

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																								
0	表紙	令和5年4月版	令和6年4月版																																																																																																																																																																									
1 - 4	(3) 契約関係書類	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20</td><td>監督員任命通知書</td><td>62</td><td>工事譲渡(承継)通知書</td></tr> <tr><td>21</td><td>工程表</td><td>63</td><td>名称等変更届</td></tr> <tr><td>22</td><td>請負代金内訳書</td><td>65</td><td>部分使用協議書</td></tr> <tr><td>23</td><td>現場代理人等通知書</td><td>66</td><td>部分使用同意書</td></tr> <tr><td>23-2</td><td>現場代理人兼務届</td><td>70</td><td>指定部分完了届</td></tr> <tr><td>23-3</td><td>主任技術者兼務届</td><td>78</td><td>完了届</td></tr> <tr><td>23-4</td><td>監理技術者兼務届</td><td>79</td><td>修補補正完了届</td></tr> <tr><td>24</td><td>工期延長請求書 (請負者の請求による場合)</td><td>83</td><td>前払金請求書 (R5.10.2 改正)</td></tr> <tr><td>26</td><td>工期延長協議書</td><td>84</td><td>中間前払金請求予定書</td></tr> <tr><td>27</td><td>工期変更承諾書</td><td>85</td><td>中間前払金支払認定請求書</td></tr> <tr><td>28</td><td>工期不変更承諾書</td><td>86</td><td>中間前払金認定(否認定)通知書</td></tr> <tr><td>32</td><td>工期延長[短縮]協議書</td><td>88</td><td>中間前払金請求書 (R5.10.2 改正)</td></tr> <tr><td>—</td><td>条件変更確認請求通知(工事打合簿)</td><td>89</td><td>出来形検査請求書</td></tr> <tr><td>—</td><td>条件変更確認(工事打合簿)</td><td>92</td><td>部分払請求書 (R5.10.2 改正)</td></tr> <tr><td>35</td><td>設計変更通知書</td><td>93</td><td>請求書 (R5.10.2 改正)</td></tr> <tr><td>38</td><td>契約変更協議書</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>53</td><td>工事中止通知書</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>55</td><td>契約解除通知書</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>58</td><td>契約解除精算通知書</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>60</td><td>工事譲渡(承継)承諾申出書</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">備考) 各様式は第5章 各種様式 5-1 契約関係様式 参照</p>	様式番号	様式名	様式番号	様式名	20	監督員任命通知書	62	工事譲渡(承継)通知書	21	工程表	63	名称等変更届	22	請負代金内訳書	65	部分使用協議書	23	現場代理人等通知書	66	部分使用同意書	23-2	現場代理人兼務届	70	指定部分完了届	23-3	主任技術者兼務届	78	完了届	23-4	監理技術者兼務届	79	修補補正完了届	24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	83	前払金請求書 (R5.10.2 改正)	26	工期延長協議書	84	中間前払金請求予定書	27	工期変更承諾書	85	中間前払金支払認定請求書	28	工期不変更承諾書	86	中間前払金認定(否認定)通知書	32	工期延長[短縮]協議書	88	中間前払金請求書 (R5.10.2 改正)	—	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	89	出来形検査請求書	—	条件変更確認(工事打合簿)	92	部分払請求書 (R5.10.2 改正)	35	設計変更通知書	93	請求書 (R5.10.2 改正)	38	契約変更協議書			53	工事中止通知書			55	契約解除通知書			58	契約解除精算通知書			60	工事譲渡(承継)承諾申出書			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> <th>様式番号</th> <th>様式名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20</td><td>監督員任命通知書</td><td>55</td><td>契約解除通知書</td></tr> <tr><td>21</td><td>工程表</td><td>58</td><td>契約解除精算通知書</td></tr> <tr><td>22</td><td>請負代金内訳書</td><td>60</td><td>工事譲渡(承継)承諾申出書</td></tr> <tr><td>23</td><td>現場代理人等通知書</td><td>62</td><td>工事譲渡(承継)通知書</td></tr> <tr><td>23-2</td><td>現場代理人兼務届</td><td>63</td><td>名称等変更届</td></tr> <tr><td>23-3</td><td>主任技術者兼務届</td><td>65</td><td>部分使用協議書</td></tr> <tr><td>23-4</td><td>監理技術者兼務届</td><td>66</td><td>部分使用同意書</td></tr> <tr><td>24</td><td>工期延長請求書 (請負者の請求による場合)</td><td>70</td><td>指定部分完了届</td></tr> <tr><td>26</td><td>工期延長協議書</td><td>78</td><td>完了届</td></tr> <tr><td>27</td><td>工期変更承諾書</td><td>79</td><td>修補補正完了届</td></tr> <tr><td>28</td><td>工期不変更承諾書</td><td>83</td><td>前払金請求書</td></tr> <tr><td>32</td><td>工期延長[短縮]協議書</td><td>84</td><td>中間前払金請求予定書</td></tr> <tr><td>—</td><td>条件変更確認請求通知(工事打合簿)</td><td>85</td><td>中間前払金支払認定請求書</td></tr> <tr><td>—</td><td>条件変更確認(工事打合簿)</td><td>86</td><td>中間前払金認定(否認定)通知書</td></tr> <tr><td>35</td><td>設計変更通知書</td><td>88</td><td>中間前払金請求書</td></tr> <tr><td>38</td><td>契約変更協議書</td><td>89</td><td>出来形検査請求書</td></tr> <tr><td>53</td><td>工事の一時中止について(通知)</td><td>92</td><td>部分払請求書</td></tr> <tr><td>53-2</td><td>工事の一時中止の延長について(通知)</td><td>93</td><td>請求書</td></tr> <tr><td>53-3</td><td>工事の再開について(通知)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>53-4</td><td>工事の一時中止に伴う増加費用の請求について</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">備考) 各様式は第5章 各種様式 5-1 契約関係様式 参照</p>	様式番号	様式名	様式番号	様式名	20	監督員任命通知書	55	契約解除通知書	21	工程表	58	契約解除精算通知書	22	請負代金内訳書	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	23	現場代理人等通知書	62	工事譲渡(承継)通知書	23-2	現場代理人兼務届	63	名称等変更届	23-3	主任技術者兼務届	65	部分使用協議書	23-4	監理技術者兼務届	66	部分使用同意書	24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	70	指定部分完了届	26	工期延長協議書	78	完了届	27	工期変更承諾書	79	修補補正完了届	28	工期不変更承諾書	83	前払金請求書	32	工期延長[短縮]協議書	84	中間前払金請求予定書	—	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	85	中間前払金支払認定請求書	—	条件変更確認(工事打合簿)	86	中間前払金認定(否認定)通知書	35	設計変更通知書	88	中間前払金請求書	38	契約変更協議書	89	出来形検査請求書	53	工事の一時中止について(通知)	92	部分払請求書	53-2	工事の一時中止の延長について(通知)	93	請求書	53-3	工事の再開について(通知)			53-4	工事の一時中止に伴う増加費用の請求について			R5.10.2 改定に対して
様式番号	様式名	様式番号	様式名																																																																																																																																																																									
20	監督員任命通知書	62	工事譲渡(承継)通知書																																																																																																																																																																									
21	工程表	63	名称等変更届																																																																																																																																																																									
22	請負代金内訳書	65	部分使用協議書																																																																																																																																																																									
23	現場代理人等通知書	66	部分使用同意書																																																																																																																																																																									
23-2	現場代理人兼務届	70	指定部分完了届																																																																																																																																																																									
23-3	主任技術者兼務届	78	完了届																																																																																																																																																																									
23-4	監理技術者兼務届	79	修補補正完了届																																																																																																																																																																									
24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	83	前払金請求書 (R5.10.2 改正)																																																																																																																																																																									
26	工期延長協議書	84	中間前払金請求予定書																																																																																																																																																																									
27	工期変更承諾書	85	中間前払金支払認定請求書																																																																																																																																																																									
28	工期不変更承諾書	86	中間前払金認定(否認定)通知書																																																																																																																																																																									
32	工期延長[短縮]協議書	88	中間前払金請求書 (R5.10.2 改正)																																																																																																																																																																									
—	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	89	出来形検査請求書																																																																																																																																																																									
—	条件変更確認(工事打合簿)	92	部分払請求書 (R5.10.2 改正)																																																																																																																																																																									
35	設計変更通知書	93	請求書 (R5.10.2 改正)																																																																																																																																																																									
38	契約変更協議書																																																																																																																																																																											
53	工事中止通知書																																																																																																																																																																											
55	契約解除通知書																																																																																																																																																																											
58	契約解除精算通知書																																																																																																																																																																											
60	工事譲渡(承継)承諾申出書																																																																																																																																																																											
様式番号	様式名	様式番号	様式名																																																																																																																																																																									
20	監督員任命通知書	55	契約解除通知書																																																																																																																																																																									
21	工程表	58	契約解除精算通知書																																																																																																																																																																									
22	請負代金内訳書	60	工事譲渡(承継)承諾申出書																																																																																																																																																																									
23	現場代理人等通知書	62	工事譲渡(承継)通知書																																																																																																																																																																									
23-2	現場代理人兼務届	63	名称等変更届																																																																																																																																																																									
23-3	主任技術者兼務届	65	部分使用協議書																																																																																																																																																																									
23-4	監理技術者兼務届	66	部分使用同意書																																																																																																																																																																									
24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	70	指定部分完了届																																																																																																																																																																									
26	工期延長協議書	78	完了届																																																																																																																																																																									
27	工期変更承諾書	79	修補補正完了届																																																																																																																																																																									
28	工期不変更承諾書	83	前払金請求書																																																																																																																																																																									
32	工期延長[短縮]協議書	84	中間前払金請求予定書																																																																																																																																																																									
—	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	85	中間前払金支払認定請求書																																																																																																																																																																									
—	条件変更確認(工事打合簿)	86	中間前払金認定(否認定)通知書																																																																																																																																																																									
35	設計変更通知書	88	中間前払金請求書																																																																																																																																																																									
38	契約変更協議書	89	出来形検査請求書																																																																																																																																																																									
53	工事の一時中止について(通知)	92	部分払請求書																																																																																																																																																																									
53-2	工事の一時中止の延長について(通知)	93	請求書																																																																																																																																																																									
53-3	工事の再開について(通知)																																																																																																																																																																											
53-4	工事の一時中止に伴う増加費用の請求について																																																																																																																																																																											
1 - 5	(7) 契約変更の手続き	設計図書の変更及びこれに伴う契約変更の取扱いについて必要な事項を定め、事務の簡素化と合理化を図ることを目的に、「愛知県建設局・都市・交通局・建築局設計変更事務取扱要領」及び「 <b>愛知県建設局設計変更ガイドライン</b> 」が定められている。	設計図書の変更及びこれに伴う契約変更の取扱いについて必要な事項を定め、事務の簡素化と合理化を図ることを目的に、「愛知県建設局・都市・交通局・建築局設計変更事務取扱要領」及び「 <b>工事請負契約における設計変更ガイドライン(統合版)</b> 」(愛知県建設局)が定められている。																																																																																																																																																																									
1 - 11	(3) 監督	受理 契約図書に基づき、請負者、監督員が、相互に <b>差し出された</b> 書面を受け取り、内容を把握することをいう。	受理 契約図書に基づき、請負者、監督員が、相互に <b>提出された</b> 書面を受け取り、内容を把握することをいう。																																																																																																																																																																									
1 - 13	(5) 建設業法等による工事現場への掲示	(5) 建設業法等による工事現場への掲示 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>再生資源利用 計画書</td> <td>公衆の見やすい場所</td> <td>一定規模以上の指定 副産物を搬出、および 建設資材を搬入する 工事</td> <td>資源の有効な利用の促進に関する法律 建設業に属する事業者を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第8条第4項 建設業に属する事業者を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第7条第4項</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用促進 計画書</td> <td></td> <td>第2章 2-2 7-2 (12) 参照</td> <td></td> </tr> </table>	再生資源利用 計画書	公衆の見やすい場所	一定規模以上の指定 副産物を搬出、および 建設資材を搬入する 工事	資源の有効な利用の促進に関する法律 建設業に属する事業者を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第8条第4項 建設業に属する事業者を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第7条第4項	再生資源利用促進 計画書		第2章 2-2 7-2 (12) 参照		(5) 建設業法等による工事現場への掲示 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>再生資源利用 計画書</td> <td>公衆の見やすい場所</td> <td>一定規模以上の指定 副産物を搬出、および 建設資材を搬入する 工事</td> <td>資源の有効な利用の促進に関する法律 建設業に属する事業者を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第9条第4項 建設業に属する事業者を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第8条第8項</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用促進 計画の作成に伴う 結果確認表</td> <td></td> <td>第2章 2-2 7-2 (12) 参照</td> <td></td> </tr> </table>	再生資源利用 計画書	公衆の見やすい場所	一定規模以上の指定 副産物を搬出、および 建設資材を搬入する 工事	資源の有効な利用の促進に関する法律 建設業に属する事業者を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第9条第4項 建設業に属する事業者を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第8条第8項	再生資源利用促進 計画の作成に伴う 結果確認表		第2章 2-2 7-2 (12) 参照																																																																																																																																																										
再生資源利用 計画書	公衆の見やすい場所	一定規模以上の指定 副産物を搬出、および 建設資材を搬入する 工事	資源の有効な利用の促進に関する法律 建設業に属する事業者を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第8条第4項 建設業に属する事業者を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第7条第4項																																																																																																																																																																									
再生資源利用促進 計画書		第2章 2-2 7-2 (12) 参照																																																																																																																																																																										
再生資源利用 計画書	公衆の見やすい場所	一定規模以上の指定 副産物を搬出、および 建設資材を搬入する 工事	資源の有効な利用の促進に関する法律 建設業に属する事業者を行う者の再生資源の利用に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第9条第4項 建設業に属する事業者を行う者の指定副産物に係る再生資源の利用の促進に関する判断の基準となるべき事項を定める省令第8条第8項																																																																																																																																																																									
再生資源利用促進 計画の作成に伴う 結果確認表		第2章 2-2 7-2 (12) 参照																																																																																																																																																																										

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
2 - 3	2-1 監督の流れ	<p>③-3 兼務届・工程表の確認 </p> <p>・「工事現場における現場代理人の常駐の運用について」のうち、運用の2による双方が建設局・都市・交通局発注工事の場合以外で、現場代理人等が兼務する場合や専任の主任技術者が他工事と兼務する場合は、「現場代理人等通知書」に兼務届及び工程表の添付が必要。また、監理技術者が監理技術者補佐を配置し兼務する場合は、兼務届の添付が必要。(p.2-12~15)</p>	<p>③-3 兼務届・工程表の確認 </p> <p>・「工事現場における現場代理人の常駐の運用について」のうち、運用の2による双方が建設局・都市・交通局発注工事の場合以外で、現場代理人等が兼務する場合や専任の主任技術者が他工事と兼務する場合は、「現場代理人等通知書」に兼務届及び工程表の添付が必要。また、監理技術者が監理技術者補佐を配置し兼務する場合は、兼務届の添付が必要。(p. 2-12~15)</p> <p>このほか、複数の工事を同一の工事とみなして、同一の監理技術者等が兼務する場合は、契約前に全ての注文者から承諾を得る必要がある。(各工事の発注者は同一又は別々のいずれでも可)(様式は第5章 p. 5-50、51 へ)</p>	
2 - 3	2-1 監督の流れ	<p>⑥-1 設計図書の照査 </p> <p>Check!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「設計変更ガイドライン」の「9 設計図書の照査について」の内照査要領(案)に基づき、設計照査を行う</li> <li>・照査結果を、発注者に報告</li> <li>・照査に関して、詳しくは p. 2-24 を参照のこと</li> </ul>	<p>⑥-1 設計図書の照査 </p> <p>Check!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「工事請負契約における設計変更ガイドライン」の「I 設計変更ガイドライン 10 設計図書の照査について」の内照査要領(案)に基づき、設計照査を行う</li> <li>・照査結果を、発注者に報告</li> <li>・照査に関して、詳しくは p. 2-24 を参照のこと</li> </ul>	
2 - 4	2-1 監督の流れ	<p>  11. 材料確認報告書(p. 2-91 へ) </p> <p style="text-align: right;">提出: 請負者→監督員</p>	<p>  11. 材料確認書(p. 2-92 へ) </p> <p style="text-align: right;">提出: 請負者→監督員</p>	
2 - 7	2-1 監督の流れ	<p>⑫ 工期の変更、一時中止の検討 </p> <p>・ 工期の延長及び工事の中止の検討及び報告について、詳しくは第1章 1-3 (5)工期変更 p. 1-8 へ</p>	<p>⑫ 工事の一時中止 </p> <p>・ 工事を一時中止する必要がある場合について、詳しくは「工事請負契約における設計変更ガイドライン(統合版)」の「II 工事一時中止に係るガイドライン」を参照のこと。</p> <p style="text-align: right;"> 工事一時中止決定書等(様式は第5章 p. 5-26~32 へ) </p> <p style="text-align: right;">通知: 発注者→請負者</p> <p style="text-align: right;">提出: 請負者→発注者</p> <p>⑬ 工期の変更 </p> <p>・ 工期の延長について、詳しくは第1章 1-3 (5)工期変更 p. 1-8 へ</p>	
2 - 11	1. 現場代理人等通知書	<p>注意事項</p> <p>(1) 配置するのは現場責任者か、現場代理人か?</p> <p>②建設工事に該当する工種の当初設計金額が500万円未満の工事</p>	<p>注意事項</p> <p>(1) 配置するのは現場責任者か、現場代理人か?</p> <p>②建設工事に該当する工種の当初請負代金額が500万円未満の工事</p>	
2 - 16	2. コリズ登録	<p>2-1 登録のための内容確認</p> <p>(1) 請負者はコリズから監督員へメール送信にて通知。監督員は、内容を確認のうえ、署名押印し、請負者に返却する。なお、メールによる場合は、監督員が署名押印したものをPDFデータとして返却する。</p>	<p>2-1 登録のための内容確認</p> <p>(1) 請負者はコリズから監督員へメール送信にて通知。監督員は、原則として登録内容確認システムで内容を確認し、結果を登録する。</p>	R5.8.21 一部改定

