

令和4年6月29日付けの入札説明書等について、次の赤字箇所を追記します。

○ 様式集 様式35～40

<様式35-枝番>

申込受付番号 ( )

企業の技術力に関する書類  
(設計業務に当たる企業の設計実績等)

(設計企業用)

(1) 企業評価対象業務の履行実績 (過去10年間:平成24年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了)

企業名		
業務概要1	設計業務又は施設の名称	
	発注機関	
	建設場所 (完成期日)	
	業務委託料	
	業務期間	
	受注形態	単独 ・ 共同企業体
	建物の内容 (用途、規模、構造等を記載)	評価対象業務が確認できる内容を記載のこと
企業名		
業務概要2	設計業務又は施設の名称	
	発注機関	
	建設場所 (完成期日)	
	業務委託料	
	業務期間	
	受注形態	単独 ・ 共同企業体
	建物の内容 (用途、規模、構造等を記載)	評価対象業務が確認できる内容を記載のこと

【留意事項等】

- 記載できる業務は2件までとします。
- 企業の評価対象業務は、落札者決定基準において明示した工事の設計業務について記載してください。  
なお、業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項証明書の写し、業務内容が判別できる図面等、建築物が完成したことがわかる書類を添付してください。
- 添付する書類等は、それぞれ業務ごとにまとめ本書の後ろに添付してください。

(2) ISO9001 認証取得の有無

該当する所に○を記入	区分
	認証あり
	上記に該当しない

【留意事項等】

- 認証がある場合は、認定証の写しを添付してください。

**企業の技術力に関する書類  
(建設業務に当たる企業の施工実績等)**

(建設企業用)

**(1) 企業評価対象工事の施工実績 (過去10年間:平成24年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了)**

企 業 名		
工 事 概 要 1	工事名又は施設の名称	
	発注機関	
	建設(工事)場所	
	請負代金額	
	工事期間	
	受注形態	単独 ・ 共同企業体(出資比率 %)
	建物の内容 (用途、規模、構造等を記載)	評価対象工事が確認できる内容を記載のこと
企 業 名		
工 事 概 要 2	工事名又は施設の名称	
	発注機関	
	建設(工事)場所	
	請負代金額	
	工事期間	
	受注形態	単独 ・ 共同企業体(出資比率 %)
	建物の内容 (用途、規模、構造等を記載)	評価対象工事が確認できる内容を記載のこと

**【留意事項等】**

- 1 記載できる業務は2件までとします。
- 2 企業の評価対象工事は、落札者決定基準において明示した工事の施工実績について記載してください。  
なお、**施工実績を証する書類として、契約書の写し、業務内容及び完了が判別できる図面等を添付してください。**
- 3 添付する書類等は、それぞれ工事ごとにまとめ本書の後ろに添付してください。

**(2) 愛知県建設局、都市・交通局若しくは建築局又は国土交通省中部地方整備局発注工事の建築工事業の工事成績評定点実績 (過去3年間:平成31年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了・引渡しした工事)**

工事名	
発注機関	
工事場所	
工期	
評定点	点

**【留意事項等】**

- 1 記載できる業務は1件までとします。

過去3年間(平成31年度から令和3年度)に会社名の変更、合併、事業引継等がある場合は、下表の記入例を参考にして報告してください。

年月日	摘要	名称	建設業許可番号
平成00年00月00日	(株)◎◎建設に社名変更	[旧名称] ××土建株式会社	000000000000
平成00年00月00日	△△組を吸収合併	△△組	000000000000
平成00年00月00日	□□工業の土木部門事業を継承	□□工業	000000000000
平成00年00月00日	現社名に名称変更	[旧名称] (株)◎◎建設	000000000000

【留意事項等】

1 以下に示す書類を添付してください。

●愛知県建設局、都市・交通局又は建築局発注工事の場合……愛知県建設局、都市・交通局又は建築局が発注した工事成績評定結果の通知書の写し、又は愛知県建設局、都市・交通局又は建築局が成績評定点を証明した文書。

●中部地方整備局発注工事の場合……中部地方整備局が発行した工事成績評定結果の通知書の写しと、通知書に示されている工事に係る次の資料。

(ア) コリンプ登録済の工事成績

記載した工事について、コリンプにおける竣工時の登録内容確認書（竣工時の工事カルテ、同受領書及びJACICに登録済みのコリンプ工事カルテ（竣工時データ）の詳細アウトプットデータ）。

