愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

【添付資料３】

様式集及び記載要領

２０２３年10月

愛知県

【 目 次 】

[１　提出書類及び各様式の記載要領 1](#_Toc122608471)

[（１）質問の受付時における提出書類 1](#_Toc122608472)

[（２）説明会への参加申込時における提出書類 1](#_Toc122608473)

[（３）守秘義務資料の配布申込時における提出書類 1](#_Toc122608474)

[（４）参加資格審査書類の受付時における提出書類 1](#_Toc122608475)

[（５）個別対話への参加申込時における提出書類 2](#_Toc122608476)

[（６）入札手続における提出書類 2](#_Toc122608477)

[（７）入札参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類 5](#_Toc122608478)

[２　作成上の留意点 6](#_Toc122608479)

[（１）一般的事項 6](#_Toc122608480)

[（２）参加表明書等の提出書類 7](#_Toc122608481)

[（３）入札書等及び事業提案書の提出書類 7](#_Toc122608482)

[様式集 10](#_Toc122608483)

[質問の受付時における提出書類 11](#_Toc122608484)

[【様式１】質問書 12](#_Toc122608485)

[説明会への参加申込時における提出書類 13](#_Toc122608486)

[【様式２】説明会参加申込書 14](#_Toc122608487)

[守秘義務資料の配布申込時における提出書類 15](#_Toc122608488)

[【様式３－１】守秘義務資料配布申込書 16](#_Toc122608489)

[【様式３－２】守秘義務の遵守に関する誓約書 17](#_Toc122608490)

[【様式３－３】第二次被開示者への資料開示通知書 19](#_Toc122608491)

[参加資格審査書類の受付時における提出書類 20](#_Toc122608492)

[参加表明書 21](#_Toc122608493)

[【様式４－１】参加表明書（応募企業用） 22](#_Toc122608494)

[【様式４－２】参加表明書（応募グループ用） 23](#_Toc122608495)

[【様式５－１】応募者の名称等（応募企業用） 24](#_Toc122608496)

[【様式５－２】応募者の名称等（応募グループ用） 25](#_Toc122608497)

[【様式５－３】業務に携わる企業 26](#_Toc122608498)

[【様式６】委任状 27](#_Toc122608499)

[資格審査書類 28](#_Toc122608500)

[【様式７－１】参加資格要件確認申請書（応募企業用） 29](#_Toc122608501)

[【様式７－２】参加資格要件確認申請書（応募グループ用） 30](#_Toc122608502)

[個別対話への参加申込時における提出書類 31](#_Toc122608503)

[【様式８】個別対話参加申込書 32](#_Toc122608504)

[【様式９】個別対話事前質問書 33](#_Toc122608505)

[入札手続における提出書類 34](#_Toc122608506)

[【様式１０】入札書等及び事業提案書提出届 35](#_Toc122608507)

[【様式１１】入札書等及び事業提案書の提出確認表 36](#_Toc122608508)

[【様式１２】入札書 38](#_Toc122608509)

[【様式１３】要求水準書に関する確認書 40](#_Toc122608510)

[事業提案書（提案概要書） 41](#_Toc122608511)

[【様式Ａ】提案概要書 42](#_Toc122608512)

[事業提案書（説明書） 43](#_Toc122608513)

[計画全体に関する事項 44](#_Toc122608514)

[【様式Ｂ】本事業実施の基本方針 45](#_Toc122608515)

[【様式Ｃ】実施体制、事業の継続性 46](#_Toc122608516)

[【様式Ｄ】統括マネジメント業務 47](#_Toc122608517)

[【様式Ｅ】地域連携・地域貢献、景観配慮等 48](#_Toc122608518)

[【様式Ｆ-１】事業計画の妥当性 49](#_Toc122608519)

[【様式Ｆ-２】事業収支に関する計画書 50](#_Toc122608520)

[施設整備計画に関する事項 51](#_Toc122608521)

[【様式Ｇ】設計及び建設計画 52](#_Toc122608522)

[【様式Ｈ】構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策設備を含む）、什器・備品計画 53](#_Toc122608523)

[【様式Ｉ】施工計画 54](#_Toc122608524)

[運営計画に関する事項 55](#_Toc122608525)

[【様式Ｊ】消防学校及び公園の運営 56](#_Toc122608526)

[【様式Ｋ】利用者サービス 57](#_Toc122608527)

[【様式Ｌ】収益事業・各種提案事業 58](#_Toc122608528)

[【様式Ｍ】開業準備 59](#_Toc122608529)

[維持管理計画に関する事項 60](#_Toc122608530)

[【様式Ｎ】効率的な施設維持管理 61](#_Toc122608531)

[【様式Ｏ】施設・設備の修繕・更新計画 62](#_Toc122608532)

[任意事業に関する事項 63](#_Toc122608533)

[【様式Ｐ】任意事業 64](#_Toc122608534)

[事業提案書（図面集） 65](#_Toc122608535)

[【様式Ｑ－１】外観透視図（全体鳥瞰） 66](#_Toc122608536)

[【様式Ｑ－２】外観透視図（アイレベル） 67](#_Toc122608537)

[【様式Ｑ－３】内観イメージ図 68](#_Toc122608538)

[【様式Ｑ－４】配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００） 69](#_Toc122608539)

[【様式Ｑ－５】配置図兼１階平面図兼外構図（消防学校エリア）（１／１２００） 70](#_Toc122608540)

[【様式Ｑ－６】配置図兼１階平面図兼外構図（公園（西側）エリア）（１／１２００） 71](#_Toc122608541)

[【様式Ｑ－７】配置図兼１階平面図兼外構図（公園（東側）エリア）（１／１２００） 72](#_Toc122608542)

[【様式Ｑ－８】配置図兼１階平面図兼外構図（神明公園エリア）（１／１２００） 73](#_Toc122608543)

[【様式Ｑ－９】全体計画概要 74](#_Toc122608544)

[【様式Ｑ－１０】内部・外部仕上計画 75](#_Toc122608545)

[【様式Ｑ－１１】平面図 76](#_Toc122608546)

[入札参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類 77](#_Toc122608547)

[【様式１４】辞退届 78](#_Toc122608548)

[【様式１５－１】参加資格喪失等通知書（応募企業用） 79](#_Toc122608549)

[【様式１５－２】参加資格喪失等通知書（応募グループ用） 80](#_Toc122608550)

[【様式１６】構成企業等変更届 81](#_Toc122608551)