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
2 - 16	2. コリズ登録	<p>注意事項</p> <p>(2) 請負者は工事の受注、変更、完成、訂正時に登録。なお、登録内容の変更とは、工期、現場代理人、<b>主任(監理技術者)</b>、監理技術者<b>補佐</b>の変更を指す。ただし、請負代金額が4,000万円未満から4,000万円以上、4,000万円以上から4,000万円未満及び、500万円未満から500万円以上、500万円以上から500万円未満に変更となった場合は、変更登録する。</p>	<p>注意事項</p> <p>(2) 請負者は工事の受注、変更、完成、訂正時に登録。なお、登録内容の変更時とは、工期、現場代理人<b>及び</b>監理技術者<b>等</b>の変更を指す。ただし、<b>技術者の専任制に伴う</b>請負代金額が4,000万円未満から4,000万円以上、4,000万円以上から4,000万円未満及び<b>建設工事の対象となる</b>請負代金額が500万円未満から500万円以上、500万円以上から500万円未満に<b>請負代金額</b>が変更となった場合は、<b>変更時</b>登録する。</p>	
2 - 21	3. 請負代金内訳書	<p>注意事項</p> <p>(1) 法定福利費が想定と乖離していないか確認</p>	<p>注意事項</p> <p>(1) 法定福利費額が想定と乖離していないか確認</p> <p><b>「請負代金内訳書における法定福利費の明示による法定福利費の適切な支払いのための取組の改定について」(令和5年3月31日付け 4建総第1383号・4建企第522号 建設局長通知)参照</b></p>	
2 - 24	5. 設計図書の照査	<p>注意事項</p> <p>(1) 発注者は、<b>照査結果の報告を受ける。その後</b>、請負者から条件変更の確認請求を工事打合簿により通知を受けたときは、請負者立会の<b>元</b>、現地調査を行う。条件変更確認請求通知に対する回答は、現地調査後14日以内に工事打合簿により通知する。</p> <p>(2) 請負者が行う設計照査は、「設計変更ガイドライン」の「9 設計図書の照査について」の内照査要領(案)に沿って行う。</p>	<p>注意事項</p> <p>(1) 請負者が行う設計照査は、「設計変更ガイドライン」の「10 設計図書の照査について」の内照査要領(案)に沿って行う。</p> <p>(2) 発注者は、請負者から条件変更の確認請求を工事打合簿により通知を受けたときは、請負者立会の<b>上</b>、<b>直ちに</b>現地調査を行う。条件変更確認請求通知に対する回答は、現地調査後14日以内に工事打合簿により通知する。</p> <p>(3) 請負者は、<b>設計照査を行い、該当する事実が無い場合は、工事打合簿に照査項目一覧表(チェックリスト)を添付して報告する。該当する事実がある場合は、工事打合簿に「通知事項等」(条件変更確認請求)・チェックリスト及び事実が確認できる資料を添付して通知する。</b></p>	
2 - 26	5. 設計図書の照査	<p>フロー図(条件明示)</p>	<p>フロー図(条件明示)</p>	
2 - 27	5. 設計図書の照査	<p>フロー図(資料貸与)</p> <p>フロー図(設計図書)</p>	<p>フロー図(資料貸与)</p> <p>フロー図(設計図書)</p>	

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																										
2 - 42	7-1. 施工計画書の内容	<p style="text-align: center;">表 7-1 施工計画書の記載内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">項目</th> <th colspan="4">工事等の区分と記載項目 ※</th> <th rowspan="3">摘要</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">一般建設工事 (当初請負代 金額が 4,000 万円以上)</th> <th colspan="2">当初請負代金額が 4,000 万円未満の工事</th> <th rowspan="2">緊急維持修 繕工事 注2)</th> </tr> <tr> <th>もしくは単 備契約工事</th> <th>指示票によ る工事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>(1) 実施工程表</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(2) 現場組織表</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(3) 安全管理</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td></td></tr> <tr><td>(4) 指定機械及び 主要機械(船舶)</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(5) 主要資材</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(6) 施工方法 (主要機械、仮 設備計画、工事 用地等を含む)</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">— 注1)</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td>主要な工種について、作業フロー図を記載するとともに、図面等を利用して簡潔に記述する。</td></tr> <tr><td>(7) 施工管理計画</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(8) 緊急時の体制 及び対応</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td></td></tr> <tr><td>(9) 交通管理</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td></td></tr> <tr><td>(10) 環境対策</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(11) 現場作業環境 の整備</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td>現場環境改善について、対象工事の場合に記載する。</td></tr> <tr><td>(12) 再生資源の利 用の促進と建 設副産物の適 正処理方法</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(13) その他</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※ 「○」の項目：記載する 「—」の項目：設計図書に記載指示のある場合を除き、記載を省略する。 注1) つり足場を使用する工事においては、請負代金額に関わらず(6)施工方法を記載する。 注2) 緊急維持修繕工事について、協定を締結している業者は一般事項として、(3)、(8)、(9)を記載した施工計画書を年度当初に担当者へ提出する。</p>	項目	工事等の区分と記載項目 ※				摘要	一般建設工事 (当初請負代 金額が 4,000 万円以上)	当初請負代金額が 4,000 万円未満の工事		緊急維持修 繕工事 注2)	もしくは単 備契約工事	指示票によ る工事	(1) 実施工程表	○	○	—	—		(2) 現場組織表	○	—	—	—		(3) 安全管理	○	○	○	○		(4) 指定機械及び 主要機械(船舶)	○	—	—	—		(5) 主要資材	○	—	—	—		(6) 施工方法 (主要機械、仮 設備計画、工事 用地等を含む)	○	— 注1)	—	—	主要な工種について、作業フロー図を記載するとともに、図面等を利用して簡潔に記述する。	(7) 施工管理計画	○	—	—	—		(8) 緊急時の体制 及び対応	○	○	○	○		(9) 交通管理	○	○	○	○		(10) 環境対策	○	—	—	—		(11) 現場作業環境 の整備	○	—	—	—	現場環境改善について、対象工事の場合に記載する。	(12) 再生資源の利 用の促進と建 設副産物の適 正処理方法	○	○	○	—		(13) その他	○	○	○	—		<p style="text-align: center;">表 7-1 施工計画書の記載内容</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">項目</th> <th colspan="4">工事等の区分と記載項目 ※</th> <th rowspan="3">摘要</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">一般建設工事 (当初請負代 金額が 4,000 万円以上)</th> <th colspan="2">当初請負代金額が 4,000 万円未満の工事</th> <th rowspan="2">緊急維持修 繕工事 注2)</th> </tr> <tr> <th>もしくは単 備契約工事</th> <th>指示票によ る工事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>(1) 実施工程表</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(2) 現場組織表</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(3) 安全管理</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td></td></tr> <tr><td>(4) 指定機械及び 主要機械(船舶)</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(5) 主要資材</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(6) 施工方法 (主要機械、仮 設備計画、工事 用地等を含む)</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">— 注1)</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td>主要な工種について、作業フロー図を記載するとともに、図面等を利用して簡潔に記述する。</td></tr> <tr><td>(7) 施工管理計画</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(8) 緊急時の体制 及び対応</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td></td></tr> <tr><td>(9) 交通管理</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td></td></tr> <tr><td>(10) 環境対策</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(11) 現場作業環境 の整備</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td>現場環境改善について、対象工事の場合に記載する。</td></tr> <tr><td>(12) 再生資源の利 用の促進と建 設副産物の適 正処理方法</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> <tr><td>(13) 法定休日・所定 休日(週休二日 の導入)</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○ 注3)</td><td style="text-align: center;">—</td><td style="text-align: center;">—</td><td>対象工事の場合に記載する。</td></tr> <tr><td>(14) その他</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">○</td><td style="text-align: center;">—</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※ 「○」の項目：記載する 「—」の項目：設計図書に記載指示のある場合を除き、記載を省略する。 注1) つり足場を使用する工事においては、請負代金額に関わらず(6)施工方法を記載する。 注2) 緊急維持修繕工事について、協定を締結している業者は一般事項として、(3)、(8)、(9)を記載した施工計画書を年度当初に担当者へ提出する。 注3) 単備契約工事は除く。</p>	項目	工事等の区分と記載項目 ※				摘要	一般建設工事 (当初請負代 金額が 4,000 万円以上)	当初請負代金額が 4,000 万円未満の工事		緊急維持修 繕工事 注2)	もしくは単 備契約工事	指示票によ る工事	(1) 実施工程表	○	○	—	—		(2) 現場組織表	○	—	—	—		(3) 安全管理	○	○	○	○		(4) 指定機械及び 主要機械(船舶)	○	—	—	—		(5) 主要資材	○	—	—	—		(6) 施工方法 (主要機械、仮 設備計画、工事 用地等を含む)	○	— 注1)	—	—	主要な工種について、作業フロー図を記載するとともに、図面等を利用して簡潔に記述する。	(7) 施工管理計画	○	—	—	—		(8) 緊急時の体制 及び対応	○	○	○	○		(9) 交通管理	○	○	○	○		(10) 環境対策	○	—	—	—		(11) 現場作業環境 の整備	○	—	—	—	現場環境改善について、対象工事の場合に記載する。	(12) 再生資源の利 用の促進と建 設副産物の適 正処理方法	○	○	○	—		(13) 法定休日・所定 休日(週休二日 の導入)	○	○ 注3)	—	—	対象工事の場合に記載する。	(14) その他	○	○	○	—		
項目	工事等の区分と記載項目 ※				摘要																																																																																																																																																																																									
	一般建設工事 (当初請負代 金額が 4,000 万円以上)	当初請負代金額が 4,000 万円未満の工事		緊急維持修 繕工事 注2)																																																																																																																																																																																										
		もしくは単 備契約工事	指示票によ る工事																																																																																																																																																																																											
(1) 実施工程表	○	○	—	—																																																																																																																																																																																										
(2) 現場組織表	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(3) 安全管理	○	○	○	○																																																																																																																																																																																										
(4) 指定機械及び 主要機械(船舶)	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(5) 主要資材	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(6) 施工方法 (主要機械、仮 設備計画、工事 用地等を含む)	○	— 注1)	—	—	主要な工種について、作業フロー図を記載するとともに、図面等を利用して簡潔に記述する。																																																																																																																																																																																									
(7) 施工管理計画	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(8) 緊急時の体制 及び対応	○	○	○	○																																																																																																																																																																																										
(9) 交通管理	○	○	○	○																																																																																																																																																																																										
(10) 環境対策	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(11) 現場作業環境 の整備	○	—	—	—	現場環境改善について、対象工事の場合に記載する。																																																																																																																																																																																									
(12) 再生資源の利 用の促進と建 設副産物の適 正処理方法	○	○	○	—																																																																																																																																																																																										
(13) その他	○	○	○	—																																																																																																																																																																																										
項目	工事等の区分と記載項目 ※				摘要																																																																																																																																																																																									
	一般建設工事 (当初請負代 金額が 4,000 万円以上)	当初請負代金額が 4,000 万円未満の工事		緊急維持修 繕工事 注2)																																																																																																																																																																																										
		もしくは単 備契約工事	指示票によ る工事																																																																																																																																																																																											
(1) 実施工程表	○	○	—	—																																																																																																																																																																																										
(2) 現場組織表	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(3) 安全管理	○	○	○	○																																																																																																																																																																																										
(4) 指定機械及び 主要機械(船舶)	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(5) 主要資材	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(6) 施工方法 (主要機械、仮 設備計画、工事 用地等を含む)	○	— 注1)	—	—	主要な工種について、作業フロー図を記載するとともに、図面等を利用して簡潔に記述する。																																																																																																																																																																																									
(7) 施工管理計画	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(8) 緊急時の体制 及び対応	○	○	○	○																																																																																																																																																																																										
(9) 交通管理	○	○	○	○																																																																																																																																																																																										
(10) 環境対策	○	—	—	—																																																																																																																																																																																										
(11) 現場作業環境 の整備	○	—	—	—	現場環境改善について、対象工事の場合に記載する。																																																																																																																																																																																									
(12) 再生資源の利 用の促進と建 設副産物の適 正処理方法	○	○	○	—																																																																																																																																																																																										
(13) 法定休日・所定 休日(週休二日 の導入)	○	○ 注3)	—	—	対象工事の場合に記載する。																																																																																																																																																																																									
(14) その他	○	○	○	—																																																																																																																																																																																										

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
2 - 43	7-2. 施工計画書の作成例	<p>7-2. 施工計画書の作成例</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><u>施 工 計 画 書</u></p> <p>工 事 名 ○○○○○○○○工 事                      路線等の名称 二級河川 ○○○○ 川                      工 事 場 所 ○○○○○○○○地 内                      工 期 ○年○月○日 ~ ○年○月○日                      請負代金額 ○○○○○○円(消費税を含む)</p> <p style="text-align: center;">目 次</p> <p>(1) 実施工程表.....                      (2) 現場組織表.....                      (3) 安全管理 .....                      (4) 指定機械及び主要機械 .....                      (5) 主要資材.....                      (6) 施工方法(主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む).....                      (7) 施工管理計画.....                      (8) 緊急時の体制及び対応.....                      (9) 交通管理 .....                      (10) 環境対策.....                      (11) 現場作業環境の整備.....                      (12) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法.....                      (13) その他 .....</p> <p>請 負 者 ○○○○○○○○ 会 社                      住 所 △△市△△町△△△△ 電 話(△△△△) △△-△△△△                      ○○現場作業所                      住 所 ○○市○○町○○○ 電 話(○○○○) ○○-○○○○                      発 注 者 ○○建設事務所(担当課○○○課) 電 話(○○○○) ○○-○○○○</p> </div>	<p>7-2. 施工計画書の作成例</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;"><u>施 工 計 画 書</u></p> <p>工 事 名 ○○○○○○○○工 事                      路線等の名称 二級河川 ○○○○ 川                      工 事 場 所 ○○○○○○○○地 内                      工 期 ○年○月○日 ~ ○年○月○日                      請負代金額 ○○○○○○円(消費税を含む)</p> <p style="text-align: center;">目 次</p> <p>(1) 実施工程表.....                      (2) 現場組織表.....                      (3) 安全管理 .....                      (4) 指定機械及び主要機械 .....                      (5) 主要資材.....                      (6) 施工方法(主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む).....                      (7) 施工管理計画.....                      (8) 緊急時の体制及び対応.....                      (9) 交通管理 .....                      (10) 環境対策.....                      (11) 現場作業環境の整備.....                      (12) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法.....                      (13) 法定休日・所定休日(週休二日の導入).....                      (14) その他 .....</p> <p>請 負 者 ○○○○○○○○ 会 社                      住 所 △△市△△町△△△△ 電 話(△△△△) △△-△△△△                      ○○現場作業所                      住 所 ○○市○○町○○○ 電 話(○○○○) ○○-○○○○                      発 注 者 ○○建設事務所(担当課○○○課) 電 話(○○○○) ○○-○○○○</p> </div>	