(イ) コリンプ未登録の工事成績

記載した工事の契約書の写し等（工事名、発注機関名、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率及び企業評価対象工事と判別できる工事概要等を有する部分）。

2 上表では書きづらい場合、文章で表現しても結構ですが、関係する企業の建設業許可番号がわかるようにしてください。

3 上記に記載する愛知県の各組織については、平成31年4月1日の組織再編における従前の組織再編における従前の組織を含むものとします。ただし、建設局、都市・交通局及び建築局の従前の組織には旧振興部は含みません。

(3) 優良工事表彰の有無（過去10年間：平成24年4月1日から入札書類を提出する前日まで）

該当する所に○を記入	区分
	2件以上の実績あり
	1件の実績あり
	実績なし

【留意事項等】

1 受賞実績がある場合は、感謝状の写しを添付してください。

(4) ISO9001認証取得の有無

該当する所に○を記入	区分
	認証あり
	上記に該当しない

【留意事項等】

1 認証がある場合は、認定証の写しを添付してください。

**企業の技術力に関する書類  
(工事監理業務に当たる企業の工事監理実績等)**

(工事監理企業用)

(1) 企業評価対象業務の履行実績 (過去10年間:平成24年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了)

企 業 名		
業 務 概 要	工事監理業務又は施設の 名称	
	発注機関	
	建設場所 (完成期日)	
	業務委託料	
	業務期間	
	受注形態	単独 ・ 共同企業体
1	建物の内容 (用途、規模、構造等を記 載)	評価対象業務が確認できる内容を記載のこと

**【留意事項等】**

- 記載する業務は1件までとします。
- 企業の評価対象業務は、落札者決定基準において明示した工事の工事監理業務について記載してください。  
なお、業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項証明書の写し、業務内容及び完了が判別できる図面等を添付してください。
- 添付する書類等は、それぞれ業務ごとにまとめ本書の後ろに添付してください。

(2) ISO9001 認証取得の有無

該当する所に○を記入	区分
	認証あり
	上記に該当しない

**【留意事項等】**

- 認証がある場合は、認定証の写しを添付してください。

**配置予定の技術者の能力に関する書類  
(設計業務に当たる企業の配置予定の管理技術者の設計実績等)**

(設計業務管理技術者用)

(1) 配置予定技術者の技術者評価対象業務の従事実績 (過去10年間:平成24年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了)

企業名		
配置予定技術者(管理技術者)の氏名		
業務概要1	設計業務又は施設の名称	
	発注機関	
	建設場所(完成期日)	
	業務委託料	
	業務期間(従事した期間)	
	従事した役割	
	建物の内容(用途、規模、構造等を記載)	評価対象業務が確認できる内容を記載のこと
業務概要2	設計業務又は施設の名称	
	発注機関	
	建設場所(完成期日)	
	業務委託料	
	業務期間(従事した期間)	
	従事した役割	
	建物の内容(用途、規模、構造等を記載)	評価対象業務が確認できる内容を記載のこと

**【留意事項等】**

- 1 評価対象の配置予定の技術者は、参加書類提出時に申請した配置予定の技術者から代表する1名の実績を評価します。
- 2 配置予定の技術者の候補が複数の場合は、評価点の低い方の点数を採用します。
- 3 本書は配置予定の技術者ごとに作成してください。記載する業務は一人当たり2件までとします。
- 4 枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。
- 5 配置予定の技術者の評価対象業務は、落札者決定基準において明示した工事の設計業務について記載してください。  
 なお、従事実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項証明書の写し、業務内容が判別できる図面等、建築物が完成したことがわかる書類を添付してください。
- 6 添付する書類等は、それぞれの技術者ごとに本書の後ろに添付してください。

(2) 配置予定技術者の建築CPD情報提供制度による取得単位数 (過去1年間:令和3年4月1日から入札書類を提出する前日まで)

取得期間	取得単位数

**【留意事項等】**

- 1 取得単位のある場合は、建築CPD運営会議が発行した証明書の写し(取得単位がわかるもの)を添付してください。

**配置予定の技術者の能力に関する書類  
(建設業務に当たる企業の配置予定の監理技術者の施工実績等)**

(建設業務監理技術者用)

(1) 配置予定技術者の技術者評価対象工事の従事実績 (過去10年間:平成24年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了)