# １　提出書類及び各様式の記載要領

## （１）質問の受付時における提出書類

質問書 【様式１】＜１部＞

入札説明書 ３（３）応募手続き等　イ 入札説明書等に関する質問受付及び回答公表の記載を確認の上、提出すること。

## （２）説明会への参加申込時における提出書類

説明会参加申込書 【様式２】＜１部＞

入札説明書 ３（３）応募手続き等 ウ 入札説明書等に関する説明会の記載を確認の上、提出すること。

## （３）守秘義務資料の配布申込時における提出書類

ア　守秘義務資料配布申込書 【様式３－１】＜１部＞

イ　守秘義務の遵守に関する誓約書 【様式３－２】＜１部＞

ウ　第二次被開示者への資料開示通知書 【様式３－３】＜１部＞

## （４）参加資格審査書類の受付時における提出書類

ア　参加表明書

①　参加表明書 ＜正１部、副１部＞

a. 参加表明書（応募企業用） 【様式４－１】

b. 参加表明書（応募グループ用） 【様式４－２】

いずれかの様式に代表者が記名し、提出すること。

②　応募者の名称等 ＜正１部、副１部＞

a. 応募者の名称等（応募企業用） 【様式５－１】

b. 応募者の名称等（応募グループ用） 【様式５－２】

c. 業務に携わる企業 【様式５－３】

③　添付書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副１部＞

応募企業又は応募グループの構成企業について以下の書類を添付すること。

a. 会社概要（パンフレット等の使用も可）

b. 直近３期分の有価証券報告書

c. b.がない場合における直近３期分の事業報告及び計算書類（単体及び連結）

d. 登記簿謄本（直近３カ月以内の履歴事項全部証明書）

e. ＰＦＩ法第９条第４号、同法施行令第１条に定める「親会社等」があるときは、当該会社についてのa.、b.又はc.、及びd.の書類

f. 法人税納税証明書（入札公告日以降に交付されたもの）

g. 消費税納税証明書（入札公告日以降に交付されたもの）

④　委任状 【様式６】＜正１部、副１部＞

応募グループでの応募においては、代表企業以外の構成企業ごとに、代表企業への委任状を、各構成企業の代表者が記名の上、提出すること。

イ　資格審査書類

1. 参加資格要件確認申請書

a. 参加資格要件確認申請書（応募企業用） 【様式７－１】＜正１部、副１部＞

様式に記載の誓約事項を確認し、応募企業が記名の上、提出すること。

b. 参加資格要件確認申請書（応募グループ用）【様式７－２】＜正１部、副１部＞

応募者が応募グループである場合には、様式に記載の誓約事項を確認し、代表者が記名の上、提出すること。

Ａ３サイズの資料を添付する場合には横長片面印刷とし、Ａ４サイズ縦長に折り込みの上、提出すること。

## （５）個別対話への参加申込時における提出書類

入札説明書 ３（５）入札説明書等に関する個別対話 の記載を確認の上、提出すること。

ア　個別対話参加申込書　　　　　　　　　　　 　　【様式８】＜１部＞

イ　個別対話事前質問書　　　　　　　　　　　 　　【様式９】＜１部＞

## （６）入札手続における提出書類

ア　入札書等の提出書類　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部＞

1. 入札書等及び事業提案書提出届　　　　　　　　　　　　　　　　 【様式１０】
2. 入札書等及び事業提案書の提出確認表　　　　　　　　　　　　　【様式１１】
3. 入札書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式１２】
4. 要求水準に関する確認書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式１３】

イ　事業提案書の提出書類　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副15部＞

　　（提案概要書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 頁数制限 |
| 提案概要書 | Ａ | Ａ３－４枚 |

（説明書）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 頁数制限 |
| 計画全体に関する事項 |
|  | 本事業の実施の基本方針 | Ｂ | Ａ４－３枚 |
| 実施体制、事業の継続性 | Ｃ | Ａ４－３枚 |
| 統括マネジメント業務 | Ｄ | Ａ４－１枚 |
| 地域連携・地域貢献、景観配慮等 | Ｅ | Ａ４－１枚 |
| 事業計画の妥当性 | Ｆ－１ | Ａ４－１枚 |
| 事業収支に関する計画書 | Ｆ－２ | Ａ４－４枚Ａ３－１０枚 |
| 施設整備計画に関する事項 |
|  | 設計及び建設計画 | Ｇ | Ａ４－７枚Ａ３－２枚 |
| 構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策設備を含む）、什器・備品計画 | Ｈ | Ａ４－４枚 |
| 施工計画 | Ｉ | Ａ４－２枚 |
| 運営計画に関する事項 |
|  | 消防学校及び公園の運営 | Ｊ | Ａ４－８枚 |
| 利用者サービス | Ｋ | Ａ４－２枚 |
| 収益事業・各種提案事業 | Ｌ | Ａ４－２枚 |
| 開業準備 | Ｍ | Ａ４－１枚 |
| 維持管理計画に関する事項 |
|  | 効率的な施設維持管理 | Ｎ | Ａ４－２枚 |
| 施設・設備の修繕・更新計画 | Ｏ | Ａ４－１枚 |
| 任意事業に関する事項 |
|  | 任意事業 | Ｐ | Ａ４－２枚Ａ３－－枚 |

（図面集）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 様式番号 | 頁数制限 |
| 外観透視図（全体鳥瞰） | Ｑ－１ | Ａ３－２枚 |
| 外観透視図（アイレベル） | Ｑ－２ | Ａ４－６枚 |
| 内観イメージ図 | Ｑ－３ | Ａ４－４枚 |
| 配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００） | Ｑ－４ | Ａ３－１枚 |
| 配置図兼１階平面図兼外構図（消防学校エリア）（１／１２００） | Ｑ－５ | Ａ３－１枚 |
| 配置図兼１階平面図兼外構図（公園（西側）エリア）（１／１２００） | Ｑ－６ | Ａ３－１枚 |
| 配置図兼１階平面図兼外構図（公園（東側）エリア）（１／１２００） | Ｑ－７ | Ａ３－１枚 |
| 配置図兼１階平面図兼外構図（神明公園エリア）（１／１２００） | Ｑ－８ | Ａ３－１枚 |
| 全体計画概要 | Ｑ－９ | Ａ３－１枚 |
| 内部・外部仕上げ計画 | Ｑ－１０ | Ａ３－－枚 |
| 平面図 | Ｑ－１１ | Ａ３－－枚 |

## （７）入札参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類

参加表明書により参加の意思を表明した応募企業、構成企業の変更は原則として認められないが、県が承認した場合に限り、変更することができるものとする。その際は下記の様式を提出すること。なお、下記の様式以外に県が追加で資料等の提出を求める場合がある。

1. 辞退届　　　　　　　　　　　　　　　　　　【様式１４】＜正１部、副１部＞

入札への参加を辞退する場合に、応募企業の場合は応募企業の代表者、応募グループの場合は応募グループの代表企業の代表者が記名の上、事業提案書の提出期限日の午前９時から午後５時までの間（正午から午後１時までを除く）に持参すること。

②　参加資格喪失等通知書　　　　　　　　　　　　　　　　　＜正１部、副１部＞

a. 参加資格喪失等通知書（応募企業用） 【様式１５－１】

b．参加資格喪失等通知書（応募グループ用）　 【様式１５－２】

応募企業、構成企業のいずれかが参加資格要件を満たさなくなった場合に、当該事由の判明後速やかに通知すること。

③　構成企業等変更届 【様式１６】＜正１部、副１部＞

構成企業を変更する際に、提出すること。構成企業又は協力企業を追加する際には、関係書類を添えて正１部、副１部提出すること。

# ２　作成上の留意点

## （１）一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、県からの指示がない限り、以下の項目に留意すること。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって入札説明書等において使用される用語の定義と同じものとする。また、具体的な作成要領の多くは、各様式の脚注部分等に記載しているので、当該記載にも十分に注意すること（本作成要領には、脚注部分等の記載と重複する事項については、原則、記載していない）。

ア　言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとすること。また、通貨は円とする。

イ　使用する用紙のサイズ等

図書のサイズは、表紙を含め、本様式集に規定する様式を使用し、特に指定のない限り、日本工業規格Ａ４版縦置き横書き片面を標準とする。ただし、表はＡ４版又はＡ３版、図面はＡ３版を標準とする。

ウ　使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、提案図面を除き、Microsoft WordあるいはMicrosoft Excelを使用し、Windows版2016以前のバージョンでデータ保存し、正常に表示されているか動作確認をしておくこと。

