
完 了 年 月 日	年 月 日																					
修 補 補 正 期 限	年 月 日																					
修 補 補 正 完 了 年 月 日	年 月 日																					

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																				
5 - 44	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第83</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">前 払 金 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p>下記のとおり請負代金を前払いしてください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の前払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 _____ 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金 _____ 円</p> <p>6 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">口</td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 20px;">銀行</td> <td style="width: 20px;">支店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">座</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">振</td> <td style="text-align: center;">別口普通預金 第</td> <td></td> <td style="text-align: center;">番</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>		億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	金										口		銀行	支店	座				振	別口普通預金 第		番	替				<p>様式第83</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">請 求 書 (前 払 金)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">¥ _____</p> <p>ただし、次の工事の前払金として</p> <p>工 事 名 _____</p> <p>路線等の名称 _____</p> <p>工 事 場 所 _____</p> <p>契約締結年月日 _____ 年 月 日</p> <p>振込希望金融機関名 _____ 銀行 _____ 店</p> <p>預 金 の 種 別 _____ 別口普通預金</p> <p>口 座 番 号 _____</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">備考 委託業務の場合は、「工事名」を「委託業務名」に変更する等、契約書の記載に合わせて適宜変更すること。</p> </div>	
	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																															
金																																								
口		銀行	支店																																					
座																																								
振	別口普通預金 第		番																																					
替																																								

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																
5 - 45	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第85</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">中間前払金支払認定請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 { 名称及び 代表者氏名 }</p> <p style="text-align: center;">下記工事について、中間前払金の支払いを請求したいので、認定してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約締結年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td style="text-align: center;">金 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工 期</td> <td>着手 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了 年 月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">進 捗 状 況</td> <td>請負代金額の パーセント (年 月 日現在) (債務工事の場合は、各年度における出来高予定額に対する割合を記載すること。)</td> </tr> <tr> <td>全工程の パーセント (債務工事の場合は、各年度における作業工程に対する割合を記載すること。)</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">注 別添として、作業状況を色塗りした工程表を提出してください。</p> </div>	工 事 名		路線等の名称		工 事 場 所		契約締結年月日	年 月 日	請 負 代 金 額	金 円	工 期	着手 年 月 日	完了 年 月 日	進 捗 状 況	請負代金額の パーセント (年 月 日現在) (債務工事の場合は、各年度における出来高予定額に対する割合を記載すること。)	全工程の パーセント (債務工事の場合は、各年度における作業工程に対する割合を記載すること。)	<p>様式第85</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 { 名称及び 代表者氏名 }</p> <p style="text-align: center;">認 定 請 求 書</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">愛知県公共工事請負契約約款第36条第4項に基づき、下記工事の中間前払金の認定を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>契約締結年月日</p> <p>工 事 名</p> <p>路線等の名称</p> <p>工 事 場 所</p> <p>工 期 自</p> <p style="text-align: center;">至</p> <p>請 負 代 金 額 ¥</p> <hr style="width: 80%; margin: 20px auto;"/> <p style="font-size: x-small;">注1 作業状況を色塗りした実施工程表を添付すること。 注2 部分払を請求済の場合(債務工事の場合は、同一会計年度内に部分払を請求済の場合)は、中間前払金を請求することはできない。</p> </div>	
工 事 名																				
路線等の名称																				
工 事 場 所																				
契約締結年月日	年 月 日																			
請 負 代 金 額	金 円																			
工 期	着手 年 月 日																			
	完了 年 月 日																			
進 捗 状 況	請負代金額の パーセント (年 月 日現在) (債務工事の場合は、各年度における出来高予定額に対する割合を記載すること。)																			
	全工程の パーセント (債務工事の場合は、各年度における作業工程に対する割合を記載すること。)																			

