

**あいち技能五輪・アビリンピック 2024 式典等会場設営・運営委託業務
企画提案書作成要領**

1 提案者の概要

- 事業者名、代表者職・氏名、所在地等、貴法人の概要を記載してください。

2 本事業の全体方針

- 仕様書及び募集要項の内容を踏まえ、本事業の全体方針（基本的な考え方、目標、特徴・アピールポイント等）を記載してください。

3 本事業の実施体制

- 契約締結後から委託業務完了まで、本業務を実施するための運営管理体制、職員配置、専任者や連絡体制の有無、業務の全体スケジュール等について、可能な限り詳細に記載してください。

4 統括責任者・業務担当者の資格・実績等

- 総括責任者・業務担当者の資格・実績について、業務を担当する全ての者について、記載してください。

5 法人等の業務履歴

- 今回募集する業務と類似・関連する業務実績があれば記載してください。
ただし、複数類似事例の実績がある場合は、過去5年間で、単独又は共同企業体で受託した業務であって、着座で2,000人以上の名簿に基づく出席者のあった行催事など、本業務と同規模で関連性が高い参加者数の多い順に5件まで記載してください。

6 提案内容

(1)～(3) 共通

- それぞれの式典の進行表を作成してください。
- それぞれの式典のコンセプトを記載してください。

(1) 技能五輪全国大会・全国アビリンピック合同開会式

- 都道府県旗入場、選手宣誓等、想定する内容を具体的に記載してください。
- 会場装飾等について、デザイン図や設営パース等を用いて具体的に記載してください。
- 合同開会式であることを考慮したポイントについて文章でも記載してください。

(2) 技能五輪全国大会閉会式

- 成績発表・入賞者表彰等で想定する内容を具体的に記載してください。
- 次回大会の開催地も本県であることを印象付ける演出について、具体的に記載してください。

(3) 全国アビリンピック閉会式

- 成績発表・入賞者表彰等で想定する内容を具体的に記載してください。
- 次回大会の開催地も本県であることを印象付ける演出について、具体的に記載してください。

(4) 大会記念品について

- 記念品の単価を1,000円程度と想定し、選定した品物をその理由と合わせて、具体的に記載してください。

(5) 都道府県選手団交流会について

- 当日の進行表、会場レイアウト、提供する茶菓内容、実施プログラム等について記載してください。

7 その他

- 本事業の実施効果を高めるための効果的な提案があれば、記載してください。