エ　その他共通事項

その他、事業提案書等の作成に当たっては、下記の事項に留意すること。

・明確かつ具体的に記述すること。

・分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。

・製本する際は、特に指定のない限り、表紙のサイズにあわせること。

・各様式の枚数等は、１（６）の入札手続きにおける提出書類に記載した内容を遵守すること。

・提出書類の周囲は、綴じ代側は20ｍｍ以上、他は15ｍｍ以上の余白を設けること。ただし、様式番号、頁については、このかぎりではないが、見易い位置に記載すること。

## （２）参加表明書等の提出書類

参加表明書及び参加資格確認申請書等の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・参加表明書は、「参加表明書　表紙」、「様式４」、「様式５」、「添付資料」、「様式６」の順番でまとめること。

・参加資格確認申請書は、「資格審査書類　表紙」、「様式７」、「関係書類」の順番でまとめること。

・提出部数は、参加表明書及び参加資格確認申請書それぞれ正１部、副１部を提出すること。

・各様式に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上で作成すること（実績を証する書類の写し等を除く）。

## （３）入札書等及び事業提案書の提出書類

ア　提出部数

以下の提出書類について、指定の部数を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 部数 |
| 【様式１０】入札書及び事業提案書提出届 | １部 |
| 【様式１１】入札書等及び事業提案書の提出確認表 | １部 |
| 【様式１２】入札書 | １部 |
| 【様式１３】要求水準に関する確認書 | １部 |
| 【様式Ａ】～【様式Ｑ】事業提案書 | 正本１部、副本15部 |
| 事業提案書の電子データ | CD-Rで２部 |

イ　事業提案書

（ア）提案概要書

提案概要書の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはならない。従って、提案については各様式に記載すること。

・事業提案書および図面集の概要を簡潔にわかりやすくまとめること。

・指定の提案概要書を必要部数作成し、表紙を付け、フラットファイルＡ３版横置き左２穴綴じで提出すること。

・様式の右下に、登録受付番号を記入すること。

・様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、様式の外枠線を削除することを可能とする。

・図面等の着色は自由とする。

・提出時には、出力サイズをＡ３版とし、ファイル形式をPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータをCD-Rに保存の上、２部提出すること。

（イ）事業提案書（提案概要書・図面集以外）

事業提案書の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・各様式の枚数等は、１（６）の入札手続きにおける提出書類に記載した内容を遵守すること。

・指定の様式あるいは書類を必要部数作成し、チューブファイルＡ４版縦左２穴綴じで提出すること。Ａ３版はＡ４版片綴じ（左側２点綴じ）で織り込むこと。

・各様式の右下に、登録受付番号を記入すること。

・様式が複数ページにわたるときは、右肩にページ番号を付すこと。

・各様式の下端に、事業提案書全体を通してページ番号を付すこと。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。また着色は自由とする。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意すること。

・各様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とする。

・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式で、より具体的、詳細に説明、記述されている場合等）には、参照先の様式番号を記述すること。

・提出時には、ファイル形式をMicrosoft Word（Windows版2016以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2016以前）として保存したデータ及びそれらをすべてPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータを上記（ア）と同じCD-Rに保存の上、提出すること。

（ウ）図面集

図面集の作成、提出に当たっては、以下の項目に留意すること。

・各様式の枚数等は、１（６）の入札手続きにおける提出書類に記載した内容を遵守すること。

・指定の図面を必要部数作成し、表紙を付け、フラットファイルにＡ３版横置き左２穴綴じで提出すること。

・ＪＩＳの建築製図通則に従って作成すること。

・各様式の右下に、登録受付番号を記入すること。

・各様式の右下に図面名称を記入すること。

・各様式の下端に、図面集全体を通してページ番号を付すこと。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。また着色は自由とする。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意すること。

・各様式に書かれている記載の留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成すること。

・事業提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とする。

・提案に当たっては、関係する事業提案書（図面集以外）の提案内容を踏まえ作成すること。

・概要と特徴には、関係する事業提案書（図面集以外）と記載内容が重複しても差し支えないが、事業提案書（図面集以外）には考え方、方針、性能を記載すること。

・提出時には、出力サイズをＡ３版とし、ファイル形式をPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとすること。）としたデータを上記（ア）と同じCD-Rに保存の上、提出すること。

# 様式集

# 質問の受付時における提出書類

### 【様式１】質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業に関する質問書

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  | 　 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 質問は、セル１行につき１問としてください。

※ ある１つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、各々別の行に記載してください。

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

 図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 説明会への参加申込時における提出書類

### 【様式２】説明会参加申込書

　　年　　月　　日

入札説明書に関する説明会参加申込書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」について、入札説明書に関する説明会に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 | 　 |
| 担当者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■入札説明書に関する説明会参加者（１社最大２名までとします）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署・氏名① | 　○○○部○○○課　○○　○○ |
| 所属部署・氏名② | 　○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 当日は入札説明書等を配布しないので、各自資料を用意してください。
	+ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【愛知県防災拠点】入札説明書等に関する説明会」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。
	+ 開催場所は別途連絡させていただきます。

# 守秘義務資料の配布申込時における提出書類

### 【様式３－１】守秘義務資料配布申込書

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

守秘義務資料配布申込書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」に関し、守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする資料について、配布を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 部　署 |  |
| 資料送付先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

### 【様式３－２】守秘義務の遵守に関する誓約書

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

守秘義務の遵守に関する誓約書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

当社は、今般、愛知県（以下「県」といいます。）から、2023年10月20日付で入札公告のありました愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業（以下「本事業」といいます。）に係る入札において、本事業への参画に係る検討のみを目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者に県から配布される資料（以下「守秘義務資料」といいます。）の配布を受けることを希望します。守秘義務資料の配布を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１　当社は、本目的のためにのみ守秘義務資料の配布を受けるものであり、本目的以外の目的のために守秘義務資料を利用しません。

２　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社が業務を委託する弁護士、公認会計士、税理士に対し、守秘義務資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

３　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、県に対して、様式集及び記載要領に示された様式３－３により、事前の書面による通知を行ったうえで、構成企業（構成企業になろうとする者を含みます。以下同じ。）、当社の関連会社（ここでいう関連会社とは当社が出資を受けている親会社、並びに当社の連結子会社及び当社の持分法適用会社を指します。）、本事業に関し、業務の委託若しくは請負等を受ける者（以下「第二次被開示者」と総称します。）に対し、守秘義務資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

４　当社は、自らの責任において、前二項の定めにより守秘義務資料の全部又は一部の開示を受けた者をして本誓約書に定める義務を遵守させるものとし、これらの者がかかる義務に違反した場合には、当社が本誓約書に違反したとみなされて責任を負うことを約束します。

５　当社は、守秘義務資料等の県から提供される全ての資料は、参考のために提供されるものであり、県はその内容の正確性について一切の責任を負わないことを承認します。

第２条（秘密の保持）

当社は、県から提供を受けた守秘義務資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。但し、法律、命令、条例等（以下「法令等」といいます。）により開示が義務づけられる場合はこの限りではありません。

 第３条（善管注意義務）

当社は、県から提供を受けた守秘義務資料に含まれる情報が、県の業務上重要な情報であり、これが第三者に開示された場合には、県の業務又は事業に重大な影響を与える可能性がある情報が含まれることを了解し、守秘義務資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

県から提供を受けた守秘義務資料のうち個人情報に該当するものについては、法令等により県及び当社に認められる範囲内でのみ利用、保持し、かつ、法令等により県及び当社に要求されるところに従い適切な管理を行うことを約束します。

