（様式第７号）（第14条関係）

　　　年　　　月　　　日

愛　知　県　知　事　殿

所　在　地

名　　　　　称

代表者職・氏名

年度技能五輪全国大会・全国アビリンピック選手育成支援助成金　実績報告書

　　　年　　月　　日付け　第　　　　号で交付決定通知のあった技能五輪全国大会・全国アビリンピック選手育成支援助成金に係る訓練を　　　年　　月　　　日付けで完了しましたので、下記の通り実績を報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　交付決定額 | 金　　　　　　　　　円 | ※交付決定通知書に記載されている額を記入してください |
| ２　事業の実施に要した総額 | 金　　　　　　　　　円 | ※事業の実施に要した総額を記入してください |
| ３　別に助成を受けている場合、その額 | 金　　　　　　　　　円 | ※愛知県知事以外の者から受けている助成額を記入してください |
| ４　助成金申請額 | 金　　　　　　　　　円 | ※記入する額は次のとおりです  　①交付決定額又は事業の実施に要した総額から別に助成を受けている額を控除し千円未満を切り捨てた額のいずれか低い額  ②複数の出場目標年度又は競技職種等の訓練を行う場合は、年度及び職種等ごとに①で算出した額の合計額 |

添付書類

　別紙１　　訓練実施結果報告書

　別紙２　　助成対象経費実績報告書

　別　添　　証拠書類等添付台紙

（様式第７号別紙１）

訓練実施結果報告書【出場目標年度：　　　　　年度】

１　社外の講習会等に参加した場合

|  |  |
| --- | --- |
| 講習会等の名称 |  |
| 講習会等の主催者 |  |
| 講習会等の実施場所 |  |
| 講習会等の実施日 |  |
| 講習会等の内容 |  |
| 受講者氏名 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| その他 | （特記事項等） |

　※添付が必要な書類

　　１　講習会等の案内等の写し

　　２　受講者が交付申請時と異なる場合は、様式第１号の別紙２「訓練受講者名簿」

２　社内で練習会等を実施した場合

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 訓　練　実　施　結　果 | 実　施　日 | 実 施 時 間 | 実 施 場 所 | 担当講師氏名 |
| 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 月　　日( 　) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 月　　日( ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 月　　日( ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 月　　日( ) | 時　　分～　　時　　分 |  |  |
| 講 習 内 容 | |  | | |
| 受 講 者 氏 名 | |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | （特記事項） | | |

　※添付が必要な書類

　　受講者が交付申請時と異なる場合は、様式第１号の別紙２「訓練受講者名簿」

（様式第７号別紙２）

助成対象経費実績報告書

職種・種目名：　　　　　　　　　　　　　【出場目標年度：　　　　　年度】

　　（※１職種・種目ごと、出場目標年度ごとに１枚ずつ作成してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | | 支 出 額 | 備　　 考 |
| 講師  関係 | 外 部 講 師 謝 金 | 円 |  |
| 外 部 講 師 旅 費 | 円 |  |
| 訓練用材料、消耗品等購入費 | | 円 |  |
| 会場借料、訓練用器工具等借料 | | 円 |  |
| 外部講習会等への参加費 | | 円 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　） | | 円 |  |
| 合計 | | 円 | Ａ |
| 別に助成を受けている場合、その額 | | 円 | Ｂ |
| 助成対象経費 | | 円 | Ａ－Ｂ |

※添付が必要な書類

　助成対象者の支出額を証明できる書類の写し（領収書、振込控え、入出金明細書等）とする。この書類に品名、数量、単価及び納品日等（以下「品名等」）の記載がない場合は、品名等の記載がある請求書又は納品書の写しを添付すること。写しは原本証明を要する。

支出額における消費税及び地方消費税：　税抜き　／　税込み

※どちらかに○をつけてください。

（様式第７号　別添：証拠書類等添付台紙）

※添付する関係書類に☑印を記入してください

　□ 講習会等の案内等の写し

　□ 受講者が交付申請時と異なる場合、様式第１号の別紙２「訓練受講者名簿」

　□ 助成対象者の支出額を証明できる書類の写し（領収書、振込控え、入金明細書等）

支出額を証明できる書類に品名、数量、単価及び納品日等（以下「品名等」）の記載がない場合は、品名等の記載がある請求書又は納品書の写しを添付すること。

　□ 訓練等の様子が分かる写真

　□ その他の書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

現在のページ　　　 　 ／ 台紙総数　　　　ページ