

申請書類等のご案内 (この紙は提出不要です。)

1 提出書類等 愛知県税務課ホームページ (納税証明書を郵送で申請する方へ) ⇒ 納税証明書交付申請書 委任状

- ・代理人が申請する場合に必要です。本人確認書類で確認できる住所・氏名をご記入ください。
- ・(法人の場合) 返信先が本店所在地又は愛知県内の主たる支店所在地の場合、委任状は不要です。

 交付手数料

- ・納税証明書1件あたり400円です。
- ・お釣りのないよう、定額小為替(有効期間内に支払の請求ができるもので未記入のもの)又は現金を同封してください。
※愛知県収入証紙、収入印紙はご利用いただけません。
- ※現金の場合は、必ず現金書留をご利用ください。現金書留以外で現金を送ることは、郵便法の規定により禁止されており、お受け取りできません。

 返信用封筒

- ・所要の金額の切手をお貼りください。
[郵便料金の目安: 1~7枚...110円]
- ・返信先のあて名(本人確認書類で確認できる住所・氏名)をご記入ください。
- ・「転送不要郵便」で返送しますので、郵便転送サービスはご利用いただけません。

 運転免許証、マイナンバーカード、行政書士証票などの本人確認書類の写し

- ・本人が申請する場合は本人の、代理人が申請する場合は代理人の本人確認書類の写しを同封してください。
- ・(法人の場合) 返信先が本店所在地又は愛知県内の主たる支店所在地の場合は、本人確認書類は不要です。
※所在地、代表者等の変更のお届けがお済みでない場合は、事前に異動届をご提出ください。
- ・(個人の場合) 県税事務所に住所等の変更のお届けがお済みでない場合は、以前の住所等と現在の住所等の繋がりがわかる書類のコピー(免許証の両面、住民票の写し等)を同封してください。

2 申請先

(切り取ってあて名としてご利用ください。)

〒460-8483 (個別郵便番号・所在地記載不要)

愛知県名古屋東部県税事務所

納税証明(郵送申請)担当 あて [一般用]

《電子申請のご案内》

納税証明書を電子
申請(オンライン
申請・郵送受取)
する方へ

(2024.10)