# 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																												
2 - 53	7-2. 施工計画書の作成例	<p>【(5)主要資材】</p> <p>〈作成例〉</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption style="text-align: center;">主要資材の計画表</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2">資材名</th> <th rowspan="2">規格等</th> <th rowspan="2">数量</th> <th rowspan="2">製造会社名</th> <th rowspan="2">搬入時期</th> <th colspan="3">工事材料の品質及び検査</th> <th rowspan="2">JIS表示</th> <th rowspan="2">摘要</th> </tr> <tr> <th>試験の実施(注2)</th> <th>監督員の確認(材料確認(注3))</th> <th>あいくる材</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ボツカバート</td> <td>1200×1200</td> <td>45本</td> <td>〇〇株</td> <td>〇月上旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>曲げ試験の実施</td> </tr> <tr> <td>基礎用U型鋼溝</td> <td>300×300</td> <td>250個</td> <td>△△△株</td> <td>△月中旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>JISマーク表示写真提示</td> </tr> <tr> <td>ヒューム管</td> <td>Φ300、B形種</td> <td>10本</td> <td>×××株</td> <td>×月上旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>残存型枠</td> <td>1200×600×30</td> <td>50枚</td> <td>株〇〇〇</td> <td>○月中旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>下層鉄筋材</td> <td>RC-40、T=20cm</td> <td>300㎡</td> <td>□□□株</td> <td>□月下旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>再生密粒As合材</td> <td>13mm<sup>2</sup>φ<sub>s</sub>、T=5cm</td> <td>175t</td> <td>▽▽▽株</td> <td>▽月上旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>異形鉄筋</td> <td>S1045、D16-132</td> <td>50t</td> <td>○製造株</td> <td>○月中旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>プレキャストコンクリート</td> <td>24×8-258B (注4)</td> <td>250㎡</td> <td>△生マ株</td> <td>△月中旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>圧縮強度等の24時間経過等での実施</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1) 工事材料の品質を証明する資料(標準仕様書 第2編第1章第2節第2項)</p> <p>注2) 設計図書において試験を行うこととしている工事材料(土木工事施工管理基準の「品質管理基準及び規格値」により品質管理を実施する、種別「材料」に関する試験を含む)</p> <p>注3) 設計図書において監督員の確認を受けて使用するべきものと指定された工事材料(標準仕様書 第2編第1章第2節第10項)の材料・形状の製品を指す。</p> <p>注4) 設計図書で指定された品質規格の同等以上のものを使用する場合は、下段( )内に設計図書の品質規格を併記</p>	資材名	規格等	数量	製造会社名	搬入時期	工事材料の品質及び検査			JIS表示	摘要	試験の実施(注2)	監督員の確認(材料確認(注3))	あいくる材	ボツカバート	1200×1200	45本	〇〇株	〇月上旬	○	○	○	曲げ試験の実施	基礎用U型鋼溝	300×300	250個	△△△株	△月中旬	○	○	○	JISマーク表示写真提示	ヒューム管	Φ300、B形種	10本	×××株	×月上旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	残存型枠	1200×600×30	50枚	株〇〇〇	○月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	下層鉄筋材	RC-40、T=20cm	300㎡	□□□株	□月下旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	再生密粒As合材	13mm <sup>2</sup> φ <sub>s</sub> 、T=5cm	175t	▽▽▽株	▽月上旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	異形鉄筋	S1045、D16-132	50t	○製造株	○月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	プレキャストコンクリート	24×8-258B (注4)	250㎡	△生マ株	△月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出						.....	.....	.....	圧縮強度等の24時間経過等での実施	<p>【(5)主要資材】</p> <p>〈作成例〉</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <caption style="text-align: center;">主要資材の計画表</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2">資材名</th> <th rowspan="2">規格等</th> <th rowspan="2">数量</th> <th rowspan="2">製造会社名</th> <th rowspan="2">搬入時期</th> <th colspan="3">工事材料の品質及び検査</th> <th rowspan="2">JIS表示</th> <th rowspan="2">摘要</th> </tr> <tr> <th>試験の実施(注2)</th> <th>監督員の確認(材料確認(注3))</th> <th>あいくる材</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ボツカバート</td> <td>1200×1200</td> <td>45本</td> <td>〇〇株</td> <td>〇月上旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>曲げ試験の実施</td> </tr> <tr> <td>基礎用U型鋼溝</td> <td>300×300</td> <td>250個</td> <td>△△△株</td> <td>△月中旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>JISマーク表示写真提示</td> </tr> <tr> <td>ヒューム管</td> <td>Φ300、B形種</td> <td>10本</td> <td>×××株</td> <td>×月上旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>残存型枠</td> <td>1200×600×30</td> <td>50枚</td> <td>株〇〇〇</td> <td>○月中旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>下層鉄筋材</td> <td>RC-40、T=20cm</td> <td>300㎡</td> <td>□□□株</td> <td>□月下旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>再生密粒As合材</td> <td>13mm<sup>2</sup>φ<sub>s</sub>、T=5cm</td> <td>175t</td> <td>▽▽▽株</td> <td>▽月上旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>異形鉄筋</td> <td>S1045、D16-132</td> <td>50t</td> <td>○製造株</td> <td>○月中旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td>プレキャストコンクリート</td> <td>24×8-258B (注4)</td> <td>250㎡</td> <td>△生マ株</td> <td>△月中旬</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>事前審査認定書(写)提出</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>圧縮強度等の24時間経過等での実施</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1) 工事材料の品質を証明する資料(標準仕様書 第2編第1章第2節第2項)</p> <p>注2) 設計図書において試験を行うこととしている工事材料(土木工事施工管理基準の「品質管理基準及び規格値」により品質管理を実施する、種別「材料」に関する試験を含む)</p> <p>注3) 設計図書において監督員の確認を受けて使用するべきものと指定された工事材料(標準仕様書 第2編第1章第2節第10項)の材料・形状の製品の品質証明)については、工事材料を使用するまでに材料確認書を提出。</p> <p>注4) 設計図書で指定された品質規格の同等以上のものを使用する場合は、下段( )内に設計図書の品質規格を併記</p>	資材名	規格等	数量	製造会社名	搬入時期	工事材料の品質及び検査			JIS表示	摘要	試験の実施(注2)	監督員の確認(材料確認(注3))	あいくる材	ボツカバート	1200×1200	45本	〇〇株	〇月上旬	○	○	○	曲げ試験の実施	基礎用U型鋼溝	300×300	250個	△△△株	△月中旬	○	○	○	JISマーク表示写真提示	ヒューム管	Φ300、B形種	10本	×××株	×月上旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	残存型枠	1200×600×30	50枚	株〇〇〇	○月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	下層鉄筋材	RC-40、T=20cm	300㎡	□□□株	□月下旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	再生密粒As合材	13mm <sup>2</sup> φ <sub>s</sub> 、T=5cm	175t	▽▽▽株	▽月上旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	異形鉄筋	S1045、D16-132	50t	○製造株	○月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出	プレキャストコンクリート	24×8-258B (注4)	250㎡	△生マ株	△月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出						.....	.....	.....	圧縮強度等の24時間経過等での実施	
資材名	規格等	数量						製造会社名	搬入時期	工事材料の品質及び検査			JIS表示	摘要																																																																																																																																																																																		
			試験の実施(注2)	監督員の確認(材料確認(注3))	あいくる材																																																																																																																																																																																											
ボツカバート	1200×1200	45本	〇〇株	〇月上旬	○	○	○	曲げ試験の実施																																																																																																																																																																																								
基礎用U型鋼溝	300×300	250個	△△△株	△月中旬	○	○	○	JISマーク表示写真提示																																																																																																																																																																																								
ヒューム管	Φ300、B形種	10本	×××株	×月上旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
残存型枠	1200×600×30	50枚	株〇〇〇	○月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
下層鉄筋材	RC-40、T=20cm	300㎡	□□□株	□月下旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
再生密粒As合材	13mm <sup>2</sup> φ <sub>s</sub> 、T=5cm	175t	▽▽▽株	▽月上旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
異形鉄筋	S1045、D16-132	50t	○製造株	○月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
プレキャストコンクリート	24×8-258B (注4)	250㎡	△生マ株	△月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
					.....	.....	.....	圧縮強度等の24時間経過等での実施																																																																																																																																																																																								
資材名	規格等	数量	製造会社名	搬入時期	工事材料の品質及び検査			JIS表示	摘要																																																																																																																																																																																							
					試験の実施(注2)	監督員の確認(材料確認(注3))	あいくる材																																																																																																																																																																																									
ボツカバート	1200×1200	45本	〇〇株	〇月上旬	○	○	○	曲げ試験の実施																																																																																																																																																																																								
基礎用U型鋼溝	300×300	250個	△△△株	△月中旬	○	○	○	JISマーク表示写真提示																																																																																																																																																																																								
ヒューム管	Φ300、B形種	10本	×××株	×月上旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
残存型枠	1200×600×30	50枚	株〇〇〇	○月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
下層鉄筋材	RC-40、T=20cm	300㎡	□□□株	□月下旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
再生密粒As合材	13mm <sup>2</sup> φ <sub>s</sub> 、T=5cm	175t	▽▽▽株	▽月上旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
異形鉄筋	S1045、D16-132	50t	○製造株	○月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
プレキャストコンクリート	24×8-258B (注4)	250㎡	△生マ株	△月中旬	○	○	○	事前審査認定書(写)提出																																																																																																																																																																																								
					.....	.....	.....	圧縮強度等の24時間経過等での実施																																																																																																																																																																																								



## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																
2 - 59	7-2. 施工計画書の作成例	<p style="text-align: center;">(作成例)</p> <p style="text-align: center;"><b>施工状況把握報告書</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="5">○○○○工事</td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5">○○○○線</td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="5">○○市○○町○○地内</td></tr> <tr><td>請 負 者 名</td><td colspan="5">○○建設㈱</td></tr> <tr><td>工 期</td><td colspan="5">令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日</td></tr> <tr> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>項 目</th> <th>実施予定時期</th> <th>確認方法 (臨場、施工管理)</th> <th>実施 年月日</th> </tr> <tr> <td>A1 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td>品質見本、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②</td> <td>〆打→打設時 1 0月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃ 杭番号③、④</td> <td>〆打→打設時 1 0月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃ 杭番号⑤、⑥</td> <td>〆打→打設時 1 0月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td style="text-align: center;">＃ 杭番号①、②</td> <td>〆打→打設時 1 0月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">備考) 1 施工状況把握が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。                  2 施工状況把握において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。                  3 確認方法欄は、監督員は「臨場」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。                  4 「臨場」立会の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、「施工状況把握報告書」への添付は必要ない。                  5 工事完了後、記載内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center;">上記について、実施しました。</p> <p style="text-align: center;">専任監督員</p>	工 事 名	○○○○工事					路線等の名称	○○○○線					工 事 場 所	○○市○○町○○地内					請 負 者 名	○○建設㈱					工 期	令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日					種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施 年月日	A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	品質見本、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②	〆打→打設時 1 0月頃			＃	＃	＃ 杭番号③、④	〆打→打設時 1 0月頃			＃	＃	＃ 杭番号⑤、⑥	〆打→打設時 1 0月頃			A2 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	＃ 杭番号①、②	〆打→打設時 1 0月頃			.....	.....	.....	.....									<p style="text-align: center;">(作成例)</p> <p style="text-align: center;"><b>施工状況把握報告書</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="5">○○○○工事</td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5">○○○○線</td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="5">○○市○○町○○地内</td></tr> <tr><td>請 負 者 名</td><td colspan="5">○○建設㈱</td></tr> <tr><td>工 期</td><td colspan="5">令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日</td></tr> <tr> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>項 目</th> <th>実施予定時期</th> <th>確認方法 (臨場、施工管理)</th> <th>実施年月日</th> </tr> <tr> <td>A1 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td>品質見本、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②</td> <td>〆打→打設時 1 0月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃ 杭番号③、④</td> <td>〆打→打設時 1 0月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃ 杭番号⑤、⑥</td> <td>〆打→打設時 1 0月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td style="text-align: center;">＃ 杭番号①、②</td> <td>〆打→打設時 1 0月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">備考) 1 施工状況把握が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。                  2 施工状況把握において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。                  3 確認方法欄は、監督員は「臨場」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。                  4 「臨場」確認の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、<b>本書</b>への添付は必要ない。                  5 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center;">上記について、実施しました。</p> <p style="text-align: center;">専任監督員</p>	工 事 名	○○○○工事					路線等の名称	○○○○線					工 事 場 所	○○市○○町○○地内					請 負 者 名	○○建設㈱					工 期	令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日					種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日	A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	品質見本、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②	〆打→打設時 1 0月頃			＃	＃	＃ 杭番号③、④	〆打→打設時 1 0月頃			＃	＃	＃ 杭番号⑤、⑥	〆打→打設時 1 0月頃			A2 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	＃ 杭番号①、②	〆打→打設時 1 0月頃			.....	.....	.....	.....									様式改定
工 事 名	○○○○工事																																																																																																																																																			
路線等の名称	○○○○線																																																																																																																																																			
工 事 場 所	○○市○○町○○地内																																																																																																																																																			
請 負 者 名	○○建設㈱																																																																																																																																																			
工 期	令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日																																																																																																																																																			
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施 年月日																																																																																																																																															
A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	品質見本、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②	〆打→打設時 1 0月頃																																																																																																																																																	
＃	＃	＃ 杭番号③、④	〆打→打設時 1 0月頃																																																																																																																																																	
＃	＃	＃ 杭番号⑤、⑥	〆打→打設時 1 0月頃																																																																																																																																																	
A2 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	＃ 杭番号①、②	〆打→打設時 1 0月頃																																																																																																																																																	
.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																	
工 事 名	○○○○工事																																																																																																																																																			
路線等の名称	○○○○線																																																																																																																																																			
工 事 場 所	○○市○○町○○地内																																																																																																																																																			
請 負 者 名	○○建設㈱																																																																																																																																																			
工 期	令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日																																																																																																																																																			
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																															
A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	品質見本、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②	〆打→打設時 1 0月頃																																																																																																																																																	
＃	＃	＃ 杭番号③、④	〆打→打設時 1 0月頃																																																																																																																																																	
＃	＃	＃ 杭番号⑤、⑥	〆打→打設時 1 0月頃																																																																																																																																																	
A2 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	＃ 杭番号①、②	〆打→打設時 1 0月頃																																																																																																																																																	
.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																	

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
2 - 68	7-2. 施工計画書の作成例	<p>【(11)現場作業環境の整備】</p> <p>工事現場の現場環境改善は、周辺住民への生活環境に対する配慮や一般住民に対する建設事業の広報活動、並びに現場労働者の作業環境の改善を行うことを目的とし、現場事務所、作業員宿舎、休憩所または作業環境等の改善を行い、快適な職場を形成するとともに、地域とのコミュニケーションや現場周辺の環境整備等が求められている。</p> <p>この主旨を理解し、工事現場の現場環境改善等について記載する。</p> <p>なお、設計図書において、現場環境改善対象工事と明示された場合は、標準仕様書第1編1-1-33第9項に定めにより実施する具体的な内容・実施期間を記載する。</p> <p>○事業説明板(事業PR看板)の仕様について</p> <p>・</p> <p>・</p> <p>・</p> <p>・</p>	<p>【(11)現場作業環境の整備】</p> <p>工事現場の現場環境改善は、周辺住民への生活環境に対する配慮や一般住民に対する建設事業の広報活動、並びに現場労働者の作業環境の改善を行うことを目的とし、現場事務所、作業員宿舎、休憩所または作業環境等の改善を行い、快適な職場を形成するとともに、地域とのコミュニケーションや現場周辺の環境整備等が求められている。</p> <p>この主旨を理解し、工事現場の現場環境改善等について記載する。</p> <p>なお、設計図書において、現場環境改善対象工事と明示された場合は、標準仕様書第1編1-1-33第9項に定めにより実施する具体的な内容・実施期間を記載する。</p> <p>○事業説明板(事業PR看板)の仕様について</p> <p>・</p> <p>・</p> <p>・</p> <p>・</p> <p style="color: red;">また、設計図書において、誰もが働きやすい現場環境整備工事と明示された場合は、「誰もが働きやすい現場環境整備工事実施要領」により実施する。</p>	

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
2 - 69	7-2. 施工計画書の作成例	<p><b>【(12)再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法】</b></p> <p>〈作成例〉</p> <p>(12) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法 建設副産物適正処理推進要綱、再生資源の利用の促進について及び愛知県建設副産物リサイクルガイドライン実施要綱（以下「ガイドライン実施要綱」という。）、愛知県あいくる材率先利用方針を遵守して、以下のとおり建設副産物の適正な処理及び再生資源の活用を図る。 また、産業廃棄物を運搬する車両には、定められた表示及び書面の備え付け（携帯）を徹底する。 なお、監督員から受領した建設リサイクル法通知済ステッカーを、工事現場の標識など公衆が見やすい場所に貼付する。</p> <p>(7) 再生資源の利用の促進 施工計画に際し、再生資源の利用の促進についての次の計画書を提出する。 ・再生資源利用計画書（様式1） ・再生資源利用促進計画書（様式2） また工事完了時に次の実施書等を提出する。 ・再生資源利用実施書（様式1） ・再生資源利用促進実施書（様式2） ・あいくる材使用状況報告書(ガイドライン実施要綱・様式8) ・あいくる材使用実績集約表(ガイドライン実施要綱・様式9)</p> <p>(4) 建設副産物の適正処理 搬出する産業廃棄物は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により、適正に処理されていることを確認するとともに、マニフェスト管理台帳を作成し管理する。 建設発生土の受入れ地への搬入に先立ち、指定された受入れ地について地形を実測し、資料を提出する。 また、搬出する建設発生土については搬出伝票を作成、管理し完了時に集計表を提出する。 施工計画に際し、建設副産物の適正処理について添付資料を以下のとおりとする。 ・建設発生土受入れ地の関係法令に基づく許可証の写し ・収集運搬、処理業者の許可証の写し ・廃棄物処理委託契約書の写し ・運搬ルート図</p> <p>(9) 電子データの提出 工事完了時に提出する以下の書類は、電子データを提出する。 ・あいくる材使用状況報告書(ガイドライン実施要綱・様式8) ・あいくる材使用実績集約表(ガイドライン実施要綱・様式9)</p> <p>注1) 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書は、請負代金100万円以上のすべての工事で、(一財)日本情報総合センター（JACIC）が管理運営する「建設副産物情報交換システム（COBRIS）」により作成する。 注2) 指定副産物（土砂500m<sup>3</sup>以上、Co 殻・As 殻・建設発生木材の合計が200t以上）を搬出、または建設資材（土砂500m<sup>3</sup>以上、砕石500t以上、加熱As混合物200t以上）を搬入する工事は、再生資源利用（促進）計画書を工事現場の公衆が見えやすい場所に掲示する。</p>	<p><b>【(12)再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法】</b></p> <p>〈作成例〉</p> <p>(12) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法 建設副産物適正処理推進要綱、再生資源の利用の促進について及び愛知県建設副産物リサイクルガイドライン実施要綱（以下「ガイドライン実施要綱」という。）、<b>建設発生土（土砂）等の利用と処理に関する実施要領（以下「建設発生土等の実施要領」という。）、</b>愛知県あいくる材率先利用方針を遵守して、以下のとおり建設副産物の適正な処理及び再生資源の活用を図る。 また、産業廃棄物を運搬する車両には、定められた表示及び書面の備え付け（携帯）を徹底する。 なお、監督員から受領した建設リサイクル法通知済ステッカーを、工事現場の標識など公衆が見やすい場所に貼付する。</p> <p>(7) 再生資源の利用の促進 施工計画に際し、再生資源の利用の促進についての次の計画書を提出する。 ・再生資源利用計画書（様式1） ・再生資源利用促進計画書（様式2） ・<b>再生資源利用促進計画の作成に伴う結果確認票（建設発生土等の実施要領・様式4）</b> また工事完了時に次の実施書等を提出する。 ・再生資源利用実施書（様式1） ・再生資源利用促進実施書（様式2） ・あいくる材使用状況報告書(ガイドライン実施要綱・様式8) ・あいくる材使用実績集約表(ガイドライン実施要綱・様式9)</p> <p>(4) 建設副産物の適正処理 搬出する産業廃棄物は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）により、適正に処理されていることを確認するとともに、マニフェスト管理台帳を作成し管理する。 建設発生土の受入れ地への搬入に先立ち、指定された受入れ地について地形を実測し、資料を提出する。 また、搬出する建設発生土については搬出伝票を作成、管理し完了時に集計表を提出する。 施工計画に際し、建設副産物の適正処理について添付資料を以下のとおりとする。 ・建設発生土受入れ地の関係法令に基づく許可証の写し ・収集運搬、処理業者の許可証の写し ・廃棄物処理委託契約書の写し ・運搬ルート図</p> <p>(9) 電子データの提出 工事完了時に提出する以下の書類は、電子データを提出する。 ・あいくる材使用状況報告書(ガイドライン実施要綱・様式8) ・あいくる材使用実績集約表(ガイドライン実施要綱・様式9)</p> <p>注1) 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書は、請負代金100万円以上のすべての工事で、(一財)日本情報総合センター（JACIC）が管理運営する「建設副産物情報交換システム（COBRIS）」により作成する。 注2) 指定副産物（土砂500m<sup>3</sup>以上、Co 殻・As 殻・建設発生木材の合計が200t以上）を搬出、または建設資材（土砂500m<sup>3</sup>以上、砕石500t以上、加熱As混合物200t以上）を搬入する工事は、再生資源利用（促進）計画書<b>及び結果確認票</b>を工事現場の公衆が見えやすい場所に掲示する。</p>	