企業名		
配置予定技術者(監理技術者)の氏名		
工事概要1	工事名又は施設の名称	
	発注機関	
	建設(工事)場所	
	請負代金額	
	工事期間(従事した期間)	
	従事した役割	
	工事の内容 (用途、規模、構造等を記載)	評価対象工事が確認できる内容を記載のこと
工事概要2	工事名又は施設の名称	
	発注機関	
	建設(工事)場所	
	請負代金額	
	工事期間(従事した期間)	
	従事した役割	
	建物の内容 (用途、規模、構造等を記載)	評価対象工事が確認できる内容を記載のこと

**【留意事項等】**

- 1 配置予定の技術者(監理技術者)の実績は、建設業務に当たる企業のうち、入札説明書3(4)イ(イ)g(a)に該当する企業が配置する監理技術者の実績を評価します。なお、評価する配置予定の技術者は、参加資格審査時に申請した配置予定の技術者に限ります。
- 2 配置予定の技術者の候補が複数の場合は、評価点の低い方の点数を採用します。
- 3 本書は配置予定の技術者ごとに作成してください。記載する工事は一人当たり2件までとします。
- 4 枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。
- 5 配置予定の技術者の評価対象工事は、落札差決定基準において明示した工事の施工実績について記載してください。  
 なお、従事実績を証する書類として、契約書の写し、施工体系図の写し、工事内容が判別できる図面、従事した立場及び期間が分かる書面等を添付してください。
- 6 添付する書類等は、それぞれの配置予定の技術者ごとに本書の後ろに添付してください。

(2) 配置予定技術者の愛知県建設局、都市・交通局若しくは建築局又は国土交通省中部地方整備局発注工事の建築工事業の成績評定点実績（過去3年間：平成31年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了・引渡しした工事）

工事名			
発注機関			
工事場所			
工期			
評定点	点	従事した役割	現場代理人、監理技術者、主任技術者等配置予定技術者が従事した職名を記載する。

【留意事項等】

- 1 実績がある場合は、様式 40 (2) 留意事項等 1 と同様の書類を添付してください。ただし、企業の工事成績と重複する場合は、添付資料を省略してもよいですが、その旨を記載した書類を添付してください。  
また、工事成績評定結果の通知書に示されている工事を配置予定技術者が主任（監理）技術者又は現場代理人として担当したことが確認できる書面を添付してください。ない、中部地方整備局発注工事の場合においては、コリンズ工事カルテ等で確認できる場合は添付を要しません。
- 2 上記に記載する愛知県の各組織については、平成31年4月1日の組織再編における従前の組織再編における従前の組織を含むものとします。ただし、建設局、都市・交通局及び建築局の従前の組織には旧振興部は含みません。

(3) 配置予定技術者の建築CPD情報提供制度による取得単位数（過去1年間：令和3年4月1日から入札書類を提出する前日まで）

取得期間	取得単位数

【留意事項等】

- 1 取得単位のある場合は、建築CPD運営会議が発行した証明書の写し（取得単位がわかるもの）を添付してください。

**配置予定の技術者の能力に関する書類  
(工事監理業務に当たる企業の配置予定の管理技術者の工事監理実績等)**

(工事監理業務管理技術者用)

(1) 配置予定技術者の技術者評価対象業務の従事実績 (過去10年間:平成24年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了)

企業名		
配置予定技術者(管理技術者)の氏名		
業務概要	工事監理業務又は施設の名称	
	発注機関	
	建設場所(完成期日)	
	業務委託料	
	業務期間(従事した期間)	
	従事した役割	
1	建物の内容 (用途、規模、構造等を記載)	評価対象業務が確認できる内容を記載のこと

**【留意事項等】**

- 1 評価対象の配置予定の技術者は、参加書類提出時に申請した技術者から代表する1名を評価します。
- 2 配置予定の技術者の候補が複数の場合は、評価点の低い方の点数を採用します。
- 3 本書は配置予定の技術者ごとに作成してください。記載する業務は一人当たり1件までとします。
- 4 枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。
- 5 配置予定の技術者の評価対象業務は、落札者決定基準において明示した工事の工事監理業務について記載してください。  
 なお、従事実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項証明書の写し、業務内容が判別できる図面等を添付してください。
- 6 添付する書類等は、それぞれの配置予定の技術者ごとに本書の後ろに添付してください。

(2) 配置予定技術者の建築CPD情報提供制度による取得単位数 (過去1年間:令和3年4月1日から入札書類を提出する前日まで)

取得期間	取得単位数

**【留意事項等】**

- 1 取得単位のある場合は、建築CPD運営会議が発行した証明書の写し(取得単位がわかるもの)を添付してください。