

交付申請において提出が必要な書類、資料は次のとおりです。

- (1) 交付申請書 (別紙様式1)
- (2) 経費所要額調書 (別紙様式1-1)
- (3) 事業計画書 (別紙様式1-2)
- (4) 歳入歳出予算書 (任意様式)

※参考に様式をお示ししております。

(5) その他参考資料

ア 事業内訳確認書 (参考資料1)

派遣対象者1人につき1枚作成

イ 対象経費算出内訳書 (参考資料2)

ウ 補助事業者の代表者は法人の代表者(理事等)となりますので、その方以外を申請者とする場合

- ・委任状(交付申請、実績報告、請求及び受領に関する一連の業務の委任)を提出ください。

○上記のほか、追加資料の提出をお願いすることがあります。

○補助金の交付につきましては、申請書を審査したうえで、予算の範囲内で決定しますので、今回の申請書の提出をもって補助金の交付が確約されるものではありません。