

行政文書任意開示申出書

年 月 日

殿

氏 名
 (法人その他の団体にあつて)
 は、名称及び代表者の氏名
 郵便番号
 住所(居所)又は事務所
 (事業所)の所在地
 電話番号

次のとおり行政文書の開示を申し出ます。

行政文書の名称その他の開示申出に係る行政文書を特定するに足りる事項		
開示の実施の方法	1 ☐ 閲覧・視聴 2 ☐ 用紙に複写した写しの交付 3 ☐ 光ディスクに複写した写しの交付 4 ☐ オンラインによる写しの交付 (2又は3の場合の郵送希望 ☐ 有 ☐ 無)	
※備考	行政文書の名称	
	担当課等	

- 注1 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成の費用(郵送を希望する場合の当該郵送の費用を含む。)を負担していただきます。
- 2 「写し」には、電磁的記録を用紙に出力したもの及び文書等をスキャナにより読み取ってできた電磁的記録が含まれます。
- 3 「開示の実施の方法」欄については、該当する□にレ印を記入してください(2又は3を選択した場合の郵送希望の有無も同じ)。
- 4 開示の実施の方法については、希望に添えない場合があります。
- 5 ※の欄は、記入する必要がありません。