

あいちの山里起業家支援体制強化事業業務委託  
企画提案書作成要領

企画提案書は、下記のとおり作成すること。

1 総則

- ・ 手書きではなく、パソコン等で作成してください。
- ・ カラー・白黒は問いません。
- ・ 片面印刷としてください。
- ・ 2枚以上にわたる提出物は、提出物ごとに左上ホチキス留めとしてください。
- ・ カバーは添付しないでください。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・ 応募資格の項目を確認し、「はい」「いいえ」のどちらか該当する方に「○」を付けてください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・ 別記「企画提案の記載内容」に基づき、分かりやすく簡潔に記載してください。
- ・ A4判縦方向、横書き、10ページ以内としてください。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構いません。

4 支出計画書（経費見積書）（様式任意）

- ・ 支出区分（人件費、物件費、間接経費など）ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」とすること。

※ 限度額：5,535,000円（税込み）

- ・ A4判としてください。

5 業務実施体制書（任意様式）

- ・ 統括責任者及び連絡担当者に係る氏名及び経歴実績等を記載してください。
- ・ A4判としてください。

6 その他資料

(1) 法人の概要が分かる資料（任意様式）

- ・ 資本金、従業員数等の記載があるものとしてください。
- ・ 既存のパンフレット等でも構いません。
- ・ 原則A4判としてください。

(2) 決算報告書（任意様式）

- ・ 直近3か年度のものとしてください。
- ・ A4判としてください。

(3) 法人等の業務履歴（様式2）

- ・ 今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。
- ・ 発注者が民間の場合は、発注者欄に「民間」と記載してください（企業名の記載は不要。）。
- ・ 自主事業の場合は、発注者欄に「自主」と記載してください。

(4) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

- ・ 全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。

## 別記 企画提案書の記載内容

- 提案項目①～③それぞれについて、要点を示したうえで、その内容・方法等について具体的に記載し、提案項目ごとに記載された事項に留意して提案すること。

### 提案項目①：あいちの山里起業家支援体制のあり方検討について

以下の項目について具体的な方策を示すこと。また、事業全体の戦略的な位置づけを明確にするとともに、あいちの山里起業家支援体制のあり方検討に資する内容であることが明確となるよう記載すること。

#### ア 検討会の設置について

- ・検討会の構成員となる関係団体等（起業家、自治体、経済団体、地元金融機関等）を示すこと。合わせて、検討会の方針及び事業全体の年間スケジュールを示すこと。

#### イ 意見交換会の実施について

- ・実施方法や内容、実施時期等を具体的に示すこと。

#### ウ 事例調査の実施について

- ・想定している事例調査について、実施方法や内容、実施時期、選定理由、あいちの山里起業家支援体制との関連性等を具体的に示すこと。

#### エ ワークショップの実施について

- ・実施方法や内容、実施回数、仕様書に記載された観点との関連性等を具体的に示すこと。

#### オ モデルの提示

- ・あいちの山里起業家支援体制の想定モデルを示すこと。

### 提案項目②：地域の起業家・地元企業等の交流促進について

以下の項目について、上記提案項目①「あいちの山里起業家支援体制のあり方検討」との関連性を踏まえた上で記載すること。

#### ア 交流会の実施について

- ・地域で活動する起業家と地元企業等を中心とした交流会について、実施方法や内容、実施回数等を具体的に示すこと。

#### イ 地域における起業家と企業等のマッチング促進について

- ・地域の起業家と地元企業等とのマッチングについて、具体的方策と目標成立件数を示すこと。

### 提案項目③：その他

- 同種の事業実績・ノウハウ・関係市町村をはじめとした連携体制・県等の他施策及び事業との連携方針について特筆すべき事項があれば記載すること。
- これまでの事業の蓄積を踏まえ、今後地域が行政の財政的な支援に依拠せず、同様の事業を持続的に継続していくための仕組み・事業等について提案事項があれば記入すること。