

「愛知の発明の日記念講演会開催事業」業務委託 企画提案書等作成要領

1 総則

- ・ 用紙サイズは、原則 A4 判縦方向、横書き、左綴じとする。
- ・ 印刷については、カラー、白黒を問わない。
- ・ 提出書類にはカバーを添付しないこと。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構わない。
- ・ 書類の作成は、原則「印字」（パソコン・ワープロで作成）とする。
- ・ 作成にあたっては、各様式の留意事項を参照すること。

2 企画提案参加申込書（様式 1）

- ・ 所定の事項を記載すること。

3 業務実績書（様式 2）

- ・ 総括責任者・業務担当者の履歴・実績等は、総括責任者及び主要な業務担当者に関する情報を記載すること。
- ・ 法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものを 5 件まで記載すること。なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記載すること（企業名の特定は不要）。また、自主事業の場合は「自主」と記載すること。


4 企画提案書（任意様式）

- ・ 貴社の本事業の進め方について、次の事項等を提案すること。

項目	提案内容
1 事業全体の方針・進め方	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業に関する貴社の考え方を記載すること。 ・ 本事業の実施体制を記載すること。 ・ 事業全体の工程・スケジュールについて記載すること。
2 事業の内容及び実施方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 愛知の発明の日記念講演会に関する概要（テーマ等）を記載すること。 ・ 講師 1 名の選定案（複数案可）及びその理由を記載すること。 ・ 県内少年少女発明クラブの活動を PR するブース、展示等の内容を記載すること。 ・ チラシ、及びポスターのデザイン案（イメージ）を記載すること。 ・ チラシの他、Web、SNS 等効果的な広報の手法・内容について記載すること。

3 その他	<ul style="list-style-type: none"> 貴社独自の発想・創意工夫、ノウハウや専門知識を活用した本事業の実施に関するアピールポイントがあれば具体的に記載すること。
-------	--

【参考事項】

<p>1 愛知の発明の日について 以下の Web ページを参照にすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 8月1日は「愛知の発明の日」(県 Web ページ) https://www.pref.aichi.jp/soshiki/san-kagi/aichi-hatsumei.html <p>2 愛知の発明の日普及啓発ロゴマーク (ロゴマークの取扱基準あり)</p> 
--

5 見積書 (様式任意)

- 金額は、消費税及び地方消費税額抜きの金額 (円単位) を記載のうえ、消費税及び地方消費税を含まない旨を付記すること。

6 経費積算内訳書 (様式任意)

- 経費積算書に計上することができる経費は、本事業の実施に必要な経費に限るものとし、本事業の目的・性質になじまない経費を計上することはできない。
- 金額は、消費税及び地方消費税額抜きの金額 (円単位) を記載のうえ、消費税及び地方消費税を含まない旨を付記すること。

7 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書 (様式 3、様式 4)

- 「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書」(様式 3) に記載されている取組について、該当する取組がある場合、添付書類を当該申告書に添えて提出すること。
- 紛失等により該当する取組の登録証等を所持していない場合は、登録等の事実について書面 (再発行された登録証等又は証明書など) により確認するものとする (様式 4「登録証明書」)。