第５条（損害賠償義務）

当社の本誓約書に違反する行為により守秘義務資料が漏洩した場合、当社は、それにより県に生じた損害を直接賠償することを約束します。

第６条（期間、書類の破棄等）

１　当社は、本事業の落札者とならなかった場合、その事実が判明した時点（以下、「入札期間終了日」といいます。）で速やかに受領した守秘義務資料を、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、入札期間終了日以降も存続するものとします。

２　前項により破棄する守秘義務資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、入札期間終了日以降速やかにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に守秘義務資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により守秘義務資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

３　当社は、本事業の落札者となった場合、本事業の運営期間が終了した時点（以下、「運営期間終了日」といいます。）で速やかに受領した守秘義務資料を、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、運営期間終了日以降も存続するものとします。

４　前項により破棄する守秘義務資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、運営期間終了日以降速やかにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に守秘義務資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により守秘義務資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

第７条（準拠法、管轄）

１　本誓約書は日本法に従って解釈されるものとします。

２　当社は、本誓約書に関連する一切の紛争については、名古屋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意します。

以上

### 【様式３－３】第二次被開示者への資料開示通知書

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

第二次被開示者への資料開示通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」の入札に関し、県から配布を受けた守秘義務資料について、以下の者に対して資料を開示するので通知します。

なお、これらの情報開示対象者は当社に対し、当社が県に対して誓約している守秘義務と同等又はそれ以上の義務を負うことを約束します。

■第二次被開示者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

※ 欄が不足する場合は適宜追加してください。

# 参加資格審査書類の受付時における提出書類

参加表明書

参加表明書　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式４－１】参加表明書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

参加表明書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」の入札に参加することを表明します。

当社は、参加に際して、資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式４－２】参加表明書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

参加表明書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」の入札に参加することを表明します。

当応募グループは、参加に際して、当応募グループの構成企業と資本関係若しくは人的関係において関連がある者をして、他の応募企業並びに応募グループの提案に協力させないことを誓約します。

### 【様式５－１】応募者の名称等（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

応募者の名称等

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

### 【様式５－２】応募者の名称等（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

応募者の名称等

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

■代表企業を除く構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

* + 代表企業を除く構成企業については、必要に応じて欄を増やしてください。

　枚目／　枚中

### 【様式５－３】業務に携わる企業

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

業務に携わる企業

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

■各業務の担当企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務一覧 | 業務に携わる企業名 | 所在地 |
| ① 統括マネジメント業務 | 事業者が実施するため記載の必要なし |
| ② 設計業務 |  |  |
| ③ 建設業務 |  |  |
| ④ 開業準備業務 |  |  |
| ⑤ 食堂運営業務 |  |  |
| ⑥ 防災啓発・人材育成関連運営業務 |  |  |
| ⑦ 防災ビジネス等運営業務 |  |  |
| ⑧ スポーツ等各種イベントやその他の運営業務 |  |  |
| ⑨ 拠点運用時の運営業務 |  |  |
| ⑩ 維持管理業務 |  |  |

　　　※１つの企業が複数の業務を実施することは可能。

　　　※１つの業務を複数の企業により実施する場合は、当該業務を代表して行う企業名を記載すること。

　　　※参加表明書受付時において②③以外の企業が決まっていない場合は空欄も可とするが、事業提案書提出時には確定させるものとする。

　　　※記載した担当企業を変更しようとする場合は、変更後の企業名を記載した上で提出し、県の承認をうけること。

### 【様式６】委任状

　　年　　月　　日

委任状

愛知県知事　　大村　秀章　殿

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」に関し、入札等手続きに関する一切の権限を委任します。

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

　枚目／　枚中

資格審査書類

審査書類　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式７－１】参加資格要件確認申請書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

参加資格要件確認申請書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当社は、入札説明書に定められた参加資格要件を満たしていること、及びこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

入札説明書 ３　事業者の募集及び選定に関する事項　（４）応募者等及び一定の業務に携わる企業の構成及び参加・資格要件に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇代表企業の要件確認書類

　□　契約書の写し、運営実績が分かるもの

　□　貸借対照表の写し（直近決算）

〇設計業務又は工事監理業務にあたる企業の要件確認書類

　□　建築士法第23条の規定による一級建築士事務所登録証の写し

　□　構造設計一級建築士の資格を示す書類

　□　入札説明書３（４）ウ（イ）ｃの①～⑤を示す書類

〇建設業務にあたる企業

□　建設業許可証明書の写し

　□　経営規模等評価結果通知書の写し（入札参加資格者名簿の登録時）

### 【様式７－２】参加資格要件確認申請書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

参加資格要件確認申請書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」に係る参加資格要件について確認されたく、下記の関係書類を添えて提出します。

当グループは、入札説明書に定められた参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

＜関係書類＞

入札説明書 ３　事業者の募集及び選定に関する事項（４）応募者等及び一定の業務に携わる企業の構成及び参加・資格要件に掲げられている資格要件があることを証する書類

〇代表企業の要件確認書類

　□　契約書の写し、運営実績が分かるもの

　□　貸借対照表の写し（直近決算）

〇設計業務又は工事監理業務にあたる企業の要件確認書類

　□　建築士法第23条の規定による一級建築士事務所登録証の写し

　□　構造設計一級建築士の資格を示す書類

　□　入札説明書３（４）ウ（イ）ｃの①～⑤を示す書類

〇建設業務にあたる企業

□　建設業許可証明書の写し

　□　経営規模等評価結果通知書の写し（入札参加資格者名簿の登録時）

# 個別対話への参加申込時における提出書類

### 【様式８】個別対話参加申込書

　　年　　月　　日

個別対話参加申込書

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」について、個別対話に参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所 属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

* + 会場の都合上、参加者は８名以内としてください。
	+ ご希望の参加会場を伺ったうえで別途日程調整させていただき、個別対話の日時及び会場を連絡させていただきます。

【参考】個別対話開催期間　2023年12月１日（金）～2023年12月27日（水）

　　　【参加希望会場】

|  |  |
| --- | --- |
| 東京会場 | 名古屋会場 |

　　　希望する開催場所に〇をつけてください。

### 【様式９】個別対話事前質問書

　　年　　月　　日

※様式に関してはエクセルの様式を使用のこと

個別対話事前質問書

「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」の個別対話について、以下のとおり事前質問を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募企業又は応募グループ名 |  |

応募企業又は応募グループの代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 | 　 |
| 提出者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
|  |
| No | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| 1 |  |  |  |  | 　 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

※ 質問は、セル１行につき１問としてください。

※ ある１つの箇所を対象に複数の質問を行う場合には、各々別の行に記載してください。

※ 該当箇所の記入に当たっては、数値、記号は半角文字で記入してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

※ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。

※ 行の高さ以外の書式は変更しないでください。

※ 質問間の相互参照は行わないでください。

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式で提出してください。

※ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。

図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# 入札手続における提出書類

### 【様式１０】入札書等及び事業提案書提出届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**入札書等及び事業提案書提出届**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」に関する入札書等及び事業提案書を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、入札書等及び事業提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１．入札書等の提出書類（正本１部）