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																										
5 - 46	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第86</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事印 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">中間前払金の認定(否認)について(通知) 年 月 日付けで認定の請求があった下記工事について、進捗状況を調査したところ、 中間前払金の請求ができる要件を備えていることを認定しました。 (備えていませんでした。)</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契 約 締 結 年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td style="text-align: center;">金 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工 期</td> <td>着手 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了 年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		契 約 締 結 年 月 日	年 月 日	請 負 代 金 額	金 円	工 期	着手 年 月 日	完了 年 月 日	<p>様式第86</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">中間前払金の認定(否認)について(通知) 年 月 日付けで認定の請求があった下記工事について、進捗状況を調査したところ、 中間前払金の請求ができる要件を備えていることを認定しました。 (備えていませんでした。)</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契 約 締 結 年 月 日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td style="text-align: center;">金 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">工 期</td> <td>着手 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>完了 年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		契 約 締 結 年 月 日	年 月 日	請 負 代 金 額	金 円	工 期	着手 年 月 日	完了 年 月 日	
工 事 名																														
路 線 等 の 名 称																														
工 事 場 所																														
契 約 締 結 年 月 日	年 月 日																													
請 負 代 金 額	金 円																													
工 期	着手 年 月 日																													
	完了 年 月 日																													
工 事 名																														
路 線 等 の 名 称																														
工 事 場 所																														
契 約 締 結 年 月 日	年 月 日																													
請 負 代 金 額	金 円																													
工 期	着手 年 月 日																													
	完了 年 月 日																													

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																								
5 - 47	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第88</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">中間前払金請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 〔 名称及び 〕 代表者氏名</p> <p>下記のとおり請負代金を前払いしてください。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">金</td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の中間前払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路線等の名称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 _____ 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 _____ 金 _____ 円</p> <p>6 支 払 方 法</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">口座振替</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">銀行 _____ 支店 _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">別口普通預金 第 _____ 号</td> </tr> </table> </div>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座振替	銀行 _____ 支店 _____		別口普通預金 第 _____ 号	<p>様式第88</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">請 求 書 (中 間 前 払 金)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 〔 名称及び 〕 代表者氏名</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">¥ _____</p> <p>ただし、次の工事の中間前払金として</p> <p>工 事 名 _____</p> <p>路線等の名称 _____</p> <p>工 事 場 所 _____</p> <p>契約締結年月日 _____ 年 月 日</p> <p>振込希望金融機関名 _____ 銀行 _____ 店</p> <p>預 金 の 種 別 _____ 別口普通預金 _____</p> <p>口 座 番 号 _____</p> </div>	
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																			
口座振替	銀行 _____ 支店 _____																											
	別口普通預金 第 _____ 号																											

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																		
5 - 48	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第89</p> <p style="text-align: center;">出来形検査請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p style="text-align: center;">下記工事の部分払を請求したいので、出来形検査をしてください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td style="text-align: right;">金 円</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> </table>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		請 負 代 金 額	金 円	工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	<p>様式第89</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 (名称及び 代表者氏名)</p> <p style="text-align: center;">請負工事既済部分検査請求書</p> <p style="text-align: center;">愛知県公共工事請負契約約款第38条第2項により既済部分検査を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>自 至</td> </tr> </table>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		工 期	自 至	
工 事 名																						
路 線 等 の 名 称																						
工 事 場 所																						
請 負 代 金 額	金 円																					
工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																					
工 事 名																						
路 線 等 の 名 称																						
工 事 場 所																						
工 期	自 至																					

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																									
5 - 49	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第92</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>部分払請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 { 名称及び 代表者氏名 }</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">金</td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の出来形 パーセントに対する請負代金の第 回部分払金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路線等の名称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 _____ 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金 _____ 円</p> <p>6 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20px;">口座 振替</td> <td style="width: 40px;">銀行</td> <td style="width: 40px;">支店</td> </tr> <tr> <td>当座、普通</td> <td>第 番</td> </tr> </table> </div>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口座 振替	銀行	支店	当座、普通	第 番	<p>様式第92</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>請求書(部分払金)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛知県知事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 { 名称及び 代表者氏名 }</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">¥ _____</p> <p>ただし、次の工事の部分払金として</p> <p>工 事 名 _____</p> <p>路線等の名称 _____</p> <p>工 事 場 所 _____</p> <p>契約締結年月日 _____ 年 月 日</p> <p>振込希望金融機関名 _____ 銀行 _____ 店</p> <p>預 金 の 種 別 _____</p> <p>口 座 番 号 _____</p> </div>	
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																				
口座 振替	銀行	支店																											
	当座、普通	第 番																											

