

通信課程における変更届出について

■ 面接授業の実施期間における講義室・演習室の使用についての当該施設設置者の承諾書の内容変更

- 1 変更届出書（指定申請書に準じて作成）
- 2 変更理由書
 - (1) 変更理由、変更の内容、変更年月日を明記すること
 - (2) 担当部署名及び担当者氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）を記載すること
- 3 面接授業の実施期間における講義室及び演習室の使用についての当該施設の設置者の承諾書

■ 課程修了の認定の方法を変更

- 1 変更届出書（指定申請書に準じて作成）
- 2 変更理由書
 - (1) 変更理由、変更の内容、変更年月日を明記すること
 - (2) 担当部署名及び担当者氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）を記載すること
- 3 課程修了の認定の方法
 - レポートの評価点、面接授業の出席時間、面接時のテストの評価を踏まえた認定方法、再試験等