

実績報告書（中止事業）記入例

年 月 日

愛知県知事 殿

交付決定通知書と同じ記載にすること。職名も忘れずに。
※芸名がある場合は（ ）書きで
※申請書と相違ないかも要確認

〒〇〇〇-〇〇〇〇
所在地 〇〇市〇〇町〇番地
団体名 ◇◇◇◇◇
代表者職・氏名 代表 愛知一郎

2023年度文化活動事業費補助金事業実績報告書

交付決定通知書の日付と文書番号を記入

令和5年9月28日付け5文芸第〇〇〇-〇〇号で交付決定のあった事業が完了しましたので、文化活動事業費補助金交付要綱第8条の規定によって、下記のとおり報告します。

記

採択された事業区分を記入

1 確定を受けようとする補助事業の内容

補助事業区分	後継者育成事業	
補助事業名	(交付決定通知書の補助事業名を記入)	
事業費 ㉑	補助金算定基礎額 ㉒	補助金額 ㉓
円 〇,〇〇〇,〇〇〇	円 〇,〇〇〇,〇〇〇	円 〇〇〇,〇〇〇

最終的な収支決算書の金額を記入

2 添付書類

- (1) 事業実施報告書（別紙様式）
- (2) 収支決算書（別紙様式）
- (3) 収支計算書（別紙様式）
- (4) その他参考資料（チラシ、プログラム、記録写真、出版物等）

連絡先（事務担当者）	氏名	〇 〇 〇 〇	電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
			Email	〇〇〇@〇〇〇

(別紙様式1)

事業実施報告書

事業名	〇〇後継者育成事業、〇〇伝承事業 など		
実施団体名	◇◇◇◇◇	事業名・団体名は交付決定通知書と同じ記載にする。 ※申請書と相違ないかも要確認	
実施場所	〇〇市民会館大ホール		
事業期間	(ただし、 月 日に中止決定)		
講習等日(回)数	—	日(—回)	
事業概要	【事業計画時のものを記載】		
	実施場所、事業期間、事業概要は予定していた事業計画時の内容で記載。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止を確定した月日も記載する。		
上記の事業を実施するべく準備を進めていたが、△月△日に新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴い、中止を決めた。			
参加者数	参加者の地域		
会員	—人		
非会員	—人		
計	—人		
共催	共催・後援・協賛等についても、予定していた事業計画時の内容を記載。		
後援			
協賛等			
今後の活動計画			
(2024年度以降の主な活動計画・内容を記載)			

収 支 算 書

1 収入の部

(単位：円)

項目	金額	内 訳
公的助成	〇〇〇, 〇〇〇	〇〇〇市補助金 〇〇〇円 (本補助金を除く全ての公的助成を記入)
その他収入	〇〇〇, 〇〇〇	講習料 〇〇円×〇人=〇〇円
小 計③	〇〇〇, 〇〇〇	
県補助金④	〇〇〇, 〇〇〇	
自己資金 (③-④-⑤)	〇〇, 〇〇〇	
合 計⑥	〇〇〇, 〇〇〇	

2 支出の部 (対象経費はすべて領収書で確認できるものに限る)

(単位：円)

項目		金額	内 訳
補助対象経費	要する 研修・講習に する事業費	会場費	〇〇円×〇日=〇〇円 (講習に要する会場分のみ記入。発表会に関するものは除く)
		謝金・旅費	講師謝金 〇〇円×〇回×〇人=〇〇円 講師旅費 〇〇円×〇人=〇〇円
		教材費	教本 〇〇円×〇冊=〇〇円 道具借上料 〇〇円 材料費 〇〇円 など
	その他	印刷費	(テキスト印刷費、公募に伴う印刷費のみ記入)
		広告宣伝費	〇〇新聞掲載料 〇〇円 (実際に掲載された新聞・雑誌等の該当頁のコピーを添付)
小 計⑦		〇〇〇, 〇〇〇	* 補助金算定基礎額
補助対象外経費⑧		〇〇〇, 〇〇〇	郵送料、記録費など
合 計⑨		〇〇〇, 〇〇〇	

(別) **変更交付申請書を提出
しない場合の記入例**
(収支決算書に添付)

収 支 計 算 書

1 収入の部

(単位：円)

項 目	予 算 額 (イ)	決 算 額 (ア)	差引増減額(ア)-(イ)
公 的 助 成 (県 補 助 金 を 除 く)	申請書の予算額を記入	収支決算書の 額を記入	予算額と決算額が同額の場合は 「0」円と記入
そ の 他 収 入			
小 計 ③			
県 補 助 金 ④		(交 付 決 定 額 を 記 入)	
自 己 資 金 (③ - ④)			
合 計 ⑤			

決算額(ア)-予算額(イ)
金額がマイナスになる場合は
△表示

2 支出の部

(単位：円)

	大項目	小 項 目	予 算 額 (イ)	決 算 額 (ア)	差引増減額(ア)-(イ)
補助対象経費	研修・講習等に 要する事業費(1)	会 場 費	申請書の予算額を記入	収支決算書の 額を記入	予算額と決算額が同額の場合は「0」円と記入
		謝 金 ・ 旅 費			
		教 材 費			
		小 計 (1)			
	その他(2)	印 刷 費	申請書の予算額を記入	収支決算書の 額を記入	予算額と決算額が同額の場合は「0」円と記入
		広 告 宣 伝 費			
		小 計 (2)			
	小 計 ⑥				
	* 補助金算定基礎額				
	補 助 対 象 外 経 費 ⑦				
	合 計 ⑧				

※小計(1)又は小計(2)の差引増減額が予算額の
20%以上の場合は変更交付申請が必要です。

(別)

変更交付申請書を提出
する場合の記入例
(収支決算書に添付)

後継者育成事業

収 支 計 算 書

1 収入の部

(単位：円)

項 目	予 算 額 (イ)	決 算 額 (ア)	差 引 増 減 額 (ア) - (イ)
公 的 助 成 (県 補 助 金 を 除 く)	変更後の予算額 決算額と同額 を記入	収支決算書の額を記入	予算額と決算額が同額と なるため「0」円と記入
そ の 他 収 入			
小 計 ③			
県 補 助 金 ④			
自 己 資 金 (① - ③ - ④)			
合 計 ⑤			

決算額(ア) - 予算額(イ)

2 支出の部

(単位：円)

	大項目	小 項 目	予 算 額 (イ)	決 算 額 (ア)	差 引 増 減 額 (ア) - (イ)
補助対象経費	研修・講習等に 要する事業費(1)	会 場 費	変更後の予算額 決算額と同額 を記入	収支決算書の額を記入	予算額と決算額が同額と なるため「0」円と記入
		謝 金 ・ 旅 費			
		教 材 費			
		小 計 (1)			
	その他(2)	印 刷 費			
		広 告 宣 伝 費			
		小 計 (2)			
	小 計 ⑥ * 補助金算定基礎額				
	補助対象外経費 ⑦				
	合 計 ⑧				

請 求 書

算用数字で記入

金 ○ ○ ○ , 0 0 0 円

2023年度

文化活動事業費補助金

上記の金額を交付してください。

日付は実績報告審査後
となるため、記入しない

年 月 日

（所在地） ○○市○○町○番地

（団体名） ◇◇◇◇◇

（代表者職・氏名） 代表 愛知一郎

実績報告書と同じ記載にする

愛 知 県 知 事 殿