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																																																																			
5 - 50	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>(様式第92の続き)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7">請求金額内訳書</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">請負代金額</td> <td colspan="3" rowspan="2">金 円</td> <td>前払金受領 年 月 日</td> <td colspan="2">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>前 払 金 受 領 額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>出来形パーセント</td> <td>出来形の9/10に相当する金額</td> <td>部分払受領済額</td> <td>前払金からの差引額(A)</td> <td>今回請求額(B)</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">適格請求書必要事項</td> </tr> <tr> <td colspan="7">登録番号:</td> </tr> <tr> <td colspan="7">消費税及び地方消費税額等</td> </tr> <tr> <td>出来形検査を行った日の年度</td> <td>消費税及び地方消費税の税込対象額(C=A+B)</td> <td colspan="5">消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D(端数切捨)=C×10÷110)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td colspan="5"> </td> </tr> <tr> <td>計</td> <td> </td> <td colspan="5"> </td> </tr> </table> <p>備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。 2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。 3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。 4 出来形の10分の9に相当する金額の円未満の端数は、切り捨てること。 5 前払金からの差引額の円未満の端数は、切り上げること。 6 表の行が足りない場合は、適宜、追加すること。 7 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計は空欄又は削除可。) 8 Cは、A及びBを出来高検査を行った日の年度ごとに足した額を記入すること。 9 DはCの額に、110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数を切り捨て)を記入すること。</p>	請求金額内訳書							請負代金額	金 円			前払金受領 年 月 日	年 月 日		前 払 金 受 領 額	金	円	回数	出来形パーセント	出来形の9/10に相当する金額	部分払受領済額	前払金からの差引額(A)	今回請求額(B)	備考															適格請求書必要事項							登録番号:							消費税及び地方消費税額等							出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=A+B)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D(端数切捨)=C×10÷110)																			計							<p>様式第92の続き(その1) (単年度工事の場合)</p> <p style="text-align: center;">請 求 内 訳 書</p> <p>1 請負代金額 (A) ￥ _____</p> <p>2 前払金額及び中間前払金額 (B) ￥ _____</p> <p>3 出来形パーセント (C) _____ %</p> <p>4 出来形の10分の9に相当する金額 (D) ￥ _____ A×C×9/10</p> <p>5 前払金及び中間前払金からの差引額 (E) ￥ _____ B×C</p> <p>6 前回までの出来高部分払受領金額 (F) ￥ _____</p> <p>7 請求し得る金額 (D-E-F) ￥ _____</p> <p>8 今回請求する金額 (G) ￥ _____ 次回請求 ￥ _____</p> <hr/> <p>注 1 (D)の円未満の端数は、切り捨てること。 2 (E)の円未満の端数は、切り上げること。</p> <p style="text-align: center;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号:</p> <p>消費税対象及び消費税額等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>既済部分検査を行った日の年度</td> <td>消費税及び地方消費税の税込対象額(H=G)</td> <td>消費税及び地方消費税(税率10%)の額(I(端数切捨)=H×10÷110)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>計</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <hr/> <p>注 1 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可。) 2 Hは、E及びGを既済部分検査を行った日の年度ごとに足した額を記入すること。 3 IはHの額に、110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数を切り捨て)を記入すること。</p>	既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(H=G)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(I(端数切捨)=H×10÷110)							計			
請求金額内訳書																																																																																																							
請負代金額	金 円			前払金受領 年 月 日	年 月 日																																																																																																		
				前 払 金 受 領 額	金	円																																																																																																	
回数	出来形パーセント	出来形の9/10に相当する金額	部分払受領済額	前払金からの差引額(A)	今回請求額(B)	備考																																																																																																	
適格請求書必要事項																																																																																																							
登録番号:																																																																																																							
消費税及び地方消費税額等																																																																																																							
出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=A+B)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D(端数切捨)=C×10÷110)																																																																																																					
計																																																																																																							
既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(H=G)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(I(端数切捨)=H×10÷110)																																																																																																					
計																																																																																																							

