

専任教員等の変更（追加）届出書の必要書類

- 1 養成施設変更届出書（様式は指定申請書に準拠）
変更後の内容を記入すること
- 2 変更理由書
 - （1）変更理由、変更の内容（新旧対照表含む）、変更年月日を明記すること
 - （2）担当部署名及び担当者氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）を記載すること
- 3 教員の調書（変更のあった教員のみ）
専任教員、医療的ケアを担当する教員、教員要件のある科目を担当する教員に関する調書（担当科目のみ変更の場合も含む）
資格を証明するもの（登録証等）の写しを添付すること
- 4 就任承諾書（変更のあった教員のみ）
専任教員・その他教員の別を問わず、変更のあったすべての教員について提出