【様式１１】　入札書等及び事業提案書の提出確認表

【様式１２】　入札書

【様式１３】　要求水準に関する確認書

２．事業提案書の提出書類（正本１部、副本15部、CD-R２部）

【様式Ａ】から【様式Ｑ】　事業提案書

以　上

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１１】入札書等及び事業提案書の提出確認表

**入札書等及び事業提案書の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 入札書等の提出書類　（正本１部） |  |  |
| 【様式１０】 | 入札書等及び事業提案書提出届 |  |  |
| 【様式１１】 | 入札書等及び事業提案書の提出確認表 |  |  |
| 【様式１２】 | 入札書 |  |  |
| 【様式１３】 | 要求水準に関する確認書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（提案概要書）　（正本１部、副本15部、CD－R２部） |  |  |
| 【様式Ａ】 | 提案概要書 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（説明書）（正本１部、副本15部、CD－R２部） |  |  |
| 【様式Ｂ】 | 本事業の実施の基本方針 |  |  |
| 【様式Ｃ】 | 実施体制、事業の継続性 |  |  |
| 【様式Ｄ】 | 統括マネジメント業務 |  |  |
| 【様式Ｅ】 | 地域連携・地域貢献、景観配慮等 |  |  |
| 【様式Ｆ-１】 | 事業計画の妥当性 |  |  |
| 【様式Ｆ-２】 | 事業収支に関する計画書 |  |  |
| 【様式Ｇ】 | 設計及び建設計画 |  |  |
| 【様式Ｈ】 | 構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策設備を含む）、什器・備品計画 |  |  |
| 【様式Ｉ】 | 施工計画 |  |  |
| 【様式Ｊ】 | 消防学校及び公園の運営 |  |  |
| 【様式Ｋ】 | 利用者サービス |  |  |
| 【様式Ｌ】 | 収益事業・各種提案事業 |  |  |
| 【様式Ｍ】 | 開業準備 |  |  |
| 【様式Ｎ】 | 効率的な施設維持管理 |  |  |
| 【様式Ｏ】 | 施設・設備の修繕・更新計画 |  |  |
| 【様式Ｐ】 | 任意事業 |  |  |

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| 事業提案書の提出書類（図面集）（正本１部、副本15部、CD－R２部） |  |  |
| 【様式Ｑ－１】 | 外観透視図（全体鳥瞰） |  |  |
| 【様式Ｑ－２】 | 外観透視図（アイレベル） |  |  |
| 【様式Ｑ－３】 | 内観イメージ図 |  |  |
| 【様式Ｑ－４】 | 配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００） |  |  |
| 【様式Ｑ－５】 | 配置図兼１階平面図兼外構図（消防学校エリア）（１／１２００） |  |  |
| 【様式Ｑ－６】 | 配置図兼１階平面図兼外構図（公園（西側）エリア）（１／１２００） |  |  |
| 【様式Ｑ－７】 | 配置図兼１階平面図兼外構図（公園（東側）エリア）（１／１２００） |  |  |
| 【様式Ｑ－８】 | 配置図兼１階平面図兼外構図（神明公園エリア）（１／１２００） |  |  |
| 【様式Ｑ－９】 | 全体計画概要 |  |  |
| 【様式Ｑ－１０】 | 内部・外部仕上げ計画 |  |  |
| 【様式Ｑ－１１】 | 平面図 |  |  |

◆１　※１欄には、枚数を記載すること。

２　※２欄には、何も記載しないこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１２】入札書

　　年　　月　　日

愛知県知事　大村　秀章　様

**入札書**

入札参加者

（応募企業の場合）　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（応募グループの場合）　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

事業名　愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」に関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

◆１　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　代理人による入札の場合は、入札参加者欄の（グループ名・）所在地・商号又は名称・代表者名とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印すること。

３　入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出すること。封筒の表には、必ず、宛名「愛知県防災安全局防災部防災危機管理課防災拠点推進室」、「入札者名」及び「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業に係る入札書在中（「入札書在中」は朱書きのこと。）」の旨を記載すること。

４　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないこと。

５　入札金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

６　Ａ４版１枚で作成すること。

７　参考として別紙も記入し、入札書を入れた封筒に同封すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

入札書　別紙

事業名　愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス購入料（設計・建設費等（開業準備費含む）相当額）(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営・維持管理段階における県の運営費用負担総額(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営権対価(税抜き) | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 還元率 | 百 | 十 | 一 | ・ | 小数一位 | ％ |

◆１　入札金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。なお、金額を訂正したものは、無効とする。

２　金額には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

３　Ａ４版１枚で作成すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

### 【様式１３】要求水準書に関する確認書

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

要求水準書に関する確認書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」の審査に係る提出書類の一式は、「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

事業提案書（提案概要書）

正本 or 副本（通し番号）／１５

提案審査書類（提案概要書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載してください。

２　Ａ３版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ａ】提案概要書

|  |
| --- |
| 【様式Ａ】提案概要書 |
| 下記の点に留意して、提案概要書を作成してください。□提案概要書は提案概要を求めるものであり、提案概要書に記載した内容は評価対象とはなりません。したがって、提案については各様式に記載してください。 □事業提案書及び図面集の概要を簡潔に分かりやすくまとめてください。◆　Ａ３版４枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

事業提案書（説明書）

正本 or 副本（通し番号）／１５

提案審査書類（説明書）　表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載してください。

２　Ａ４版１枚で作成してください。

計画全体に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｂ】本事業実施の基本方針

|  |
| --- |
| 【様式Ｂ】本事業実施の基本方針 |
| 本事業の実施の基本方針について、以下の事項を記載してください。□本事業実施の基本方針の考え方について（Ａ４－１枚）□防災協働社会の実現に資する考え方について（Ａ４－１枚）□拠点運用時における拠点の機能を維持するとともに機動的で柔軟に対応する拠点対応の考え方について　□平常運用時における計画地内の施設活用の考え方について◆　Ａ４版３枚以内に記載してください。【評価の視点】・本事業実施の基本方針について、本事業を取り巻く環境、事業目的、立地特性等を踏まえた、優れた考え方が示されているか。・愛知県が目指す、進化し持続的に発展する防災協働社会の実現に資する考え方が示されているか。・愛知県の上位計画における防災拠点の役割・機能を理解し、災害の種類や被害の程度、広域さに応じて、拠点の機能を維持するとともに機動的で柔軟に対応する考え方が示されているか。・平常運用時における計画地内の施設の活用について、各施設の特性を踏まえた、優れた考え方が示されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｃ】実施体制、事業の継続性

|  |
| --- |
| 【様式Ｃ】実施体制、事業の継続性 |
| 実施体制、事業の継続性について、以下の事項を記載してください。□実施体制について（設計から開業準備、平常運用時の運営・維持管理、拠点運用時の運営・維持管理に　分けて記載してください）（Ａ４－１枚）□統括マネジメント業務や主要な運営業務の人材配置や組織体制、実施体制面での工夫について　（Ａ４－１枚）□想定されるリスクの分析、リスクの低減・防止策及びリスクへの対応策（保険付保を含む。）ついて　（Ａ４－１枚）※下記の業務は携わる企業名の明記を必須とします。* 統括マネジメント業務
* 設計及び建設業務のうち、設計業務、建設業務
* 開業業準備業務
* 運営業務のうち、食堂運営業務、防災啓発・人材育成関連運営業務、防災ビジネス等運営業務、

