

## 課程修了の認定方法の変更届出に係る必要書類

- 1 変更届出書（様式 5）
- 2 変更理由書
  - (1) 変更理由、変更の内容及び変更年月日を明記すること
  - (2) 担当部署名、担当者氏名及び連絡先（文書の郵送先・電話・FAX・メールアドレス）を記載すること
- 3 変更について議決している旨を記載した議事録の写し
- 4 学則
  - ※ 変更条文の新旧対照表及び変更後の学則全文
- 5 課程修了の認定の方法
  - ※ レポートの評価点、面接授業の出席時間、面接時のテストの評価を踏まえた認定方法及び再試験等について明記