

親展書	<b>実務に関する証明書</b>
1 勤務者の氏名及び生年月日	
氏名 _____	
_____ 年 月 日生	
2 良好な成績で勤務した期間	
期 間	年 月 間
年 月 日～ 年 月 日	年 月
年 月 日～ 年 月 日	年 月
年 月 日～ 年 月 日	年 月
計	年 月
勤 務 時 間	時 間
年 月 日	時 間
年 月 日	時 間
年 月 日	時 間
3 上記以外の勤務した期間及び勤務しなかつた期間（休職、育休等）	
期 間	年 月 間
年 月 日～ 年 月 日	年 月
年 月 日～ 年 月 日	年 月
事 由 (休職、育休等)	
4 施設の概要	
施設の名称： _____	
認可等年月日： _____ 年 月 日	
所在地： _____	
電話番号： _____	
上記の者は、本施設において、上記のとおり実務経験を有する者であることを証明します。	
_____ 年 月 日	
愛知県教育委員会 殿	
施 設 名 _____	
実務証明責任者 _____ 印	

- 備考
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
  - 2 良好な成績で勤務した期間について、複数の施設における期間を合算する場合は、それぞれの施設ごとに証明すること。
  - 3 施設が認定こども園の場合は、構成するそれぞれの施設の名称を全て記入すること。
  - 4 認可等年月日については、施設が認可外保育施設の場合は、設立年月日を記入すること。
  - 5 実務証明責任者は、施設の設置者とする。