### 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2 - 70	7-2. 施工計画書の作成例	(新規)	<p><b>【(13) 法定休日・所定休日(週休二日の導入)】</b>  <b>完全週休2日制・週休2日制工事実施要領(愛知県)に基づき、本工事は、完全週休2日制工事として、以下の休工取得計画により工事を実施します。</b></p> <table border="1" style="font-size: small; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="12" style="text-align: left; font-weight: normal;">(旧)新(完全週休2日制導入前)</th> <th colspan="4" style="text-align: right; font-weight: normal;">(新)改定(完全週休2日制導入後)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">日</th> <th rowspan="2">月</th> <th rowspan="2">火</th> <th rowspan="2">水</th> <th rowspan="2">木</th> <th rowspan="2">金</th> <th rowspan="2">土</th> <th rowspan="2">日</th> <th rowspan="2">備考</th> <th colspan="4">完全週休2日制導入前</th> </tr> <tr> <th>日数</th> <th>休工日数</th> <th>所定休日</th> <th>法定休日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日付</td> <td>4/10</td> <td>4/17</td> <td>4/18</td> <td>4/19</td> <td>4/20</td> <td>4/21</td> <td>4/22</td> <td>備考</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td></td> <td></td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>非対象期間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> <td></td> <td>法定休日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>4/23</td> <td>4/24</td> <td>4/25</td> <td>4/26</td> <td>4/27</td> <td>4/28</td> <td>4/29</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>4/30</td> <td>5/1</td> <td>5/2</td> <td>5/3</td> <td>5/4</td> <td>5/5</td> <td>5/6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>休工</td> <td></td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>5/7</td> <td>5/8</td> <td>5/9</td> <td>5/10</td> <td>5/11</td> <td>5/12</td> <td>5/13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>休工</td> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>5/14</td> <td>5/15</td> <td>5/16</td> <td>5/17</td> <td>5/18</td> <td>5/19</td> <td>5/20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>天候工事</td> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>5/21</td> <td>5/22</td> <td>5/23</td> <td>5/24</td> <td>5/25</td> <td>5/26</td> <td>5/27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>休工</td> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>5/28</td> <td>5/29</td> <td>5/30</td> <td>5/31</td> <td>6/1</td> <td>6/2</td> <td>6/3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>休工</td> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>6/4</td> <td>6/5</td> <td>6/6</td> <td>6/7</td> <td>6/8</td> <td>6/9</td> <td>6/10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0.5</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>6/11</td> <td>6/12</td> <td>6/13</td> <td>6/14</td> <td>6/15</td> <td>6/16</td> <td>6/17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td></td> <td>業務休工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>6/18</td> <td>6/19</td> <td>6/20</td> <td>6/21</td> <td>6/22</td> <td>6/23</td> <td>6/24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>休工</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>日付</td> <td>6/25</td> <td>6/26</td> <td>6/27</td> <td>6/28</td> <td>6/29</td> <td>6/30</td> <td>7/1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工状況</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>作業外</td> <td>非対象期間</td> <td></td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="text-align: center;">(旧)新(週休2日制導入後)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="text-align: center;">計</td> <td>30</td> <td>16</td> <td>8.5</td> <td>7.5</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">         注: 備考欄: 施工計画書、施工完了日記載してください。          ■ 業務休工: 3日 = 31.0% = 4割程度以上          ■ 業務休工: 2日 = 20.0% = 2割程度以上          ※ 労働時間等の内、業務休工(業務休工)以上の日数は法定休日(法定休日)に算入して算出してください。     </p>	(旧)新(完全週休2日制導入前)												(新)改定(完全週休2日制導入後)				日	月	火	水	木	金	土	日	備考	完全週休2日制導入前				日数	休工日数	所定休日	法定休日	日付	4/10	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	備考	—	—	—	—	施工状況			作業外	作業外	作業外	作業外	作業外	非対象期間					備考			法定休日										日付	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29						施工状況	休工								3	2	1	1	備考													日付	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6						施工状況	休工				作業外	作業外	休工		3	4	1	1	備考													日付	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13						施工状況	休工						休工		3	2	1	1	備考													日付	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20						施工状況	休工						天候工事		3	2	1	0	備考													日付	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27						施工状況	休工						休工		3	2	1	1	備考													日付	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3						施工状況	休工						休工		3	2	1	1	備考													日付	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10						施工状況	作業外	作業外	作業外	作業外	作業外	休工			2	1	0.5	0.5	備考													日付	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17						施工状況		業務休工				休工			3	2	1	1	備考													日付	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24						施工状況	休工								3	1	1	0	備考													日付	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1						施工状況	作業外	作業外	作業外	作業外	作業外	作業外	非対象期間		—	—	—	—	備考													(旧)新(週休2日制導入後)												1	計									30	16	8.5	7.5	<p>※週休2日制工事を導入する場合は、週休2日制の休工取得計画を作成すること。</p>
(旧)新(完全週休2日制導入前)												(新)改定(完全週休2日制導入後)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
日	月	火	水	木	金	土	日	備考	完全週休2日制導入前																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
									日数	休工日数	所定休日	法定休日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
日付	4/10	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	備考	—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
施工状況			作業外	作業外	作業外	作業外	作業外	非対象期間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
備考			法定休日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
日付	4/23	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	休工								3	2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	4/30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	休工				作業外	作業外	休工		3	4	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	5/7	5/8	5/9	5/10	5/11	5/12	5/13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	休工						休工		3	2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	5/14	5/15	5/16	5/17	5/18	5/19	5/20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	休工						天候工事		3	2	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	5/21	5/22	5/23	5/24	5/25	5/26	5/27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	休工						休工		3	2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	5/28	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	休工						休工		3	2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	6/4	6/5	6/6	6/7	6/8	6/9	6/10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	作業外	作業外	作業外	作業外	作業外	休工			2	1	0.5	0.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	6/11	6/12	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況		業務休工				休工			3	2	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	6/18	6/19	6/20	6/21	6/22	6/23	6/24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	休工								3	1	1	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
日付	6/25	6/26	6/27	6/28	6/29	6/30	7/1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
施工状況	作業外	作業外	作業外	作業外	作業外	作業外	非対象期間		—	—	—	—																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
(旧)新(週休2日制導入後)												1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
計									30	16	8.5	7.5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

### 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考												
2 - 71	7-2. 施工計画書の作成例	<p>【(13)その他】 電子提出するデータ(打合せ簿など工事書類、電子成果品等)はウイルスチェックを行うこととし、発注者へ提出する書類を作成するパソコン毎にウイルス対策を必ず記載すること。</p> <p>〈作成例〉 電子提出するデータ(打合せ簿など工事書類、電子成果品等)は、以下によりウイルスチェックを行います。 1)使用ソフト名:Norton Antivirus(Ver. ) 2)パターンファイルの更新:自動オンライン また、発注者へ提出する書類を作成するパソコンについても、以下によりウイルスチェックを行います。 ○使用するパソコン名:○○○ 資料作成に用いるソフト名:Excel・・・・、Word・・・・ ウイルスチェックに用いるソフト名:ウイルスバスター(Ver. ) ウイルスチェックパターンファイルの更新:手動 7日に一度 ○使用するパソコン名:○○○ 資料作成に用いるソフト名:(CADソフト名) ウイルスチェックに用いるソフト名:McAfee VirusScan(Ver. ) ウイルスチェックパターンファイルの更新:随時</p> <p>その他、設計図書で施工計画書に明記又は記載するよう指定されているもの及び監督員の指示事項を記述する。 例として、創意工夫・社会性等に関する実施状況がある。</p>	<p>【(14)その他】 その他、設計図書で施工計画書に明記又は記載するよう指定されているもの及び監督員の指示事項を記述する。 例として、創意工夫・社会性等に関する実施状況がある。</p>													
2 - 75	8. 施工体制台帳・施工体系図	<p>作業員名簿</p> <p>本書面に記載した内容は、作業員名簿として安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。</p>	(削除)													
2 - 78	10. 工事打合簿	<p>注意事項</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">工事打合簿がいらぬ書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>・ 現場代理人等通知書・工程表</td> <td>・ 材料確認報告書</td> </tr> <tr> <td>・ 完了届</td> <td>・ 請求書</td> </tr> <tr> <td>・ 段階確認報告書、施工状況把握報告書</td> <td>・ 部分使用同意書</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・ 指定部分完了届</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・ 事故発生報告書等</td> </tr> </tbody> </table> <p>※情報共有システムの対象である場合、運用にあたっては「愛知県情報共有運用ガイドライン」に基づき実施すること。</p>	工事打合簿がいらぬ書類		・ 現場代理人等通知書・工程表	・ 材料確認報告書	・ 完了届	・ 請求書	・ 段階確認報告書、施工状況把握報告書	・ 部分使用同意書		・ 指定部分完了届		・ 事故発生報告書等	<p>注意事項</p> <p>※様式にあて名(愛知県知事・○○所長等)があるものについては、工事打合簿は必要としない。(例:現場代理人等通知書・請負代金内訳書・完了届・請求書等) ※情報共有システムの対象である場合、運用にあたっては「愛知県情報共有運用ガイドライン」に基づき実施すること。(段階確認報告書、施工状況把握報告書及び材料確認書の最終報告に工事打合簿は必要としない。)</p>	
工事打合簿がいらぬ書類																
・ 現場代理人等通知書・工程表	・ 材料確認報告書															
・ 完了届	・ 請求書															
・ 段階確認報告書、施工状況把握報告書	・ 部分使用同意書															
	・ 指定部分完了届															
	・ 事故発生報告書等															

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
2 - 88	11. 材料確認	<p>(ア) 材料確認報告書の提出を求められている材料について(監督員の確認を受けて使用すべきものと指定された工事材料)(記載例はp. 2-91へ)</p> <p>(イ) 材料確認報告書により監督員の確認が必要な材料について、施工計画書の主要資材の計画表に記載する。監督員は、一部の材料がサンプルと品質規格証明書等をもとに、指定された材料の品質と規格が発注者の要求するものに適合しているかの確認を行う。</p>	<p>(ア) 材料確認書の提出を求められている材料について(監督員の確認を受けて使用すべきものと指定された工事材料)(記載例はp. 2-91へ)</p> <p>(イ) 材料確認書により監督員の確認が必要な材料について、施工計画書の主要資材の計画表に記載する。監督員は、一部の材料がサンプルと品質規格証明書等をもとに、指定された材料の品質と規格が発注者の要求するものに適合しているかの確認を行う。</p>	
2 - 89	11. 材料確認	<p style="text-align: center;">図 11-1 書類のやりとり</p> <p>The flowchart '図 11-1 書類のやりとり' (Old Version) shows the following process:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>事前(前):</b> Site submits '第1項 工事材料の品質規格に関する資料(製品カタログ資料等)' to Supervisor. Supervisor receives it.</li> <li><b>事前(前):</b> Site submits '第5項 見本または、工事材料の品質を証明する資料' to Supervisor for confirmation.</li> <li><b>事前(前):</b> Site submits '第10項 他 外観及び品質規格証明書を照合して確認した資料' to Supervisor. This includes '施工計画書の主要資材計画表を元に作成し保管する' and '(設計図書において監督員の確認を受けて使用すべきものと指定された工事材料)'. Supervisor confirms and records the date and method.</li> <li><b>工事完了時:</b> Site submits '材料確認報告書' to Supervisor.</li> <li><b>工事完了時:</b> Site submits '第2項 工事材料の品質を証明する資料' and '第4項 設計図書において試験を行うこととしている工事材料の試験結果' to Supervisor. Supervisor requests this.</li> <li><b>(提示) 工事完了時:</b> Site submits '第2項 第4項 同上' to Supervisor.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">図 11-1 書類のやりとり</p> <p>The flowchart '図 11-1 書類のやりとり' (Revised Version) shows the following process:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>事前(前):</b> Site submits '第1項 工事材料の品質規格に関する資料(製品カタログ資料等)' to Supervisor. Supervisor receives it.</li> <li><b>事前(前):</b> Site submits '第5項 見本または、工事材料の品質を証明する資料' to Supervisor for confirmation.</li> <li><b>事前(前):</b> Site submits '第10項 他 外観及び品質規格証明書を照合して確認した資料' to Supervisor. This includes '施工計画書の主要資材計画表を元に作成し保管する' and '(設計図書において監督員の確認を受けて使用すべきものと指定された工事材料)'. Supervisor confirms and records the date and method.</li> <li><b>工事完了時:</b> Site submits '材料確認書' to Supervisor.</li> <li><b>工事完了時:</b> Site submits '第2項 工事材料の品質を証明する資料' and '第4項 設計図書において試験を行うこととしている工事材料の試験結果' to Supervisor. Supervisor requests this.</li> <li><b>(提示) 工事完了時:</b> Site submits '第2項 第4項 同上' to Supervisor.</li> </ul>	



## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																								
2 - 94	11. 材料確認	<p style="text-align: center;">段階確認報告書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="5">○○○○工事</td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5">○○○○線</td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="5">○○市○○町○○地内</td></tr> <tr><td>請 負 者 名</td><td colspan="5">○○建設㈱</td></tr> <tr><td>工 期</td><td colspan="5">令和 2年 5月29日 ~ 令和 3年 3月 24日</td></tr> <tr> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>項 目</th> <th>実施予定時期</th> <th>確認方法 (臨場・机上、施工管理)</th> <th>実施年月日</th> </tr> <tr> <td>A1 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td>掘削長、支持地盤 杭番号①、②</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td>臨場</td> <td>2023/8/26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">杭番号③、④</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">杭番号⑤、⑥</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>使用材料、設計図書 との対比 杭番号①、②、③</td> <td>鉄筋組立完了時 8月頃</td> <td>臨場</td> <td>2023/8/26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>鉄筋組立完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>基準高さ、偏心量、 杭径、杭頭処理状況 杭番号①②③④⑤⑥</td> <td>施工完了時 杭頭処理完了時 9月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2 橋台 場所打杭工</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table> <p>備考) 1 段階確認が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。                  2 段階確認において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入すること                  3 確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。                  4 「臨場」立会の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、「段階確認報告書」への添付は必要ない。                  5 「机上」立会については、メールによる提出も可とする。                  6 工事完了後、記載内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center;">上記について、実施しました。</p> <p style="text-align: center;">専任監督員</p>	工 事 名	○○○○工事					路線等の名称	○○○○線					工 事 場 所	○○市○○町○○地内					請 負 者 名	○○建設㈱					工 期	令和 2年 5月29日 ~ 令和 3年 3月 24日					種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施年月日	A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	掘削長、支持地盤 杭番号①、②	掘削完了時 8月頃	臨場	2023/8/26	"	"	"	掘削完了時 8月頃			"	"	杭番号③、④	掘削完了時 8月頃			"	"	"	掘削完了時 8月頃			"	"	杭番号⑤、⑥	掘削完了時 8月頃			"	"	使用材料、設計図書 との対比 杭番号①、②、③	鉄筋組立完了時 8月頃	臨場	2023/8/26	"	"	"	鉄筋組立完了時 8月頃			"	"	基準高さ、偏心量、 杭径、杭頭処理状況 杭番号①②③④⑤⑥	施工完了時 杭頭処理完了時 9月頃			A2 橋台 場所打杭工	.....	.....	.....	.....	.....	<p style="text-align: center;">段階確認報告書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="5">○○○○工事</td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5">○○○○線</td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="5">○○市○○町○○地内</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>項 目</th> <th>実施予定時期</th> <th>確認方法 (臨場・机上、施工管理)</th> <th>実施年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td>掘削長、支持地盤 杭番号①、②</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td>臨場</td> <td>2023/8/26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">杭番号③、④</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">杭番号⑤、⑥</td> <td>掘削完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>使用材料、設計図書 との対比 杭番号①、②、③</td> <td>鉄筋組立完了時 8月頃</td> <td>臨場</td> <td>2023/8/26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>鉄筋組立完了時 8月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">"</td> <td style="text-align: center;">"</td> <td>基準高さ、偏心量、 杭径、杭頭処理状況 杭番号①②③④⑤⑥</td> <td>施工完了時 杭頭処理完了時 9月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2 橋台 場所打杭工</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考) 1 段階確認が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。                  2 段階確認において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。                  3 確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。                  4 「臨場」確認の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、本書への添付は必要ない。                  5 「机上」確認については、メールによる提出も可とする。                  6 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center;">上記について、実施しました。</p> <p style="text-align: center;">専任監督員</p>	工 事 名	○○○○工事					路線等の名称	○○○○線					工 事 場 所	○○市○○町○○地内					種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施年月日	A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	掘削長、支持地盤 杭番号①、②	掘削完了時 8月頃	臨場	2023/8/26	"	"	"	掘削完了時 8月頃			"	"	杭番号③、④	掘削完了時 8月頃			"	"	"	掘削完了時 8月頃			"	"	杭番号⑤、⑥	掘削完了時 8月頃			"	"	使用材料、設計図書 との対比 杭番号①、②、③	鉄筋組立完了時 8月頃	臨場	2023/8/26	"	"	"	鉄筋組立完了時 8月頃			"	"	基準高さ、偏心量、 杭径、杭頭処理状況 杭番号①②③④⑤⑥	施工完了時 杭頭処理完了時 9月頃			A2 橋台 場所打杭工	.....	.....	.....	.....	.....	様式改定
工 事 名	○○○○工事																																																																																																																																																																											
路線等の名称	○○○○線																																																																																																																																																																											
工 事 場 所	○○市○○町○○地内																																																																																																																																																																											
請 負 者 名	○○建設㈱																																																																																																																																																																											
工 期	令和 2年 5月29日 ~ 令和 3年 3月 24日																																																																																																																																																																											
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																																																							
A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	掘削長、支持地盤 杭番号①、②	掘削完了時 8月頃	臨場	2023/8/26																																																																																																																																																																							
"	"	"	掘削完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	杭番号③、④	掘削完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	"	掘削完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	杭番号⑤、⑥	掘削完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	使用材料、設計図書 との対比 杭番号①、②、③	鉄筋組立完了時 8月頃	臨場	2023/8/26																																																																																																																																																																							
"	"	"	鉄筋組立完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	基準高さ、偏心量、 杭径、杭頭処理状況 杭番号①②③④⑤⑥	施工完了時 杭頭処理完了時 9月頃																																																																																																																																																																									
A2 橋台 場所打杭工	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																							
工 事 名	○○○○工事																																																																																																																																																																											
路線等の名称	○○○○線																																																																																																																																																																											
工 事 場 所	○○市○○町○○地内																																																																																																																																																																											
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場・机上、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																																																							
A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	掘削長、支持地盤 杭番号①、②	掘削完了時 8月頃	臨場	2023/8/26																																																																																																																																																																							
"	"	"	掘削完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	杭番号③、④	掘削完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	"	掘削完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	杭番号⑤、⑥	掘削完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	使用材料、設計図書 との対比 杭番号①、②、③	鉄筋組立完了時 8月頃	臨場	2023/8/26																																																																																																																																																																							
"	"	"	鉄筋組立完了時 8月頃																																																																																																																																																																									
"	"	基準高さ、偏心量、 杭径、杭頭処理状況 杭番号①②③④⑤⑥	施工完了時 杭頭処理完了時 9月頃																																																																																																																																																																									
A2 橋台 場所打杭工	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																							

