

別記様式 1

あいち森と緑づくり環境活動・学習推進事業
実施計画書

整理番号

(記入不要)

No. 1

応募に当たっては、募集要領の
内容をよくご確認ください。

取組の名称			取組における SDGsの目標
			※該当する目標番号 を記載(実施要領参考 資料を参照)
事業実施団体の 名称等	(市町村名又は団体名) (住所)〒 (代表者職・氏名)		
	事務担当者	(所属部署・役職) (氏名) (住所*) 〒 (電話) (Fax) (E-mail) ※ 県からの通知等はこちらの住所に郵送します	
事業区分 (1～5に○印を記入)	A 環境保全活動	(1) 森・緑の育成活動事業	
	B 環境学習	(2) 水と緑の恵み体感事業 (3) 森林生態系保全の学習事業	
	C 緑の教室	(4) 太陽・自然の恵み学習事業	
	D 独自提案	(5) 独自提案による環境保全活動・環境学習事業	
事業内容	(実施日、内容、参加人数) 実施しようとしている事業内容及び実施場所 をできる限り具体的に分かりやすく記入して ください。		
実施場所	(住所)		
(環境保全活動の場合) 土地の所在地及び所有者	※ 事業実施者が土地所有者、管理者等と異なる場合は、実施計画書に土地の所有者、管理者等の承諾書を添付してください。		
共催、後援、協賛			

- 書面審査なので、応募する内容が採択にふさわしい取組であることをできる限り具体的に分かりやすく表現するように心がけてください。
- 行の幅は適宜、調整していただいて結構です。

事業目的		【事業目的・事業概要】 実施しようとしている事業の目的及び事業の内容をできる限り具体的に分かりやすく記入してください。
事業概要		※ 市町村が事業の一部をNPO等の団体に委託する場合には、本欄に当該委託
事業の特徴	(1) 事業の趣旨 (森と緑づくり事業の趣旨との合致)	(1) 事業の趣旨 貴団体が提案する事業が、「森と緑づくり」という本事業の趣旨につながる環境保全活動や環境学習事業であることを簡潔に記入してください。
	(2) 効果 (事業実施の効果、参加人数、県内への波及の大きさ)	(2) 効果 ● 提案の取組を実施した場合に、本事業の趣旨の実現につながる効果が得られる取組であることを記入してください。 ● 多くの県民が実際に参加できる取組か、自分たちの活動を外に発信しているかなど、県内にどれぐらい波及が見込まれるかを記入してください。
	(3) 今後の展開 (次年度以降の事業継続性、新たな展開)	(3) 今後の展開 事業を今後も継続していくことができるか、また提案事業を次年度以降どのように発展していくのかを記入してください。
	(4) 創意工夫・地域性 (事業に係る創意工夫、地域資源の活用)	(4) 創意工夫・地域性 ● 取組を実施する上で、創意工夫することを記入してください。 ● 地域の特性を生かした事業を実施することは、創意工夫の一つです。
	(5) 実現可能性 (具体性、実行能力・実績)	(5) 実現可能性 過去の森と緑づくり事業での実績を含むこれまでの団体としての取組等を踏まえて、貴団体が提案事業を確実に実施できる根拠を記入してください。
団体として実施する環境配慮の取組		※プラスチックごみ削減、省エネなど、環境配慮の取組を記載してください(実施要領参考資料を参照)。
次年度以降の活動計画・展開構想	2年目	上記の「(3) 今後の展開」にも関連しますが、今後どのように事業を継続・展開していくかについて記載をしてください。
	3年目	
	4年目	
	5年目	

備考 行の高さは、適宜変更すること。

収 支 予 算 書

取組の名称：

団体の名称：

見積書などに基づいた現実的な予算を示すようにしてください。

1 収入の部

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
県 交 付 金		
自 己 負 担 額		
その他収入		
合 計		

2 支出の部

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳
交付対象経費	(環境保全活動のみ)	
	①里山整備計画作成及び保全活動協定締結のための測量・調査に要する経費	
	②活動のための交通費、ガソリン代等の燃料費、駐車場代	
	③消耗品・資材・用具等の購入・借上・維持修繕費	
	④講演会、講習会等の講師に対する謝金	
	⑤広報・印刷費	
	⑥活動の際の保険料・資材運搬費	
	⑦事務室・会議室等の借上費	
	⑧その他事業活動に必要と認められる経費	
	(市町村事業のみ)	
	⑨交付対象事業を行うNPO等に対する委託料等	
	小 計	
交付対象外経費		
	小 計	
合 計		

備考 実施計画書には、本様式に収支予算を記入し、添付すること。

支 出 明 細 書（予算）

取組の名称：

団体の名称：

項 目				
(環境保全活動のみ)				
①里山整備計画作成及び 保全活動協定締結のため の測量・調査に要する経 費				
②活動のための交通費、ガソ リン代等の燃料費、駐車場 代				
③消耗品・資材・用具等の購 入・借上・維持修繕費				
④講演会、講習会等の講師 に対する謝金				
⑤広報・印刷費				
⑥活動の際の保険料・資材運 搬費				
⑦事務室・会議室等の借上 費				
⑧その他事業活動に必要と 認められる経費				
(市町村事業のみ)				
⑨交付対象事業を行うNPO 等に対する委託料等				

- 「〇〇一式」といった記述は極力避けていただき、提案内容と購入する物品との関連性が分かるように、できる限り具体的に内容を記載するようにしてください。
- 「③消耗品・資材・用具等の購入・借上・維持修繕費」の購入費に係る交付対象は、合計35万円が上限です（「4 太陽・自然の恵み学習事業」のうち、緑の生育を通じて実施する事業については、この限りではありません。）。

備考 実施計画書には、本様式に支出明細を記入し、添付すること。

No. 5

必要事項の記入をお願いします。行の幅は適宜調整していただいて結構です。

(記入不要)

整理番号 (記入不要)

団 体 活 動 状 況 調

(ふりがな) 団 体 名		代 表 者 職・氏名	
住 所	〒		
電 話 番 号		設 立 年 月 日	年 月 日
団 体 構 成 員	総 人 員 (当 該 年 度 の 4 月 1 日 現 在)		人
	内 訳		
目 的			
沿革及び主 な活動実績	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
過去 5 年間 における 補 助 金 等 助 成 実 績	補 助 金 の 名 称	事 業 内 容	
	●森と緑づくり事業の助成を受けている場合は、実施したイベントとその参加人数の記入をお願いします。 ●行の幅は適宜、調整していただいて結構です。		
添 付 資 料	・ 会則又は規約 ・ 役員等名簿 (氏名、読み仮名、性別及び生年月日) ・ 活動実績 (団体の広報誌等)		

●添付資料の添付も忘れないように提出をお願いします。
●役員等名簿の「性別」欄は、のちの手続きにおいて必要になりますので、恐れ入りますが記入をお願いします。

必要事項の記入をお願いします。

申 告 書

当団体は、下記のとおり申告します。

また、当団体があいち森と緑づくり環境活動・学習推進事業交付金の交付を受けて事業を行う場合、交付対象事業の公表について異議ありません。

記

- 1 政治団体や宗教団体でない
- 2 暴力団及びその関係者でない

年 月 日

住 所

団 体 等 名

代表者職・氏名

愛 知 県 知 事 殿