スポーツ等各種イベントやその他の運営業務、拠点運用時の運営業務* 維持管理業務

◆　Ａ４版３枚以内に記載してください。【評価の視点】・設計から開業準備、平常運用時の運営・維持管理、拠点運用時の運営・維持管理について、具体的かつ実績を踏まえた実現可能性の高い実施体制が示されているか。・統括マネジメント業務や主要な運営業務の企画・推進を担う専門的な人材を配置するなど、充実した人材配置や組織体制、その他本事業を円滑に実施するための実施体制面での工夫について、具体的かつ優れた体制となっているか。・事業の継続性に資するよう、想定されるリスクが的確に分析され、具体的かつ効果的なリスクの低減・防止策及びリスクへの対応策（保険付保を含む。）が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｄ】統括マネジメント業務

|  |
| --- |
| 【様式Ｄ】統括マネジメント業務 |
| 統括マネジメント業務について、以下の事項を記載してください。□統括管理責任者及び業務責任者の配置、サポート体制、事業を統括し、円滑に遂行するための方策に　　ついて□本事業全体のガバナンスを適切に維持しうる体制、体制を円滑に運営するための工夫について　　　　□適切なコスト管理について、経費支出の適正化、効率化の方策について◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・本事業全体に関する十分なノウハウや、業務実績等を有する統括管理責任者及び業務責任者を配置するとともに、それをサポートする体制が構築され、事業を統括し、円滑に遂行するための方策について提案されているか。・本事業全体のガバナンスを適切に維持しうる体制が提案されているか、またその体制を円滑に運営するための工夫が具体的に示されているか。（本事業を構成する各業務及び事業全体について、それぞれ評価する。）・適切なコスト管理について、経費支出の適正化、効率化が図られるような具体的な方策が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

|  |
| --- |
| 【様式Ｅ】地域連携・地域貢献、景観配慮等 |
| 地域連携・地域貢献、景観配慮等について、以下の事項を記載してください。□本施設を拠点とした地域貢献を推進するための方策（任意事業を除く）について□愛知県の経済に寄与するための県産材の利用（購入額を記載してください）について□交流人口を増加させるための貢献策について□周辺の景観との調和が図られたデザインについて◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・地域と連携しながら、本施設を拠点とした地域貢献を推進するための具体的かつ優れた方策（任意事業を除く）が提案されているか。・愛知県の経済に寄与するため、県産材がより多く利用されているか。・交流人口を増加させるための貢献策が具体的に提案されているか。・隣接する空港や整備地から視認できる遠方の周辺景観などの地域特性を踏まえ、周辺の景観との調和が図られたデザインが提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

【様式Ｅ】地域連携・地域貢献、景観配慮等

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｆ-１】事業計画の妥当性

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ-１】事業計画の妥当性 |
| 事業計画の妥当性について、以下の事項を記載してください。□資金調達の妥当性・確実性、財務の健全性と安定性の確保策、収入計画等の実現可能性と減収への対策等について□長期収支計画について、収入・支出の各項目の設定の根拠や考え方、全体として整合性の取れた計画に　　ついて◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・資金調達の妥当性・確実性、財務の健全性と安定性の確保策、収入計画等の実現可能性と減収への対策等について、具体的かつ優れた計画が提案されているか。・長期収支計画について、収入・支出の各項目の設定の根拠や考え方が明確かつ妥当であり、本事業の実施の基本方針と符合しているなど、全体として整合性の取れた計画が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｆ-２】事業収支に関する計画書

|  |
| --- |
| 【様式Ｆ-２】事業収支に関する計画書 |
| 事業収支に関する下記資料を作成してください。□投資計画及び資金調達計画書【F-2-①】（Ａ３－２枚）□設計・建設費内訳書【様式F-2-②】（Ａ３－２枚）□設計・建設費内訳書（公園平場）【様式F-２-③】（Ａ４－１枚）□運営・維持管理業務（統括マネジメント業務を含む）収支計画表【様式F-2-④】（Ａ３－２枚）□運営・維持管理業務の収入明細表【様式F-2-⑤】（Ａ３－２枚）□運営・維持管理業務（統括マネジメント業務を含む）の支出明細表【様式F-2-⑥】（Ａ３－２枚）□利用料金【様式F-2-⑦】（Ａ４－２枚）　物価変動に基づく県費用負担額の変更に関する構成割合【様式F-２-⑧】（Ａ４－１枚）※様式についてはエクセルの様式を使用のこと◆　Ａ４版４枚以内、Ａ３版１０枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

施設整備計画に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｇ】施設に関する事項

|  |
| --- |
| 【様式Ｇ】設計及び建設計画 |
| 施設計画について、以下の事項を記載してください。□拠点運用時の全体の施設計画について（Ａ４－２枚）□拠点運用時の全体の施設計画におけるゾーニングや動線計画について（トラックバースの位置やバース数を明記すること）（Ａ３－１枚）□拠点運用時の物資搬送車両のピーク時を想定した動線の課題の把握と対策について（Ａ４－１枚）□平常運用時の消防学校施設の施設計画について（Ａ４－１枚）□平常運用時の公園エリアの施設計画について（Ａ４－１枚）□平常運用時の全体計画におけるゾーニングや動線計画について（Ａ３－１枚）□平常運用時の駐車場に関する課題の適切な把握と対策について（Ａ４－１枚）□ユニバーサルデザインに配慮した計画について□カーボンニュートラルやSDGsに積極的に寄与する計画について◆　Ａ４版７枚以内、Ａ３版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・拠点運用時の全体の施設計画において、施設全体が整備方針や基本方針（要求水準書）を踏まえた基幹的広域防災拠点の機能が十分発揮されるように、具体的かつ優れた計画が提案されているか。・拠点運用時の全体の施設計画において、各部隊（人）と物資輸送車等（車両）の動線が錯綜しないように、ゾーニングや動線計画が合理的に計画されているか。・拠点運用時の物資搬送車両のピーク時を想定した動線の課題（人と車両の錯綜対策も含む）が適切に把握され、具体的かつ優れた対策が提案されているか。・平常運用時の消防学校施設の施設計画において、実践的な訓練が可能で、整備方針や基本方針等を踏まえた機能が十分発揮されるように計画されているか。・平常運用時の公園エリアの施設計画において、魅力的で県民等の利用者が訪れてみたくなるように計画されており、運動施設等の各施設は、整備方針や基本方針等を踏まえた機能が十分発揮されるように計画されているか。・平常運用時の全体計画において、快適で利便性が高いゾーニングや動線計画となっており、エリア間、施設間が連携し、相乗効果が発揮される様な具体的かつ優れた計画が提案されているか。・平常運用時の駐車場に関する課題が適切に把握され、具体的かつ優れた対策が提案されているか。・ユニバーサルデザインに配慮した、具体的かつ優れた計画が提案されているか。・カーボンニュートラルやSDGｓに積極的に寄与する、具体的かつ優れた計画が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｈ】構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策設備を含む）、什器・備品計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｈ】構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策設備を含む）、什器・備品計画 |
| 構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策を含む）、什器・備品計画について、以下の事項を記載してください。□大規模激甚災害に対する防災機能、ライフラインが長期に途絶した場合の計画について（Ａ４－３枚）□メンテナンスがしやすく、将来の改修に対して柔軟に対応できる構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策設備を含む）、什器・備品計画について（Ａ４－１枚）　◆　Ａ４版４枚以内に記載してください。【評価の視点】・大規模激甚災害（南海トラフ地震やスーパー伊勢湾台風など）に対し、高い防災機能が発揮される具体的かつ優れた構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策設備を含む）、什器・備品計画であり、ライフラインが長期に途絶した場合でも拠点が維持出来るような具体的かつ優れた計画が提案されているか。・メンテナンスがしやすく、将来の改修に対して柔軟に対応できる構造計画、設備計画（ライフライン途絶対策設備を含む）、什器・備品計画が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｉ】施工計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｉ】施工計画 |
| 施工計画について、以下の事項を記載してください。□不測の事態や資材高騰への対応、公共側で実施する事業用地引渡計画の更新（事業用地買収、不発弾の発見、埋蔵文化財の発掘等）や公共工事（県工事及び町工事）の進捗との調整について□近隣住民等への配慮や地球環境に対する負荷低減に配慮した適切な施工計画について□設計から開業までのスケジュールについて◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・不測の事態や資材高騰への対応、公共側で実施する事業用地引渡計画の更新（事業用地買収、不発弾の発見、埋蔵文化財の発掘等）や公共工事（県工事及び町工事）の進捗との調整について具体的に提案されているか。・近隣住民等への配慮や地球環境に対する負荷低減に配慮した適切な施工計画が提案されているか。・設計から開業までのスケジュールについて、関係機関との調整や適正な検査期間などを踏まえた実現可能なスケジュールであり、スケジュールを短縮するための工夫について具体的に提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