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																													
5 - 51	各種様式 5-1 契約関係様式	(追加)	<p>様式第92の続き(その2) (債務等工事の場合)</p> <p style="text-align: center;">請求内訳書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">区 分</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> <th style="width: 40%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請負代金額</td> <td>A ¥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出来形パーセント</td> <td>B %</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出来形の10分の9に相当する金額</td> <td>C ¥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>前年度までの受領済前払金、中間前払金及び部分払金の額</td> <td>D ¥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該年度の前払金及び中間前払金</td> <td>E ¥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該年度末までの出来高予定額</td> <td>F ¥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>前年度末までの出来高予定額</td> <td>G ¥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当該年度の前払金及び中間前払金のうちの出来高予定額</td> <td>H ¥</td> <td>H=E/(F-G) * (A+B-G) ただし、H≦E</td> </tr> <tr> <td>当該年度の支払済部分払金</td> <td>I ¥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請求し得る金額</td> <td>J ¥</td> <td>J=C-D-H-I</td> </tr> <tr> <td>今回請求する金額</td> <td>K ¥</td> <td>次回請求 ¥</td> </tr> </tbody> </table> <p>注 1 (C) の円未満の端数は、切り捨てること。 2 (H) の円未満の端数は、切り上げること。</p> <p style="text-align: center;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号:</p> <p>消費税対象及び消費税額等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">既済部分検査を行った日の年度</th> <th style="width: 40%;">消費税及び地方消費税の税込対象額 (L+K)</th> <th style="width: 40%;">消費税及び地方消費税(税率10%)の額 (M(端数切捨)=L×10÷110)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>計</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>注 1 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可)。 2 Lは、H及びKを既済部分検査を行った日の年度ごとに足した額を記入すること。 3 MはLの額に、110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数を切り捨て)を記入すること。</p>	区 分	金 額	備 考	請負代金額	A ¥		出来形パーセント	B %		出来形の10分の9に相当する金額	C ¥		前年度までの受領済前払金、中間前払金及び部分払金の額	D ¥		当該年度の前払金及び中間前払金	E ¥		当該年度末までの出来高予定額	F ¥		前年度末までの出来高予定額	G ¥		当該年度の前払金及び中間前払金のうちの出来高予定額	H ¥	H=E/(F-G) * (A+B-G) ただし、H≦E	当該年度の支払済部分払金	I ¥		請求し得る金額	J ¥	J=C-D-H-I	今回請求する金額	K ¥	次回請求 ¥	既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額 (L+K)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額 (M(端数切捨)=L×10÷110)				計			
区 分	金 額	備 考																																															
請負代金額	A ¥																																																
出来形パーセント	B %																																																
出来形の10分の9に相当する金額	C ¥																																																
前年度までの受領済前払金、中間前払金及び部分払金の額	D ¥																																																
当該年度の前払金及び中間前払金	E ¥																																																
当該年度末までの出来高予定額	F ¥																																																
前年度末までの出来高予定額	G ¥																																																
当該年度の前払金及び中間前払金のうちの出来高予定額	H ¥	H=E/(F-G) * (A+B-G) ただし、H≦E																																															
当該年度の支払済部分払金	I ¥																																																
請求し得る金額	J ¥	J=C-D-H-I																																															
今回請求する金額	K ¥	次回請求 ¥																																															
既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額 (L+K)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額 (M(端数切捨)=L×10÷110)																																															
計																																																	

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																				
5 - 52	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>様式第93</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>請 求 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 〔 名称及び 代表者氏名 〕</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">金</td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の請負代金</p> <p>1 工 事 名 _____</p> <p>2 路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>3 工 事 場 所 _____</p> <p>4 契約締結年月日 _____ 年 月 日</p> <p>5 請 負 代 金 額 _____ 金 _____ 円</p> <p>6 受 領 済 内 訳 _____ 裏面のとおり</p> <p>7 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">口</td> <td style="width: 100px;"></td> <td style="width: 100px;">銀行</td> <td style="width: 50px;">支店</td> </tr> <tr> <td>座</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>振</td> <td>当座、普通</td> <td>第</td> <td>番</td> </tr> <tr> <td>替</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円											口		銀行	支店	座				振	当座、普通	第	番	替				<p>様式第93</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>請 求 書 (完 成 代 金)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>愛 知 県 知 事 殿 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 (所在地) 氏 名 〔 名称及び 代表者氏名 〕</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">¥ _____</p> <p>ただし、次の工事の完成代金として</p> <p>工 事 名 _____</p> <p>路 線 等 の 名 称 _____</p> <p>工 事 場 所 _____</p> <p>契約締結年月日 _____ 年 月 日</p> <p>振込希望金融機関名 _____ 銀行 _____ 店</p> <p>預 金 の 種 別 _____</p> <p>口 座 番 号 _____</p> <p style="font-size: small; margin-top: 20px;">備考 委託業務の場合は、「工事名」を「委託業務名」に変更する等、契約書の記載に合わせて適宜変更すること。</p> </div>	
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																															
口		銀行	支店																																					
座																																								
振	当座、普通	第	番																																					
替																																								