### 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																											
2 - 95	11. 材料確認	<p style="text-align: center;">施工状況把握報告書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="5">○○○○工事</td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="5">○○○○線</td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="5">○○市○○町○○地内</td></tr> <tr><td>請 負 者 名</td><td colspan="5">○○建設㈱</td></tr> <tr><td>工 期</td><td colspan="5">令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日</td></tr> <tr> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>項 目</th> <th>実施予定時期</th> <th>確認方法 (臨場、施工管理)</th> <th>実施年月日</th> </tr> <tr> <td>A1 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td>品質規格、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②</td> <td>コンクリ打設時 10月頃</td> <td>施工管理</td> <td>10/23</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td>コンクリ打設時 10月頃</td> <td>臨場</td> <td>10/25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td>コンクリ打設時 10月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td>＃ 杭番号①、②</td> <td>コンクリ打設時 10月頃</td> <td>臨場</td> <td>10/29</td> </tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </table> <p style="font-size: small;">備考) 1 施工状況把握が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。                  2 施工状況把握において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入すること。                  3 確認方法欄は、監督員は「臨場」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。                  4 「臨場」立会の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、「施工状況把握報告書」への添付は必要ない。                  5 工事完了後、記載内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center;">上記について、実施しました。</p> <p style="text-align: center;">専任監督員</p>	工 事 名	○○○○工事					路線等の名称	○○○○線					工 事 場 所	○○市○○町○○地内					請 負 者 名	○○建設㈱					工 期	令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日					種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日	A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	品質規格、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②	コンクリ打設時 10月頃	施工管理	10/23	＃	＃	＃	コンクリ打設時 10月頃	臨場	10/25	＃	＃	＃	コンクリ打設時 10月頃			A2 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	＃ 杭番号①、②	コンクリ打設時 10月頃	臨場	10/29	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	<p style="text-align: center;">施工状況把握報告書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>工 事 名</td><td colspan="2">○○○○工事</td></tr> <tr><td>路線等の名称</td><td colspan="2">○○○○線</td></tr> <tr><td>工 事 場 所</td><td colspan="2">○○市○○町○○地内</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>種 別</th> <th>細 別</th> <th>項 目</th> <th>実施予定時期</th> <th>確認方法 (臨場、施工管理)</th> <th>実施年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td>品質規格、運搬時 間、打設順序、天候、 気温 杭番号①、②</td> <td>コンクリ打設時 10月頃</td> <td>施工管理</td> <td>2023/10/23</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td>コンクリ打設時 10月頃</td> <td>臨場</td> <td>2023/10/25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td style="text-align: center;">＃</td> <td>コンクリ打設時 10月頃</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2 橋台 場所打杭工</td> <td>オールケー シング杭</td> <td>＃ 杭番号①、②</td> <td>コンクリ打設時 10月頃</td> <td>臨場</td> <td>2023/10/29</td> </tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">備考) 1 施工状況把握が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。                  2 施工状況把握において問題が生じた場合は、確認方法欄に手直し等の指示事項を記入する。                  3 確認方法欄は、監督員は「臨場」、工事監督支援業務により確認した場合は「施工管理」と記入する。                  4 「臨場」確認の立会状況写真は、工事完了写真としての提出のみとし、<b>本書</b>への添付は必要ない。                  5 工事完了後、記事内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。</p> <p style="text-align: center;">上記について、実施しました。</p> <p style="text-align: center;">専任監督員</p>	工 事 名	○○○○工事		路線等の名称	○○○○線		工 事 場 所	○○市○○町○○地内		種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日	A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	品質規格、運搬時 間、打設順序、天候、 気温 杭番号①、②	コンクリ打設時 10月頃	施工管理	2023/10/23	＃	＃	＃	コンクリ打設時 10月頃	臨場	2023/10/25	＃	＃	＃	コンクリ打設時 10月頃			A2 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	＃ 杭番号①、②	コンクリ打設時 10月頃	臨場	2023/10/29	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	様式改定
工 事 名	○○○○工事																																																																																																																																																																														
路線等の名称	○○○○線																																																																																																																																																																														
工 事 場 所	○○市○○町○○地内																																																																																																																																																																														
請 負 者 名	○○建設㈱																																																																																																																																																																														
工 期	令和 2年 5月28日 ~ 令和 3年 3月 18日																																																																																																																																																																														
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																																																										
A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	品質規格、運搬時間、 打設順序、天候、気温 杭番号①、②	コンクリ打設時 10月頃	施工管理	10/23																																																																																																																																																																										
＃	＃	＃	コンクリ打設時 10月頃	臨場	10/25																																																																																																																																																																										
＃	＃	＃	コンクリ打設時 10月頃																																																																																																																																																																												
A2 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	＃ 杭番号①、②	コンクリ打設時 10月頃	臨場	10/29																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
工 事 名	○○○○工事																																																																																																																																																																														
路線等の名称	○○○○線																																																																																																																																																																														
工 事 場 所	○○市○○町○○地内																																																																																																																																																																														
種 別	細 別	項 目	実施予定時期	確認方法 (臨場、施工管理)	実施年月日																																																																																																																																																																										
A1 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	品質規格、運搬時 間、打設順序、天候、 気温 杭番号①、②	コンクリ打設時 10月頃	施工管理	2023/10/23																																																																																																																																																																										
＃	＃	＃	コンクリ打設時 10月頃	臨場	2023/10/25																																																																																																																																																																										
＃	＃	＃	コンクリ打設時 10月頃																																																																																																																																																																												
A2 橋台 場所打杭工	オールケー シング杭	＃ 杭番号①、②	コンクリ打設時 10月頃	臨場	2023/10/29																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										
.....	.....	.....	.....	.....	.....																																																																																																																																																																										

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
2 - 98	16. 事故報告	<p>16-1. 事故発生報告書(記載例はp. 2-98へ)</p> <p>(1) 請負者から発注者へ提出</p> <p>(2) 標準仕様書第1編1-1-36</p> <p>(3) 監督員が指示する期日までに。</p> <p>16-3. 事故報告書(記載例はp. 2-100へ)</p> <p>(1) 監督員から建設総務課へ報告</p> <p>(2) 標準仕様書第1編1-1-36</p> <p>(3) 事故の状況がある程度まとまり次第提出する。</p> <p>注意事項</p> <p>(1) 事故が発生した場合、現場代理人は被災者の救助を最優先とする。また、事故発生時の監督員への通報を迅速に行う。その後、事故発生報告書を作成する。</p>	<p>16-1. 事故発生報告書(記載例はp. 2-99へ)</p> <p>(1) 請負者から発注者へ提出</p> <p>(2) 標準仕様書第1編1-1-36</p> <p>(3) 監督員が指示する期日までに。</p> <p>(4) 現場写真等の関係資料については、作成でき次第速やかに提出する。</p> <p>16-3. 事故報告書(記載例はp. 2-101へ)</p> <p>(1) 監督員から本庁事業課へ報告</p> <p>(2) 標準仕様書第1編1-1-36</p> <p>(3) 請負者から提出のあった事故発生報告書を添付し、所属長の意見を記入後提出する。</p> <p>注意事項</p> <p>(1) 事故が発生した場合、現場代理人は被災者の救助を最優先とする。また、事故発生時の監督員への通報(電話等)を迅速に行い、状況を把握でき次第、メール等(参考p.2-100)で監督員へ情報を報告する。その後、事故発生報告書を作成する。</p>	
2 - 99	16. 事故報告	<p>事故発生報告書</p> <p>※事故速報は「工事現場における事故発生時の連絡体制の強化及び事故速報の提出について」(平成21年12月8日付け 21建総第1216号・21建企第460号 建設部長通知)の別紙様式による。</p>	(削除)	

### 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																										
2 - 100	16. 事故報告	<p style="text-align: center;">様式</p> <p style="text-align: center;">事 故 速 報 (所属名)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr><td style="width: 20%;">発生日</td><td></td></tr> <tr><td>発生場所</td><td></td></tr> <tr><td>被害者 氏名 住所 年齢 職業</td><td></td></tr> <tr><td>請負会社 会社名 住所</td><td></td></tr> <tr><td>工事の概要 工事名 工期 請負金額</td><td></td></tr> <tr><td>事故の概要</td><td></td></tr> <tr><td>人身障害 物損の程度</td><td></td></tr> <tr><td>(担当者の) 課名 氏名 電話番号</td><td></td></tr> <tr><td>備考</td><td></td></tr> </table>	発生日		発生場所		被害者 氏名 住所 年齢 職業		請負会社 会社名 住所		工事の概要 工事名 工期 請負金額		事故の概要		人身障害 物損の程度		(担当者の) 課名 氏名 電話番号		備考		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">(様式)</p> <p style="text-align: center;">事 故 速 報 (第 報)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">情報の通報者名 <small>(請負者名、第三者名等)</small></td> <td style="width: 60%; text-align: right;">令和 年 月 日 時 分受信 <small>[受信時刻]</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"><small>(所属名: )</small></td> </tr> <tr> <td>発信者</td> <td>受信者</td> </tr> <tr> <td>事故発生日</td> <td>令和 年 月 日 ( ) 時 分 天候(風速)</td> </tr> <tr> <td>事故発生場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工事名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工期</td> <td>から まで 契約区分 本 庁 ・ 地方機関</td> </tr> <tr> <td>請負者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事故の 内 容</td> <td>氏 名 年 齢 性 別 職 種 被害の程度 備 考(病院名等)</td> </tr> <tr> <td>事 故 の 概 要</td> <td>※事故の原因、経緯、処置等</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td>※関係機関(労働基準監督署、警察署等)対応状況 ・被災者の状態、自然環境の状況(河川水位等) ・下請負人等の番号又は名称 ・物的被害の場合は、規模、被害額等 ・連絡先等</td> </tr> <tr> <td>担当</td> <td>所属担当課等 担当署名 連絡先(内線)</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※ ①事故現場の平面図及び簡単な状況図を添付すること。 ②工事事故発生確認後、速やかに電話により担当部署に連絡する。また、状況を把握でき次第、早急にメール等で監督員に本様式により報告を行うものとし、更に詳細な状況が把握された段階で追次報告するものとする。</p> </div>	情報の通報者名 <small>(請負者名、第三者名等)</small>	令和 年 月 日 時 分受信 <small>[受信時刻]</small>	<small>(所属名: )</small>		発信者	受信者	事故発生日	令和 年 月 日 ( ) 時 分 天候(風速)	事故発生場所		工事名		工期	から まで 契約区分 本 庁 ・ 地方機関	請負者名		事故の 内 容	氏 名 年 齢 性 別 職 種 被害の程度 備 考(病院名等)	事 故 の 概 要	※事故の原因、経緯、処置等	備 考	※関係機関(労働基準監督署、警察署等)対応状況 ・被災者の状態、自然環境の状況(河川水位等) ・下請負人等の番号又は名称 ・物的被害の場合は、規模、被害額等 ・連絡先等	担当	所属担当課等 担当署名 連絡先(内線)	様式改定
発生日																																														
発生場所																																														
被害者 氏名 住所 年齢 職業																																														
請負会社 会社名 住所																																														
工事の概要 工事名 工期 請負金額																																														
事故の概要																																														
人身障害 物損の程度																																														
(担当者の) 課名 氏名 電話番号																																														
備考																																														
情報の通報者名 <small>(請負者名、第三者名等)</small>	令和 年 月 日 時 分受信 <small>[受信時刻]</small>																																													
<small>(所属名: )</small>																																														
発信者	受信者																																													
事故発生日	令和 年 月 日 ( ) 時 分 天候(風速)																																													
事故発生場所																																														
工事名																																														
工期	から まで 契約区分 本 庁 ・ 地方機関																																													
請負者名																																														
事故の 内 容	氏 名 年 齢 性 別 職 種 被害の程度 備 考(病院名等)																																													
事 故 の 概 要	※事故の原因、経緯、処置等																																													
備 考	※関係機関(労働基準監督署、警察署等)対応状況 ・被災者の状態、自然環境の状況(河川水位等) ・下請負人等の番号又は名称 ・物的被害の場合は、規模、被害額等 ・連絡先等																																													
担当	所属担当課等 担当署名 連絡先(内線)																																													
2 - 103	22. 大気汚染防止法	<p>※解体等工事の事前調査の義務付けの詳細については「大気汚染防止法の一部を改正する法律に係る対応について(令和3年7月28日)」によるものとする。</p>	<p>※解体等工事の事前調査の義務付けの詳細については「大気汚染防止法の一部を改正する法律に係る対応について(令和3年7月28日)」及び「大気汚染防止法による事前調査の報告義務化の対応について(令和4年3月8日)」によるものとする。</p>																																											

### 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考
2 - 109	24. 請求書	(新規)	<p>24. 請求書(様式第92、93)</p> <p>(1) 請負者から発注者へ提出 (2) 契約約款第34条 (3) 注意事項を参照のこと。</p> <p>注意事項 (1) 「一般会計」はインボイス対応不要。 一般会計にかかる事業は、消費税法上、課税標準額に対する消費税額と仕入控除税額を同額とみなす特例が認められているため、消費税の申告義務が免除されている(消費税法第60条第6項)。また、適格請求書発行事業者として登録された後も消費税の申告義務は免除されるため、一般会計についてはインボイスの対応は不要。 (2) 課税対象となる「地方公営企業会計」及び「特別会計」へ請求する場合は次項を参考にインボイス制度対応の適格請求書を提出すること。</p>	インボイス制度に伴い追加

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																							
2 - 110	24. 請求書	(新規)	<p>様式第92 &lt;「適格請求書必要事項」の記入例&gt;</p> <p style="text-align: center;">部 分 払 請 求 書</p> <p style="text-align: right;">令和6年3月1日</p> <p>愛知県知事 殿</p> <p style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">契約者が所長の場合は愛知県〇〇所長</p> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 〇〇〇 (所在地) 〇〇〇 氏 名 〇〇〇 〔 名 称 及 び 〕 〇〇〇 代表者氏名 〇〇〇</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>金</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>拾</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>金</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の出来形 50.1 パーセントに対する請負代金の第1回部分払金</p> <p>1 工 事 名 〇〇〇工事</p> <p>2 路線等の名称 〇〇〇</p> <p>3 工 事 場 所 〇〇〇</p> <p>4 契約締結年月日 令和5年11月1日</p> <p>5 請 負 代 金 額 金220,000,000円</p> <p>6 支 払 方 法</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl;">口座振替</td> <td style="text-align: center;">〇〇銀行 〇〇支店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">当座 第〇〇〇〇〇〇番</td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円		金	5	5	0	0	0	0	0	0	口座振替	〇〇銀行 〇〇支店	当座 第〇〇〇〇〇〇番	インボイス制度に伴い追加
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																		
	金	5	5	0	0	0	0	0	0																		
口座振替	〇〇銀行 〇〇支店																										
	当座 第〇〇〇〇〇〇番																										

