要約筆記者養成講習会パソコンコース　事前アンケート

パソコン要約筆記者養成講習会受講の参考とさせていだきます。

詳細については説明会にて確認させていただきますので、下記アンケートを記入して、ご持参ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (フリガナ)お名前 |  | 居住市町村 |  |
| **基準** | ●**下記の基準に満たない方は受講申込できません。**　　（項目の□を■にしてください） |
| **□**　自身で基本操作可能なノートパソコンを所持し、講習会に持参できる |
| **□**　タッチタイピングができる　（約１分間70字以上） |
| **□**　受講申込者個人、または自宅にインターネット環境がある。 |
| **□**　添付ファイルが送受信可能なメールアドレスがある。個人用に限る。（フリーメール可、家族と共用、団体・勤務先等は不可） |
| * メモ帳の機能を知っており、データの保存が自分でできる。
 |
| * USBメモリーを使い、データの保存・取り出し作業が、自分でできる。
 |
| * OS　Windows10以上
 |
| Ⅰ | 養成講習会で使用するパソコン、ソフト、機材について |
| 1 | パソコンのメーカー | メーカー名： |
| 2 | 画面サイズ | （　　　　）インチ |
| 3 | 搭載ソフト（使用できるもの） | □「Excel」　　　□「Word」　　□「パワーポイント」 |
| 4 | パソコンの所有者 | 自分専用　・　家族共用（ただし自分のアカウントでログインすること）　 |
| 5 | セキュリティソフト | ソフト名　： |
| 6 | LANケーブルの差込口 | ある　　　／　　　ない （ない場合は、別途アダプターが必要） |
| 7 | 自宅での印刷 | できる　　　／　　　できない　（プリンターは　　ある　・　ない） |
| Ⅱ | パソコンの使用頻度・使途について（複数回答可） |
| a. 使用場面；　1.　仕事　　　2.　家計など　　3.　団体活動・学習など　　4.ネットショッピング　5.　動画（配信・閲覧）b. 頻　度；　1.　毎日　　　2.　週2,3回　　　3.　たまに（月数回程度）c. 使　途；　1.　メール　　2.　インターネット　　3.　文書作成　　　　4.　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Ⅲ | パソコン要約筆記について（複数回答可） |
|  | パソコン要約筆記を　（ 知っている ・ 見たことがある　・　知らない ） |
| 知っている | □地元などで講座を受講した　　　　　　　　　　　□地元などで派遣を受けることがある□受講したいのでタッチタイピングを習得した□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 見たことがある | 受講理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

　※ご不明な点がある場合は、あいち聴覚障害者センター　要約筆記担当まで、ご連絡ください。

TEL:052-228-6660 対応可能時間　9時～17時（月～土曜）