土木工事現場必携(令和7年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和6年)	改定文章(令和7年4月1日一部改定)	備考																																																						
5 - 53	各種様式 5-1 契約関係様式	<p>(様式第93の続き)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">前払金額</td> <td style="width: 30%;">金</td> <td style="width: 10%;">円</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td>第 回部分払金額</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>第 回 #</td> <td>金</td> <td>円</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>受領済額計</td> <td>金</td> <td>円</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号：</p> <p>直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">出来形検査を行った日の年度</th> <th style="width: 30%;">消費税及び地方消費税の税込対象額</th> <th style="width: 55%;">消費税及び地方消費税(税率10%)の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>(A)</td> <td>(B)</td> </tr> </tbody> </table> <p>消費税対象及び消費税額等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">完了検査を行った日の年度</th> <th style="width: 30%;">消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)</th> <th style="width: 55%;">消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	前払金額	金	円	年	月	日	第 回部分払金額	金	円	年	月	日	第 回 #	金	円	年	月	日	受領済額計	金	円				出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額				計	(A)	(B)	完了検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)				<p>様式第93の続き</p> <p style="text-align: center;">請 求 内 訳 書</p> <p>1 請負代金額 (A) ￥ _____</p> <p>2 受領済額</p> <p style="padding-left: 20px;">前払金額 ￥ _____</p> <p style="padding-left: 20px;">第 回部分払金額 ￥ _____</p> <p style="padding-left: 40px;">受領済額計 (B) ￥ _____</p> <p>3 今回請求する金額 (A-B) ￥ _____</p> <p style="margin-top: 20px;">注 1 行が不足する場合は、適宜追加すること。</p> <hr/> <p style="text-align: center;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号：</p> <p>直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">既済部分検査を行った日の年度</th> <th style="width: 30%;">消費税及び地方消費税の税込対象額</th> <th style="width: 55%;">消費税及び地方消費税(税率10%)の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>(C)</td> <td>(D)</td> </tr> </tbody> </table> <p>消費税対象及び消費税額等</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">完成検査を行った日の年度</th> <th style="width: 30%;">消費税及び地方消費税の税込対象額(E=A-C)</th> <th style="width: 55%;">消費税及び地方消費税(税率10%)の額(F=A×10÷110(端数切捨)-D)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">注 1 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可)。</p> <p>2 「直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」」は、直近の部分請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」の数字等を転記すること。なお、子払のみの場合は、記入しないこと。</p> <p>3 Eは、請負代金額AからCを差し引いた額を記入すること。なお、完了済のみの場合は、請負代金額を記入すること。</p> <p>4 Fは、請負代金額Aの110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)から、を差し引いた額を記入すること。なお、完了済のみの場合は、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)を記入すること。</p>	既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額				計	(C)	(D)	完成検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(E=A-C)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(F=A×10÷110(端数切捨)-D)				
前払金額	金	円	年	月	日																																																					
第 回部分払金額	金	円	年	月	日																																																					
第 回 #	金	円	年	月	日																																																					
受領済額計	金	円																																																								
出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額																																																								
計	(A)	(B)																																																								
完了検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)																																																								
既済部分検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額																																																								
計	(C)	(D)																																																								
完成検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(E=A-C)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(F=A×10÷110(端数切捨)-D)																																																								

- 備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。
- 3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。
- 4 表の行が足りない場合は、適宜、追加すること。
- 5 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可)。
- 6 「直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」」は、直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」の数字等を転記すること。なお、完了済のみの場合は、記入しないこと。
- 7 Cは、請負代金額からAを差し引いた額を記入すること。なお、完了済のみの場合は、請負代金額を記入すること。
- 8 Dは、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)から、Bを差し引いた額を記入すること。なお、完了済のみの場合は、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)を記入すること。

