

予算書の内容を変更する場合の記入例

年 月 日

愛 知 県 知 事 殿

交付決定通知書と同じ記載にすること。職名も忘れずに。
 ※芸名がある場合は()書きで
 ※申請書と相違ないかも要確認

〒〇〇〇-〇〇〇〇
 所在地 〇〇市〇〇町〇番地
 団体名 ◇◇◇◇◇
 代表者職・氏名 代表 愛知一郎

2023年度文化活動事業費補助金事業に係る事業内容の変更交付申請書

交付決定通知書の日付と文書番号を記入

令和5年9月28日付け5文芸第〇〇〇-〇〇で交付決定のあった事業の事業内容を変更したいので、文化活動事業費補助金交付要綱第6条の規定によって、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業名

(例 : ◇◇◇育成講座)

2 補助事業の内容を変更しようとする理由

(例 : 支出の減少のため) または

(例 : 収入の増加のため) ←補助金額の変更があった場合

(例 : 〇〇費の増加(減少)のため) ←大項目ごとに20%を超えた変更の場合

3 変更しようとする補助事業の内容

(例 : 補助金額の減少) ← 補助金額の変更があった場合

(例 : 経費の配分の変更) ← 大項目ごとに20%を超えた変更の場合

連絡先(事務担当者)	氏名	〇 〇 〇 〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			Email	〇〇〇@〇〇〇

(別紙様)

申請時から変更がなければ、申請時の実施計画書をコピーして添付

事業実施計画書(その1)

事業名			
実施団体名			
実施場所			
事業期間			
講習等日(回)数			日(回)
事業の内容			
事業の目的			
参加者数(出品点数)		参加者等の地域	
会員	人(点)		
非会員	人(点)		
計	人(点)		
共催			
後援			
協賛等			

収支変更予算書

1 収入の部

(単位：円)

項 目	変更前予算額(イ)	変更後予算額(ア)	差引増減額(ア)-(イ)
公 的 助 成 (県 補 助 金 を 除 く)			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 予算額と変更後予算額 決算 額が同額の場合は「0」円と記 </div>
そ の 他 収 入	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 申請書の予算 額を記入 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 決算額を記入 </div>	
小 計 ③			
県 補 助 金 ④	申請額を記入 (交 付 決 定 額 を 記 入)	減 額 後 の 補 助 金 額を記入	()
自 己 資 金 (① - ③ - ④)	()		()
合 計 ①			

※ () 内は、交付決定額による。

変更後予算額(ア)-変更前予算額(イ)
金額がマイナスになる場合は△表示

2 支出の部

(単位：円)

	大項目	小項目	変更前予算額(イ)	変更後予算額(ア)	差引増減額(ア)-(イ)
補助対象経費	研修・講習等に 要する事業費(1)	会 場 費			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 予算額と変更後予算額 決算額が 同額の場合は「0」円と記入 </div>
		謝金・旅費	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 申請書の予算額を記入 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 決算額を記入 </div>	
		教 材 費			
		小 計 (1)			
	その他(2)	印 刷 費			
		広 告 宣 伝 費			
		小 計 (2)			
小 計 ② * 補助金算定基礎額					
補助対象外経費 ⑤					
合 計 ①					

予算書の変更以外の変更申請記入例

年 月 日

愛 知 県 知 事 殿

交付決定通知書と同じ記載にすること。職名も忘れずに。
 ※芸名がある場合は()書きで
 ※申請書と相違ないかも要確認

〒〇〇〇-〇〇〇〇
 所在地 〇〇市〇〇町〇番地
 団体名 〇〇〇〇〇〇
 代表者職・氏名 代表 愛知一郎

2023年度文化活動事業費補助金事業に係る事業内容の変更交付申請書

交付決定通知書の日付と文書番号を記入

令和5年9月28日付け5文芸第〇〇〇-〇〇で交付決定のあった事業の事業内容を変更したいので、文化活動事業費補助金交付要綱第6条の規定によって、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業名

（例： 〇〇〇育成講座 ）

2 補助事業の内容を変更しようとする理由

（例： ゲスト出演者のスケジュール変更のため ）

3 変更しようとする補助事業の内容

（例： 公演日の変更 〇〇年〇月〇日（火）→ 〇〇年〇月△日（木）に変更）

予算書に変更のない場合は、収支変更
 予算書の提出の必要はありません

連絡先（事務担当者）	氏名	〇 〇 〇 〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			Email	〇〇〇@〇〇〇