運営計画に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｊ】消防学校及び公園の運営

|  |
| --- |
| 【様式Ｊ】消防学校及び公園の運営 |
| 消防学校及び公園の運営について、以下の事項を記載してください。□防災啓発・人材育成プログラム（防災展示を含む）について（Ａ４－２枚）　□ビジネスの拡大や新事業の展開を検討する機会を提供するような方策について（Ａ４－２枚）□県が施策として進めている他事業と連携した取組みについて（Ａ４－１枚）□各施設の稼働率を高めて地域の賑わいを創出する方策について（Ａ４－２枚）□拠点運用時の初動、拠点開設、拠点の引渡しにおける対応方法について（Ａ４－１枚）◆　Ａ４版８枚以内に記載してください。【評価の視点】・防災啓発・人材育成関連運営業務について、進化し持続的に発展する防災協働社会を形成 していくため、具体的かつ優れた防災啓発・人材育成プログラム（防災展示を含む）が提案されているか。また、常に最新の防災情報等を提供できるように工夫されているか。・防災ビジネス等運営業務について、進化し持続的に発展する防災協働社会を形成するため、企業等（スタートアップを含む）がビジネスの拡大や新事業の展開を検討する機会を提供するような具体的かつ優れた方策が提案されているか。また、常に最新の動向を把握し、時代の変化に対応できるよう工夫されているか。・県が施策として進めている他事業と連携した取組みが具体的に提案されているか。・スポーツ等各種イベントやその他の運営業務について、各施設の稼働率を高めて地域の賑わいを創出する具体的かつ優れた方策が提案されているか。・拠点運用時の初動、拠点開設、拠点の引渡しにおいては、地震・風水害の別、日中や夜間など管理形態の違いなど、それぞれの状況に応じた具体的かつ積極的な対応方法が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｋ】利用者サービス

|  |
| --- |
| 【様式Ｋ】利用者サービス |
| 利用者サービスについて、以下の事項を記載してください。□平常運用時の運営目標（KPI）、その達成のための利用促進策について□利用者に対するサービス向上の方策について◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・平常運用時の運営目標（KPI）を設定し、その達成のための利用促進策について、具体的かつ優れた方策が提案されているか。・利用者に対するサービス向上について、具体的かつ優れた方策が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｌ】収益事業・各種提案事業

|  |
| --- |
| 【様式Ｌ】収益事業・各種提案事業 |
| 収益事業・各種提案事業について、以下の事項を記載してください。□各施設の運営における利用者等のニーズへの対応について（Ａ４－１枚）□利用料金等の価格設定における対象施設の付加価値を高めるための工夫等について（Ａ４－１枚）◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・屋内運動施設、多目的広場（１）、多目的広場（２）等の施設及び消防学校の教育棟その他の各施設の運営について、利用者等のニーズに対応できる、具体的かつ優れた施策が提案されているか。・利用料金等の価格設定について、施設運営や集客戦略等を踏まえ、対象施設の付加価値を高めるための工夫等が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｍ】開業準備

|  |
| --- |
| 【様式Ｍ】開業準備 |
| 開業準備について、以下の事項を記載してください。□開業準備の方策について□災害時等の対応マニュアルを作成し、拠点運用時にマニュアルに沿った行動が出来るような方策について◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・開業準備（従業員の育成や消防学校・公園の利用方法の周知等）について、具体的かつ優れた方策が提案されているか。・従業員が防災拠点の役割や機能を十分認識できるように、災害時等の対応マニュアルを作成し、拠点運用時にマニュアルに沿った行動が出来るような方策が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

維持管理計画に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｎ】効率的な施設維持管理

|  |
| --- |
| 【様式Ｎ】効率的な施設維持管理 |
| 効率的な施設維持管理について、以下の事項を記載してください。□平常運用時の建物や設備の維持管理、清掃や警備等の管理業務についての対応や体制について□緊急時の維持管理の継続や応急復旧への対応や体制について□拠点運用時の維持管理の継続や応急復旧への対応について、拠点運用時に重要な設備に万が一故障や不具合等が発生した場合の対応や体制について◆　Ａ４版２枚以内に記載してください。【評価の視点】・平常運用時の建物や設備の維持管理、清掃や警備等の管理業務について、効率的かつ効果的に実施され、故障や不具合等が発生した場合に利用者からの苦情が発生しないような、具体的かつ優れた対応や体制が提案されているか。・緊急時の維持管理の継続や応急復旧への対応について、様々な状況を想定した柔軟性があり、実現可能な対応や体制が提案されているか。・拠点運用時の維持管理の継続や応急復旧への対応について、様々な状況を想定した柔軟性があり実現可能な対応や体制が示され、拠点運用時に重要な設備に万が一故障や不具合等が発生した場合に、拠点の機能に影響を与えないような、具体的かつ優れた対応（未然防止策を含む）や体制が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｏ】施設・設備の修繕・更新計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｏ】施設・設備の修繕・更新計画 |
| 施設・設備の修繕・更新計画について、以下の事項を記載してください。□施設や設備、什器・備品等の修繕・更新についての考え方について◆　Ａ４版１枚以内に記載してください。【評価の視点】・施設や設備、什器・備品等の修繕・更新については、施設の利用者が安全、安心かつ快適に利用できる様な、具体的かつ優れた考え方が提案されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

任意事業に関する事項

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |
| 登録受付番号 |  |

* Ａ４版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｐ】任意事業

|  |
| --- |
| 【様式Ｐ】任意事業 |
| 任意事業について以下の事項を記載してください。□任意事業の事業内容について□実施企業や事業計画などの方策について□事業リスクと特定事業の関係について□豊山町が整備する「賑わい施設」や神明公園と連携して運営することについての豊山町へのアプローチ手順について□任意事業の収支計画表（Excel）（Ａ－３）※任意事業の収支計画表の様式についてはエクセルの様式を使用のこと◆　Ａ４版２枚以内、Ａ３版必要枚数に記載してください。【評価の視点】・施設の価値を高め、相乗効果が期待できる具体的かつ実現可能性の高い事業が提案されているか。・実施企業や事業計画など、実現可能かつ具体的な方策が提案されているか。・事業リスクと特定事業の関係が示されているか。・豊山町が整備する「賑わい施設」や神明公園と連携して運営することにより、さらなる賑わいを創出するため、豊山町へのアプローチ手順が具体的に示されているか。 |
|  | 登録受付番号 |  |