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																							
2 - 111	24. 請求書	(新規)	<p>(様式第 92 の続き)</p> <table border="1" data-bbox="1344 316 1899 903"> <thead> <tr> <th colspan="5">請求金額内訳書</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請負代金額</td> <td colspan="2">金 220,000,000 円</td> <td>前払金受領年月日</td> <td>令和5年12月15日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>前払金額</td> <td>金 44,000,000 円</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>出来形パーセント</td> <td>出来形の9/10に相当する金額</td> <td>部分払受領済額</td> <td>前払金からの差引額(A)</td> <td>今回請求額(B)</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>50.1</td> <td>99,198,000</td> <td>0</td> <td>44,000,000</td> <td>55,000,000</td> <td>次回請求額 198,000</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">検査年月日：令和6年2月20日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">適格請求書必要事項</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">登録番号：T・・・</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">消費税及び地方消費税額等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>出来形検査を行った日の年度</td> <td>消費税及び地方消費税の税込対象額(C = A+B)</td> <td colspan="3">消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D(端数切捨) = C × 10 ÷ 110)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>令和5年度</td> <td>99,000,000 円</td> <td colspan="3">9,000,000 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>99,000,000 円</td> <td colspan="3">9,000,000 円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。                  2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。                  3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。                  4 出来形の10分の9に相当する金額の円未満の端数は、切り捨てること。                  5 前払金からの差引額の円未満の端数は、切り上げること。                  6 表の行が足りない場合は、適宜、追加すること。                  7 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計は空欄又は削除可。)                  8 Cは、A及びBを出来高検査を行った日の年度ごとに足した額を記入すること。                  9 DはCの額に、110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数を切り捨て)を記入すること。</p>	請求金額内訳書					請負代金額	金 220,000,000 円		前払金受領年月日	令和5年12月15日				前払金額	金 44,000,000 円	回数	出来形パーセント	出来形の9/10に相当する金額	部分払受領済額	前払金からの差引額(A)	今回請求額(B)	備考	1	50.1	99,198,000	0	44,000,000	55,000,000	次回請求額 198,000	検査年月日：令和6年2月20日						適格請求書必要事項						登録番号：T・・・						消費税及び地方消費税額等						出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C = A+B)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D(端数切捨) = C × 10 ÷ 110)				令和5年度	99,000,000 円	9,000,000 円				計	99,000,000 円	9,000,000 円				インボイス制度に伴い追加
請求金額内訳書																																																																											
請負代金額	金 220,000,000 円		前払金受領年月日	令和5年12月15日																																																																							
			前払金額	金 44,000,000 円																																																																							
回数	出来形パーセント	出来形の9/10に相当する金額	部分払受領済額	前払金からの差引額(A)	今回請求額(B)	備考																																																																					
1	50.1	99,198,000	0	44,000,000	55,000,000	次回請求額 198,000																																																																					
検査年月日：令和6年2月20日																																																																											
適格請求書必要事項																																																																											
登録番号：T・・・																																																																											
消費税及び地方消費税額等																																																																											
出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C = A+B)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D(端数切捨) = C × 10 ÷ 110)																																																																									
令和5年度	99,000,000 円	9,000,000 円																																																																									
計	99,000,000 円	9,000,000 円																																																																									

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																								
2 - 112	24. 請求書	<p>様式第 93</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">請 求 書</p> <p><b>&lt;インボイス対応請求書の記載留意事項：愛知県建設部門&gt;</b>  <small>(前払金請求書(様式第 83)、中間前払金請求書(様式第 88)及び部分払請求書(様式第 92)も同様)</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・赤枠部分は、インボイス発行事業者がインボイスの発行を求める発注者(課税対象となる「地方公営企業会計」及び「特別会計」)へ請求する場合は記入してください。  <small>(例：流域下水道事業会計、港湾整備事業特別会計)</small></li> <li>・<b>それ以外の場合(一般会計)は赤枠部分を空欄または削除※として差し支えありません。</b>  <small>(記入いただいてもかまいません)</small></li> </ul> <p>※令和5年9月以前の請求書様式と同じ</p> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">登録番号 T.....</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;">金</td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">消費税及び地方消費税 10%対象 金110,000,000円  <small>(消費税及び地方消費税の額 金10,000,000円)</small></p> <p>ただし、下記工事の請負代金</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 工 事 名 ○○○工事</li> <li>2 路線等の名称 ○○○</li> <li>3 工 事 場 所 ○○○</li> <li>4 契約締結年月日 令和○○年○○月○○日</li> <li>5 請 負 代 金 額 金220,000,000円</li> <li>6 受 領 済 内 訳 裏面のとおり</li> <li>7 支 払 方 法</li> </ol> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">口</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td>座</td> <td>○○銀行 ○○支店</td> </tr> <tr> <td>振</td> <td></td> </tr> <tr> <td>替</td> <td>当座 第○○○○○番</td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円		1	1	0	0	0	0	0	0	0	口		座	○○銀行 ○○支店	振		替	当座 第○○○○○番	<p>様式第 93 <span style="color: red;">&lt;「適格請求書必要事項」の記入例&gt;</span></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">請 求 書</p> <p style="text-align: right; color: red;">令和○○年○○月○○日</p> <p style="text-align: center; color: red;">愛 知 県 知 事 殿</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px 0;">             契約者が所長の場合は愛知県○○所長         </div> <p style="text-align: right;">請負者 住 所 ○○○  <small>(所在地)</small></p> <p style="text-align: right;">氏 名 ○○○  <small>{ 名称及び }</small> ○○○  <small>代表者氏名</small> ○○○</p> </div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;">金</td> <td style="width: 5%;">億</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">百</td> <td style="width: 5%;">拾</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>ただし、下記工事の請負代金</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 工 事 名 <span style="color: red;">○○○工事</span></li> <li>2 路線等の名称 <span style="color: red;">○○○</span></li> <li>3 工 事 場 所 <span style="color: red;">○○○</span></li> <li>4 契約締結年月日 <span style="color: red;">令和5年8月1日</span></li> <li>5 請 負 代 金 額 <span style="color: red;">金220,000,000円</span></li> <li>6 受 領 済 内 訳 裏面のとおり</li> <li>7 支 払 方 法</li> </ol> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;">口</td> <td style="width: 100px;"></td> </tr> <tr> <td>座</td> <td>○○銀行 ○○支店</td> </tr> <tr> <td>振</td> <td></td> </tr> <tr> <td>替</td> <td><span style="color: red;">当座 第○○○○○番</span></td> </tr> </table>	金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円		1	2	1	0	0	0	0	0	0	口		座	○○銀行 ○○支店	振		替	<span style="color: red;">当座 第○○○○○番</span>	R5.10.2 改定に対して
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																																			
	1	1	0	0	0	0	0	0	0																																																			
口																																																												
座	○○銀行 ○○支店																																																											
振																																																												
替	当座 第○○○○○番																																																											
金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円																																																			
	1	2	1	0	0	0	0	0	0																																																			
口																																																												
座	○○銀行 ○○支店																																																											
振																																																												
替	<span style="color: red;">当座 第○○○○○番</span>																																																											

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																											
2 - 113	24. 請求書	(新規)	<p>(様式第 93 の続き)</p> <table border="1" data-bbox="1352 331 1899 501"> <tr> <td>前 払 金 額</td> <td>金 44,000,000 円</td> <td>令和5年12月15日</td> </tr> <tr> <td>第 1 回 部分 払 金 額</td> <td>金 55,000,000 円</td> <td>令和6年3月15日</td> </tr> <tr> <td>第 回 々</td> <td>金 円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>受 領 済 額 計</td> <td>金 99,000,000 円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">適格請求書必要事項</p> <p>登録番号: T . . . <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">直近の部分払請求書から転記</span></p> <p>直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」</p> <table border="1" data-bbox="1352 635 1899 778"> <thead> <tr> <th>出来形検査を行った日の年度</th> <th>消費税及び地方消費税の税込対象額</th> <th>消費税及び地方消費税(税率10%)の額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和5年度</td> <td style="text-align: right;">99,000,000 円</td> <td style="text-align: right;">9,000,000 円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: right;">(A) 99,000,000 円</td> <td style="text-align: right;">(B) 9,000,000 円</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">完了検査日: 令和6年10月18日</p> <p>消費税対象及び消費税額等</p> <table border="1" data-bbox="1352 817 1899 906"> <thead> <tr> <th>完了検査を行った日の年度</th> <th>消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)</th> <th>消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和6年度</td> <td style="text-align: right;">121,000,000 円</td> <td style="text-align: right;">11,000,000 円</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。  2 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。  3 金額の数字は、アラビア数字を用い、頭に「金」を記入すること。  4 表の行が足りない場合は、適宜、追加すること。  5 「適格請求書必要事項」以下の内容については、特別会計及び地方公営企業会計の場合に記入すること(一般会計の場合は空欄又は削除可。)  6 「直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」は、直近の部分払請求書に記載された「消費税対象及び消費税額等」の数字等を転記すること。なお、完了払のみの場合は、記入しないこと。  7 Cは、請負代金額からAを差し引いた額を記入すること。なお、完了払のみの場合は、請負代金額を記入すること。  8 Dは、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)から、Bを差し引いた額を記入すること。なお、完了払のみの場合は、請負代金額の110分の10の割合を乗じて得た額(円未満の端数切り捨て)を記入すること。</p>	前 払 金 額	金 44,000,000 円	令和5年12月15日	第 1 回 部分 払 金 額	金 55,000,000 円	令和6年3月15日	第 回 々	金 円	年 月 日	受 領 済 額 計	金 99,000,000 円		出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額	令和5年度	99,000,000 円	9,000,000 円	計	(A) 99,000,000 円	(B) 9,000,000 円	完了検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)	令和6年度	121,000,000 円	11,000,000 円	インボイス制度に伴い追加
前 払 金 額	金 44,000,000 円	令和5年12月15日																													
第 1 回 部分 払 金 額	金 55,000,000 円	令和6年3月15日																													
第 回 々	金 円	年 月 日																													
受 領 済 額 計	金 99,000,000 円																														
出来形検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額	消費税及び地方消費税(税率10%)の額																													
令和5年度	99,000,000 円	9,000,000 円																													
計	(A) 99,000,000 円	(B) 9,000,000 円																													
完了検査を行った日の年度	消費税及び地方消費税の税込対象額(C=請負代金額-A)	消費税及び地方消費税(税率10%)の額(D=請負代金額×10÷110(端数切捨)-B)																													
令和6年度	121,000,000 円	11,000,000 円																													

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																
2 - 114	参考 建設リサイクル法関係書類	<p>1. 説明書 説明書は、落札決定後、特約事項、別表を添付して<b>契約担当課</b>へ提出する。</p> <p>注意事項</p> <p>(2)監督員は、<b>契約担当課より</b>説明書を受け取った後、記載内容(特記事項、別表3を含めて)を確認する。 (3)説明書の記載内容(特記事項、別表3を含めて)確認後、契約担当課へ<b>特記事項</b>を提出する。</p>	<p>1. 説明書 説明書は、落札決定後、特約事項、別表を添付して<b>発注者</b>へ提出する。</p> <p>注意事項</p> <p>(2)監督員は、説明書を受け取った後、記載内容(特記事項、別表3を含めて)を確認する。 (3)説明書の記載内容(特記事項、別表3を含めて)確認後、契約担当課へ提出する。</p>																																	
3 - 19	3-2 安全管理 (4) 事故報告	<p>請負者は、工事現場で事故が発生した場合、被災者の救助と応急措置にあたるとともに、直ちに監督員及び関係機関へ通報する。 請負者からの監督員への連絡は、標準仕様書1-1-36事故報告書において、電話等での第一報の後、監督員が指示する期日までに事故発生報告書を提出することとしている。</p>	<p>請負者は、工事現場で事故が発生した場合、被災者の救助と応急措置にあたるとともに、直ちに監督員及び関係機関へ通報する。 請負者からの監督員への連絡は、標準仕様書1-1-36事故報告書において、電話等での第一報を<b>行い、状況を把握でき次第、メール等(参考p.2-100)で報告、その後</b>、監督員が指示する期日までに事故発生報告書を提出することとしている。</p>																																	
3 - 23	3-3 施工管理表 (2) 段階確認及び施工状況把握	<p>段階確認一覧表</p> <p>(追加)</p>	<p>段階確認一覧表</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>種別</th> <th>細別</th> <th>確認時期</th> <th>確認項目</th> <th>確認の程度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>落石防護工</td> <td></td> <td>施工完了時</td> <td>使用材料 設計図書との対比</td> <td>1回/1工事</td> </tr> </tbody> </table>	種別	細別	確認時期	確認項目	確認の程度	落石防護工		施工完了時	使用材料 設計図書との対比	1回/1工事																							
種別	細別	確認時期	確認項目	確認の程度																																
落石防護工		施工完了時	使用材料 設計図書との対比	1回/1工事																																
3 - 42	3-3 施工管理表 (3) 施工管理表	<p>深礎工 材料 品質規格 1 山留材 <b>波型</b>鋼板(JISG3101-1 種SS330 黒皮品)</p>	<p>深礎工 材料 品質規格 1 山留材 <b>波形</b>鋼板(JISG3101-1 種SS330 黒皮品)</p>																																	
3 - 50	3-3 施工管理表 (3) 施工管理表	<p>アスファルト舗装工(基層工・表層工)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>出来形管理</th> <th>コア採取位置</th> <th>工事打合簿(表)</th> <th>標準仕様書</th> <th>幅</th> <th>整形後</th> <th>承諾</th> <th>採取前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>厚さ 平坦性(表層)</td> <td>平坦性 ※(平坦性の測定は、延長100m未満の場合は、省略することができる。ただし、監督員が必要と認めた場合はこの限りではない。)</td> <td>出来形成果表 出来形図 段階確認報告書</td> <td>様式38-1(コア採取位置)</td> <td>様式1-1、1-2、1-3、2</td> <td>平坦性(表層)</td> <td>実施中</td> <td>1回/1工事(重点1回/3000㎡)</td> </tr> </tbody> </table>	出来形管理	コア採取位置	工事打合簿(表)	標準仕様書	幅	整形後	承諾	採取前	厚さ 平坦性(表層)	平坦性 ※(平坦性の測定は、延長100m未満の場合は、省略することができる。ただし、監督員が必要と認めた場合はこの限りではない。)	出来形成果表 出来形図 段階確認報告書	様式38-1(コア採取位置)	様式1-1、1-2、1-3、2	平坦性(表層)	実施中	1回/1工事(重点1回/3000㎡)	<p>アスファルト舗装工(基層工・表層工)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>出来形管理</th> <th>コア採取位置</th> <th>工事打合簿(表)</th> <th>標準仕様書</th> <th>幅(基層)</th> <th>整形後</th> <th>承諾</th> <th>採取前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>厚さ 平坦性(表層)</td> <td>平坦性 ※(平坦性の測定は、延長100m未満の場合は、省略することができる。ただし、監督員が必要と認めた場合はこの限りではない。)</td> <td>出来形成果表 出来形図 段階確認報告書</td> <td>様式38-1(コア採取位置)</td> <td>様式1-1、1-2、1-3、2</td> <td>平坦性(表層)</td> <td>実施中</td> <td>1回/1工事(重点1回/3000㎡)</td> </tr> </tbody> </table>	出来形管理	コア採取位置	工事打合簿(表)	標準仕様書	幅(基層)	整形後	承諾	採取前	厚さ 平坦性(表層)	平坦性 ※(平坦性の測定は、延長100m未満の場合は、省略することができる。ただし、監督員が必要と認めた場合はこの限りではない。)	出来形成果表 出来形図 段階確認報告書	様式38-1(コア採取位置)	様式1-1、1-2、1-3、2	平坦性(表層)	実施中	1回/1工事(重点1回/3000㎡)	
出来形管理	コア採取位置	工事打合簿(表)	標準仕様書	幅	整形後	承諾	採取前																													
厚さ 平坦性(表層)	平坦性 ※(平坦性の測定は、延長100m未満の場合は、省略することができる。ただし、監督員が必要と認めた場合はこの限りではない。)	出来形成果表 出来形図 段階確認報告書	様式38-1(コア採取位置)	様式1-1、1-2、1-3、2	平坦性(表層)	実施中	1回/1工事(重点1回/3000㎡)																													
出来形管理	コア採取位置	工事打合簿(表)	標準仕様書	幅(基層)	整形後	承諾	採取前																													
厚さ 平坦性(表層)	平坦性 ※(平坦性の測定は、延長100m未満の場合は、省略することができる。ただし、監督員が必要と認めた場合はこの限りではない。)	出来形成果表 出来形図 段階確認報告書	様式38-1(コア採取位置)	様式1-1、1-2、1-3、2	平坦性(表層)	実施中	1回/1工事(重点1回/3000㎡)																													
3 - 51	3-3 施工管理表 (3) 施工管理表	<p>アスファルト舗装工(歩道舗装工・路肩舗装工)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>出来形管理</th> <th>コア採取位置</th> <th>工事打合簿(表)</th> <th>標準仕様書</th> <th>幅</th> <th>整形後</th> <th>承諾</th> <th>採取前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>厚さ 平坦性</td> <td></td> <td>出来形成果表 出来形図 段階確認報告書</td> <td>様式38-1(コア採取位置)</td> <td>様式1-1、1-2、1-3、2</td> <td></td> <td></td> <td>1回/1工事(重点1回/3000㎡)</td> </tr> </tbody> </table>	出来形管理	コア採取位置	工事打合簿(表)	標準仕様書	幅	整形後	承諾	採取前	厚さ 平坦性		出来形成果表 出来形図 段階確認報告書	様式38-1(コア採取位置)	様式1-1、1-2、1-3、2			1回/1工事(重点1回/3000㎡)	<p>アスファルト舗装工(歩道舗装工・路肩舗装工)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>出来形管理</th> <th>コア採取位置</th> <th>工事打合簿(表)</th> <th>標準仕様書</th> <th>幅(基層)</th> <th>整形後</th> <th>承諾</th> <th>採取前</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>厚さ 平坦性</td> <td></td> <td>出来形成果表 出来形図 段階確認報告書</td> <td>様式38-1(コア採取位置)</td> <td>様式1-1、1-2、1-3、2</td> <td></td> <td></td> <td>1回/1工事(重点1回/3000㎡)</td> </tr> </tbody> </table>	出来形管理	コア採取位置	工事打合簿(表)	標準仕様書	幅(基層)	整形後	承諾	採取前	厚さ 平坦性		出来形成果表 出来形図 段階確認報告書	様式38-1(コア採取位置)	様式1-1、1-2、1-3、2			1回/1工事(重点1回/3000㎡)	
出来形管理	コア採取位置	工事打合簿(表)	標準仕様書	幅	整形後	承諾	採取前																													
厚さ 平坦性		出来形成果表 出来形図 段階確認報告書	様式38-1(コア採取位置)	様式1-1、1-2、1-3、2			1回/1工事(重点1回/3000㎡)																													
出来形管理	コア採取位置	工事打合簿(表)	標準仕様書	幅(基層)	整形後	承諾	採取前																													
厚さ 平坦性		出来形成果表 出来形図 段階確認報告書	様式38-1(コア採取位置)	様式1-1、1-2、1-3、2			1回/1工事(重点1回/3000㎡)																													

