

## 愛知県受取人届出書

(はじめにお読みください)

届出日		年		月		日	
-----	--	---	--	---	--	---	--

- ・届出していただきました内容を基に県からお支払いいたします。  
なお、本個人情報には支払業務上必要な範囲でのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。
- ・ゆうちょ銀行口座をご指定の場合は、銀行コード(9900)、振込専用の店番(3桁)、口座番号(7桁)を記入してください
- ・いずれかの県の機関に届出後、新たに別の県の機関からの支払いを受ける場合は、届出書の写しを新たに支払いを受ける県の機関に、ファクシミリ等でご提出ください。

処理区分	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	※該当する区分に ☑を記入してください
------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------

法人等の場合	屋号等(カナ)						
	屋号等(漢字) <small>屋号等ある場合のみ記入してください</small>						
	法人名称(カナ)						
	法人名称(漢字)						
	代表者(カナ)						
	代表者(漢字) <small>代表者の役職と氏名を記入してください</small>	職名(例:代表取締役など)	氏名				
個人の場合	氏名(カナ)						
	氏名(漢字)						

郵便番号	〒																		
住所・所在地(漢字) <small>アパート等の場合、棟号室まで記入してください</small>																			
電話番号(左詰め)																			

※口座振込不能防止のため、通帳表紙の裏面のコピーなど  
金融機関名、店舗名、口座番号、口座名義人が確認できるものを添付してください

振込口座	金融機関名	店舗名	
	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店 出張所 営業部	
	金融機関コード	←銀行コード	←支店コード
	預金種別	<input type="checkbox"/> 1普通 <input type="checkbox"/> 2当座 <input type="checkbox"/> 9その他( ) <span style="float: right; font-size: small;">※ 該当する預金種別に ☑を記入してください</span>	
口座番号(右詰め)	口座番号は7ケタで記入してください		
口座名義人(カナ)			
30字を超える場合、 30字まで記入してください			
口座名義人(漢字)			
	<small>※濁点「・」、半濁点「゜」も1文字としてください。 ※法人等の場合、略語で記入してください。 記入例)カブシキガイシャ〇〇⇒カ〇〇、 〇〇カブシキガイシャ⇒〇〇(カ、 〇〇カブシキガイシャ〇〇シテン⇒〇〇(カ)〇〇シテン</small>		

届出人氏名	(届出が法人等の場合は、法人代表者の役職・氏名もしくは部署、役職を記載のうえ、課長等役職者の役職・氏名をお願いします。)
電話番号(左詰め)	

どちらかを記入してください

必ず記入してください

15  
30