事業提案書（図面集）

正本 or 副本（通し番号）／１５

提案審査書類　中表紙

|  |  |
| --- | --- |
| 登録受付番号 |  |

◆１　「正本」か「副本（通し番号）／（全枚数）」の何れかを記載してください。

２　Ａ３版１枚で作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－１】外観透視図（全体鳥瞰）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１】外観透視図（全体鳥瞰） |
| 外観透視図（全体鳥瞰）について記載してください。□全体鳥瞰図　・平常運用時（Ａ－３　１枚）・拠点運用時（Ａ－３　１枚）　※平常運用時と拠点運用時の視点を揃えて記載してください。　※主要な施設が全て記載され、計画地全体が含まれるように記載してください。◆　Ａ３版（横使い）２枚以内に記載してください。　 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－２】外観透視図（アイレベル）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－２】外観透視図（アイレベル） |
| 外観透視図（アイレベル）について記載してください。□外観透視図（アイレベル）・消防学校エリア　平常運用時（Ａ４－１枚）、拠点運用時（Ａ４－１枚）・公園（東側）エリア　平常運用時（Ａ４－１枚）、拠点運用時（Ａ４－１枚）・公園（西側）エリア　平常運用時（Ａ４－１枚）、拠点運用時（Ａ４－１枚）　※平常運用時と拠点運用時の視点を揃えて記載してください。◆　Ａ４版（横使い）６枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－３】内観イメージ図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－３】内観イメージ図 |
| 内観イメージ図について記載してください。□内観イメージ・教育棟の１階　平常運用時（Ａ４－１枚）、拠点運用時（Ａ４－１枚）・屋内運動施設　平常運用時（Ａ４－１枚）、拠点運用時（Ａ４－１枚）※平常運用時と拠点運用時の視点を揃えて記載してください。◆　Ａ４版（横使い）４枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－４】配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－４】配置図兼１階平面図兼外構図（全体）（１／２５００） |
| 計画地全体の配置図兼１階平面図兼外構図を記載してください。□計画地全体の配置図兼1階平面図兼外構図□計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。□エリア・建物・公園施設の名称・面積、外構施設、外構仕上げの種別、舗装の種別、緑地の範囲及び種別、　敷地への乗入れ口・建物の出入口の位置等を記載してください。□面積は、建築面積および延床面積を記載してください。◆　Ａ３版（横使い）１枚以内に記載してください。（北を上として下さい。） |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－５】配置図兼１階平面図兼外構図（消防学校エリア）（１／１２００）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－５】配置図兼１階平面図兼外構図（消防学校エリア）（１／１２００） |
| 消防学校エリアの配置図兼１階平面図兼外構図を記載してください。□消防学校エリアの配置図兼１階平面図兼外構図□計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。□施設の名称・面積（建物は寸法も記載）、外構施設、外構仕上げの種別、舗装の種別、緑地の範囲及び種別、　敷地への乗入れ口・建物の出入口の位置、駐車場台数、公園と消防学校との境界、教育棟来場者エリアと消防職員等訓練エリアの区分等を記載してください。□面積は、建築面積および延床面積を記載してください。◆　Ａ３版（横使い）１枚以内に記載してください。（北を上として記載してください。） |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－６】配置図兼１階平面図兼外構図（災公園（西側）エリア）（１／１２００）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－６】配置図兼１階平面図兼外構図（公園（西側）エリア）（１／１２００） |
| 公園（西側）エリアの配置図兼１階平面図兼外構図を記載してください。□公園（西側）エリアの配置図兼１階平面図兼外構図□計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。□公園施設の名称・面積（建物は寸法も記載）、外構施設、外構仕上げの種別、舗装の種別、緑地の範囲及び種別、　敷地への乗入れ口・建物の出入口の位置、駐車場台数、トイレの位置等を記載してください。□面積は、建築面積および延床面積を記載してください。◆　Ａ３版（横使い）１枚以内に記載してください。（北を上としてください。） |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－７】配置図兼１階平面図兼外構図（防災園（東側）エリア）（１／１２００）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－７】配置図兼１階平面図兼外構図（公園（東側）エリア）（１／１２００） |
| 公園（東側）エリアの配置図兼１階平面図兼外構図を記載してください。□公園（東側）エリアの配置図兼１階平面図兼外構図□計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。□公園施設の名称・面積（建物は寸法も記載）の寸法・面積、外構施設、外構仕上げの種別、舗装の種別、緑地の範囲及び種別、　敷地への乗入れ口・建物の出入口の位置、駐車場台数、トイレの位置等を記載してください。□面積は、建築面積および延床面積を記載してください。◆　Ａ３版（横使い）１枚以内に記載してください。（北を上としてください。） |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－８】配置図兼１階平面図兼外構図（神明公園エリア）（１／１２００）

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－８】配置図兼１階平面図兼外構図（神明公園エリア）（１／１２００） |
| 神明公園エリアの配置図兼１階平面図兼外構図を記載してください。□神明公園エリアの配置図兼１階平面図兼外構図□計画内容の理解を容易にするため、必要最小限度の範囲内で、動線や説明文等を記載してください。□公園施設の名称・面積（建物は寸法も記載）、外構施設、外構仕上げの種別、舗装の種別、緑地の範囲及び種別、　敷地への乗入れ口・建物の出入口の位置、駐車場台数、トイレの位置等を記載してください。□面積は、建築面積および延床面積を記載してください。◆　Ａ３版（横使い）１枚以内に記載してください。（北を上としてください。） |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－９】全体計画概要

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－９】全体計画概要 |
| 全体計画概要を記載してください。※様式についてはエクセルの様式を使用のこと◆　Ａ３版１枚以内に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－１０】内部・外部仕上計画

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１０】内部・外部仕上計画 |
| 各施設の内部・外部仕上計画を記載してください。※様式については任意の様式を使用のこと◆　Ａ３版３枚程度（必要最小限の枚数）に記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ページ番号 | 　　／● |

【様式Ｑ－１１】平面図

|  |
| --- |
| 【様式Ｑ－１１】平面図 |
| □以下の施設について()に示された図面を記載してください。（平面図は１／５００を基本とします）〇消防学校施設管理・教育棟（各階平面図、立面図２枚以上、断面図１枚以上）宿泊棟（各階平面図、立面図２枚以上、断面図１枚以上）教育棟（各階平面図、立面図２枚以上、断面図１枚以上）車庫（平面図）複合訓練施設（各階平面図）救助訓練棟（各階平面図）街区消火訓練場（各階平面図）水難救助訓練場（平面図、断面図１枚以上）〇公園(西側)屋内運動施設（各階平面図、立面図２枚以上、断面図１枚以上）〇公園(東側)公園管理事務所（各階平面図、立面図２枚以上）◆　Ａ３版で必要最小限の枚数に記載してください。◆　要求水準書で示した各諸室の室名と面積を表形式で記載してください。面積は小数第三位を切り捨て、小数第二位までを記載してください。 |
|  | 登録受付番号 |  |

# 入札参加辞退及び構成企業等の変更に関する提出書類

### 【様式１４】辞退届

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

辞退届

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業名又は応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

　　　　　2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」に関して、　　　年　　月　　日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

(辞退する理由を記載すること)

### 【様式１５－１】参加資格喪失等通知書（応募企業用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

参加資格喪失等通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

　2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■応募企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

### 【様式１５－２】参加資格喪失等通知書（応募グループ用）

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

参加資格喪失等通知書

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■代表企業／構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　年　　月　　日 |

### 【様式１６】構成企業等変更届

　　年　　月　　日

愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業

構成企業等変更届

愛知県知事　　大村　秀章　殿

応募グループ名

代表企業 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

2023年10月20日付で入札公告のありました「愛知県基幹的広域防災拠点整備等事業」について、　　　年　　月　　日付で参加表明を行っていますが、下記の理由により、別添のとおり構成企業等を変更させていただきたく、関係書類を添えて、構成企業等変更届を提出します。

記

(変更の内容並びに理由について任意様式で記載すること)