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																																																																																																																														
4 - 3	(3) 検査に関する留意事項	<p>工事検査にあたっての留意事項</p> <p>1 完了検査</p> <p>(1) 完了検査の受検体制(発注者側)</p> <p>② 検査に必要な書類(設計図書、「施工プロセス」のチェックリスト等)を準備すること。</p>	<p>工事検査にあたっての留意事項</p> <p>1 完了検査</p> <p>(1) 完了検査の受検体制(発注者側)</p> <p>② 検査に必要な書類(設計図書、「施工プロセス」のチェックリスト、<b>成績評定資料(チェック表)</b>等)を準備すること。</p>																																																																																																																																																																																																																																																																															
5 - 1	5-1 契約関係様式 目次	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">目次</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">様式番号</th> <th style="width: 25%;">様式名</th> <th style="width: 5%;">頁</th> <th style="width: 5%;">様式番号</th> <th style="width: 25%;">様式名</th> <th style="width: 5%;">頁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20</td><td>監督員任命通知書</td><td>5-4</td><td>55</td><td>契約解除通知書</td><td>5-29</td></tr> <tr><td>21</td><td>工程表</td><td>5-6</td><td>58</td><td>契約解除精算通知書</td><td>5-33</td></tr> <tr><td>22</td><td>請負代金内訳書</td><td>5-7</td><td>60</td><td>工事譲渡(承継)承諾申出書</td><td>5-34</td></tr> <tr><td>23</td><td>現場代理人等通知書</td><td>5-9</td><td>62</td><td>工事譲渡(承継)通知書</td><td>5-35</td></tr> <tr><td>23-2</td><td>現場代理人兼務届</td><td>5-10</td><td>63</td><td>名称等変更届</td><td>5-37</td></tr> <tr><td>23-3</td><td>主任技術者兼務届</td><td>5-11</td><td>65</td><td>部分使用協議書</td><td>5-38</td></tr> <tr><td>23-4</td><td>監理技術者兼務届</td><td>5-12</td><td>66</td><td>部分使用同意書</td><td>5-39</td></tr> <tr><td>24</td><td>工期延長請求書 (請負者の請求による場合)</td><td>5-13</td><td>70</td><td>指定部分完了届</td><td>5-40</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>78</td><td>完了届</td><td>5-41</td></tr> <tr><td>26</td><td>工期延長協議書</td><td>5-15</td><td>79</td><td>修補補正完了届</td><td>5-42</td></tr> <tr><td>27</td><td>工期変更承諾書</td><td>5-16</td><td>83</td><td>前払金請求書 (R5.10.2 改正)</td><td>5-43</td></tr> <tr><td>28</td><td>工期不変承諾書</td><td>5-17</td><td>85</td><td>中間前払金支払認定請求書</td><td>5-44</td></tr> <tr><td>32</td><td>工期延長[短縮]協議書</td><td>5-18</td><td>86</td><td>中間前払金認定(否認定)通知書</td><td>5-45</td></tr> <tr><td>-</td><td>条件変更確認請求通知(工事打合簿)</td><td>5-19</td><td>88</td><td>中間前払金請求書 (R5.10.2 改正)</td><td>5-46</td></tr> <tr><td>-</td><td>条件変更確認通知(工事打合簿)</td><td>5-21</td><td>89</td><td>出来形検査請求書</td><td>5-47</td></tr> <tr><td>35</td><td>設計変更通知書</td><td>5-23</td><td>92</td><td>部分払請求書 (R5.10.2 改正)</td><td>5-48</td></tr> <tr><td>38</td><td>契約変更協議書</td><td>5-25</td><td>93</td><td>請求書 (R5.10.2 改正)</td><td>5-49</td></tr> <tr><td>53</td><td>工事中止通知書</td><td>5-26</td><td></td><td></td><td>5-51</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">出典「建設工事施行に関する事務取扱要領」</p>	目次						様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁	20	監督員任命通知書	5-4	55	契約解除通知書	5-29	21	工程表	5-6	58	契約解除精算通知書	5-33	22	請負代金内訳書	5-7	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	5-34	23	現場代理人等通知書	5-9	62	工事譲渡(承継)通知書	5-35	23-2	現場代理人兼務届	5-10	63	名称等変更届	5-37	23-3	主任技術者兼務届	5-11	65	部分使用協議書	5-38	23-4	監理技術者兼務届	5-12	66	部分使用同意書	5-39	24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	5-13	70	指定部分完了届	5-40				78	完了届	5-41	26	工期延長協議書	5-15	79	修補補正完了届	5-42	27	工期変更承諾書	5-16	83	前払金請求書 (R5.10.2 改正)	5-43	28	工期不変承諾書	5-17	85	中間前払金支払認定請求書	5-44	32	工期延長[短縮]協議書	5-18	86	中間前払金認定(否認定)通知書	5-45	-	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	5-19	88	中間前払金請求書 (R5.10.2 改正)	5-46	-	条件変更確認通知(工事打合簿)	5-21	89	出来形検査請求書	5-47	35	設計変更通知書	5-23	92	部分払請求書 (R5.10.2 改正)	5-48	38	契約変更協議書	5-25	93	請求書 (R5.10.2 改正)	5-49	53	工事中止通知書	5-26			5-51	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">目次</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">様式番号</th> <th style="width: 25%;">様式名</th> <th style="width: 5%;">頁</th> <th style="width: 5%;">様式番号</th> <th style="width: 25%;">様式名</th> <th style="width: 5%;">頁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>20</td><td>監督員任命通知書</td><td>5-4</td><td>53-3</td><td>工事の再開について(通知)</td><td>5-28</td></tr> <tr><td>21</td><td>工程表</td><td>5-6</td><td>53-4</td><td>工事の一時中止に伴う増加費用の請求について</td><td>5-29</td></tr> <tr><td>22</td><td>請負代金内訳書</td><td>5-7</td><td>55</td><td>契約解除通知書</td><td>5-30</td></tr> <tr><td>23</td><td>現場代理人等通知書</td><td>5-9</td><td>58</td><td>契約解除精算通知書</td><td>5-31</td></tr> <tr><td>23-2</td><td>現場代理人兼務届</td><td>5-10</td><td>60</td><td>工事譲渡(承継)承諾申出書</td><td>5-32</td></tr> <tr><td>23-3</td><td>主任技術者兼務届</td><td>5-11</td><td>62</td><td>工事譲渡(承継)通知書</td><td>5-34</td></tr> <tr><td>23-4</td><td>監理技術者兼務届</td><td>5-12</td><td>63</td><td>名称等変更届</td><td>5-35</td></tr> <tr><td>24</td><td>工期延長請求書 (請負者の請求による場合)</td><td>5-13</td><td>65</td><td>部分使用協議書</td><td>5-36</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>66</td><td>部分使用同意書</td><td>5-37</td></tr> <tr><td>26</td><td>工期延長協議書</td><td>5-15</td><td>70</td><td>指定部分完了届</td><td>5-38</td></tr> <tr><td>27</td><td>工期変更承諾書</td><td>5-16</td><td>78</td><td>完了届</td><td>5-39</td></tr> <tr><td>28</td><td>工期不変承諾書</td><td>5-17</td><td>79</td><td>修補補正完了届</td><td>5-40</td></tr> <tr><td>32</td><td>工期延長[短縮]協議書</td><td>5-18</td><td>83</td><td>前払金請求書</td><td>5-41</td></tr> <tr><td>-</td><td>条件変更確認請求通知(工事打合簿)</td><td>5-19</td><td>85</td><td>中間前払金支払認定請求書</td><td>5-42</td></tr> <tr><td>-</td><td>条件変更確認通知(工事打合簿)</td><td>5-21</td><td>86</td><td>中間前払金認定(否認定)通知書</td><td>5-43</td></tr> <tr><td>35</td><td>設計変更通知書</td><td>5-23</td><td>88</td><td>中間前払金請求書</td><td>5-44</td></tr> <tr><td>38</td><td>契約変更協議書</td><td>5-25</td><td>89</td><td>出来形検査請求書</td><td>5-45</td></tr> <tr><td>53</td><td>工事の一時中止について(通知)</td><td>5-26</td><td>92</td><td>部分払請求書</td><td>5-46</td></tr> <tr><td>53-2</td><td>工事の一時中止の延長について(通知)</td><td>5-27</td><td>93</td><td>請求書</td><td>5-48</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">出典「建設工事施行に関する事務取扱要領」</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">目次(参考様式)</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">様式番号</th> <th style="width: 25%;">様式名</th> <th style="width: 5%;">頁</th> <th style="width: 5%;">様式番号</th> <th style="width: 25%;">様式名</th> <th style="width: 5%;">頁</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>-</td><td>同一監理(主任)技術者承諾願</td><td>5-50</td><td>-</td><td>工事の一時中止に伴う増加費用の見積について(依頼)</td><td>5-52</td></tr> <tr><td>-</td><td>同一監理(主任)技術者承諾書</td><td>5-51</td><td>-</td><td>工事の一時中止に伴う増加費用の見積について</td><td>5-53</td></tr> </tbody> </table>	目次						様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁	20	監督員任命通知書	5-4	53-3	工事の再開について(通知)	5-28	21	工程表	5-6	53-4	工事の一時中止に伴う増加費用の請求について	5-29	22	請負代金内訳書	5-7	55	契約解除通知書	5-30	23	現場代理人等通知書	5-9	58	契約解除精算通知書	5-31	23-2	現場代理人兼務届	5-10	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	5-32	23-3	主任技術者兼務届	5-11	62	工事譲渡(承継)通知書	5-34	23-4	監理技術者兼務届	5-12	63	名称等変更届	5-35	24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	5-13	65	部分使用協議書	5-36				66	部分使用同意書	5-37	26	工期延長協議書	5-15	70	指定部分完了届	5-38	27	工期変更承諾書	5-16	78	完了届	5-39	28	工期不変承諾書	5-17	79	修補補正完了届	5-40	32	工期延長[短縮]協議書	5-18	83	前払金請求書	5-41	-	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	5-19	85	中間前払金支払認定請求書	5-42	-	条件変更確認通知(工事打合簿)	5-21	86	中間前払金認定(否認定)通知書	5-43	35	設計変更通知書	5-23	88	中間前払金請求書	5-44	38	契約変更協議書	5-25	89	出来形検査請求書	5-45	53	工事の一時中止について(通知)	5-26	92	部分払請求書	5-46	53-2	工事の一時中止の延長について(通知)	5-27	93	請求書	5-48	目次(参考様式)						様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁	-	同一監理(主任)技術者承諾願	5-50	-	工事の一時中止に伴う増加費用の見積について(依頼)	5-52	-	同一監理(主任)技術者承諾書	5-51	-	工事の一時中止に伴う増加費用の見積について	5-53	R5.10.2 改定に対して
目次																																																																																																																																																																																																																																																																																		
様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁																																																																																																																																																																																																																																																																													
20	監督員任命通知書	5-4	55	契約解除通知書	5-29																																																																																																																																																																																																																																																																													
21	工程表	5-6	58	契約解除精算通知書	5-33																																																																																																																																																																																																																																																																													
22	請負代金内訳書	5-7	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	5-34																																																																																																																																																																																																																																																																													
23	現場代理人等通知書	5-9	62	工事譲渡(承継)通知書	5-35																																																																																																																																																																																																																																																																													
23-2	現場代理人兼務届	5-10	63	名称等変更届	5-37																																																																																																																																																																																																																																																																													
23-3	主任技術者兼務届	5-11	65	部分使用協議書	5-38																																																																																																																																																																																																																																																																													
23-4	監理技術者兼務届	5-12	66	部分使用同意書	5-39																																																																																																																																																																																																																																																																													
24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	5-13	70	指定部分完了届	5-40																																																																																																																																																																																																																																																																													
			78	完了届	5-41																																																																																																																																																																																																																																																																													
26	工期延長協議書	5-15	79	修補補正完了届	5-42																																																																																																																																																																																																																																																																													
27	工期変更承諾書	5-16	83	前払金請求書 (R5.10.2 改正)	5-43																																																																																																																																																																																																																																																																													
28	工期不変承諾書	5-17	85	中間前払金支払認定請求書	5-44																																																																																																																																																																																																																																																																													
32	工期延長[短縮]協議書	5-18	86	中間前払金認定(否認定)通知書	5-45																																																																																																																																																																																																																																																																													
-	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	5-19	88	中間前払金請求書 (R5.10.2 改正)	5-46																																																																																																																																																																																																																																																																													
-	条件変更確認通知(工事打合簿)	5-21	89	出来形検査請求書	5-47																																																																																																																																																																																																																																																																													
35	設計変更通知書	5-23	92	部分払請求書 (R5.10.2 改正)	5-48																																																																																																																																																																																																																																																																													
38	契約変更協議書	5-25	93	請求書 (R5.10.2 改正)	5-49																																																																																																																																																																																																																																																																													
53	工事中止通知書	5-26			5-51																																																																																																																																																																																																																																																																													
目次																																																																																																																																																																																																																																																																																		
様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁																																																																																																																																																																																																																																																																													
20	監督員任命通知書	5-4	53-3	工事の再開について(通知)	5-28																																																																																																																																																																																																																																																																													
21	工程表	5-6	53-4	工事の一時中止に伴う増加費用の請求について	5-29																																																																																																																																																																																																																																																																													
22	請負代金内訳書	5-7	55	契約解除通知書	5-30																																																																																																																																																																																																																																																																													
23	現場代理人等通知書	5-9	58	契約解除精算通知書	5-31																																																																																																																																																																																																																																																																													
23-2	現場代理人兼務届	5-10	60	工事譲渡(承継)承諾申出書	5-32																																																																																																																																																																																																																																																																													
23-3	主任技術者兼務届	5-11	62	工事譲渡(承継)通知書	5-34																																																																																																																																																																																																																																																																													
23-4	監理技術者兼務届	5-12	63	名称等変更届	5-35																																																																																																																																																																																																																																																																													
24	工期延長請求書 (請負者の請求による場合)	5-13	65	部分使用協議書	5-36																																																																																																																																																																																																																																																																													
			66	部分使用同意書	5-37																																																																																																																																																																																																																																																																													
26	工期延長協議書	5-15	70	指定部分完了届	5-38																																																																																																																																																																																																																																																																													
27	工期変更承諾書	5-16	78	完了届	5-39																																																																																																																																																																																																																																																																													
28	工期不変承諾書	5-17	79	修補補正完了届	5-40																																																																																																																																																																																																																																																																													
32	工期延長[短縮]協議書	5-18	83	前払金請求書	5-41																																																																																																																																																																																																																																																																													
-	条件変更確認請求通知(工事打合簿)	5-19	85	中間前払金支払認定請求書	5-42																																																																																																																																																																																																																																																																													
-	条件変更確認通知(工事打合簿)	5-21	86	中間前払金認定(否認定)通知書	5-43																																																																																																																																																																																																																																																																													
35	設計変更通知書	5-23	88	中間前払金請求書	5-44																																																																																																																																																																																																																																																																													
38	契約変更協議書	5-25	89	出来形検査請求書	5-45																																																																																																																																																																																																																																																																													
53	工事の一時中止について(通知)	5-26	92	部分払請求書	5-46																																																																																																																																																																																																																																																																													
53-2	工事の一時中止の延長について(通知)	5-27	93	請求書	5-48																																																																																																																																																																																																																																																																													
目次(参考様式)																																																																																																																																																																																																																																																																																		
様式番号	様式名	頁	様式番号	様式名	頁																																																																																																																																																																																																																																																																													
-	同一監理(主任)技術者承諾願	5-50	-	工事の一時中止に伴う増加費用の見積について(依頼)	5-52																																																																																																																																																																																																																																																																													
-	同一監理(主任)技術者承諾書	5-51	-	工事の一時中止に伴う増加費用の見積について	5-53																																																																																																																																																																																																																																																																													

