

## 添削その他の指導の方法の変更申請書の必要書類

- 1 変更承認申請書（様式は指定申請書に準拠）
- 2 変更理由書
  - （1）変更理由、変更の内容、変更予定年月日を明記すること
  - （2）担当部署名及び担当者氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、FAX、メールアドレス）を記載すること
- 3 年間計画（レポートの提出時期・返還時期）
- 4 添削方法、再試験、再レポート提出、スクーリングの再受講等の方法
- 5 学則  
変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文
- 6 理事会等の議事録の写し