## 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																																																																																																																																																																				
5 - 2	5-3 施工関係様式 目次	<p style="text-align: center;">目 次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">様 式 名</th> <th style="width: 10%;">頁</th> <th style="width: 30%;">標準仕様書記載箇所</th> <th style="width: 30%;">摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>現場発生品届</td><td>5-69</td><td>第1編 1-1-20</td><td></td></tr> <tr><td>事故発生報告書、事故速報、事故報告書</td><td>5-71</td><td>第1編 1-1-36</td><td></td></tr> <tr><td>損害発生通知書</td><td>5-74</td><td>第1編 1-1-47</td><td></td></tr> <tr><td>工事打合簿</td><td>5-85</td><td>第1編 1-1-46</td><td></td></tr> <tr><td>施工体制台帳</td><td>5-56</td><td>第1編 1-1-12</td><td></td></tr> <tr><td>工事作業所災害防止協議会兼施工体系図</td><td>5-59</td><td>第1編 1-1-12</td><td></td></tr> <tr><td>支給品受領書</td><td>5-60</td><td>第1編 1-1-19</td><td></td></tr> <tr><td>支給品精算書</td><td>5-61</td><td>第1編 1-1-19</td><td></td></tr> <tr><td>段階確認報告書</td><td>5-62</td><td>第1編 1-1-22</td><td></td></tr> <tr><td>施工状況把握報告書</td><td>5-63</td><td>第1編 1-1-22</td><td></td></tr> <tr><td>品質証明書</td><td>5-64</td><td>第1編 1-1-24</td><td></td></tr> <tr><td>マニフェスト管理台帳</td><td>5-65</td><td>第1編 1-1-21</td><td></td></tr> <tr><td>材料確認報告書</td><td>5-66</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>安全・訓練等の実施報告書</td><td>5-67</td><td>第1編 1-1-33</td><td>提出不要</td></tr> <tr><td>安全巡視日誌</td><td>5-68</td><td>第1編 1-1-33</td><td>提出不要</td></tr> <tr><td>創意工夫・社会性等に関する実施状況</td><td>5-75</td><td>第1編 1-1-6</td><td></td></tr> </tbody> </table>	様 式 名	頁	標準仕様書記載箇所	摘 要	現場発生品届	5-69	第1編 1-1-20		事故発生報告書、事故速報、事故報告書	5-71	第1編 1-1-36		損害発生通知書	5-74	第1編 1-1-47		工事打合簿	5-85	第1編 1-1-46		施工体制台帳	5-56	第1編 1-1-12		工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	5-59	第1編 1-1-12		支給品受領書	5-60	第1編 1-1-19		支給品精算書	5-61	第1編 1-1-19		段階確認報告書	5-62	第1編 1-1-22		施工状況把握報告書	5-63	第1編 1-1-22		品質証明書	5-64	第1編 1-1-24		マニフェスト管理台帳	5-65	第1編 1-1-21		材料確認報告書	5-66			安全・訓練等の実施報告書	5-67	第1編 1-1-33	提出不要	安全巡視日誌	5-68	第1編 1-1-33	提出不要	創意工夫・社会性等に関する実施状況	5-75	第1編 1-1-6		<p style="text-align: center;">目 次</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">様 式 名</th> <th style="width: 10%;">頁</th> <th style="width: 30%;">標準仕様書記載箇所</th> <th style="width: 30%;">摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>現場発生品届</td><td>5-76</td><td>第1編 1-1-20</td><td></td></tr> <tr><td>事故発生報告書、事故速報、事故報告書</td><td>5-78</td><td>第1編 1-1-36</td><td></td></tr> <tr><td>損害発生通知書</td><td>5-81</td><td>第1編 1-1-47</td><td></td></tr> <tr><td>工事打合簿</td><td>5-62</td><td>第1編 1-1-46</td><td></td></tr> <tr><td>施工体制台帳</td><td>5-63</td><td>第1編 1-1-12</td><td></td></tr> <tr><td>工事作業所災害防止協議会兼施工体系図</td><td>5-66</td><td>第1編 1-1-12</td><td></td></tr> <tr><td>支給品受領書</td><td>5-67</td><td>第1編 1-1-19</td><td></td></tr> <tr><td>支給品精算書</td><td>5-68</td><td>第1編 1-1-19</td><td></td></tr> <tr><td>段階確認報告書</td><td>5-69</td><td>第1編 1-1-22</td><td></td></tr> <tr><td>施工状況把握報告書</td><td>5-70</td><td>第1編 1-1-22</td><td></td></tr> <tr><td>品質証明書</td><td>5-71</td><td>第1編 1-1-24</td><td></td></tr> <tr><td>マニフェスト管理台帳</td><td>5-72</td><td>第1編 1-1-21</td><td></td></tr> <tr><td>材料確認書</td><td>5-73</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>安全・訓練等の実施報告書</td><td>5-74</td><td>第1編 1-1-33</td><td>提出不要</td></tr> <tr><td>安全巡視日誌</td><td>5-75</td><td>第1編 1-1-33</td><td>提出不要</td></tr> <tr><td>創意工夫・社会性等に関する実施状況</td><td>5-82</td><td>第1編 1-1-6</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">目 次(参考様式)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">様 式 名</th> <th style="width: 10%;">頁</th> <th style="width: 30%;">標準仕様書記載箇所</th> <th style="width: 30%;">摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>掛金収納書(電子申請方式)</td><td>5-84</td><td>第1編 1-1-49</td><td></td></tr> <tr><td>掛金収納書提出用台紙 (電子申請を使用しない場合)</td><td>5-85</td><td>第1編 1-1-49</td><td></td></tr> <tr><td>建設業退職金共済証紙貼付状況報告書</td><td>5-86</td><td>第1編 1-1-49</td><td></td></tr> <tr><td>共済証紙受払簿</td><td>5-87</td><td>第1編 1-1-49</td><td></td></tr> <tr><td>掛金充当実績総括表</td><td>5-88</td><td>第1編 1-1-49</td><td></td></tr> <tr><td>工事別共済証紙受払簿</td><td>5-89</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	様 式 名	頁	標準仕様書記載箇所	摘 要	現場発生品届	5-76	第1編 1-1-20		事故発生報告書、事故速報、事故報告書	5-78	第1編 1-1-36		損害発生通知書	5-81	第1編 1-1-47		工事打合簿	5-62	第1編 1-1-46		施工体制台帳	5-63	第1編 1-1-12		工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	5-66	第1編 1-1-12		支給品受領書	5-67	第1編 1-1-19		支給品精算書	5-68	第1編 1-1-19		段階確認報告書	5-69	第1編 1-1-22		施工状況把握報告書	5-70	第1編 1-1-22		品質証明書	5-71	第1編 1-1-24		マニフェスト管理台帳	5-72	第1編 1-1-21		材料確認書	5-73			安全・訓練等の実施報告書	5-74	第1編 1-1-33	提出不要	安全巡視日誌	5-75	第1編 1-1-33	提出不要	創意工夫・社会性等に関する実施状況	5-82	第1編 1-1-6		様 式 名	頁	標準仕様書記載箇所	摘 要	掛金収納書(電子申請方式)	5-84	第1編 1-1-49		掛金収納書提出用台紙 (電子申請を使用しない場合)	5-85	第1編 1-1-49		建設業退職金共済証紙貼付状況報告書	5-86	第1編 1-1-49		共済証紙受払簿	5-87	第1編 1-1-49		掛金充当実績総括表	5-88	第1編 1-1-49		工事別共済証紙受払簿	5-89			
様 式 名	頁	標準仕様書記載箇所	摘 要																																																																																																																																																																					
現場発生品届	5-69	第1編 1-1-20																																																																																																																																																																						
事故発生報告書、事故速報、事故報告書	5-71	第1編 1-1-36																																																																																																																																																																						
損害発生通知書	5-74	第1編 1-1-47																																																																																																																																																																						
工事打合簿	5-85	第1編 1-1-46																																																																																																																																																																						
施工体制台帳	5-56	第1編 1-1-12																																																																																																																																																																						
工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	5-59	第1編 1-1-12																																																																																																																																																																						
支給品受領書	5-60	第1編 1-1-19																																																																																																																																																																						
支給品精算書	5-61	第1編 1-1-19																																																																																																																																																																						
段階確認報告書	5-62	第1編 1-1-22																																																																																																																																																																						
施工状況把握報告書	5-63	第1編 1-1-22																																																																																																																																																																						
品質証明書	5-64	第1編 1-1-24																																																																																																																																																																						
マニフェスト管理台帳	5-65	第1編 1-1-21																																																																																																																																																																						
材料確認報告書	5-66																																																																																																																																																																							
安全・訓練等の実施報告書	5-67	第1編 1-1-33	提出不要																																																																																																																																																																					
安全巡視日誌	5-68	第1編 1-1-33	提出不要																																																																																																																																																																					
創意工夫・社会性等に関する実施状況	5-75	第1編 1-1-6																																																																																																																																																																						
様 式 名	頁	標準仕様書記載箇所	摘 要																																																																																																																																																																					
現場発生品届	5-76	第1編 1-1-20																																																																																																																																																																						
事故発生報告書、事故速報、事故報告書	5-78	第1編 1-1-36																																																																																																																																																																						
損害発生通知書	5-81	第1編 1-1-47																																																																																																																																																																						
工事打合簿	5-62	第1編 1-1-46																																																																																																																																																																						
施工体制台帳	5-63	第1編 1-1-12																																																																																																																																																																						
工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	5-66	第1編 1-1-12																																																																																																																																																																						
支給品受領書	5-67	第1編 1-1-19																																																																																																																																																																						
支給品精算書	5-68	第1編 1-1-19																																																																																																																																																																						
段階確認報告書	5-69	第1編 1-1-22																																																																																																																																																																						
施工状況把握報告書	5-70	第1編 1-1-22																																																																																																																																																																						
品質証明書	5-71	第1編 1-1-24																																																																																																																																																																						
マニフェスト管理台帳	5-72	第1編 1-1-21																																																																																																																																																																						
材料確認書	5-73																																																																																																																																																																							
安全・訓練等の実施報告書	5-74	第1編 1-1-33	提出不要																																																																																																																																																																					
安全巡視日誌	5-75	第1編 1-1-33	提出不要																																																																																																																																																																					
創意工夫・社会性等に関する実施状況	5-82	第1編 1-1-6																																																																																																																																																																						
様 式 名	頁	標準仕様書記載箇所	摘 要																																																																																																																																																																					
掛金収納書(電子申請方式)	5-84	第1編 1-1-49																																																																																																																																																																						
掛金収納書提出用台紙 (電子申請を使用しない場合)	5-85	第1編 1-1-49																																																																																																																																																																						
建設業退職金共済証紙貼付状況報告書	5-86	第1編 1-1-49																																																																																																																																																																						
共済証紙受払簿	5-87	第1編 1-1-49																																																																																																																																																																						
掛金充当実績総括表	5-88	第1編 1-1-49																																																																																																																																																																						
工事別共済証紙受払簿	5-89																																																																																																																																																																							

### 土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																				
5 - 18	5-1 契約関係様式	<p>様式第32</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛 知 県 知 事 印 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">工期の延長 [短縮] について (協議)</p> <p>年 月 日付けで請求があった工事の完了期限を、下記のとおり延長 [短縮] することとしたいので、協議します。</p> <p>また、愛知県公共工事請負契約約款第 条第 項に定める当該協議開始の日は、年 月 日とします。</p> <p>なお、ご異議のない場合は、別紙工期変更承諾書を提出してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>原 工 期</td> <td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>変 更 工 期</td> <td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路線等の名称		工 事 場 所		原 工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	変 更 工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	<p>様式第32</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛 知 県 知 事 印 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">工期の延長 [短縮] について (協議)</p> <p>年 月 日付けで契約した工事の完了期限を、下記のとおり延長 [短縮] することとしたいので、協議します。</p> <p>また、愛知県公共工事請負契約約款第 条第 項に定める当該協議開始の日は、年 月 日とします。</p> <p>なお、ご異議のない場合は、別紙工期変更承諾書を提出してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路線等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>原 工 期</td> <td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>変 更 工 期</td> <td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路線等の名称		工 事 場 所		原 工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	変 更 工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	様式改定
工 事 名																								
路線等の名称																								
工 事 場 所																								
原 工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																							
変 更 工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																							
工 事 名																								
路線等の名称																								
工 事 場 所																								
原 工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																							
変 更 工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																							

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																								
5 - 26	5-1 契約関係様式	<p>様式第53</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 印 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">工事の中止について(通知)</p> <p>年 月 日付けで契約を締結しました下記工事について、 日間 ( 年 月 日から 年 月 日まで) 工事を中止してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現 在 の 出 来 形</td> <td style="text-align: center;">パーセント</td> </tr> <tr> <td>中 止 の 理 由</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		現 在 の 出 来 形	パーセント	中 止 の 理 由		<p>様式第53</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 印 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">工事の一時中止について(通知)</p> <p>年 月 日付けで契約を締結しました下記工事について、 日間 ( 年 月 日から 年 月 日まで) 工事を一時中止してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一 時 中 止 箇 所</td> <td style="color: red;">(※一部一時中止の場合)</td> </tr> <tr> <td>現 在 の 出 来 形</td> <td style="text-align: center;">パーセント</td> </tr> <tr> <td>一 時 中 止 の 理 由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一 時 中 止 期 間 中 の 管 理 体 制</td> <td style="color: red;">一時中止期間における工事現場を適正に管理するために必要な管理体制を記載した「基本計画書」を提出し、承諾を得ること。</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		一 時 中 止 箇 所	(※一部一時中止の場合)	現 在 の 出 来 形	パーセント	一 時 中 止 の 理 由		一 時 中 止 期 間 中 の 管 理 体 制	一時中止期間における工事現場を適正に管理するために必要な管理体制を記載した「基本計画書」を提出し、承諾を得ること。	様式改定
工 事 名																												
路 線 等 の 名 称																												
工 事 場 所																												
現 在 の 出 来 形	パーセント																											
中 止 の 理 由																												
工 事 名																												
路 線 等 の 名 称																												
工 事 場 所																												
一 時 中 止 箇 所	(※一部一時中止の場合)																											
現 在 の 出 来 形	パーセント																											
一 時 中 止 の 理 由																												
一 時 中 止 期 間 中 の 管 理 体 制	一時中止期間における工事現場を適正に管理するために必要な管理体制を記載した「基本計画書」を提出し、承諾を得ること。																											

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																
5 - 27	5-1 契約関係様式	(新規)	<p>様式第53-2</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事 印 [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">工事の一時中止の延長について(通知)</p> <p>年 月 日付けで契約を締結しました下記工事について、 日間 ( 年 月 日から 年 月 日まで)工事の一時中止を延長してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一 時 中 止 箇 所</td> <td>(※一部一時中止の場合)</td> </tr> <tr> <td>現 在 の 出 来 形</td> <td style="text-align: right;">パーセント</td> </tr> <tr> <td>一 時 中 止 期 間 延 長 理 由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一 時 中 止 期 間 中 の 管 理 体 制</td> <td>一時中止期間における工事現場を適正に管理するために必要な管理体制を記載した「基本計画書」を提出し、承諾を得ること。</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">担当 電話 内線</td> </tr> </table>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		一 時 中 止 箇 所	(※一部一時中止の場合)	現 在 の 出 来 形	パーセント	一 時 中 止 期 間 延 長 理 由		一 時 中 止 期 間 中 の 管 理 体 制	一時中止期間における工事現場を適正に管理するために必要な管理体制を記載した「基本計画書」を提出し、承諾を得ること。		担当 電話 内線	様式改定
工 事 名																				
路 線 等 の 名 称																				
工 事 場 所																				
一 時 中 止 箇 所	(※一部一時中止の場合)																			
現 在 の 出 来 形	パーセント																			
一 時 中 止 期 間 延 長 理 由																				
一 時 中 止 期 間 中 の 管 理 体 制	一時中止期間における工事現場を適正に管理するために必要な管理体制を記載した「基本計画書」を提出し、承諾を得ること。																			
	担当 電話 内線																			

土木工事現場必携(令和6年4月1日一部改定) 新旧対照表

ページ	項目	旧文章(令和5年)	改定文章(令和6年4月1日一部改定)	備考																						
5 - 28	5-1 契約関係様式	(新規)	<p>様式第53-3</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">愛知県知事  [愛知県 所長]</p> <p style="text-align: center;">工事の再開について (通知)</p> <p>下記工事について、再開してください。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">工 事 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路 線 等 の 名 称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 場 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>請 負 代 金 額</td> <td>金 円</td> </tr> <tr> <td>契 約 締 結 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>工 期</td> <td>着手 年 月 日 完了 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>請 負 者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>監 督 員 職 氏 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一 時 中 止 の 期 間</td> <td>日間 年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>工 事 再 開 箇 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工 事 再 開 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">担当 電話 内線</p> </div>	工 事 名		路 線 等 の 名 称		工 事 場 所		請 負 代 金 額	金 円	契 約 締 結 年 月 日	年 月 日	工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日	請 負 者		監 督 員 職 氏 名		一 時 中 止 の 期 間	日間 年 月 日から 年 月 日まで	工 事 再 開 箇 所		工 事 再 開 年 月 日	年 月 日	様式改定
工 事 名																										
路 線 等 の 名 称																										
工 事 場 所																										
請 負 代 金 額	金 円																									
契 約 締 結 年 月 日	年 月 日																									
工 期	着手 年 月 日 完了 年 月 日																									
請 負 者																										
監 督 員 職 氏 名																										
一 時 中 止 の 期 間	日間 年 月 日から 年 月 日まで																									
工 事 再 開 箇 所																										
工 事 再 開 年 月 日	年 月 日																									